



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 16 de juliol de 2024

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 16 de juliol de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

- 1.- ACTES
1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 9 de juliol de 2024. Exp. 2024/006314
2.- CONTRACTES
2.1.- Adjudicació contracte serveis manteniment genesys. Exp.2024/000053
2.2.- Pròrroga contracte serveis de Mediació . Exp.2023/006089
3.- HISENDA
4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS
4.1.- Desistiment de sol·licitud de llicència OMA reforma interior carrer Argelines 93. Exp.



2024/000809

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Subvenció nominativa a l'entitat Agrupació de defensa forestal per l'anualitat 2024.
Exp. 2024/000897

6.2.- Subvenció nominativa a l'entitat Fundació Agrícola Olesana pel projecte d'agricultura ecològica, any 2024. Exp. 2024/005852

6.3.- Convocatòria Subvenció en règim de concurrència no competitiva 2024 per l'habitatge habitual amb títol de família monoparental. Exp. 2024/005809

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Adhesió acord marc de subministrament de paper ACM. Exp.2024/005438

8.2.- Modificació AD serveis de comunicacions Exp. 2017/2188

9.- URGÈNCIES

9.1.- Bases i convocatòria procés selectiu borsa d'urgència de conserges. Exp. 2024/006571

9.2.- Concessió llicència obres reparació patologies escola Mare de Déu de Montserrat. Exp. 2024/006039

9.3.- Concessió llicència obres prevenció i seguretat en cas d'incendi Residència d'Avis Nostra Senyora de Montserrat. Exp. 2024/006297

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 9 de juliol de 2024. Exp. 2024/006314

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei



7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 9 de juliol de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Adjudicació contracte serveis manteniment Genesys. Exp.2024/000053

“Proposta de la Regidoria d’Innovació i Qualitat
Exp. 2024/000053

Ctc.60-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació Genesys, mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 27 de maig de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Audifilm Consulting, SLU, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 28 de maig de 2024.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 2.149,07€.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des del dia 1 d'agost de 2024. Es contempla la possibilitat de dues pròrrogues anuals.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

L'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD), estableix que no es considerarà comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan aquest accés sigui necessari per la prestació d'un servei al responsable del tractament, sempre que es compleixi allò previst en la mateixa llei, les normes de desenvolupament i el Reglament UE 2016/679.

L'article 28 Reglament UE 2016/679 estableix que el tractament per part de l'encarregat es regirà per un contracte o acte jurídic que vinculi l'encarregat respecte del responsable i estableixi l'objecte, la duració, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, les obligacions i drets del responsable del tractament i les obligacions de l'encarregat del tractament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació Genesys, mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Audifilm Consulting, SLU
- **NIF:** B83998740
- **Preu base adjudicació:** 42.981,48€
- **21 % d'IVA:** 9.026,11€
- **TOTAL:** 52.007,59€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de CINQUANTA-DOS MIL SET EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (52.007,59€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 9207 21601 i amb la distribució següent:

PERÍODE	IMPORT sense iva	IMPORT iva inclòs
1 agost – 31 desembre 2024	8.954,48€	10.834,91€
1 gener – 31 desembre 2025	21.490,74€	26.003,80€
1 gener – 31 juliol 2026	12.536,27€	15.168,88€

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present



contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A), en el supòsit d'aprovació d'AD.

QUART. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des del dia 1 d'agost de 2024. Es contempla la possibilitat de dues prorroques anuals.

CINQUÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Silvia Cocinero Teruel, cap del departament d'Innovació i Qualitat.

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria d'Innovació i Qualitat).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/000053."

NOVÈ. Aprovar el Contracte Encarregat del Tractament (LOPD), en compliment de l'article 33 LOPD i normativa de desplegament continguda al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, per incloure com a document annex a l'expedient 2024/000053 del contracte del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació Genesys.

DESE. Facultar a l'alcalde per a la signatura del contracte administratiu.

ONZÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.



DOTZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

TRETZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Audifilm Consulting, SLU.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Pròrroga contracte serveis de Mediació. Exp.2023/006089

**“Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2023/006089**

Ctc.66-24 La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21 de novembre de 2023, va adjudicar el contracte del servei de Mediació Ciutadana d'Olesa de Montserrat, a l'empresa Associació per la Recerca i l'Acció Social (VINCLE), tramitat mitjançant procediment obert.

En data 29 d'octubre de 2023 es va signar el contracte entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Associació per la Recerca i l'Acció Social (VINCLE).

Mitjançant registre de sortida número S2024007472 de data 31 de maig d'enguany es va comunicar a l'empresa Associació per la Recerca i l'Acció Social (VINCLE), la voluntat d'aquest Ajuntament de prorrogar l'esmentat contracte.

En dates 17 de juny i 1 de juliol d'enguany, la cap del departament de Benestar Social i el secretari accidental, emeten informes favorables per a procedir a la tramitació de la pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist allò que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en referència al termini de durada dels contractes, així com l'apartat D del quadre de característiques del plec tipus que estableix la possibilitat de pròrroga com a màxim un any més.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Prorrogar el contracte del servei de Mediació Ciutadana d'Olesa de Montserrat, amb l'empresa Associació per la Recerca i l'Acció Social (VINCLE), amb NIF número G63375786, pel període d'un any a partir del dia 1 de desembre de 2024 al 30 de novembre de 2025.



