



Núm. de Decret i Data:
2025DEC000161 27/01/2025

DECRET

Exp. 2024/009683

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat ASSOCIACIÓ TONIS OLESA DE MONTSERRAT amb CIF G66873407 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 13/01/2025 número de registre E2025000781, el següent:

Projecte:

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
31/01/2025 - 16/02/2025	Exposició "L'art i l'ofici de la cistelleria"			Celler Cal Puigjaner
18/01/2025	Missa solemne en honor de Sant Antoni, cantada per la Coral Santa Maria	19.00		Parròquia
01/02/2025	Mercat Medieval	10:00	21.00	Pl. Catalunya i part del C/ Alfons Sala
01/02/2025	Fira del Vi i del Vermut	11.00	21.00	Pl. Catalunya
01/02/2025	Presentació de la festa i acte de traspàs de la bandera als nous abanderats, l'Escola Municipal d'Arts i Oficis	11.00		Pl. Catalunya



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



01/02/2025	Actuació Esbart Olesà	12.00		Pl. Catalunya
01/02/2025	Correfoc	19.00		Concentració Pl. de la Sardana, recorregut diversos carrers amb final al sorral municipal.
01/02/2025	Santonada i encesa dels foguerons	20.15		Sorral del Parc Municipal
01/02/2025	Concert amb el grup Sittar Green	20.30		Sorral del Parc Municipal
01/02/2025	Música DJ, amb barra de begudes	22.30		Sorral del Parc Municipal
02/02/2025	Mercat Medieval	10.00	21.00	Pl. Catalunya i part del C/Alfons Sala
02/02/2025	Fira de Vi del Vermut	11.00	15.00	Pl. Catalunya
02/02/2025	Guarniment de cavalls i carruatges i esmorzar de traginers	8.30	10.30	Barri Sant Bernat (entre el C, Marta Mata i la carretera de La Puda)
02/02/2025	Sortida del C/ Argelines	11.30		C. Argelines (a l'alçada del Pavelló Municipal Sant Bernat) en direcció al C/ Josep Anselm Clavé
02/02/2025	Benedicció dels animals	11.45		C/ Anselm Clavé / Alfons Sala
02/02/2025	Tres Tombs	11.45		C/ Argelines, continuant pel C/ Josep Anselm Clavé -> Passeig del Progrés -> Plaça Catalunya -> Av. Francesc Macià -> C/ Mallorca -> Anselm Clavé ...
02/02/2025	Vermut popular final de festa	13.00		Escenari Pl. Catalunya

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Cadires	120
Taules	31



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Tarima	128
Taules rodones altes (L'Excorxador)	8
Escala per l'escenari	2
Tanques	32
Pèrgoles de 3x3	8
Laterals pèrgoles	8
Quadre + cable 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	3
Quadre. Caixa amb 8 endolls de 220/230 V	4
Allargadors 20 m.	3
Allargadors 34 m.	1
Torre focus	2
Tira de làmpades 4 m.	1
Tira de làmpades de 12 m.	1
Extintors ABC	3
Farmaciola	1
Contenidors	14

Igualment l'entitat ha sol·licitat i és considera necessari autoritzar l'ús de:

☒ Quiosc del parc

☒ Altres espais per deixar material: Celler Cal Puigjaner.

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 5.152,22 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.



- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 10/01/2025

Vist l'informe del Departament de Planejament i Urbanisme de data 23/01/2025

Vist l'informe del Departament Seguretat Ciutadana de data 23/01/2025

Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 23/01/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **ASSOCIACIÓ TONIS OLESA DE MONTSERRAT** amb CIF G66873407, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
31/01/2025 - 16/02/2025	Exposició "L'art i l'ofici de la cistelleria"			Celler Cal Puigjaner
18/01/2025	Missa solemne en honor de Sant Antoni, cantada per la Coral Santa Maria	19.00		Parròquia
01/02/2025	Mercat Medieval	10:00	21.00	Pl. Catalunya i part del C/ Alfons Sala
01/02/2025	Fira del Vi i del Vermut	11.00	21.00	Pl. Catalunya
01/02/2025	Presentació de la festa i acte de traspàs de la bandera als nous abanderats, l'Escola Municipal d'Arts i	11.00		Pl. Catalunya



S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segon l'horari descrit en de cada activitat.

L'horari recomanat per preparatius i/o recollida diària, l'horari es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.

Pel muntatge del Mercat Medieval i Fira del Vi a la Plaça Catalunya es permet el seu muntatge a partir de les 15:00h del dia 31 de gener de 2025 un cop recollit i netejat l'espai ocupat a la Plaça pel mercat ambulant setmanal dels divendres.

- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:

En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora MGS SEGUROS Y REASEGUROS SA, la pòlissa núm. 61135812 per una quantia de de 600.000 € per sinistre, i sempre que es garanteixi una cobertura per víctima de 150.000 €, complint amb el que s'estableix als articles 80 i 82 del Decret 112/2010.

