



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 9 d'abril de 2024

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 9 d'abril de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Presideix la Junta com a 1r Tinent d'Alcalde, en substitució de l'Alcalde President, el Sr. Marc Serradó Mestres

Tinents/tes d'alcalde

Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Emma Duran Pujol
Ferran Cerdeira Casals

Excusa la seva assistència

Jordi Parent Beltran

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 19 de març de 2024. Exp. 2024/002360
- 1.2.- Acta Sessió Ordinària de data 26 de març de 2024. Exp. 2024/002704

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Pròrroga contracte subministrament punt accés WIFI4EU. Exp.2020/0790
- 2.2.- Adjudicació contracte serveis manteniment streaming i podcast Olesa Ràdio. Exp.2023/006278



3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Baixa llicència placa de qual núm. 1813 al carrer Arc de l'Església 1. Exp. 2024/003020.
- 4.2.- Concessió llicència reforma interior c/ Ample 14. Exp. 2023/005456
- 4.3.- Concessió llicència substitució coberta Ctra. C-55. Exp. 2023/008083
- 4.4.- Llicència de senyalització de placa de qual per canvi de placa al carrer Verge del Pilar 12. Exp. 2024/002255

5.- CONVENIS

- 5.1.- Addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Exp. 2022/001283

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

- 7.1.- Bases i convocatòria PS 1 plaça Cap Colla Mobilitat. Exp. 2024/002412
- 7.2.- Bases i convocatòria PS 1 plaça Operari 1a Mobilitat. Exp. 2024/002231

8.- ALTRES ASSUMPTE

- 8.1.- Quota anual projecte Desenvolupament i dinamització econòmica i turística. Baix Llobregat Nord Exp.2024/001783

9.- URGÈNCIES

- 9.1.- Incoació expedient i aprovació QC contracte obres arranjament vas piscina municipal exterior. Exp.2024/002011

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 19 de març de 2024. Exp. 2024/002360

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.



Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 19 de març de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 1.2. Acta Sessió Ordinària de data 26 de març de 2024. Exp. 2024/002704

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 4 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 26 de març de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Pròrroga contracte subministrament punt accés WIFI4EU. Exp.2020/0790

"Proposta de la Regidoria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació Exp. 2020/0790

Ctc.24-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 9 de desembre de 2020, va adjudicar el contracte del subministrament i instal·lació de punts d'accés a internet, juntament amb el manteniment dels punts wifi en l'àmbit de la subvenció WIFI4EU i el manteniment de les antenes d'interconnexió dels diferents edificis municipals, a l'empresa Sintelec Informàtica, SL, per un període de tres anys amb la possibilitat de prorrogar per un any més, tramitat per procediment obert simplificat.

En data 15 de desembre de 2020, es va signar el contracte administratiu de l'esmentat contracte amb l'empresa Sintelec Informàtica, SL essent efectiva la data d'inici del contracte el dia 1 de gener de 2021.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 7 de novembre de 2023, va aprovar la primer pròrroga de l'esmentat contracte, per un període de quatre mesos de l'1 de gener al 30 d'abril de 2024.

En data 23 de febrer d'enguany es va comunicar a l'empresa Sintelec Informàtica, SL la voluntat d'aquest Ajuntament de donar continuïtat a l'esmentat contracte.

En dates 23 de febrer i 15 de març d'enguany, la cap del departament del TIC i el secretari accidental emeten informes favorables per a procedir a la tramitació de la pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist allò que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en referència al termini de durada dels contractes, així com l'apartat D del quadre de característiques del plec tipus que estableix la possibilitat de pròrroga, sense que en virtut de les pròrrogues la seva durada global pugui superar els quatre anys.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Prorrogar el contracte del subministrament i instal·lació de punts d'accés a internet, juntament amb el manteniment dels punts wifi en l'àmbit de la subvenció WIFI4EU i el manteniment de les antenes d'interconnexió dels diferents edificis municipals, amb l'empresa Sintelec Informàtica SL, amb NIF número B61161022.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de DOS MIL SIS-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (2.678,24€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22 9203 21600, per un període de vuit mesos, de l'1 de maig al 31 de desembre de 2024.

TERCER. Notificar aquest acte a l'empresa Sintelec Informàtica, SL als efectes de formalitzar la pròrroga en addenda al contracte."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Adjudicació contracte serveis manteniment streaming i podcast Olesa Ràdio. Exp.2023/006278

**"Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2023/006278**

Ctc.20-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 31 d'octubre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de manteniment i suport tècnic del sistema d'streaming podcast i web encast de l'emissora municipal Olesa Ràdio, mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 10 de gener de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a



l'empresa En Antena Produccions, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 17 de gener de 2024.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 378,00€.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment i suport tècnic del sistema d'streaming podcast i web encastrat de l'emissora municipal Olesa Ràdio, mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** En Antena Produccions, SL
- **NIF:** B62608229
- **Preu base adjudicació:** 7.560,00€
- **21 % d'IVA:** 1.587,60€
- **TOTAL:** 9.147,60€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de NOU MIL CENT QUARANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (9.147,60€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 4910 21600 i amb la distribució següent:

PERÍODE	FASE	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT IVA INCLÒS
Abril-Desembre 2024	D	1.417,52 €	1.715,20 €
Gener-Desembre 2025	D	1.890,00 €	2.286,90 €
Gener-Desembre 2026	D	1.890,00 €	2.286,90 €
Gener-Desembre 2027	AD	1.890,00 €	2.286,90 €
Gener-Març 2028	AD	472,48 €	571,70 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès amb la distribució següent:



PERÍODE	APLICACIÓ	NÚM. FASE A APROVADA	IMPORT
Gener-Desembre 2024	23 4910 21600	220239000150	571,10€
Gener-Desembre 2027	23 4910 21600	220239000153	2.001,04 €

QUART. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a partir del dia 1 d'abril de 2024 o a partir de la data de formalització del contracte si és posterior. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

CINQUÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Anna Casado Godino, cap del departament de Mitjans de Comunicació.