SEGON. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de VINT-I-SET MIL VUIT-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (27.834,60€) import exempt d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 2270604 amb la distribució següent:

ANUALITAT DEL SERVEI	IMPORT SENSE IVA
1 de desembre 2024 – 31 de desembre 2024	2.319,55€
1 de gener 2025 – 30 de novembre 2025	25.515,05€
TOTAL	27.834,60€

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Notificar aquest acte a l'empresa Associació per la Recerca i l'Acció Social (VINCLE), als efectes de formalitzar la pròrroga en addenda al contracte.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Desistiment de sol·licitud de llicència OMA reforma interior carrer Angelines 93. Exp. 2024/000809

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/000809

Atès que MERITXELL PIZARRO ALFONSO, ha sol·licitat en data 25 de gener de 2024 i amb registre d'entrades E2024001750 la llicència d'obres consistents en REFORMA INTERIOR, AMPLIACIÓ HABITATGE, ENDERROC COBERTS I SUBSTITUCIÓ COBERTA, de l'immoble situat al Carrer De Les Angelines N.0093 d'aquest Municipi.

Atès que en data 05/02/2024 Registre de Sortides núm. S2024001435, aquest Ajuntament li va reclamar de forma telemàtica la presentació de diversa documentació que mancava en el moment de la presentació de la comunicació prèvia, al correu electrònic sol·licitat.



Atès que en data 06/02/2024 la persona interessada va accedir a la notificació electrònica.

Atès que en data 20/05/2024 amb registre de sortida S2024006792, es fa un segon requeriment de la documentació que manca per tal de completar l'expedient.

Atès que no va accedir a la notificació electrònica, d'acord l'article 43.2 i 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén com a notificació rebutjada per l'interessat i s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

Atès que fins a la data d'avui, la persona interessada, no ha presentat la documentació requerida.

Atès que segons el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que preveu que es tindrà per desistit de la seva petició, en el cas de no esmenar la sol·licitud.

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 28/06/2024 i 02/07/2024 respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el desistiment de la sol·licitud a amb NIF XX.X2392X-J, de la llicència d'obres consistent en REFORMA INTERIOR, AMPLIACIÓ HABITATGE, ENDERROC COBERTS I SUBSTITUCIÓ COBERTA en l'immoble situat al Carrer De Les Angelines N.0093 d'aquesta Vila, i ordenar l'arxiu de l'expedient obert, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SEGON.- Notificar el present acord a la persona interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Subvenció nominativa a l'entitat Agrupació de defensa forestal per l'anualitat 2024. Exp. 2024/000897



**“Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat
Exp. 2024/000897**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria per la protecció del medi natural mitjançant el foment de l'agricultura i de producció agrària integrada i ecològica., de les bones pràctiques agràries, forestals, ambientals i paisatgístiques la gestió ambiental de residus, la prioritització de la preservació i el coneixement dels nostres espais naturals i agroforestals, amb la col·laboració de la pagesia d'Olesa, per protegir la riquesa natural, paisatgística, arquitectònica, el patrimoni agrícola, i la preservació de la biodiversitat.

L'entitat , l'Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318, amb CIF G66979337 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'ADF per l'anualitat 2024.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2024 l'aplicació pressupostària 42 170 48900 MEDI AMBIENT I SOSTENIB-SUBV. AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL dotada amb un crèdit suficient.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:





- PRIMER.-** Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.
- SEGON.-** Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari accidental municipal, per la signatura d'aquest conveni.
- TERCER.-** Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318, amb CIF G66979337 per un import total de 12.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.
- QUART.-** Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 12.000,00 € a favor de l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318, amb CIF G66979337, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48900 MEDI AMBIENT I SOSTENIB-SUBV. AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL del pressupost municipal per a l'any 2024.
- CINQUÈ.-** Considerar que la subvenció atorgada permetrà la prevenció d'incendis forestal i la protecció de la natura al nostre municipi, i que l'entitat és una agrupació amb la totalitat dels seus socis voluntaris, i és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total del projecte, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS.
- SISÈ.-** Aprovar la Bestreta (O) per un import de 12.000,00 € a favor de l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318 amb CIF G66979337, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48900 MEDI AMBIENT I SOSTENIB SUBV. AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponent al 100% de la subvenció concedida.
- SETÈ.-** Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- VUITÈ.-** Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la seva tramesa a la BDNS.
- NOVÈ.-** Notificar aquest acord a l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318.

**CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO DIRECTA
A L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL D'OLESA DE
MONTSERRAT 318**

Exp. 2024/000897
Departament: Medi Ambient

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat



pel senyor Jordi Parent Beltran, en qualitat d'Alcalde, assistit pel senyor Jose Luis Garcia Medina com a secretari accidental de la Corporació.

De l'altra, l'Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318 (en endavant, l'entitat), amb CIF número G66979337, representada pel senyor a, amb NIF número 350 4W, en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi.
- II. Que l'entitat és una entitat sense ànim de lucre que té per finalitat la lluita en la prevenció i extinció d'incendis i protecció de la natura, i que per al compliment dels seus objectius i finalitats, sol·licita l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte de col·laboració entre l'Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318 i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per l'any 2024.
- III. Que l'Ajuntament té la voluntat de contribuir amb l'entitat per l'objectiu comú de defensa en la prevenció i extinció d'incendis i protecció de la natura.
- IV. Que en l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es preveu com a supòsit de concessió directa de subvencions el de les previstes nominativament en els pressupostos municipals, de conformitat amb el que estableixen els convenis i en la normativa reguladora de les mateixes.
- V. Que l'article 65.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, disposa que el conveni de concessió d'una subvenció nominativa tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes d'allò que es disposa a la Llei General de Subvencions.
- VI. Que l'entitat compleix amb tots els requisits necessaris per tal de poder ser beneficiària de la subvenció regulada pel present conveni, d'acord amb els continguts dels articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- VII. El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318.
- VIII. És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS



PRIMER. - Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318 per a l'execució del projecte col·laboració entre l'Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318 i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per l'anualitat 2024 que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- ✓ Fomentar la protecció del medi natural.
- ✓ Fomentar la sostenibilitat i el respecte al medi.
- ✓ Fomentar la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil a Olesa de Montserrat en l'àmbit forestal i emergències climatològiques. Sempre a petició de L'Ajuntament o la Policia Local, i segons disponibilitat del voluntariat.

