



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 6 de febrer de 2024

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 6 de febrer de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Jordi Martínez Vallmitjana
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari

Jose Luis Garcia Medina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Ferran Cerdeira Casals
Anna Valero Molet
Emma Duran Pujol

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

- 1.- ACTES
- 2.- CONTRACTES
 - 2.1.- Adjudicació contracte serveis animals de companyia. Exp.2023/007475
- 3.- HISENDA
- 4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS
 - 4.1.- Llicència obres realització nova planta KAO. Exp. 2023/009622
- 5.- CONVENIS
 - 5.1.- Aprovació Conveni Programa mediació lloguer social d'habitatges. Exp. 2023/010081.
- 6.- SUBVENCIONS
- 7.- PERSONAL



8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Ampliar el Compromís d'ingrés de la Fitxa 50.2 SAD Dependència del Contracte Programa 2022-2025. Exp. 2022/002025

8.2.- Atorgament prestacions socials Annex I. Exp. 2024/000215

8.3.- Llogaters d'habitatges de propietat municipal 2024. Exp. 2024/000223

9.- URGÈNCIES

9.1.- Contracte arrendament terreny Can Pistolet. Exp. 2023/008974.

9.2.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveris manteniment programa GMAO INGRID web. Exp.2023/001904

9.3.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment línia verda. Exp.2023/006128

9.4.- Adjudicació contracte serveis vigilància i seguretat privada esdeveniments. Exp.2023/007360

9.5.- Bases i convocatòria PS temporal ordinari un lloc de treball d'Enginyer/a. Exp. 2024/000263

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Adjudicació contracte serveis animals de companyia. Exp.2023/007475

“Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat Exp. 2023/007475

Ctc.6-23. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 31 d'octubre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de recollida, captura, trasllat, assistència i custòdia d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, ferits i/o decomissats en el terme municipal d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 27 de novembre de 2023, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Caniausa Center, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 28 de juliol de 2023.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 4.440,00€.

Vist el recurs interposat per la senyora Sara Alejandra Knebel Vierling, en nom i representació de Fundació Daina, SL mitjançant registre d'entrada núm. E2023028289, de data 15 de desembre de 2023.

Vist l'informe tècnic emès per la cap del Departament de Contractació i Patrimoni de data 29 de desembre de 2023.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Inadmetre el recurs d'alçada presentat per l'entitat Fundació Daina per dirigir-se contra un acte de tràmit no qualificat, no resolutori i no recurrible autònomament.

SEGON. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del servei de recollida, captura, trasllat, assistència i custòdia d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, ferits i/o decomissats en el terme municipal d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** CANIAUSA CENTER, SL
- **NIF:** B67103978
- **Preu base adjudicació:** 88.800,00€
- **21 % d'IVA:** 18.648,00€
- **TOTAL:** 107.448,00€

TERCER. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de CENT-SET MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS (107.448,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 311 22706, amb la distribució següent:

Període	Import (sense IVA)	Import (21 % d'IVA inclòs)	Fase comptable
1 febrer a 31 desembre de 2024	40.700 €	49.247 €	D
1 de gener a 31 de desembre 2025	44.400 €	53.724 €	D
1 al 31 de gener 2026	3700 €	4.477 €	AD

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present



contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

QUART. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès amb la distribució següent:

Període	Import licitació (21 % d'IVA inclòs)	Import contracte (21 % d'IVA inclòs)	Diferència a anular
1 febrer a 31 desembre de 2024	63.017,32 €	49.247 €	13.770,32 €
1 de gener a 31 de desembre 2025	63.017,33 €	53.724 €	9.293,33 €

CINQUÈ. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a partir del dia 1 de febrer de 2024. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un màxim de dos anys més.

SISÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

SETÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Martí Figueras Paret, cap del departament de Medi Ambient.

VUITÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

NOVÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/007475."

DESE. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.



ONZÈ. Formalitzar el contracte passats els quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

DOTZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Caniausa Center, SL i a la resta de licitadors.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Llicència obres realització nova planta KAO. Exp. 2023/009622

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2023/009622

Atès que ENGIE SERVICIOS ENERGETICOS SA, ha sol·licitat en data 21 de juliol de 2023, registre d'entrada E2023017404 la llicència d'obres consistents en la realització de nova planta de producció de vapor amb biomassa Fase 2 sobre rasant, al sector KAO, situat a la Carretera Puda d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de gener el sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 23 de gener i 24 de gener de 2024, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:



PRIMER.- Concedir a ENGIE SERVICIOS ENERGETICOS SA, amb DNI A8721182-7, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la realització de nova planta de producció de vapor amb biomassa Fase 2 sobre rasant, al sector KAO, situat a la Carretera Puda d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat B-573462 de data 20/07/2023 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- No s'inclou dins de la present llicència cap mena de treball sota rasant ni de instal·lació de la maquinària pròpia de la generació energètica.
- **Amb anterioritat a la posta en marxa de la instal·lació serà perceptiu l'obtenció de l'informe favorable a la llicència ambiental relacionada a l'expedient 2023/005985**
- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**



- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.



5.- CONVENIS

Punt 5.1. Aprovació Conveni Programa mediació lloguer social d'habitatges. Exp. 2023/010081.