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Mitjans de Comunicació).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/006278."

NOVÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DESE. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

ONZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa En Antena Produccions, SL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Baixa llicència placa de gual núm. 1813 al carrer Arc de l'Església 1. Exp. 2024/003020.

**"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/003020**

Vista la sol·licitud presentada el dia 25 de març d'enguany, registre d'entrada núm. E2024006404, per , en la que sol·licita la baixa del gual d'accés de vehicles existent al carrer Arc de l'Església número 1 d'aquest municipi, amb referència cadastral 7800101DF0070SKY, i número de placa 1813, entregada a les dependències municipals.

Vista la documentació presentada i l'informe dels serveis tècnics municipals emès en data de data 3 d'abril d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir a , amb DNI XX.XXX.736-N, autorització per formalitzar la Baixa de la senyalització d'un gual permanent, placa núm.1813, situat al carrer Arc de l'Església número 1 d'aquest municipi, amb referència cadastral 7800101DF0070SKY

SEGON.- Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

TERCER.- Comunicar aquest acord als departaments de Tresoreria i de Seguretat ciutadana."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.



Punt 4.2. Concessió llicència reforma interior c/ Ample 14. Exp. 2023/005456

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2023/005456

Atès que , ha sol·licitat en data 21 de juny de 2023, registre d'entrada E2023014860, la llicència d'obres consistents en la reforma interior d'habitatge unifamiliar, de l'immoble situat al Carrer Ample N.0014 d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de febrer la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 22/03/2024 i 25/03/2024 respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a , amb DNI XX.XXX.019-D, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la reforma interior d'habitatge unifamiliar, de l'immoble situat al Carrer Ample N.0014 d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat 2023005969 de data 13/11/2023 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 10 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Atès l'art 14.2.1.7 de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'edificació i ús del sòl d'Olesa de Montserrat, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució visat corresponent, cosa que haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici d'obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.
- El projecte executiu haurà d'incloure els plànols justificatius de l'Ordenança municipal sobre intervenció arquitectònica en façanes del Nucli Antic d'Olesa de Montserrat.
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de



L'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Concessió llicència substitució coberta Ctra. C-55. Exp. 2023/008083

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2023/008083

Atès que TERIAL, SL, ha sol·licitat en data 18 d'octubre de 2023, registre d'entrada E2023026600, la llicència d'obres consistents en la substitució parcial d'acabat de coberta de fibrociment per panells tipus sàndwich amb aïllament d'edifici industrial aïllat, de l'immoble situat en la Carretera C-55 Km.5 (TERIAL), d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de març la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 27/03/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:



PRIMER.- Concedir a TERIAL, SL, amb CIF B63405435, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la substitució parcial d'acabat de coberta de fibrociment per panells tipus sàndwich amb aïllament d'edifici industrial aïllat, de l'immoble situat en la Carretera C-55 Km.5 (TERIAL), d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat CATEB BGC370 de data 06/10/2023 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.



CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Llicència de senyalització de placa de gual per canvi de placa al carrer Verge del Pilar 12. Exp. 2024/002255

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/002255**

Atès que en data 5 de març d'enguany, amb registre d'entrades E2024004775, el Sr. presenta una sol·licitud de nova placa de gual per
deteriorament de la placa actual amb número 2186, del carrer Verge del Pilar 12
d'aquesta vila.



Atès que segons l'informe tècnic favorable del Servei de Planejament i Urbanisme de data 2 d'abril de 2024, s'ha comprovat l'existència, titularitat i que està al corrent de pagament la Placa de gual vigent núm. 2186.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Donar de baixa la placa de gual número 2186 per deteriorament, que ja es troba a les nostres dependències.

SEGON.- Concedir a _____, amb DNI XX.XXX.248-Z, la nova llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer Verge del Pilar 12 d'aquesta vila, amb referència cadastral 8100025DF0080S0001GP

TERCER. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

QUART. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

CINQUÈ. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

SISÈ. Comunicar que pot passar a recollir la placa de gual del referit local, previ el pagament de drets de concessió de plaques que segons l'ordenança fiscal vigent té un import de 29,59 €.

SETÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i comunicar als Departaments de Tresoreria i de Seguretat Ciutadana."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS



Punt 5.1. Addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Exp. 2022/001283

**“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+
Exp. 2022/001283**

En data 28 de desembre de 2023 es signà la darrera modificació fins a la data del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

En data 19 de març de 2024 i número de registre d'entrada E2024005915 l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat rebé una addenda de modificació a l'esmentat conveni, juntament amb una carta introductòria signada per la secretària general del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat, la Sra. Georgina Oliva Peña. En la carta, la Sra. Oliva explicava les motivacions de la nova modificació, entre d'altres, la necessitat d'implantar una metodologia homogènia i flexible i la introducció de millores en les condicions de prestació dels serveis inclosos al conveni.