- Sobre el nombre previst d'assistents:

☒ SI es considera adequada (<300 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.

- Sobre l'ús de foc

L'entitat organitzadora lliura el rebut de registre de la comunicació feta per a ús de foc d'esbarjo.

☒ S'INFORMA FAVORABLEMENT, donant compliment d'acord amb el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals i sempre que es compleixin les següents condicions:

- Disposar de l'autorització pertinent per la comunicació d'ús de foc d'esbarjo.
- La zona de les fogueres, hauran de quedar restringides al pas de persones no autoritzades per evitar accidents.
- La zona de les fogueres es dotarà com a mínim per cada foguera 1 extintor de pols polivalent de 6 kg en bon estat de manteniment i funcionament.
- L'organitzador es responsabilitzarà de les bones pràctiques per l'ús del foc.
- Immediatament després de la finalització de l'activitat de la foguera, caldrà extingir el foc.
- No es podran utilitzar elements de crema de la foguera que puguin generar fums, vapors, resines especialment nocius per la salut del medi i de les persones. Només s'admet la crema d'elements i matèria de naturalesa llenyosa (no s'admet la crema d'apacats que continguin coles i altres elements de naturalesa no llenyosa).
- És idoni disposar d'un camió cubà per part de l'Ajuntament a la zona de la foguera per sufocar qualsevol imprevist en matèria de foc.
- Per encendre foc en el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març calen les següents mesures preventives:
 - Netejar la zona que s'efectua la crema en un radi de 3,5 m fins a descobrir el sòl.
 - La crema s'efectuarà com a mínim a 10 m de distància respecte als arbres que tinguin més de 60 cm de circumferència mesurats a 1,20 m del terra.



- La flama generada pel foc d'esbarjo no superarà en cap cas el metre d'alçada.
 - En cap cas no s'abandonarà el lloc fins a la seva total extinció.
 - Resta prohibit llençar objectes encesos i abocar escombraries i restes vegetals i industrials.
 - o Els agents rurals i altres agents de l'autoritat podran establir in situ mesures per tal de millorar la seguretat així com les actuacions que s'estiguin duent a terme quan les condicions climatològiques ho aconsellin.
 - o El foc d'esbarjo només s'iniciarà amb vent encalmat i en cap cas es realitzarà si hi ha un avís de vent emès pel Servei Meteorològic de Catalunya per la comarca on es durà a terme. Amb una velocitat de vent sostinguda superior a 20km/h l'activitat s'haurà d'aturar (orientativament poden servir els valors de l'Escala de Beaufort). L'activitat es suspendrà en cas d'activació del pla alfa nivell 2 o superior. La consulta del nivell de pla alfa existent a la zona es farà mitjançant:
 - el telèfon d'atenció ciutadana (012).
 - el telèfon del seu ajuntament
 - l'adreça web <http://www.gencat.cat/medinatural/incendis/plaalfa/>
- Sobre salut pública
Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
 - Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
 - ☒ FAVORABLE CONDICIONAT a l'informe emès pel Departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, prenent les següents mesures:
 - o Caldrà senyalitzar prèviament a l'acte i amb una antelació mínima de 48 hores, les zones que quedaran restringides al pas de vehicles.
 - o Abans de l'activitat la Policia Local haurà de realitzar la revisió de totes les zones d'ocupació pública de l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen obstacles pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - o Caldrà que l'entitat organitzadora informi als veïns d'habitatges i aparcaments sobre les afectacions que l'activitat produirà.
 - o Caldrà comptar amb el suport de la Policia Local, en quant a establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de l'acte.
 - o L'organització de l'acte ha de facilitar les dades dels vehicles de suport per realitzar l'acta en cas de necessitar accés dintre de l'Illa de vianants d'Olesa de Montserrat amb el permís favorable/vist-i-plau de la Policia Local.

Informe tècnic mobilitat i seguretat ciutadana

Afectació a la mobilitat:



☒ Nivell 3, amb afectació **ALTA**, comporta la regulació i supervisió de la Policia Local a dita activitat (Correfoc i Tres Tombs).

- L'aforament previst a l'acte **superarà les 500 persones**.
- Es realitza en un espai que **si que hi ha** trànsit rodat.
 - o Cal **retirar** vehicles estacionats.
 - o Cal **tallar la circulació** pel desenvolupament de l'activitat.
 - o La circulació en algun dels trams es pot veure **interrompuda més de 15 minuts**.
 - o Es realitza dins **el recorregut** de les línies de transport urbà **M2, M3, M4** i Barcelona-Manresa, Manresa- Barcelona.
- Es peticona **reserva d'estacionaments i retirada de vehicles**.
- Es desenvolupa per **dos barris** i hi ha afectació al carrer Anselm Clavé i/o Francesc Macià i/o Mossèn Jacint Verdaguer i/o carretera de Terrassa.
- Cal **ambulància** per donar suport a l'acte.
- Cal **seguretat privada** per donar suport a l'acte.
- Cal augmentar els serveis mínims policials **amb més de 4 efectius**.