"Proposta de la Regidoria d'Habitatge Exp. 2023/010081

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Ple, en sessió ordinària de 28 de febrer de 2019, el "Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per a l'any 2019".

Atès que per als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Ple les corresponents addendes de pròrroga que van donar continuïtat al conveni relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges fins el 31 de desembre de 2023.

Atès que el passat 19 de desembre de 2023, amb registre d'entrada E2023028548, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va proposar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la signatura d'un nou conveni relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges per a l'any 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el "Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per a l'any 2024", amb efectes des de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 de març de 2025. Durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2025, l'únic objectiu i obligació de les parts emparada en aquest conveni és donar compliment als compromisos previstos a la clàusula cinquena, punt b) d'aquest conveni.

SEGON.- Aprovar el compromís d'ingrés a nom de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb CIF Q0801820B per import de 4.500,00€ al concepte pressupostari "44 45060 Agència de l'Habitatge - Conveni OLH/XMLS" en concepte d'aportació màxima del Conveni relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges.

TERCER.- Aprovar com a obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establertes al Conveni esmentat a l'acord primer, a través de la borsa de mediació per al lloguer social, les següents:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni.
2. Realitzar funcions d'informació.
3. Realitzar funcions de mediació.
4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social.
5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 9 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge.
8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats.
9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: l'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebí, i qualsevol alteració en les condicions pactades en el conveni.
10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.
11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

QUART.- Facultar l'Alcalde per a la signatura del conveni esmentat a l'acord primer.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

SISÈ.- Comunicar aquests acords a la Intervenció municipal.

SETÈ.- Publicar el conveni al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PER A L'ANY 2024

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut del nomenament efectuat per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, (DOGC número 8795, de 17 de novembre de 2022) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i per l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Jordi Parent i Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

L'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.



IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi d'Olesa de Montserrat, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant l'any 2024 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i preveu que el contingut del conveni ha de incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi d'Olesa de Montserrat per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant l'any 2024.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

- 1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 12 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen de borsa a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.



6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.
8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.
9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
- 9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebí, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
- 9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.
10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.
11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.
3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.



6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la borsa del municipi, segons els imports següents:
- Captació d'habitatges amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 30 de setembre de 2024: 450 euros per habitatge captat.
- Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.
- El nombre d'habitatges captats amb contracte de lloguer social previstos són 10.
- Actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024: 200 euros anuals per habitatge.
- El nombre d'actuacions de seguiment i gestió de contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 són 0.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar mitjançant la formalització de la corresponent addenda i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 4.500 euros, a càrrec de la partida D/251.0002, del pressupost de l'Agència per l'exercici 2024 i de la partida corresponent del pressupost de l'any 2025, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:
- Exercici 2024: 0 euros
 - Exercici 2025: 4.500 euros

L'aportació d'aquesta dotació està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.



Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació

1. L'Agència efectuarà el pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior de la següent manera:

- a. Un primer pagament d'un màxim de 0 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2024, prèvia presentació davant de l'Agència de la corresponent certificació justificativa.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 15 de novembre de 2024, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 31 de juliol de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 d'octubre de 2024.

- b. Un segon pagament d'un màxim de 4.500 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2025, prèvia presentació davant de l'Agència de la corresponent certificació justificativa.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 31 de gener de 2025, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzats entre l'1 d'agost de 2024 i el 30 de setembre de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

2. L'Ajuntament haurà de presentar davant l'Agència en els termini indicats en els apartats a) i b) d'aquesta clàusula una certificació justificativa signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local on consti:

- En el cas de les actuacions relatives als habitatges captats, caldrà indicar el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- En el cas d'actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, caldrà indicar la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.



Per part de l'Agència, es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@olesademonserrat.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.



Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica fins el 31 de març de 2025.

Durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de març de 2025, l'únic objectiu i obligació de les parts emparada en aquest conveni donar compliment als compromisos previstos a la clàusula cinquena, punt b) d'aquest conveni



En prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Ampliar el Compromís d'ingrés de la Fitxa 50.2 SAD Dependència del Contracte Programa 2022-2025. Exp. 2022/002025

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2022/002025

En data 20 de setembre de 2022 es va aprovar per Junta de Govern Local el conveni pel Contracte-Programa amb el departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per el període 2022 – 2025.

Entre tots els acords que es van aprovar hi havia el següent:

“**TERCER.-** Acceptar el finançament i aprovar el compromís d'ingrés, a càrrec del concepte pressupostari 62 45002 del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya pels següents imports atorgats pel departament de Drets Socials (DSO):
2022

Fitxa	Prressupostat	Atorgat Departament de Drets Socials
Fitxa 050 atenció Primària- Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	466.388,25 €	307.816,25 €



El número de Compromís d'Ingrés d'aquesta Fitxa 50.2 és el CI-120220006490 per import de 307.816,25€.

En data 15 de gener de 2024, ha entrat per registre d'entrada el Dictamen del Contracte Programa corresponent al període del 2022.

En aquest Dictamen, en l'Annex 3, ens comuniquen que vista la justificació presentada finalment la Generalitat de Catalunya atorga l'import de 388.521,84€.

Vist l'informe social de data 18 de gener de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen del Contracte Programa corresponent al període del 2022.