Les modificacions son com s'indiquen a continuació, citant només la part del text afectat pels canvis en cada clàusula:

1. Es modifica parcialment la Clàusula Quarta (import i tramitació de la transferència).

Text anterior:

Atès el caràcter plurianual dels recursos aprovats, els crèdits no executats en un exercici, es podran traspassar a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici. Només en aquest darrer any, en cas de que els ens locals no hagin esgotat l'import transferit i pagat anticipadament, es meritaren interessos de demora. El percentatge de pagament anticipat que es fa efectiu, el decidirà l'Ens Local en el moment en el qual se li preguntí mitjançant formulari específic a l'inici de l'execució de cada anualitat.

Per a la tramitació de les transferències, es requereix la documentació prèvia següent, que els ens locals hauran d'informar mitjançant els formularis facilitats pel Departament a través de l'EACAT:

- Justificació de l'import de la transferència mitjançant la sol·licitud de l'entitat o a proposta del Departament.
- Pressupost aprovat i programa d'activitats.

L'ens local pot demanar el pagament anticipat fins al 100% de l'import de la transferència.

Per a la publicació de la resolució de transferència anual es requereix que l'ens local presenti un formulari normalitzat facilitat pel Departament d'Igualtat i Feminismes amb el programa d'activitats a realitzar, l'import del pressupost a transferir (pressupost aprovat) i si vol rebre pagament anticipat i en quin percentatge.

Text actual:

Atès el caràcter plurianual dels recursos aprovats, els crèdits no executats en un exercici, es podran traspassar a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici.



Per a la tramitació de les transferències, es requereix la documentació prèvia següent, que els ens locals hauran d'informar mitjançant els formularis facilitats pel Departament a través de l'EACAT en els terminis establerts:

- La sol·licitud de l'ens local de l'import de la transferència i
- La Memòria justificativa i econòmica que l'acompanya.

2. Es modifica parcialment la Clàusula Cinquena (justificació de l'aplicació de la transferència).

Text anterior:

En la fase de justificació, es comprovarà l'aplicació de la transferència mitjançant un certificat de l'interventor/a local que acrediti l'adequada aplicació del cost total corresponent a la transferència aprovada a l'exercici anterior, i una memòria justificativa de les actuacions realitzades seguint els models normalitzats facilitats pel Departament d'Igualtat i Feminismes.

El termini per a la presentació de la justificació de les actuacions de cada anualitat serà fins el darrer dia del mes de febrer de l'anualitat següent.

En el cas que un ens local no justifiqui el cost total corresponent a la transferència d'un exercici, podrà incorporar-se com a romanents aquesta menor execució a l'exercici següent.

Text actual:

En la fase de justificació, es comprovarà l'aplicació de la transferència mitjançant un certificat de l'òrgan responsable de l'ens local de la realització de l'actuació i un certificat de l'interventor/a local de la seva comptabilització, seguint els models normalitzats facilitats pel Departament d'Igualtat i Feminismes. En aquest sentit, és obligació de l'ens local acreditar la realització de l'objecte de la transferència rebuda mitjançant la incorporació a la documentació justificativa, de la informació sobre el compliment de les condicions imposades per a la percepció i gaudi de les transferències, les actuacions i les despeses realitzades i el detall del seu finançament.

Així mateix, en la justificació l'ens local haurà d'aportar, si s'escau, la relació dels números d'identificació fiscal (NIF), els noms d'entitats i/o empreses i activitats/actuacions contractades per prestar el servei externament, per tal de poder comprovar la no duplicitat amb altres fonts de finançament per part del Departament d'Igualtat i Feminismes per a les mateixes activitats/actuacions.

També, en el cas dels consells comarcals, en relació a les despeses de transferència als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la seva comarca (capítol IV), caldrà que presentin els certificats emesos per aquests ajuntaments que acreditin l'execució d'aquesta despesa.

El termini per a la presentació de la justificació de les actuacions de cada anualitat serà fins el darrer dia del mes de febrer de l'anualitat següent.

En el cas que un ens local no justifiqui el cost total corresponent a la transferència d'un exercici, aquesta menor execució podrà incorporar-se com a romanents a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici, en el qual es donarà pas a la liquidació del conveni per tal de determinar l'existència de diferència entre l'import rebut i les actuacions justificades, d'acord amb el que determina l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb aquesta Llei, si de la liquidació resulta que l'import de les actuacions executades per l'ens local és inferior als fons que hagi rebut per finançar l'execució esmentada, aquest ha



de reintegrar al Departament d'Igualtat i Feminismes l'excés que correspongui en el termini màxim d'un mes des que s'hagi aprovat la liquidació.

Si, un cop transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, no s'ha produït el reintegrament, l'ens local ha d'abonar també en el termini d'un mes a comptar d'aquest moment, l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

3. S'afegeix un nou Annex que té per objecte estandarditzar determinades condicions de prestació dels serveis, contribuir a la millora de la prestació i facilitar la interpretació dels annexos continguts en el conveni. El text es transcriu literalment a continuació:

"Annex 6 "Pauta interpretativa sobre les condicions de prestació i de l'avaluació dels serveis finançats pel Departament d'Igualtat i Feminismes"

Introducció

L'execució durant els dos primers anys del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i cada una de les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, ha suposat una millora considerable de les condicions de finançament per part de la Generalitat de Catalunya, als serveis prestats pels ens locals als què es fa referència en l'Acord Marc de Finançament Local: els Serveis d'informació i atenció a les dones, els Serveis d'atenció integral en el marc LGBTI+, els serveis d'urgència per atendre situacions de violències masclistes, els serveis de primera acollida de persones migrades i refugiades i les recent creades agent d'equitat en els treballs.