I, en concret, inclou les activitats següents:

- ✓ Campanya de guàrdies per actuacions de vigilància, prevenció i extinció d'incendis.
- ✓ Campanya de prevenció d'incendis.
- ✓ Formació dels voluntaris de l'ADF.
- ✓ Col·laboració amb activitats culturals, ambientals i esportives en l'àmbit forestal.
- ✓ Participació en les activitats que s'organitzen en el municipi en l'àmbit forestal. Excepte serveis històrics com: cavalcada de reis, carnestoltes, revetlla i festa major.

SEGON.- Ubicació i mitjans materials

L'entitat estarà ubicada en un dels locals de l'Escola Municipal d'Arts i Oficis d'Olesa de Montserrat.

Les despeses de consum i manteniment del subministrament d'aigua, llum, telèfon i línia ADSL o similar, aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El manteniment de les dependències i l'assegurança del local aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Pel que fa als mitjans materials, els vehicles, material, vestuari i EPI's inventariables de l'entitat, són els relacionats en un document d'aquest expedient com a Inventari.

Aquest inventari s'haurà d'actualitzar cada any segons les baixes i altes dels diferents materials, vehicles, etc.

L'ADF té cedit en ús un camió cubà, que utilitza de forma compartida amb la Brigada Municipal de l'Ajuntament.

TERCER. - Compromís per part de l'entitat





Sempre segons disponibilitat del personal voluntari:

1. Elaborar una memòria anual d'actuacions, que inclogui entre altres les actuacions de vigilància d'incendis, guàrdies i criteris per activar guàrdies extraordinàries.
2. Intervenir en situacions d'urgència, requerits per l'Ajuntament -per raó de la peremptorietat de l'actuació-, en tasques de suport en seguretat civil i emergències.
3. Donar suport en l'extinció d'incendis urbans o industrials sempre i quan sigui a requeriment del Bombers de la Generalitat de Catalunya.
4. Cooperar amb el Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en tasques d'iniciativa ambiental, tals com auditories, l'elaboració de guies d'itineraris turístics/ambientals o la promoció d'espais d'interès natural.
5. Cooperar amb la Departament de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en tasques de suport tècnic i prevenció d'emergències i seguretat civil, com casos d'inundacions, nevades i fenòmens naturals adversos que necessitin col·laboració de l'ADF.
6. Treballs de neteja i manteniment periòdiques de zones d'esbarjo.
7. En cas de períodes de sequera i durant períodes de risc d'incendi (principalment durant primavera i d'estiu) que pateixi municipi d'Olesa de Montserrat, adoptar mesures addicionals al Pla de Vigilància contra Incendis (PVI) redactat per l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona.
8. L'ADF d'Olesa de Montserrat es responsabilitza del manteniment i cura de la maquinària i vehicles cedits per l'Ajuntament, en el benentès que l'Ajuntament podrà valorar si el seu ús i manteniment són els correctes i exercir, si s'escau, el seu dret a sanció si aquest ús no és el més adient.

QUART. - Compromís per part de l'Ajuntament

1. Pel que fa als membres de l'ADF d'Olesa de Montserrat, que mantinguin una relació laboral o de funcionariat amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en cas d'urgència, podran deixar el seu lloc de treball per realitzar les tasques d'extinció d'incendis o salvament, sense que es descompti a la nòmina el temps emprat en aquestes intervencions.
2. Participar en la formació tècnica dels membres de l'ADF d'Olesa de Montserrat. El percentatge i/o manera de col·laboració de l'Ajuntament en cada acció participativa s'haurà de valorar en cada cas i comptar sempre amb l'acord d'ambdues parts i a petició de qualsevol de les dues
3. En cas de períodes de sequera i durant períodes de risc d'incendi (principalment durant primavera i d'estiu) que pateixi municipi d'Olesa de Montserrat, adoptar



mesures addicionals al Pla de Vigilància contra Incendis (PVI) redactat per l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona.

4. Transferir a l'ADF d'Olesa de Montserrat les quantitats expressades en la memòria anual de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pels conceptes de dietes, combustible, vestuari i manteniment de vehicles i maquinària i altres conceptes necessaris per a les actuacions de l'ADF, corresponents a l'anualitat corresponent.
5. Aprovar anualment l'aportació econòmica per tal que l'ADF pugui desenvolupar el compromisos del present conveni.

CINQUÈ. - Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 12.000,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 42 170 48900 MEDI AMBIENT - SUBV. AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL del pressupost municipal per a l'any 2024.

SISÈ. - Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SETÈ. - Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

VUITÈ. - Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i del seu pagament que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).

Pel que fa a la resta de la memòria, també s'hauran de detallar les actuacions realitzades al llarg de l'any exposant, a més de la data, els voluntaris que hi ha participat i una petita descripció de l'actuació, així com l'aportació de material fotogràfic sempre que sigui possible.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/006495
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:22:24 Pàgina 15 de 49	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 08:37 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 08:57	



- En la justificació relativa al parc mòbil caldrà aportar els certificats de les revisions ITV positives de TOTS els vehicles, així com s'hauran de realitzar les gestions pertinents per actualitzar les dades dels vehicles (canvis de nom, assegurances, impostos, adreces fiscals...).
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte presentat.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establerts en el punt ONZÈ del present conveni.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - f) Tenint en compte que la subvenció atorgada permetrà la prevenció d'incendis forestals i la protecció de la natura, i que l'entitat és una ADF composta de socis voluntaris, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS .
 3. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.
 4. Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - i. Preferentment, els pagaments de les despeses es realitzaran mitjançant targeta o transferència bancària o per qualsevol altra mitjà de pagament admissible que deixi constància efectiva del càrrec i concepte en el compte bancari de l'entitat.
 - ii. En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell original del proveïdor per cada justificant i/o operació.
 - iii. Cal acreditar que qui paga les despeses és l'entitat beneficiària de la subvenció.
 - iv. Cal acreditar que les factures són abonades al seu emissor.
 - v. Pel que fa als justificants de pagament del subministrament de carburant dels vehicles, en cada subministrament de benzina cal indicar-se matrícula, quilometratge i nom i cognoms del voluntari que el realitza.