SEGON.- Ampliar el Compromís d'Ingrés per un import de 80.705,59€, a càrrec del concepte pressupostari 62 45002 – Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Comunicar aquest acord al departament de Tresoreria.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Atorgament prestacions socials Annex I. Exp. 2024/000215

**“Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2024/000215**

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 24 de març de 2022 va aprovar inicialment, el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 18 de maig de 2022.

Des de la Regidoria de Benestar Social s'ha tramitar unes prestacions econòmiques socials de caràcter urgent per tal de poder fer front a cobrir despeses de necessitats bàsiques.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 20 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



Des de la Regidoria de Benestar Social s'atén als usuaris de l'annex adjunt i l'equip tècnic de serveis socials informa que aquestes famílies tenen una situació econòmica extremadament complicada.

S'informa favorablement l'atorgament d'aquestes prestacions, que s'han tramitat seguint el procediment i requisits establerts al reglament esmentat. S'informa que en aquest cas no és d'aplicació l'Ordenança reguladora de subvencions, de conformitat amb l'article 4.e que exceptua aquest supòsit.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Admetre les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits establerts al Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Concedir a les persones sol·licitants relacionades a l'Annex I la prestació social corresponent i que hi figura en el mateix.

TERCER.- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació (ADO) per un import total de 8.587,76 € amb càrrec a la RC 284 de l'aplicació pressupostària 62 231 48000 SERVEIS SOCIALS-SS-AJUTS SOCIALS del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 100% de la prestació econòmica a favor de les persones relacionades en l'annex adjunt.

QUART.- Efectuar el pagament directament als endossataris que consten en l'annex I.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord a l'e-tauler, als mateixos efectes que la notificació segons determina l'article 45.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISÈ.- Comunicar aquests acords a la Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.3. Llogaters d'habitatges de propietat municipal 2024. Exp. 2024/000223

**"Proposta de la Regidoria d'Habitatge
Exp. 2024/000223**



Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat és propietari, entre d'altres, d'acord amb el que consta al Llibre A de béns patrimonials de l'ens local de l'Inventari municipal 2019, dels habitatges següents:

FITXA 13	Habitatge Grup Sant Bernat, 1, 3r2a
FITXA 14	Habitatge Grup Sant Bernat, 3, 3r2a
FITXA 15	Habitatge Grup Sant Bernat, 4, 4t2a
FITXA 29	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 1r1a
FITXA 36	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 4t3a
FITXA 34	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 4t4a
FITXA 30	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 12è4a
FITXA 44	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, bx1a
FITXA 46	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 1r1a
FITXA 47	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 1r2a
FITXA 49	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 1r4a
FITXA 50	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 2n1a
FITXA 52	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 2n3a
FITXA 53	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 2n4a
FITXA 54	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r1a
FITXA 56	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r3a
FITXA 57	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r4a
FITXA 58	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t1a
FITXA 59	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t2a
FITXA 60	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t3a
FITXA 61	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t4a

Atès que els contractes d'arrendament dels habitatges relacionats al punt anterior pels quals s'aprova l'ingrés estan en vigor.

Atès que la Ley 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge, regula a la disposició final sisena la limitació extraordinària de l'actualització anual de la renda dels contracte d'arrendament d'habitatge.

En concret, modifica l'article 46 del Real Decreto-Ley 6/2022, de 29 de març, pel que s'adopten mesures urgents en el marc del Pla Nacional de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra a Ucraïna.

Aquest article limita l'actualització anual de la renda en els contractes d'arrendament d'habitatge, diferenciant entre arrendadors grans tenidors i no grans tenidors.

Aquesta norma jurídica defineix en el seu article 3.k) el concepte de gran tenidor com la persona física o jurídica que és titular de més de deu immobles urbans d'ús residencial o una superfície construïda de més de 1.500 metres quadrats d'ús residencial, excloent en tot cas garatges i trasters.

Atès que durant l'any 2024 es revisaran els expedients de lloguers d'habitatges de propietat municipal per aplicar l'índex que correspongui a cada contracte de lloguer i en l'anualitat de celebració de la data de cada contracte d'arrendament.

Consegüentment, a gener de 2024 s'aplica el mateix import de lloguer que a desembre de 2023 fins a l'aplicació en cada cas de l'actualització de renda que correspongui.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:



PRIMER.- Aprovar la relació, d'acord amb l'annex adjunt, dels llogaters d'habitatges de propietat municipal amb un contracte d'arrendament vigent per aquesta anualitat 2024:

FASE	NÚM. EXP.	ADREÇA DE L'HABITATGE	NOM LLOGATER	NIF	IMPORT MENSUAL 2024	IMPORT ANUAL 2024
RD	2015/0956	Grup Sant Bernat, 1, 3r2a	M.K.	XXXXX556X	206,07 €	2.472,84 €
RD	2020/0901	Grup Sant Bernat, 3, 3r2a	Z.C.	XXXXX847S	270,27 €	3.243,24 €
RD	2015/0660	Grup Sant Bernat, 4, 4t2a	A.R.S.	XXXXX254J	132,05 €	1.584,60 €
RD	2019/1993	Grup Sta. Oliva I, 5, 1r1a	I.I.	XXXXX869R	422,00 €	5.064,00 €
RD	2019/2007	Grup Sta. Oliva I, 5, 4t3a	K.C.	XXXXX765F	325,09 €	3.901,08 €
RD	1998/0845	Grup Sta. Oliva I, 5, 4t4a	J.S.C.	XXXXX209V	149,92 €	1.799,04 €
RD	2020/1383	Grup Sta. Oliva I, 5, 12è4a	M.S.M.	XXXXX465K	327,13 €	3.925,56 €
RD	1998/0217	C. de Lluís Puigjaner, 24, bx1a	J.M.S.	XXXXX689K	55,18 €	662,16 €
RD	2006/0737	C. de Lluís Puigjaner, 24, 1r1a	I.A.D.L.T.	XXXXX241W	55,18 €	662,16 €
RD	2006/0759	C. de Lluís Puigjaner, 24, 1r2a	G.R.F.	XXXXX407W	54,16 €	649,92 €
RD	2019/2025	C. de Lluís Puigjaner, 24, 1r4a	A.Z.	XXXXX112V	372,26 €	4.467,12 €
RD	2006/0744	C. de Lluís Puigjaner, 24, 2n1a	M.T.G.M.	XXXXX362G	55,18 €	662,16 €
RD	2006/0743	C. de Lluís Puigjaner, 24, 2n3a	E.J.G.	XXXXX199L	99,93 €	1.199,16 €
RD	2017/2335	C. de Lluís Puigjaner, 24, 2n4a	S.M.	XXXXX474F	90,59 €	1.087,08 €
RD	1998/0214	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r1a	A.M.M.M.	XXXXX175V	55,18 €	662,16 €
RD	2006/0740	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r3a	I.L.H.	XXXXX497R	54,16 €	649,92 €
RD	2020/0895	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r4a	M.T.M.	XXXXX011M	372,20 €	4.466,40 €
RD	2006/0739	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t1a	A.S.R.	XXXXX960G	55,18 €	662,16 €
RD	2006/0761	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t2a	F.D.M.	XXXXX223M	54,16 €	649,92 €
RD	2006/0738	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t3a	A.P.T.	XXXXX336V	54,16 €	649,92 €
RD	2006/0758	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t4a	A.J.G.	XXXXX049A	55,18 €	662,16 €
					3.315,23 €	39.782,76 €

SEGON.- Aprovar els Reconeixements de Drets (RD) per a l'anualitat 2024 dels habitatges de propietat municipal per un import total de 39.782,76 euros amb càrrec al concepte pressupostari "44 54100 Arrendament de finques urbanes" per als arrendaments dels habitatges de propietat municipal, d'acord amb la relació que consta al punt anterior.

TERCER.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipals." *Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.



Punt 9.1. Contracte arrendament terreny Can Pistolet. Exp. 2023/008974.

“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2023/008974

Atès que s'ha acreditat per aquest Ajuntament que resulta necessari arrendar una porció de terreny de 20.838 m2 al sector SUPr.1 d'Olesa de Montserrat amb referències cadastrals 8193812DG0989S0001AH i 8193810DG0989S0001HH (finques registrals 1588 i 5547) pertanyents a la societat CAN PISTOLET, S.L., CIF B63430110, per a destinar-los provisionalment dins de la xarxa d'espais públics, lúdics i de serveis, que es consideren necessaris per a la zona (poder disposar, mentre no es desenvolupi el sector SUD-1 La Central, d'un espai per a la ciutadania, destinat a fer la funció d'aparcament dissuasiu de vehicles, així com una zona de lleure i parc infantil).

Atès que mitjançant la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en SESSIÓ ORDINÀRIA, celebrada el dia 24 de juliol de 2018 es va aprovar el contracte d'arrendament d'aquests terrenys pel mateix objecte per un període de 5 anys, finalitzant el termini al 2023.

Vist l'informe tècnic i jurídic emès en data 5 de febrer d'enguany, comprensiu de la descripció del bé objecte de l'arrendament, la seva valoració, per tal de determinar l'adequació de la renda i altres condicions proposades en el model de contracte adjunt a dit informe, la qualificació, ubicació, i idoneïtat urbanística de la finca, la inexistència d'altres espais aptes a la població d'Olesa de Montserrat, i la legislació aplicable, en el que es conclou el següent:

“Segons l'anterior, havent quedat acreditada la idoneïtat de la finca objecte de futur arrendament, la verificació tècnica de l'ajust de la renda al valor de l'immoble i, la conformitat a dret del contingut de les clàusules contractuals, i, especialment, el fet que no existeix una altra finca amb les característiques, en quant a superfície, emplaçament, topografia, que pugui donar satisfacció a les necessitats posades de manifest -d'entre elles les peticions veïnals—segons el que es considera, es pot procedir a l'aprovació del contracte d'arrendament i futura formalització en els termes del document adjunt, mitjançant la seva adjudicació directa.”

Vist que a l'esmentat informe s'ha identificat la necessitat de l'objecte del contracte, la situació, idoneïtat urbanística i la oportunitat de formalitzar aquest contracte d'arrendament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el model de contracte d'arrendament adjunt a l'informe tècnic-Jurídic, emès en data 5 de febrer d'enguany, que consta a l'expedient.