Malgrat això, amb l'objectiu de tenir una metodologia homogènia i flexible, i a partir de les conclusions de les propostes de millora que han anat sortint en les comissions de seguiment del conveni, s'ha fet palès per part d'ambdues parts signants del Conveni, que calia introduir unes correccions que acabessin de completar la millora de les condicions de prestació d'aquests serveis, i que alhora, asseguressin uns criteris d'aplicació i d'interpretació homogenis extensibles a tots els annexos del Conveni i dels diferents convenis anàlegs signats per l'ens local amb el DIFE.

En concret, aquestes millores i correccions fan referència als aspectes següents:

Condicions de prestació respecte els i les professionals dels serveis

Amb la voluntat de mantenir l'expertesa dels i les professionals dels serveis esmentats, cal entendre que tot el personal que s'inclou en el Conveni i referenciat especialment en tots els seus annexos, ha de ser de la categoria del Grup A (subgrups A1-A2), i d'acord amb les RLT de cada ens local.

Tot el personal de suport administratiu que s'inclou en el Conveni i referenciat especialment en tots els annexos, ha de ser del Grup C i d'acord amb les RLT de cada ens local.

Tot el personal ha de comptar amb formació especialitzada en la matèria de la que tractin referenciada en cada annex.



Condicions de prestació respecte la modalitat contractual del servei i de les professionals que hi treballen

Tot i que els serveis es poden prestar tant de forma directa mitjançant el capítol I del pressupost de l'ens local, com de forma indirecta amb contractació administrativa mitjançant el capítol II, els serveis s'han de prestar preferentment pel personal de l'ens local (funcionari/laboral de plantilla).

Condicions de prestació respecte els concepte què finança el Departament d'Igualtat i Feminismes

Els ens locals han de destinar els crèdits que la Generalitat de Catalunya els transfereix a l'execució dels serveis i amb les condicions tècniques, laborals i altres que s'especifiquin que són objecte del present conveni, atès que amb aquesta transferència la Generalitat pretén garantir la suficiència financera dels ens locals en l'execució d'aquests serveis.

La distribució d'aquests crèdits entre els ens locals s'ha de fer d'acord a criteris objectius i respectant el principi de co-finançament, tot i que sense atendre a cap percentatge obligatori de finançament ni mínim ni màxim, per cap de les parts signants del conveni.

Les aportacions de la Generalitat de Catalunya s'han de destinar de manera íntegra a la contractació del personal específic i amb les condicions concretes especificades en cada annex.

En el cas dels consells comarcals i altres ens supramunicipals, a més, es finançarà amb una aportació complementària, les despeses derivades dels desplaçaments."

La vigència de l'addenda és des de la data de la signatura fins al 31 de desembre de 2025. Abans de la finalització de la vigència es podran fer pròrrogues de continuïtat d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i els ens locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, al qual modifica, segons les disponibilitats pressupostàries, per tal de donar cobertura financera a l'acció fins a l'entrada en vigor dels nous convenis de col·laboració pel període 2026-2029.

Vist l'informe tècnic de data 2 d'abril de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes per al període 2022-2025 en els termes descrits.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde-President per a la signatura de l'addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes per al període 2022-2025.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 19 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



TERCER.- Notificar aquests acords al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Comunicar aquests acords al departament d'Intervenció i Economia.

Addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 20 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025

REUNIDES

D'una part, l'Honorable senyora Tània Verge Mestre, consellera del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, amb NIF núm. S-0811001-G, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 22/2021, de 26 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De l'altre part, (POSAR NOM I CÀRREC DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EELL), de (POSAR NOM DE L'ENS LOCAL), amb NIF (POSAR NIF de l'EELL), com a representant de dit ens local, de conformitat amb (NORMATIVA QUE LI DONA LA REPRESENTATIVITAT).

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

MANIFESTEN

I.- L'any 2022 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i cada una de les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

L'any 2023 les dues parts van signar una modificació del Conveni atès que es va incrementar l'import de la transferència de crèdit per a les accions de Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades; i ateses les competències respectives en accions per afavorir el seguiment dels plans d'igualtat del teixit empresarial català i pel compliment de l'obligació d'elaborar i aplicar plans d'igualtat en el cas de les empreses.

II.- En data 16 de novembre de 2023 es va aprovar la Instrucció de la Intervenció General número 10/2023, de Subvencions, Transferències i aportacions de capital a entitats públiques i privades que deroga la Instrucció de la Intervenció General de 8 de novembre de 2016.

III.- Atès que és voluntat de les parts continuar aprofundint en la col·laboració entre ambdues entitats dins de l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes arreu del territori català, mitjançant la millora de les condicions de prestació i la aplicació de mesures que facilitin la posada en marxa o les millores dels serveis a què es refereix el present conveni, es fa aconsellable modificar el conveni de col·laboració mitjançant aquest document que les parts subscriuen, obligant-se en els termes següents:



ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Segon. Es modifica la Clàusula Quarta (Import i tramitació de la transferència) que queda redactada en els termes següents:

"Quarta. Import i tramitació de la transferència

Les aportacions econòmiques del Departament d'Igualtat i Feminismes es relacionen als annexos d'aquest conveni i van a càrrec de les partides pressupostàries del pressupost del Departament d'Igualtat i Feminismes següents:

Concepte	Partida pressupostària
Desplegament xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGBTI+ (annex 1)	IF0201D/460000100/316D/0000
Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles (annex 2)	IF0301D/460000100/316E/0000
Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida (annex 3)	IF0203D/460000100/3140/0000
Xarxa de professionals d'Equitat en els Treballs (Annex 4)	IF0302 D/460000100/316F/0000

Un expedient de plurianualitat sustentarà les resolucions de transferències per un període de quatre anys. Així mateix, s'aprovarà un Acord de Govern que estableixi el compromís de despesa plurianual corresponent.