Mesures derivades de l'afectació a la mobilitat degut la intensitat:

☒ Cal que es senyalitzi prèviament amb una antelació mínima de 72 hores, les zones que quedaran restringides al pas de vehicles.

☒ Cal que es realitzi la supervisió de la Policia Local, prèviament abans de realitzar les ocupacions, dels espais de la via pública on es desenvoluparà l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen incidències pel normal desenvolupament de dita activitat.

☒ Cal que es realitzi prèviament, amb un termini de almenys 7 dies, per la pròpia entitat organitzadora informació als veïns, estacionaments del recorregut o espai ocupat sobre les afectacions que esdevindrà l'activitat o acte (cartellera, avisos a vehicles)

☒ Cal que es realitzi l'activitat o acte, amb el suport de la Policia Local, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.



Altres mesures afegides

A l'activitat ha de donar suport:

- ☒ Ambulància assistencial ☐ Suport de Protecció Civil
- ☒ Suport de Policia local ☐ Suport ADF

- Sobre el soroll:
 - ☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitaran en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries per al normal desenvolupament de l'activitat.
 - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que caldrà ajustar l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum que eviti les molèsties als veïns.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:
 - ☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.
- Sobre l'ús i tinença d'animals:
 - ☒ FAVORABLE, sempre i quan es compleixin les condicions establertes en el Protocol de benestar animal, seguretat i reglament d'ordre de les cavalcades i passades de la Federació Catalana dels Tres Tombs lliurat per l'organitzador de l'activitat i redactat d'acord amb la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals. També caldrà garantir l'acompliment de l'Ordenança municipal de control, protecció i tinença d'animals, en especial, el Títol III. Convivència dels animals amb les persones. Capítol II: Presència d'animals a les vies públiques i els espais d'ús públic. Cal tenir en compte l'article 27 de l'Ordenança on es diu que:



“El trànsit d'animals de tir, càrrega o sella, de caps de bestiar aïllats o en ramat i de vehicles de tracció animal s'ha de fer d'acord amb el que estableixi la legislació sobre seguretat viària. En tot cas als conductors de cavalleries i vehicles de càrrega de tracció animal els està prohibit portar animals corrent per la via a prop d'altres espècimens de la mateixa espècie o de les persones que van a peu, així com abandonar la seva conducció, deixant-los marxar lliurement pel camí. Els conductors i cotxers han de portar en tot moment la targeta sanitària equina, el document d'identificació i el rebut original o còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.”

• Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de:

- ☒ Ambulància assistencial classe B, durant la descàrrega i recorregut dels animals
- ☒ Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.
- ☐ Suport de Protecció Civil
- ☒ Suport de Policia local
- ☐ Suport ADF

Caldrà acomplir amb les directrius indicades al Protocol d'actuació en emergències per a la Festa de Sant Antoni Abat i els Tres Tombs.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 2 cabines d'acord amb l'aforament previst inferior a 300 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: “En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat.”



✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat
Cadires	120
Taules	30
Tarima	128
Taules rodones altes (L'Excorxador)	8
Escala per l'escenari	2
Tanques	32
Pèrgoles de 3x3	8
Laterals pèrgoles	8
Quadre + cable 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	3
Quadre. Caixa amb 8 endolls de 220/230 V	4
Allargadors 20 m.	3
Allargadors 34 m.	1
Torre focus	2
Tira de làmpades 4 m.	1
Tira de làmpades de 12 m.	1
Extintors ABC	3
Farmaciola	1
Contenidors	14

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- Autoritzar l'ús del següent espai complementari: Quiosc del Parc Municipal els dies 1 i 2 de febrer i el celler del Centre Cultural Cal Puigjaner, segons les següents dates i horaris:



Equipament autoritzat:	CELLER DEL CENTRE CULTURAL CAL PUIGJANER
Data/dates autoritzades:	Del 31 de gener al 16 de febrer de 2025 Muntatge: Del 29 al 31 de gener Desmuntatge: 17 i 18 de febrer
Horari/s autoritzats:	L'establert a l'equipament municipal
Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:	Exposició "L'art i ofici de la cistelleria"
Material de l'equipament que se sol·licita:	12 peanyes (de diferents mides i alçades, segons disponibilitat)
Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	
Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar	

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
ESPAIS SINGULARS	CELLER CENTRE CULTURAL CAL PUIGJANER	46,15 €	168	7.753,20 €	100%	0,00 €

L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

L'entitat interessada, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

CINQUÈ.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

SISÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat ASSOCIACIÓ TONIS OLESA DE MONTSERRAT.

SETÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2024/009683
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 18/03/2025 09:56:52 Pàgina 13 de 13	6	SIGNATURES 1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Benestar Social), 27/01/2025 12:58 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 27/01/2025 13:15 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000161 27/01/2025



Així ho resol i signa la Regidora delegada, Emma Duran Pujol, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.