SEGON.- Procedir pel caràcter únic de les finques als efectes de poder satisfer les necessitats identificades, a formalitzar, amb la societat CAN PISTOLET, S.L, amb CIF B63430110, el contracte d'arrendament de les finques registrals 1588 i 5547, amb referències cadastrals 8193812DG0989S0001AH i 8193810DG0989S0001HH, d'aquest

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 24 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



municipi, per a destinar-les provisionalment a la xarxa d'espais públics, lúdics i de serveis, necessaris per a la zona (espais per a la ciutadania, per a fer la funció d'aparcament dissuasiu de vehicles, així com una zona de lleure i parc infantil) per un import de 3.250,00 € anuals, sense impostos, i per un termini de CINC anys prorrogables, juntament amb la resta de condicions que consten al model de contracte aprovat.

TERCER.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de l'import d'aquest contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 151 20000 "OBRES I EDIF. PLAN. URB.-UA-ARRENDAMENT DE SOLARS" del pressupost general vigent, a favor de l'empresa CAN PISTOLET, S.L, amb CIF B63430110, segons el següent detall:

- Any 2024 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2025 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2026 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2027 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2028 – 3.932,50 € IVA inclòs.

Aquesta despesa té caràcter plurianual i resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que es disposa a l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

L'import total del contracte amb la suma de les 5 anualitats és de 19.662,50€ (IVA inclòs)

QUART.- Facultar l'alcalde perquè, en nom i representació de la Corporació, procedeixi a la signatura del corresponent contracte.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a CAN PISTOLET, SL

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment programa GMAO INGRID web. Exp.2023/001904

**"Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments
Exp. 2023/001904**

Ctc.11-24 L'objecte del present informe és la motivació de les necessitats de contractació del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació informàtica de l'aplicació específica de Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO) Ingrid Web de l'empresa Ingrid Gem SL, pel tractament de dades de gestió per al manteniment dels espais públics i equipaments per a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2740116 Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 25 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



Amb el següent contracte, la necessitat pública que es pretén satisfer és la millora de la gestió del manteniment i conservació de les infraestructures municipals i una millora de l'eficiència dels treballadors municipals.

Les connexions entre el GMAO i altres bases de dades en les quals treballen, per a la seva automatització o integració amb diversos mecanismes que resolen la interfase de connexió entre ambdós entorns, que cal anar mantenint per incorporar noves necessitats i adaptar-se a les noves demandes dels usuaris.

La dotació tecnològica mitjançant aplicacions informàtiques i el seu respectiu ús és una realitat i una necessitat davant la qual es troben les Administracions Locals. La relació de l'administració amb aquest recurs afavoreix a disposar d'una administració més eficient, entre altres avantatges.

Els principals beneficis que aporta un GMAO, i en especial per a l'administració pública, són:

- El foment de l'aplicació millora la productivitat i la coordinació entre les diferents àrees departamentals per a finalitats de gestió. També implica la reducció del temps de resposta davant peticions interdepartamentals o bé davant les empreses i la ciutadania. També ajuda a l'optimització dels recursos.
- El tractament de les dades del programa GMAO, permet efectuar consultes i anàlisis que permet l'explotació de noves dades, algunes de les quals són estudis de costos, planificació de tasques, etc.
- Geolocalització de les dades introduïdes al programa que permet obtenir una visualització de la geoinformació de totes les tasques de manteniment i conservació del Departament de l'Espai Públic i Equipaments de l'Ajuntament en l'àmbit territorial del municipi. Això contribueix a una millora de la qualitat de les dades amb incorporació de l'extensió geogràfica.
- Eficiència i agilitat en la presa de decisions tècniques i polítiques.
- Interoperabilitat entre diferents bases de dades (BD).
- Millora progressiva de nous serveis i projectes de la gestió municipal, amb integració, automatització i digitalització de procediments innovadors com manteniment d'inventaris d'elements en l'espai públic, processos de consulta tècnica, millora d'eficiència en la gestió de bases de dades o processos d'informació amb el ciutadà.
- Consulta i anàlisi de la base de dades per a l'elaboració d'informes de gestió (costos, hores, personal, quantitat d'incidències per temàtica i/o ubicació, etc.).
- Foment de dades obertes dins de les polítiques de transparència de l'administració pública.
- Atenció de forma contínua a les incidències comunicades per la ciutadania per efectuar la resolució en la major celeritat possible, segons els recursos i capacitats propis.

L' Ajuntament té un nombre important de bases de dades que contenen informació municipal. La major part de les dades tenen un bon nivell de qualitat fruit dels mecanismes de consistència d'informació que estan en funcionament, en termes de compliment i la data d'actualització. A causa de la superfície territorial de la ciutat, estem davant d'un volum important de dades i elements que hi intervenen.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no disposa, en la seva plantilla, de treballadors i treballadores amb els coneixements tècnics suficients dins de l'àmbit de la informàtica per a la creació, desenvolupament i implementació d'una aplicació de Gestió de Manteniment



Assistida per Ordinador (GMAO) a causa de la seva complexitat i necessària especialització.