Atès el caràcter plurianual dels recursos aprovats, els crèdits no executats en un exercici, es podran traspassar a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici.

Per a la tramitació de les transferències, es requereix la documentació prèvia següent, que els ens locals hauran d'informar mitjançant els formularis facilitats pel Departament a través de l'EACAT en els terminis establerts:



- La sol·licitud de l'ens local de l'import de la transferència i
- La Memòria justificativa i econòmica que l'acompanya.

La publicació de la resolució de transferència anual comporta estar davant la fase d'execució pressupostària D, consistent en la disposició o compromís de despesa plurianual. Aquest compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica que té caràcter de Dret Reconegut que vincula a la Generalitat de Catalunya a la realització de la despesa concreta i determinada a favor dels ens locals i que a l'hora legitima als ens locals a disposar o generar el crèdit necessari per comprometre les despeses.

Tercer. Es modifica la Clàusula Cinquena (Justificació de l'aplicació de la transferència), que queda redactada en els termes següents:

"Cinquena. Justificació de l'aplicació de la transferència"

En la fase de justificació, es comprovarà l'aplicació de la transferència mitjançant un certificat de l'òrgan responsable de l'ens local de la realització de l'actuació i un certificat de l'interventor/a local de la seva comptabilització, seguint els models normalitzats facilitats pel Departament d'Igualtat i Feminismes. En aquest sentit, és obligació de l'ens local acreditar la realització de l'objecte de la transferència rebuda mitjançant la incorporació a la documentació justificativa, de la informació sobre el compliment de les condicions imposades per a la percepció i gaudi de les transferències, les actuacions i les despeses realitzades i el detall del seu finançament.

Així mateix, en la justificació l'ens local haurà d'aportar, si s'escau, la relació dels números d'identificació fiscal (NIF), els noms d'entitats i/o empreses i activitats/actuacions contractades per prestar el servei externament, per tal de poder comprovar la no duplicitat amb altres fonts de finançament per part del Departament d'Igualtat i Feminismes per a les mateixes activitats/actuacions.

També, en el cas dels consells comarcals, en relació a les despeses de transferència als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la seva comarca (capítol IV), caldrà que presentin els certificats emesos per aquests ajuntaments que acreditin l'execució d'aquesta despesa.

El termini per a la presentació de la justificació de les actuacions de cada anualitat serà fins el darrer dia del mes de febrer de l'anualitat següent.

En el cas que un ens local no justifiqui el cost total corresponent a la transferència d'un exercici, aquesta menor execució podrà incorporar-se com a romanents a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici, en el qual es donarà pas a la liquidació del conveni per tal de determinar l'existència de diferència entre l'import rebut i les actuacions justificades, d'acord amb el que determina l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb aquesta Llei, si de la liquidació resulta que l'import de les actuacions executades per l'ens local és inferior als fons que hagi rebut per finançar l'execució esmentada, aquest ha de reintegrar al Departament d'Igualtat i Feminismes l'excés que correspongui en el termini màxim d'un mes des que s'hagi aprovat la liquidació.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 23 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



Si, un cop transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, no s'ha produït el reintegrament, l'ens local ha d'abonar també en el termini d'un mes a comptar d'aquest moment, l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

Quart. S'afegeix un nou Annex que es denomina "Pauta interpretativa sobre les condicions de la prestació i de l'avaluació dels serveis finançats pel Departament d'Igualtat i Feminismes", i que té per objecte estandarditzar determinades condicions de prestació dels serveis, i contribuir així, a la millora de la prestació, tot facilitant la interpretació dels annexos continguts en el present conveni.

Cinquè. La resta de clàusules del conveni es mantenen inalterades.

Sisè. La vigència d'aquesta addenda és des de la data de la signatura i fins el 31 de desembre de 2025.

Abans de la finalització de la vigència es podran fer pròrrogues de continuïtat d'aquesta addenda, sempre d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els ens locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, al qual modifica, segons les disponibilitats pressupostàries, per tal de donar cobertura financera a l'acció fins a l'entrada en vigor dels nous convenis de col·laboració pel període 2026 – 2029.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat signen aquesta modificació al conveni.

Tània Verge Mestre
Consellera d'Igualtat i
Feminismes
Generalitat de Catalunya

NOM I COGNOMS
CÀRREC
NOM EELL



Annex 6 “Pauta interpretativa sobre les condicions de prestació i de l’avaluació dels serveis finançats pel Departament d’Igualtat i Feminismes”

Introducció

L’execució durant els dos primers anys del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament d’Igualtat i Feminismes i cada una de les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants per a l’impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, ha suposat una millora considerable de les condicions de finançament per part de la Generalitat de Catalunya, als serveis prestats pels ens locals als què es fa referència en l’Acord Marc de Finançament Local: els Serveis d’informació i atenció a les dones, els Serveis d’atenció integral en el marc LGBTI+, els serveis d’urgència per atendre situacions de violències masclistes, els serveis de primera acollida de persones migrades i refugiades i les recent creades agent d’equitat en els treballs.