Quan l'òrgan competent per la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes a esmenar en la justificació presentada, s'informarà al beneficiari concedint-li un termini de 10 dies per la seva correcció.

NOVÈ. - Forma de pagament

1. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 100% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
2. En qualsevol cas la sol·licitud de pagament anticipat (bestreta) haurà de sol·licitar-se expressament en el moment de sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10 (100%) o aquell que de manera específica es dissenyi per altres casuístiques.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quan l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

DESE. - Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/006495
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:22:24 Pàgina 17 de 49	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 08:37 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 08:57	



beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
9. L'entitat té l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la qual cosa ha de disposar dels mitjans informàtics necessaris i propis per complir amb aquesta obligació.

ONZÈ - Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.
2. La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i hauran d'anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinatari de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la



- determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
 - h) La quota tributaria
 - i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

DOTZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

TRETZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la



beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

CATORZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

De conformitat amb allò establert en el pacte 7è (punt 2.f) del present conveni (pagament de la totalitat de la despesa subvencionable [100%]), la subvenció atorgada serà incompatible amb cap altra que es pugui concedir per altres administracions o ens públics o privats per aquesta mateixa despesa subvencionable.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

QUINZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SETZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

DISSETÈ.- Causes de reintegrament

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.



- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- També procedirà el reintegrament total o parcial, segons correspongui, si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles, siguin propis de l'entitat o procedents de tercers, superi el cost de l'actuació.
- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DIVUITÈ.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DINOVÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

VINTÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.



VINT-I-UNÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni.

De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni,

El president de l'entitat, El secretari, L'Alcalde,"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.2. Subvenció nominativa a l'entitat Fundació Agrícola Olesana pel projecte d'agricultura ecològica, any 2024. Exp. 2024/005852

"Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat Exp. 2024/005852

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria per la protecció del medi natural mitjançant el foment de l'agricultura i de producció agrària integrada i ecològica., de les bones pràctiques agràries, forestals, ambientals i paisatgístiques la gestió ambiental de residus, la prioritització de la preservació i el coneixement dels nostres espais naturals i agroforestals, amb la col·laboració de la pagesia d'Olesa, per protegir la riquesa natural, paisatgística, arquitectònica, el patrimoni agrícola, i la preservació de la biodiversitat.

L'entitat FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA, amb CIF G60678786 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte d'Agricultura ecològica.



El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2024 a la partida 42 170 48901 MEDI AMBIENT I SOSTENIB- SUBV. FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLES dotada amb un crèdit de 5.400,00€.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de l'Hisenda Local

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'entitat FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA, amb CIF G60678786 per un import total de 5.400,00 € € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 5.400,00€ a favor de l'entitat FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA, amb CIF G60678786, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48901 MEDI AMBIENT I SOSTENIB- SUBV. FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESA del pressupost municipal per a l'any 2024.



CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 4.050,00 € a favor de l'entitat FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA amb CIF G60678786, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48901 MEDI AMBIENT I SOSTENIB- SUBV. FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponent al 75% de la subvenció.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA,

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO DIRECTA A L'ASSOCIACIO FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIO PRIVADA

Departament: Medi Ambient
Exp.2024/005852

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, Jose Luis García Medina.

De l'altra, FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA (en endavant entitat) amb CIF número G60678786, representada per , amb NIF número 776 6Y, en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- IX.L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure la protecció del medi natural.
- X. L'entitat s'encarrega d'afavorir el desenvolupament del sector agrari olesà i potenciar, impulsar i afavorir el cultiu de l'olivera i l'elaboració de l'oli d'Olesa de Montserrat i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte d'Agricultura ecològica.
- XI.El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA.
- XII.És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any



2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLESANA, FUNDACIÓ PRIVADA per a l'execució del projecte Agricultura ecològica que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- Fomentar e impulsar la conservació de la biodiversitat i del patrimoni natural
- Implantar bones pràctiques agràries, forestals, ambientals i paisatgístiques, i la gestió ambiental de residus.
- Incrementar el coneixement dels nostres espais naturals i agroforestals.
- Fomentar l'agricultura i la producció agrària integrada i ecològica.

I, en concret inclou a les activitats següents:

Les activitats incloses són:

- Activitat dels esquers de prevenció de plagues en els camps d'oliveres.
- Participació en les activitats que s'organitzen en el municipi

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 5.400,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 42 170 48901 MEDI AMBIENT I SOSTENIB- SUBV. FUNDACIÓ AGRÍCOLA OLES del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució



La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

- 3. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
- 4. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - g) S'haurà de justificar el cost del projecte.
 - h) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - i) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - j) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

VUITÈ.- Forma de pagament

- 2. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària.
- 3. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
- 4. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/006495
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:22:24 Pàgina 26 de 49	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 08:37 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 08:57	



procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESE - Despeses subvencionables

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/006495
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original Data d'impressió: 24/02/2025 10:22:24 Pàgina 27 de 49	1	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 08:37 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 08:57



1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 del OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- j) Número
- k) Data d'expedició.
- l) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- m) Número d'identificació fiscal
- n) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- o) El tipus impositiu aplicat.
- p) La quota tributaria
- q) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- h) Número
- i) Data d'expedició
- j) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- k) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- l) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- m) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- n) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre l'arrenda.



El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- d) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- e) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- f) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible, amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb



indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.3. Convocatòria Subvenció en règim de concurrència no competitiva 2024 per l'habitatge habitual amb títol de família monoparental. Exp. 2024/005809

**"Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda
Exp. 2024/005809**

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions per a les persones titulars del seu habitatge habitual, que disposin del títol de família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica, determinada segons la renda de la seva unitat de convivència.