La necessitat pública a satisfer constitueix una unitat funcional atès que es tracta del servei de manteniment d' una aplicació informàtica, essent inviable tècnicament que aquesta es pugui fraccionar en lots.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168.a 2n) de la LCSP, l'empresa a convidar és Ingrid Gem, SL, ja que és la única empresa habilitada i capacitada per dur a terme el servei de manteniment i suport tècnic perquè és l'empresa que ha desenvolupat el producte INGRID. Aquest servei està operatiu i és el que actualment disposa l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 28.562,00 € (IVA exclòs), el qual es correspon al preu base de la licitació. Es contempla modificació de contracte de fins al 20% distribuït en les dues últimes anualitats amb una repercussió anual de 10%/anualitat. Es preveuen dues pròrrogues.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 16 de gener d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació informàtica de l'aplicació específica de Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO) Ingrid Web de l'empresa Ingrid Gem SL, pel tractament de dades de gestió per al manteniment dels espais públics i equipaments per a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 14.400,00€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 11.900,83€
- IVA (21%): 2.499,17€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de CATORZE MIL QUATRE-CENTS EUROS (14.400,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43 9209 21601 i amb la següent distribució:

PERÍODE	IMPORT (SENSE IVA)	TOTAL IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
Abril – desembre 2024	4.462,81 €	5.400,00 €
Gener – desembre 2025	5.950,41 €	7.200,00 €
Gener – març 2026	1.487,60 €	1.800,00 €

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 16 de gener de 2024 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: Ingrid Gem, SL
CIF: B83416693
Sr. Francisco Javier Chomon
Adreça electrònica: jchomon@ingridweb.com”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment línea verda. Exp. 2023/006128

**“Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments
Exp. 2023/006128**

Ctc.10-24 L'objecte del present informe és la motivació de les necessitats de contractació del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació informàtica Línea Verde de l'empresa GREEN TAL, SA pel tractament de dades de gestió per al manteniment dels espais públics i equipaments.

Amb el següent contracte, la necessitat pública que es pretén satisfer és la millora de la gestió del manteniment i conservació de les infraestructures municipals i una millora de l'eficiència dels treballadors municipals.

La dotació tecnològica mitjançant aplicacions informàtiques i el seu respectiu ús és una realitat i una necessitat davant la qual es troben les Administracions Locals. La relació de l'administració amb aquest recurs afavoreix a disposar d'una administració més eficient, entre altres avantatges.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 28 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



Les connexions entre l'aplicació i altres bases de dades en les quals treballen, per a la seva automatització o integració amb diversos mecanismes que resolen la interfase de connexió entre ambdós entorns, que cal anar mantenint per incorporar noves necessitats i adaptar-se a les noves demandes dels usuaris.

Els principals beneficis són:

- Optimització dels recursos.
- Millora de la gestió.
- Geolocalització de les dades.
- Eficiència i agilitat en la presa de decisions tècniques i polítiques
- Millora progressiva amb la integració i automatització de la base de dades.
- La millora de la qualitat de les dades amb incorporació de l'extensió espacial.
- Consulta i anàlisi de la base de dades per a l'elaboració d'informes de gestió (costos, hores, etc.).
- Interoperabilitat entre diferents bases de dades (BD).
- Millora de la productivitat i la coordinació entre les diferents àrees departamentals.

L' Ajuntament té un nombre important de bases de dades que contenen informació municipal. La major part de les dades tenen un bon nivell de qualitat fruit dels mecanismes de consistència d'informació que estan en funcionament, en termes de compliment i la data d'actualització. A causa de la superfície territorial de la ciutat, estem davant d'un volum important de dades i elements que hi intervenen.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no disposa, en la seva plantilla, de treballadors i treballadores amb els coneixements tècnics suficients dins l'àmbit de la informàtica per a la creació, desenvolupament i implementació d'una aplicació de gestió d'incidències en la via pública i interlocució amb la ciutadania a causa de la seva complexitat i necessària especialització.

La necessitat pública a satisfer constitueix una unitat funcional atès que es tracta del servei de manteniment d'una aplicació informàtica, essent inviable tècnicament que aquesta es pugui fraccionar en lots.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168.a 2n) de la LCSP, l'empresa a convidar és GREEN TAL, SA, ja que és l' única empresa habilitada i capacitada per dur a terme el servei de manteniment i suport tècnic perquè és l'empresa que ha desenvolupat el producte Línia Verda. Aquest servei està operatiu i és el que actualment disposa l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 17.454,54 € (IVA exclòs), el qual es correspon al preu base de la licitació. Es contempla modificació de contracte de fins al 20% distribuït en les dues últimes anualitats amb una repercussió anual de 10%/anualitat. Es preveuen dues pròrroques.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 16 de gener d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.



Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació informàtica Línea Verde de l'empresa GREEN TAL, SA pel tractament de dades de gestió per al manteniment dels espais públics i equipaments, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 8.800,00€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 7.272,73€
- IVA (21%): 1.527,27€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de VUIT MIL VUIT-CENTS EUROS (8.800,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43 9209 21601 i amb la següent distribució:

PERÍODE	IMPORT TOTAL (SENSE IVA)	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
Abril – desembre 2024	2.727,27 €	3.300,00 €
Gener – desembre 2025	3636,36 €	4.400,00 €
Gener – març 2026	909,09 €	1.100,00 €

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 16 de gener de 2024 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: GREEN TAL, SA
CIF: A62313788
Sra. Esther Fidalgo Gil
Adreça electrònica: fidalgo@ambientum.com

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 30 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Adjudicació contracte serveis vigilància i seguretat privada esdeveniments. Exp.2023/007360