Malgrat això, amb l’objectiu de tenir una metodologia homogènia i flexible, i a partir de les conclusions de les propostes de millora que han anat sortint en les comissions de seguiment del conveni, s’ha fet palès per part d’ambdues parts signants del Conveni, que calia introduir unes correccions que acabessin de completar la millora de les condicions de prestació d’aquests serveis, i que alhora, asseguressin uns criteris d’aplicació i d’interpretació homogenis extensibles a tots els annexos del Conveni i dels diferents convenis anàlegs signats per l’ens local amb el DIFE.

En concret, aquestes millores i correccions fan referència als aspectes següents:

Condicions de prestació respecte els i les professionals dels serveis

Amb la voluntat de mantenir l’expertesa dels i les professionals dels serveis esmentats, cal entendre que tot el personal que s’inclou en el Conveni i referenciat especialment en tots els seus annexos, ha de ser de la categoria del Grup A (subgrups A1-A2), i d’acord amb les RLT de cada ens local.

Tot el personal de suport administratiu que s’inclou en el Conveni i referenciat especialment en tots els annexos, ha de ser del Grup C i d’acord amb les RLT de cada ens local.

Tot el personal ha de comptar amb formació especialitzada en la matèria de la que tractin referenciada en cada annex.

Condicions de prestació respecte la modalitat contractual del servei i de les professionals que hi treballen

Tot i que els serveis es poden prestar tant de forma directa mitjançant el capítol I del pressupost de l’ens local, com de forma indirecta amb contractació administrativa mitjançant el capítol II, els serveis s’han de prestar preferentment pel personal de l’ens local (funcionari/laboral de plantilla).

Condicions de prestació respecte els concepte què finança el Departament d’Igualtat i Feminismes



Els ens locals han de destinar els crèdits que la Generalitat de Catalunya els transfereix a l'execució dels serveis i amb les condicions tècniques, laborals i altres que s'especifiquin que són objecte del present conveni, atès que amb aquesta transferència la Generalitat pretén garantir la suficiència financera dels ens locals en l'execució d'aquests serveis.

La distribució d'aquests crèdits entre els ens locals s'ha de fer d'acord a criteris objectius i respectant el principi de co-finançament, tot i que sense atendre a cap percentatge obligatori de finançament ni mínim ni màxim, per cap de les parts signants del conveni.

Les aportacions de la Generalitat de Catalunya s'han de destinar de manera íntegra a la contractació del personal específic i amb les condicions concretes especificades en cada annex.

En el cas dels consells comarcals i altres ens supramunicipals, a més, es finançarà amb una aportació complementària, les despeses derivades dels desplaçaments. "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases i convocatòria PS 1 plaça Cap Colla Mobilitat. Exp. 2024/002412

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/002412

Ra10524 / In-17824

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça/es de **CAP DE COLLA DE MOBILITAT**, classe personal d'oficis, categoria d'oficial, del grup titulació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 i en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les



bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça/es de **CAP DE COLLA DE MOBILITAT**, classe personal d'oficis, categoria d'oficial, del grup titulació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord al Comitè d'empresa.

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_OOP23-12

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **CAP DE COLLA DE MOBILITAT**, classe personal d'oficis, categoria d'oficial, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa dins del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2023, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29/05/2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap de Colla Mobilitat

Grup de classificació: C2

Règim: laboral fix

Retribució bruta mensual: SB C2; CD Nivell de destí: 14; CE: 611,43 € (mensuals)

Funcions genèriques:

- Planificar, controlar i efectuar les tasques de la seva especialitat tècnica encomanades pel/la Cap de Policia Local, realitzant els treballs vinculats a la realització, reparació, manteniment i millora de les infraestructures i dependències municipals.
- Organitzar l'activitat diària del personal al seu càrrec, establint una adequada distribució de les càrregues de treball així com verificar i supervisar el dia a dia dels treballs que s'efecten.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i utilització.



- Complimentar adequadament els documents acreditatius del temps destinat a la realització del treball i del material utilitzat.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats, requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en què sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I , en general, altres de caràcter similar, que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Els establerts a la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

- a) Estar en possessió de la titulació mínima de graduat en ESO, graduat escolar, FP 1er grau, CFGM o equivalent.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell A2 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Sol·licitud de participació

El procediment està regulat a la base general sisena.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals vuitena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:



Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà en la realització d'una prova per avaluar els coneixements pràctics dels aspirants en el desenvolupament de les activitats pròpies del lloc de treball.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que no superi els 7,5 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridades per a la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- La capacitat de treball de forma autònoma, en equip, transversalitat i gestió de persones.
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit i la presa de decisions.
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i a la iniciativa.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

La valoració serà entre 0 i 7,5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més certificació de l'òrgan



competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

B. Per cursos i activitats formatives, el contingut del qual sigui aplicable a les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C. Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts

- Titulació universitària de grau, llicenciatura o diplomatura: 1 punt
- Titulació de cicle formatiu de grau superior de la família d'edificació i obra civil: 0,50 punts
- Titulacions de cicle formatiu de grau mitjà de la família d'edificació i obra civil: 0,25 punts

Sisena. Període de pràctiques

Els/les aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal o nomenament d'interinitat, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Setena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 30 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX I.- TEMARI