Les Bases reguladores particulars i específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva es van aprovar en la Junta de Govern Local de data 05/09/2023 i van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 18/09/2023.

S' ha emès informe tècnic sobre la convocatòria .

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:



PRIMER.- Aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència pública no competitiva, per a l'exercici 2024, a les persones titulars del seu habitatge habitual, que disposin del títol de família monoparentals i en base a la seva capacitat econòmica, determinada segons la renda de la seva unitat de convivència. d'acord amb les Bases Reguladores Específiques aprovades per la Junta de Govern Local de data 05 de setembre de l'any 2023 i els models normalitzats.

SEGON.- Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 15.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 11 931 48950 ECONOMIA I HISENDA -AF- ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024.

TERCER.- La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). El text de l'extracte de la convocatòria es el següent:

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

1. Siguin subjectes passius de l'impost de béns immobles (IBI) del seu domicili habitual a la data de meritament de l'impost (1 de gener de l'any de la subvenció). Han de constar al Cadastre com a titulars o, en defecte, s'ha d'acreditar la sol·licitud de la seva inscripció.
2. Les persones en possessió del títol de família monoparental expedit per la Generalitat d'acord amb el Decret 151/2009, de 29 de setembre, desplegat per la Llei 18/2003, a la data de meritament de l'impost (1 de gener).
3. Que la renda de la unitat de convivència, de l'últim exercici que es pugui acreditar, sigui inferior a 4 vegades l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) vigent.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'Administracions i amb la Seguretat Social a la data de presentació de la sol·licitud.
5. El càlcul de la renda de la unitat de convivència es farà:
 1. Per les persones que presenten la declaració de la renda:

Suma la base imposable de la declaració de la renda més la base imposable de l'estalvi i resta de la quota resultant de la declaració.
 2. Si algun dels membres no ha presentat declaració, per no estar obligat, però ha obtingut ingressos:

Les seves dades econòmiques que figuren a l'Agència tributària, les qual es tindran en compte per sumar-les a la renda familiar total.
6. Que no siguin titular de cap altre immoble (independentment del % de titularitat) en aquest o en altre municipi de tot l' Estat, ni el subjecte passiu ni les persones que convisquin amb ell, excepte per una plaça d'aparcament.
7. Que hagi fet efectiu el pagament dels rebuts i o liquidacions que s'hagin posat al cobrament corresponents a l'IBI de l'exercici que es subvenciona.

Segon. Objecte:



L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les Bases reguladores, és la regulació de subvencions a les persones titulars del seu habitatge habitual, que disposin del títol de família monoparentals i en base a la seva capacitat econòmica, determinada segons la renda de la seva unitat de convivència, per reduir les desigualtats entre ciutadans i fomentar la cohesió social i cercar l'equitat.

Tercer. Bases reguladores:

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència no competitiva en matèria en matèria d'Economia i Hisenda per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 05 de setembre de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE202310126396 en data 18 de setembre de 2023.

<http://bop.diba.cat/anuncio/3523935/aprovacio-de-les-bases-reguladores-per-a-la-concessio-de-subvencions-a-les-persones-titulars-de-l-habitatge-habitual-amb-titol-de-familia-monoparental-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

Quart. Quantitat:

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de la present convocatòria serà de 15.000,00 € i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 11 931 48950 ECONOMIA I HISENDA -AF- ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost municipal vigent de l'exercici 2024.

En el cas que hi hagin més sol·licituds admeses que crèdit disponible a la convocatòria i no sigui possible dotar l'aplicació pressupostària amb més recursos, l'import a subvencionar es ponderarà entre l'import disponible a la convocatòria i l'import resultant derivat de les sol·licituds admeses.

L'import de la subvenció serà del 50% de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'habitatge habitual, corresponent al percentatge de titularitat de l'immoble que consti al Cadastre.

Cinquè. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

D'acord amb el que es preveu a l'article 55.1 del RLGS, en ser concurrència no competitiva, no existeixen criteris objectius perquè no s'estableix ni comparació ni prelación de les sol·licituds.

En el cas que hi hagin més sol·licituds admeses que crèdit disponible a la convocatòria i no sigui possible dotar l'aplicació pressupostària amb més recursos, l'import a subvencionar es ponderarà entre l'import disponible a la convocatòria i l'import resultant derivat de les sol·licituds admeses

Sisè Òrgan Competent per a la Ordenació, Instrucció i Resolució del Procediment:

El procediment de concessió es tramitarà i resoldrà en règim de concurrència no competitiva.

Es tramitarà pel sol fet de concórrer la persona sol·licitant, sense que sigui necessari establir la comparació de les sol·licituds ni la prelación entre les mateixes.

L'òrgan competent per a la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions reguladores per les presents bases és el Departament de D'ECONOMIA



I HISENDA de l'Àrea d'Economia, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el decret 000977 de 19/04/2024.

Setè. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds serà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).i fins el 13 de setembre de 2024

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

Vuitè. Termini d'execució:

Any 2024

Novè. Termini i forma de justificació:

El pagament es produirà quan es comprovi que l'import subvencionat total o fraccionadament, s'ha pagat.

La forma de pagament serà per mitjà de transferència bancària.

No hi ha possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni abonaments a compte.

Desè. Altres dades d'obligat compliment:

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

Onzè Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució d'atorgament dels ajuts no excedirà de tres mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de les sol·licituds.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, la sol·licitud d'ha d'entendre desestimada.

Dotzè. Sol·licituds (documents i informacions que s'han d'acompanyar amb la petició):

La sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar, presencial o telemàticament, i s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud, signat. Model normalitzat 1
2. Document d'autorització de consulta de dades de les persones de la unitat de convivència majors de 18 anys i o menors emancipats. Model normalitzat 2



3. Formulari de dades bancàries per al pagament. Model normalitzat 3.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades necessàries d'altres administracions per tal de verificar el compliment dels requisits d'aquestes bases.