**"Proposta de la Regidoria de Festes
Exp. 2023/007360**

Ctc.14-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 31 d'octubre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de vigilància de seguretat privada sense arma per atendre les diverses activitats socials, juvenils, culturals i festives organitzades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre A en data 27 de novembre de 2023 i del B en data 12 de desembre de 2023, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Wakeful Seguretat, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 2 de gener de 2024. L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 899,71€.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del servei de vigilància de seguretat privada sense arma per atendre les diverses activitats socials, juvenils, culturals i festives organitzades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Wakeful Seguretat, SL
- **NIF:** B67293985



- **Preu base adjudicació:** 17.994,13€
- **21 % d'IVA:** 3.778,77€
- **TOTAL:** 21.772,90€

En base a l'oferta presentada per l'adjudicatari:

Registre	LICITADOR	Criteri 1 Màx.49 punts	Criteri 2 Màx.10 punts	Criteri 3 Màx.8 punts	Criteri 4 Màx.8 punts	Criteri 5 Màx.5 punts	PUNTS
E2023026334	Wakeful Seguretat, SL	29,40€	SI	NO	SI	SI	72
		49	10	0	8	5	

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de VINT-I-UN MIL SET-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (21.772,90€), amb la distribució següent:

	Any 2024 A partir del 9/2/2024	Import	IVA	Import 2024 amb Iva
65 924 22701	PARTICIPACIO CIUTADANA- PC- SEGURETAT	705,65 €	148,19 €	853,84 €
54 337 22701	JOVENTUT-J-SEGURETAT	3.763,48 €	790,33 €	4.553,81 €
58 338 22701	FESTES-FP-SEGURETAT	3.116,63 €	654,49 €	3.771,12 €
TOTAL		7.585,76 €	1.593,01 €	9.178,77 €

	Any 2025	Import	IVA	Import 2025 amb Iva
65 924 22701	PARTICIPACIO CIUTADANA- PC- SEGURETAT	705,65 €	148,19 €	853,84 €
54 337 22701	JOVENTUT-J-SEGURETAT	5.174,79 €	1.086,70 €	6.261,49 €
58 338 22701	FESTES-FP-SEGURETAT	3.116,63 €	654,49 €	3.771,12 €
TOTAL		8.997,07 €	1.889,38 €	10.886,45 €

	Any 2026 (fins 8/2/2026)	Import	IVA	Import 2026 amb Iva
65 924 22701	PARTICIPACIO CIUTADANA- PC- SEGURETAT	0,00 €	0,00 €	0,00 €
54 337 22701	JOVENTUT-J-SEGURETAT	1.411,31 €	296,37 €	1.707,68 €
58 338 22701	FESTES-FP-SEGURETAT	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL		1.411,31 €	296,37 €	1.707,68 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de



març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès amb la distribució següent:

Any 2024 (una part d'acord al següent)

	Any 2024	Import	IVA	Import 2025 amb Iva
54 337 22701	JOVENTUT-J-SEGURETAT	1.411,31 €	296,37 €	1.707,68 €
58 338 22701	FESTES-FP-SEGURETAT	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL		1.411,31 €	296,37 €	1.707,68 €

Any 2025 (ja que l'import necessari és superior a la A)

	Any 2025 (Fins al 30/11/2025)	Import	IVA	Import 2025 amb IVA
54 337 22701	JOVENTUT-J-SEGURETAT	4.351,53 €	913,82 €	5.265,35 €
58 338 22701	FESTES-FP-SEGURETAT	2.881,41 €	605,09 €	3.486,50 €

QUART. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a partir del dia 9 de febrer de 2024. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de dos anys més.

CINQUÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Elisabet Martínez Nogareda, cap del departament de Cultura i Festes.

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Festes).



- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/007360."

NOVÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DESE. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

TRETZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Wakeful Seguretat, SL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.5. Bases i convocatòria PS temporal ordinari un lloc de treball d'Enginyer/a.
Exp. 2024/000263

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2024/000263

In-01824 / Ra008-24

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura interina d'**UN** lloc de treball d'**ENGINYER MUNICIPAL**, enquadrada en escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dotada econòmicament dins del Pressupost municipal per a 2024, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents



ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura interina d'**UN** lloc de treball d' **ENGINYER MUNICIPAL**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 14.560,04€ amb càrrec a la retenció inicial de l'aplicació pressupostària 31 151 12000, per un import de 7.940,85€ amb càrrec a la retenció inicial de l'aplicació pressupostària 31 151 12100, per un import de 13.062,93€ amb càrrec a la retenció inicial de l'aplicació pressupostària 31 151 12101 i per un import de 9.295,00€ amb càrrec a la retenció inicial de l'aplicació pressupostària 31 9207 16000 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

QUART. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 24-TEMP01

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura interina d'**UN** lloc de treball d'**ENGINYER**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: ENGINYER
Tipus de personal: interinatge
Grup de classificació/titulació: A1
Nivell de complement destí: 24
Complement específic anual: 15.671,04€

Funcions generals/específiques:

- Planejar i dirigir programes, projectes, obres i instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució, sota la direcció del Cap d'Àrea.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Elaborar les propostes i projectes d'acord i responsabilitzar-se de la gestió i resolució d'al·legacions assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 35 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Realitzar el control tècnic en la seva matèria, desenvolupant l'activitat inspectora que es duu a terme des del seu àmbit.
- Proposar normativa d'aplicació al municipi relacionada amb el seu àmbit d'actuació.
- Informar les llicències d'indústries, comerços i activitats.
- Emetre i signar les certificacions d'obres de la seva competència.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, supervisar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Coordinar-se amb el departament de Protecció Civil en la planificació, gestió i supervisió en el compliment de la normativa en matèria de protecció civil.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió de la titulació universitària d'Enginyer o de Grau en l'àmbit de l'enginyeria o equivalent.

Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el cas de presentar una



titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a la persona aspirant acreditar la seva equivalència mitjançant homologació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- b) Estar en possessió del certificat de nivell de Nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb allò que s'estableix a la base general quarta.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori. Per superar aquesta fase, cal obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts en la suma de les puntuacions de les proves 1 i 2.

Prova 1.Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris dels annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics que podran contenir preguntes teòriques a respondre, relacionats amb les tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics municipals i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants segons allò establert a la base general onzena i d'acord amb el barem següent:



- A) Per experiència professional a l'àmbit públic, en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública.

L'experiència s'acredita amb l'**informe de vida laboral**, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més, certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- B) Per cursos i activitats formatives **amb aprofitament**, relacionats directament amb les funcions del lloc de treball i realitzats en els darrers 10 anys, fins a un màxim de 2 punts:
- Entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
 - Més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per a l'accés a la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

Titulació universitària adicional o de grau superior a la requerida, diferent a l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Llicenciatura o Grau	1 p
Postgrau o màster universitari no oficial (propi)	0,5 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,2 p
Doctorat	1,5 p

- D) Per certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o COMPETIC, amb un màxim de 0,50 punts:

- i. Nivell mitjà: 0,25 punts
- ii. Nivell avançat: 0,50 punts

- E) Entrevista personal i de domini professional

A proposta del tribunal de selecció i en funció de la valoració de l'estat del procés selectiu, es podrà convocar a les persones aspirants que hagin arribat a la fase de concurs, a una entrevista personal no eliminatòria per poder valorar les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants amb relació al lloc de treball objecte de la convocatòria, i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques per al lloc de treball.

La puntuació màxima que es podrà concedir pel tribunal serà de 5 punts.



5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de practiques amb una durada de 6 mesos.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4 general i 3 específica de la convocatòria, així com els mèrits al·legats a la fase de concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades/contractades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I.- TEMARI GENERAL

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/pad/010_actuacio/inici.html
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/pad/020_acte/inici.html
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/pad/030_persona/inici.html
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aspectes generals de l'activitat administrativa. Obligació de resoldre, silenci administratiu, temps en l'actuació, documents administratius, arxius i registres.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/pad/040_activitat/inici.html
5. Contractes del sector públic
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/csp/inici.html>
6. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El règim jurídic de la funció pública. El personal al servei de les entitats local i estructura.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/rhal/10_regim/inici.html
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). Règim d'incompatibilitats i règim disciplinari.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/rhal/70_incomp/inici.html

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. Pla General Municipal d'Ordenació d'Olesa de Montserrat. Classificació del sòl urbanitzable i no urbanitzable, zones i sistemes. Règim de regulació d'usos Pla General Municipal d'Ordenació d'Olesa. La compatibilitat urbanística.
2. Ordenança municipal reguladora de la intervenció tècnica i administrativa dels usos i les activitats.
3. Llei 18/2020 de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Règims d'intervenció administrativa.
4. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats: Àmbits d'aplicació, classificació d'activitats i règims d'intervenció de l'administració. Modificacions, controls inicial i periòdic, revisió de les autoritzacions i llicències ambientals.



5. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
6. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'incendi (DB-SI): SI 1 propagació interior, SI 2 propagació exterior, SI 3 evacuació d'ocupants, SI 4 instal·lacions de protecció contra incendis, SI 5 intervenció dels bombers i SI 6 resistència al foc de l'estructura.
8. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RD 2267/2004) i Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RD 513/2017).
9. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (documents TAAC). Document basic de Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).
10. Decret 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Document basic de Protecció contra el soroll (DB-HR).
11. Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.
12. Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Causes i mesures per a la mitigació del canvi climàtic. Document basic d'estalvi d'energia (DB-HE).
13. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Codi tècnic de l'edificació: Document basic Salubritat (DB-HS).
14. La contaminació atmosfèrica. El marc legal en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric. Mesures de prevenció i control de les emissions a l'atmosfera. Intervenció administrativa.
15. Residus. Legislació aplicable. Classificació, codificació i vies de gestió dels residus. La gestió dels residus industrials funcions, obligacions i tramitacions associades als productors, transportistes i gestors. Ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus d'Olesa de Montserrat.
16. Contaminació odorífera i lumínica. Marc normatiu de referència. Conceptes clau. Fonts i avaluació. Prevenció i regulació.
17. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.
18. Establiments comercials i establiments turístics a Catalunya. Marc normatiu i règims d'intervenció administrativa.
19. Ordenança 41 municipal reguladora de l'edificació.
20. Llei 9/2014 del 31 de juliol de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC).
21. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-28 Instal·lacions en locals de concurrència pública.
22. L'activitat d'inspecció i control de les administracions públiques. La verificació d'activitats i l'acta d'inspecció.
23. Els plans d'autoprotecció. Normativa i tramitació. Organització dels plans i implantació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2024/001016
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 24/02/2025 09:55:20 Pàgina 41 de 41	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/02/2024 11:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/02/2024 11:19	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 19:00 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.