- 1) La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- 2) L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.
- 3) El municipi. Concepte. Organització municipal. Elements del municipi. El terme municipal. La població.
- 4) El personal al servei de les administracions públiques. Concepte i classes. Règim jurídic aplicable al personal al Servei de les entitats locals.
- 5) El personal al servei de les administracions públiques: Conceptes retributius. Retribucions bàsiques. Retribucions complementàries.
- 6) Senyalització al municipi. Tipologia i característiques.
- 7) El manteniment de la senyalització en la via pública. Desperfectes: procediments de detecció i reparació. Desperfectes més freqüents.
- 8) Pintura de senyalització. Tipologies i característiques principals.
- 9) El Municipi d'Olesa de Montserrat. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments, espais públics i xarxa viària.
- 10) Seguretat i salut en el treball: Equips de protecció individual. Condicions de treball; riscos i danys derivats per la salut. Protecció col·lectiva i individual.
- 11) Els plànols. Lectura d'un plànol. Diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
- 12) Paviments. Tipus de paviments a la via pública i característiques de cadascun d'ells.
- 13) Acabats: arrebossats, enguixats, pintures i enrajolats.
- 14) Els diferents materials i eines de la construcció.
- 15) Gestió de la runa produïda per obres
- 16) Senyalització horitzontal i vertical: normativa, manteniment i conservació.
- 17) Senyalització d'obres.
- 18) Senyalització urbana d'orientació.
- 19) Semaforització: normativa, manteniment i conservació.
- 20) Interseccions. Recomanacions tècniques de disseny de rotondes i enllaços. Enllumenat públic.
- 21) La instal·lació i conservació del mobiliari urbà en l'espai públic.
- 22) Característiques pròpies de les illes i carrers de vianants: Urbanització i senyalització. Comportament del trànsit."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 32 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



Punt 7.2. Bases i convocatòria PS 1 plaça Operari 1a Mobilitat. Exp. 2024/002231

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/002231

Ra104-24 / In176-24

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça d'**OPERARI DE 1A DE MOBILITAT**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe personal d'oficis, categoria operari, del grup de classificació AP, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2021, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça d'**OPERARI DE 1A DE MOBILITAT**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe personal d'oficis, categoria operari, del grup de classificació AP, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.



PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_OOP21-3

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **OPERARI DE 1A DE MOBILITAT**, classe personal d'oficis, categoria d'operari, del grup de classificació AP, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa dins del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2021, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29/05/2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Operari 1a Mobilitat

Grup de classificació: AP

Règim: personal funcionari

Retribució bruta mensual: SB AP ; CD Nivell de destí: 14; CE: 554,05 €

Funcions genèriques:

- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar tasques simples i de suport de la seva especialitat tècnica encomanades pel Cap de colla, realitzant els treballs vinculats a la realització, reparació, manteniment i millora de les infraestructures i dependències municipals, d'acord amb les instruccions rebudes.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats, requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en què sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I , en general, altres de caràcter similar, que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals



Els establerts a la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, d'estudis primaris o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic A2 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- e) Carnet conduir classe B

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Sol·licitud de participació

El procediment està regulat a la base general sisena.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals vuitena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà en la realització d'una prova per avaluar els coneixements pràctics dels aspirants en el desenvolupament de les activitats pròpies del lloc de treball.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que no superi els 7,5 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridades per a la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.



- Compromís amb l'organització i disponibilitat.
- Gestió del temps i organització de la feina.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip

La valoració serà entre 0 i 7,5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- C. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- D. Per cursos i activitats formatives, el contingut del qual sigui aplicable a les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- E. Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim d'1 punt
- Graduat en ESO: 0,25 punts
 - Cicles formatius de grau mig, FP I: 0,50 punts

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 36 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



- c. Cicles formatius de grau superior: 0,75 punts
- d. Titulacions universitàries, màsters, postgraus: 1 punt

Sisena. Període de pràctiques

Els/les aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal o nomenament d'interinitat, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Setena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX I.- TEMARI

- 23) La Constitució espanyola de 1978: Drets i deures fonamentals
- 24) El municipi: elements. L'organització municipal: òrgans i competències.
- 25) El Municipi d'Olesa de Montserrat. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments, espais públics i xarxa viària.
- 26) Senyalització al municipi. Tipologia i característiques. Senyalització vertical viària. Tipus de plaques, suports i ancoratges. Instal·lació i manteniments que requereixen
- 27) Manteniment de la senyalització en la via pública. Desperfectes més freqüents: procediments de detecció i reparació.
- 28) Materials de construcció utilitzats en les obres de manteniment de la via pública. Vehicles, maquinària i eines utilitzades en treballs i obres de construcció.
- 29) Pintura de senyalització. Tipologies i característiques principals.
- 30) La instal·lació i conservació del mobiliari urbà en l'espai públic.
- 31) Característiques pròpies de les illes i carrers de vianants: Urbanització i senyalització. Comportament del trànsit
- 32) Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Quota anual projecte Desenvolupament i dinamització econòmica i turística. Baix Llobregat Nord Exp.2024/001783

**"Proposta de la Regidoria de Patrimoni i Turisme
Exp. 2024/001783**

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té, entre els seus objectius generals i reptes, realitzar actuacions en matèria de desenvolupament i suport al teixit productiu de la comarca. Per aquest motiu, va impulsar l'any 2000 la creació del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, ens encarregat del desenvolupament turístic de la comarca, del qual forma part el Consell Comarcal, juntament amb els ajuntaments i el sector privat de la comarca.