En cas de que es presenti escrit d'oposició expressa d'autorització de la persona sol·licitant per a la consulta de totes les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits de la convocatòria de la subvenció, caldrà adjuntar:

1. Títol de família monoparental emès per l'òrgan directiu que tingui atribuïdes funcions en matèria de polítiques familiars.
2. Declaració de renda o de la documentació que acrediti que la renda de la unitat de convivència sigui inferior a 4 vegades l'IPREM
3. Acreditació de que no és titular de cap altre immoble en aquest o en altre municipi de tot l'Estat, ni el subjecte passiu ni les persones que convisquin amb ell, excepte per una plaça d'aparcament.
4. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT.
5. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la seguretat social.

Tretzè. Règim de recursos

La resolució posa fi a la via administrativa de manera que contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Catorzè Mitjans de notificació

La resolució d'atorgament de les subvencions serà notificada a cadascun dels interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució segons el previst amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

S'entendrà que la sol·licitud està desestimada si transcorregut el termini no s'ha rebut cap notificació de la resolució del procediment tramitat."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Adhesió acord marc de subministrament de paper ACM. Exp.2024/005438

“Proposta de l’Alcaldia
Exp. 2024/005438

Ctc.56-24. L’Ajuntament d’Olesa de Montserrat, en data 28 de desembre de 2012, va aprovar l’adhesió al sistema d’adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l’ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

El CCDL, per encàrrec de l’ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d’acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l’Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el Gabinet d’estudis de l’entitat.

D’acord amb les anteriors consideracions, aquesta entitat va portar a terme un procediment de licitació per la selecció d’empreses de l’Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06), de conformitat amb els Plecs aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/73, de data 13 de desembre de 2023.

Aquest procediment, prèvia oportuna tramitació a l’efecte va finalitzar amb l’acord adoptat per la Comissió Executiva del CCDL, en sessió CEXC2023/9- extraordinària, de data 5 de desembre de 2023, pel qual es resolgué seleccionar a les empreses, que es detallen seguidament pel LOT ÚNIC de l’Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06): Lyreco España SA i GS Ofimàtica SL.

Seleccionades les empreses i transcorreguts els terminis legalment establerts, per Resolució de Presidència núm. 2024/7, de data 19 de gener, es va resoldre iniciar l’expedient núm. 2023.06.A01, consistent en un tràmit accessori i derivat de l’Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06), consistent en l’adjudicació entre les empreses seleccionades.

Previs els tràmits oportuns, la Comissió Executiva del CCDL, sessió CEXC2024/2- ordinària, de data 5 de març de 2024, va acordar adjudicar l’Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.06.A01) a l’empresa LYRECO ESPAÑA SA. Així mateix, en data 10 d’abril de 2024 es va procedir a l’oportuna formalització

Vist els articles següents:



- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2024/17 del CCDL, de data 19 de gener de 2024, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat te la necessitat del subministrament de paper de mida A3 i A4 per a impressió, necessari per a desenvolupar la seva activitat.

L'aprovisionament d'aquest paper és una necessitat per al desenvolupament de les activitats administratives municipals, per tant, existeix la necessitat d'adquirir aquest paper per a totes les Àrees de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal de continuar proveint als serveis administratius, tècnics i directius, així com a la totalitat dels serveis municipals, del paper necessari pel desenvolupament de les seves funcions, segons previsió realitzada en base a la despesa realitzada en els dos anys anteriors en concordança amb el crèdit pressupostari assignat.

Per aquest subministrament les necessitats són les següents:

- Paper DIN A 4- 675 paquets (cada paquet te 500 fulls)
- Paper DIN A 3- 20 paquets (cada paquet te 500 fulls)

El pressupost que ens ha fet arribar l'empresa LYRECO ESPAÑA, SA amb registre d'entrada número E2024015121 de data 20 de juny d'enguany és el següent:

PAPER	IMPORT (IVA exclòs)
Paper DIN A 4- 675 paquets (cada paquet te 500 fulls)	2.052,00€
Paper DIN A 3- 20 paquets (cada paquet te 500 fulls)	121,60€
Import total (IVA exclòs)	2.173,60€
Import de l'IVA	456,46€
Import total (IVA inclòs)	2.630,06€

A l'aplicació pressupostària 26 9202 22000 del pressupost municipal per a l'exercici 2024 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

Vist l'informe del cap del departament de Contractació de data 26 de juny de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olesa Montserrat a l'adjudicació l'Acord marc del subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01).

SEGON. Adjudicar el contracte de subministrament de paper d'impressió i d'escriptura basat en l'acord marc del subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.06.A01) a l'empresa adjudicatària LYRECO ESPAÑA SA amb NIF número A79206223.

TERCER. El termini de lliurament del subministrament de paper serà d'acord amb la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques de 2 dies.

QUART. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de DOS MIL SIS-CENTS TRENTA EUROS AMB SIS CÈNTIMS (2.630,06€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 9202 22000.

CINQUÈ. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament o electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

SISÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és l'Alcaldia).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/005438."

SETÈ. Publicar aquesta adhesió al perfil del contractant.

VUITÈ. Notificar aquest acord al CCDL i a l'ACM i a l'empresa LYRECO ESPAÑA, SA."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.



Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Modificació AD serveis de comunicacions Exp. 2017/2188

**“Proposta de l’Alcaldia
Exp. 2017/2188**

En data 26 de setembre de 2017 la Junta de Govern Local entre d’altres va aprovar l’adhesió de l’Ajuntament d’Olesa de Montserrat al conveni entre Localret i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.