Atès que, amb l'objectiu de potenciar l'activitat turística de la zona nord, el Consell Comarcal i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat va encarregar la realització del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat", que ha proposat actuacions per dinamitzar l'activitat turística en aquests municipis, on es plantegen propostes per al conjunt de la zona nord alineades amb l'estratègia turística del



Consorci de Turisme, així com també accions concretes per a cadascun dels municipis. El Consell Comarcal considera necessari i imprescindible per al creixement econòmic de la comarca, poder desenvolupar aquest Pla, però no disposa de recursos humans que puguin abastar correctament les actuacions que se'n deriven d'aquest anàlisi estratègic, desitjables per dinamitzar l'economia de la zona nord del Baix Llobregat vinculada a l'activitat turística.

Atès que el Servei d'Ocupació de Catalunya en data 31 de novembre de 2017 va aprovar la seva resolució TSF/1322/2017 per la qual atorgà al Consell Comarcal del Baix Llobregat un ajut per finançar part de les despeses per a la contractació d'un AODL. El contracte té una durada d'un any, havent-hi la possibilitat de pròrroga fins a quatre anys.

Atès que l'objectiu central de l'estratègia en la que s'emmarca el Pla de treball que realitzarà l'AODL en aquest període, és per una banda, desenvolupar les potencialitats turístiques de la zona nord del Baix Llobregat, seguint les diferents línies d'accions que s'han detectat a l'estudi, i per una altra banda es centrarà en la dinamització de les empreses i serveis turístics de la zona nord per incrementar la seva participació en les línies de treball que té engegades el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Atès que per aquest motiu, el Consorci de Turisme, per plenari de data 12 de juliol de 2018, i el Consell Comarcal, per Junta de Govern de data 16 de juliol, varen aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, i els Ajuntaments de la zona Nord per a la implementació del Pla estratègic de "Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la Zona Nord del Baix Llobregat.

Atès que la durada del conveni s'estableix en quatre anys a partir de la data de la seva signatura, podent-se prorrogar mitjançant acord exprés de les parts fins a quatre anys més. La seva validesa serà fins al dia 21 de gener de 2025.

Atès que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de caràcter ordinària celebrada el dia 22 de gener de 2024, i sense perjudici de l'aprovació de l'acta de la corresponent sessió, adopta l'aprovació de les aportacions econòmiques corresponents per l'any 2024, per a la col·laboració al projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat.

Vist l'informe tècnic de data 11/03/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per la quantitat de 2.250,00 € (dos mil dos-cents cinquanta euros), a favor del Consell Comarcal del Baix Llobregat amb CIF P5800011H, pel concepte de quota anual per el desenvolupament tècnic del projecte "Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la zona Nord del Baix Llobregat".

SEGON. Aprovar l'autorització, la disposició, i el reconeixement de l'obligació (ADO) per l'import de 2.250,00 € (dos mil dos-cents cinquanta euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 59 432 46500 PATRIMONI I TURISME-QUOTA CONVENI CONSELL COMARCAL DINAMITZ. de 2024.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10
Pàgina 39 de 41

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34



TERCER. Notificar aquest acte al Consell Comarcal del Baix Llobregat i al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

QUART. Comunicar aquest acte a la Intervenció

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Incoació expedient i aprovació QC contracte obres arranjament vas piscina municipal exterior. Exp.2024/002011

**"Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme
Exp. 2024/002011**

Ctc.34-24. L'objecte del contracte és la realització de les obres d'arranjament per a la impermeabilització del vas de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat.

La necessitat del present contracte ve donada per la detecció, la temporada anterior, d'una sèrie de fuites que provocaven un alt consum d'aigua. L'objectiu de les obres descrites en aquest contracte és el de reduir les fuites d'aigua de la piscina municipal exterior que es produeixen a través del vas de la piscina.

L'Ajuntament no disposa de recursos materials i personals propis per poder realitzar aquestes tasques. Degut a l'especialització dels treballs és convenient realitzar la contractació d'aquests tipus d'obres.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert simplificat, amb tramitació d'urgència, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 40 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



El valor estimat del contracte (VEC) és 103.666,52 € (IVA exclòs). No es preveuen pròrrogues. Es preveuen modificacions fins un 20% del contracte al tractar-se d'una reparació de la piscina que tot i haver-se fet un estudi, poden haver vicis ocults i es poden trobar instal·lacions soterrades desconegudes amb la problemàtica que això pot ocasionar.

En Junta de Govern Local en sessió ordinària, de data 13 de febrer de 2024 s'acorda aprovar la memòria tècnica valorada i l'estudi bàsic de seguretat i salut que porta per títol "Memòria tècnica valorada per a l'arranjament d'urgència per a la impermeabilització del vas de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat", amb un import de CENT-QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (104.530,41€) IVA del 21% inclòs, redactat per la Sra. Maria González Garcia, com a directora d'obra, d'execució i coordinadora de seguretat i salut de les citades obres.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 8 d'abril de 2024, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus que ha de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació de les obres d'arranjament per a la impermeabilització del vas de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment obert simplificat, amb tramitació d'urgència, d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP.

El pressupost de licitació del contracte és de 104.530,41 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 86.388,77 €
- IVA (21%): 18.141,64 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus del contracte de les obres d'arranjament per a la impermeabilització del vas de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat.

TERCER. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per un import total de CENT-QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (104.530,41€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41V11 9209 63200 – RC 22023-13709.

QUART. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant SOBRE DIGITAL."

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/003097
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 10:02:10 Pàgina 41 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:25 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:50 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.