Vista la notificació del Consorci Localret rebuda per registre d’entrada el dia 8 de febrer de 2023, en la qual s’indicava que, mitjançant Decret de la Presidència núm. 7/2023, de 18 de gener, el Consorci Localret va acordar prorrogar els contractes:

- Lot 1 – Serveis de comunicacions fixes de veu i dades: 7 mesos comptats des de l’1 de novembre de 2023.
- Lot 2 – Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades: 12 mesos comptats des de l’1 de juny de 2023.

Aquesta despesa té caràcter plurianual i resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d’acord amb el que es disposa a l’article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist que a la finalització de la pròrroga fins el dia 30 de maig de 2024 i degut a un increment de les línies fixes i de dades, no hi ha saldo suficient a l’AD corresponent al Lot 1 i en canvi hi ha saldo sobrant a l’AD corresponent al Lot 2 mòbils.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l’adopció del següent

ACORD:

PRIMER. - Anul·lar el saldo restant de 977,31 € de l’AD 220239/146 corresponent al LOT 2 mòbils de gener a maig de l’annualitat de 2024 de l’Aplicació pressupostaria 22 9203 22200.

SEGON. - Ampliar l’autorització i disposició de la despesa (AD 220239/145) aprovada per Junta de Govern Local el dia 17 d’octubre de 2023 corresponent al LOT 1 fixes i dades per import de 140,95 € per fer front a la factura de Vodafone España, S.A.U., CIF: A80907397 del mes de maig de l’exercici 2024 mitjançant l’aplicació pressupostària 22 9203 22200 SERV. TIC- SERVEIS DE TELECOMUNICACION”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L’adopció d’aquest acord és competència d’aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l’Alcalde d’aquest Ajuntament, mitjançant Decret d’Alcaldia número 977 de 19 de d’abril de 2024.



Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Bases i convocatòria procés selectiu borsa d'urgència de conserges. Exp. 2024/006571

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/006571

Ra219-24 / In-32724

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu d'urgència, per a la creació d'una Borsa de treball del perfil de **consergeria d'escoles i edificis municipals**, que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu d'urgència, per a la creació d'una Borsa de treball del perfil de consergeria d'escoles i edificis municipals, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal i seguir els tràmits corresponents.

TERCER. Comunicar l'adopció dels acords al Comitè d'Empresa



PROCÉS SELECTIU 24 URG08

Primera.- Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball temporal **de personal de consergeria**, que es regiran per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2011 i exposades a la web municipal i les bases específiques següents:

Condicions del lloc de treball:

- Jornada de treball complerta
- Retribucions: 1.399,65€ bruts mensuals, més part proporcional de pagues extraordinàries

Funcions i tasques del lloc de treball

- Atendre i assessorar al públic, personal o telefònicament, en aquelles consultes per a les que està facultat, facilitant els impresos que sol·licitin, ajudant a la seva complimentació sempre que sigui requerit.
- Controlar l'accés a l'entrada principal en les hores d'atenció al públic,
- Fer els encàrrecs, avisos i tasques de copisteria propis de l'activitat de les dependències, tenint cura de canalitzar convenientment la correspondència i els avisos que es rebien.
- Vigilar en general l'immoble i els béns mobles, custodiar les cambres dels comptadors, motors, les cabines d'energia elèctrica, l'aigua i el gas, mantenir-los tancats i permetre-hi el pas o la manipulació solament a les persones autoritzades. Controlar també el clauver general de les dependències.
- Realitzar tasques bàsiques de manteniment, posant en coneixement dels seus caps totes les deficiències i insuficiències que s'observin en el funcionament, i suspendre el servei en cas de perill.
- Diàriament, desconnectar i connectar les alarmes existents, engegar i apagar la calefacció i l'enllumenat, obrir i tancar les persianes i finestres a l'inici i final de l'activitat.
- Col·laborar en les tasques de muntatge i vigilància de les activitats desenvolupades a les dependències.
- Realitzar la transcripció de documents, càlculs senzills, comprovar i mecanitzar dades i, en general, utilitzar en un nivell bàsic qualsevol aplicació informàtica adient per tal de donar resposta a les necessitats del servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general segona.

Tercera. Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants hauran de:



- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell A2 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- c) Aportar certificat de inexistència de delictes de naturalesa sexual, o be signar el document de declaració jurada i autorització per a la comprovació per part de l'Ajuntament de la inexistència de delictes de naturalesa sexual.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb l'establert en la base general tercera.
El període de presentació d'instàncies comptarà fins a **10 dies naturals** a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del web municipal.

Cinquena. Composició de l'òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President/a:

Titular: Margarita Ruíz Bobé, cap d'Àrea de Serveis personals
Suplent: Josep Contreras Janer, cap d'Àrea de Serveis Territorials

Vocals:

Titular: Iolanda Balcells Carreño, Cap departament Educació i Infància
Suplent: Cristina Boria Edo, Educadora social Educació i Infància

Titular: Miquel Carreño Delgado, cap Brigada d'Obres i Serveis
Suplent: Antonio Gómez García, administratiu Obres i Serveis

Titular: Andreu Llusà Lanau, cap OAC
Suplent: Adrià Canales Zarco, tècnic especialista en prevenció

Vocal Secretari/a:

Titular: Manel Hita Ramírez, cap d'àrea de Serveis Centrals i Organització
Suplent: Raquel Tomás Costa, administrativa Recursos Humans

Sisena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

6.1. Fase d'oposició.

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica Test de coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb el temari de l'annex I. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punt, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts.

Prova 2. Pràctica Coneixements professionals.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, que podrà ser escrita, relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, encaminada a valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball.



La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts.

Prova 3. Entrevista curricular

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridades per a la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional en tasques similars a les desenvolupades al lloc de treball.
- La capacitat de treball de forma autònoma i en equip.
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit i la presa de decisions.
- La capacitat d'iniciativa.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat en contacte amb la població.

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

6.2 Dia, hora i lloc de les proves selectives:

Dia: **31 de juliol de 2024 (previsió inicial)**

Hora: 09:00 h

Lloc: Casa de Cultura

Proves: Prova 1, 2 i 3

Setena. Fase de concurs

La fase de concurs es regirà per l'establert al punt 3 de la base general cinquena.

Vuitena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Novena. Període de prova

Els/les aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos. Aquells que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

ANNEX I.- TEMARI

- 1) El municipi, concepte i elements. El terme municipal.
- 2) Drets i deures del personal de l'administració local.
- 3) Ús i cura de les instal·lacions públiques: la custòdia i vigilància de les instal·lacions, manteniment, conservació i seguretat en el centre de treball.



- 4) Nocions bàsiques sobre el funcionament de les instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i sistemes d'alarma.
- 5) Resolució de conflictes al centre escolar: protocol d'actuació.
- 6) Funcions de consergeria d'un equipament públic.
- 7) Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
- 8) Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció de riscos laborals en relació a les funcions de conserge.
- 9) Atenció al públic. Principals usuaris/demandes. Canals d'atenció i informació a la ciutadania.
- 10) Nocions bàsiques sobre manteniment de fusteria, fontaneria i electricitat en els centres municipals."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Concessió llicència obres reparació patologies escola Mare de Déu de Montserrat. Exp. 2024/006039

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/006039

Atès que GENERALITAT DE CATALUNYA, ha sol·licitat en data 19 de juny de 2024, registre d'entrada E2024014961 la llicència d'obres consistents en la realització de reparació de patologies i millora d'eficiència energètica del sistema de cobertes, cel ras i renovació dels serveis sanitaris a l'escola Mare de Déu de Montserrat d'Olesa de Montserrat, situat al Carrer República Argentina N.0036 d'aquest Municipi.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 16/07/2024.

Vist l'informe favorable de la Comissió de Patrimoni municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emès en SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT, celebrada el 16 de juliol de 2024.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la GENERALITAT DE CATALUNYA, amb CNI S0811001G, la llicència per a efectuar les d'obres consistents la reparació de patologies i millora d'eficiència energètica del sistema de cobertes, cel ras i renovació dels serveis sanitaris a l'escola Mare de Déu de Montserrat d'Olesa de Montserrat, situada al Carrer República Argentina N.0036 08640, d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat en data 3 de maig de 2024 amb registre d'entrada E2024014961, i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- No es podran iniciar les obres fins que es presenti la documentació llistada a continuació, cosa que haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici d'obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

Cal completar l'expedient amb la següent documentació:

- Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent.
 - Full d'assumpció de direcció d'execució de l'obra signat per personal tècnic competent, si escau.
 - Designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució degudament signat per tècnic competent, si s'escau.
 - Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat, signat entre el promotor i el gestor.
 - Designació de l'empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra, model 14.
 - Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model que consta al model 12 d'aquesta Ordenança.
 - Fiança urbanística obra
 - Fiança gestió residus
 - Fiança neteja entorn
- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
 - S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
 - No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
 - Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de



presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.

- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Segons documentació presentada, la façana no és objecte d'actuació en aquest projecte. En cas de que es veiés afectada, ja sigui mitjançant remunta, modificació de fusteria, o pintat de façana, caldrà aportar a l'ajuntament la informació corresponent a aquesta actuació, tot i donant compliment al Capítol VI Condicions d'intervenció en els conjunts arquitectònics, de la Revisió del Catàleg i Pla especial urbanístic de protecció de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental, d'Olesa de Montserrat.
- El termini per a l'execució de les obres es fixa un 12 mesos per iniciar-les i en 36 mesos per a finalitzar-les.
- El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les bres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- El certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes; que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.
- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de



l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Concessió llicència obres prevenció i seguretat en cas d'incendi Residència d'Avis Nostra Senyora de Montserrat. Exp. 2024/006297

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/006297

Atès que RESIDÈNCIA AVIS NTRA SRA DE MONTSERRAT, ha sol·licitat en data 2 de juliol de 2024, registre d'entrada E2024016285 la llicència d'obres consistents en donar compliment a la normativa de prevenció i seguretat en cas d'incendi a l'edifici de la Residència d'Avis Nostra Senyora de Montserrat, situada al Carrer Colom N.0149 d'aquest Municipi.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.



Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist l'informe favorable de la Comissió de Patrimoni municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emès en sessió EXTRAORDINÀRIA URGENT, celebrada el 16/07/2024.

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 16/07/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a RESIDÈNCIA AVIS NTRA SRA DE MONTSERRAT, amb CIF G08430506, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en donar compliment a la normativa de prevenció i seguretat en cas d'incendi a l'edifici de la Residència d'Avis Nostra Senyora de Montserrat, situada al Carrer Colon N.0149 d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat en data 7 de juliol de 2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- No es podran iniciar les obres fins que es presenti la documentació llistada a continuació, cosa que haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici d'obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

Cal completar l'expedient amb la següent documentació:

- Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat, signat entre el promotor i el gestor.
- Designació de l'empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra, model 14.
- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardinera, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/006495
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:22:24 Pàgina 48 de 49	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 08:37 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 08:57	



- i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Segons documentació presentada, no son objecte d'actuació en aquest projecte el volum, les façanes amb els balcons, els estucs, les baranes i la ornamentació, les fusteries originals la tribuna i el jardí i a l'interior els treballs de guix i les pintures decoratives.. En cas de que es veiessin afectades, , caldrà aportar a l'ajuntament la informació corresponent a aquesta actuació, tot i donant compliment al Capítol VI Condicions d'intervenció en els conjunts arquitectònics, de la Revisió del Catàleg i Pla especial urbanístic de protecció de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental, d'Olesa de Montserrat.
- El termini per a l'execució de les obres es fixa un 12 mesos per iniciar-les i en 36 mesos per a finalitzar-les.
- El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- El certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes; que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat
- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.



CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT