

SOL·LICITUD DE CESSIÓ DE MATERIAL

Entitat
Nom i cognom responsable 1
Nom i cognom responsable 2

CIF entitat
Telèfon 1
Telèfon 2

*Responsable és la persona de l'entitat que s'ocupa de l'activitat per a la qual s'està demanant el material i pot respondre a consultes. La sol·licitud ha d'anar signada pel president/a de l'entitat o qui ostenti la representació de l'entitat)

Detall de les activitats:

Data Inici	Data Fi	Descripció general de les activitats	Hora inici	Hora final
Consideracions sobre la data de l'activitat:			Consideracions sobre l'horari de l'activitat:	

On s'ha de deixar el material?
<p>Anoteu també altres circumstàncies a tenir en compte</p> <p>La clau de les gàbies s'ha d'anar a buscar i retornar a la Casa de Cultura</p>

Material	Estoc	Quantitat sol·licitada	Ompliu les especificacions/observacions necessàries			
Cadires	600 u.					
Taules	65 u.					
Tarima (Indiqueu els metres totals i especifiqueu amplada i fons)	120 m ²	Metres amplada:		Tipus potes		30
		Metres fons:				50
		TOTAL				Estàndard
Escala per a l'escenari	5 u.					
Tanques	70 m					
Pèrgoles de 3x3 m	8 u.					
Laterals per a "carpes" de 3 x 3	4 u.					
Tendal d'ombra. Ràfia d'ocultació de 6 x 4 m	6 u.					
SUBMINISTRAMENTS ELÈCTRICS I LLUMINÀRIES						
Generador de 20 kW	1 u.		Subministrament elèctric de menys de 20 kW			
Generador de 80 kW	1 u.		Què s'hi connectarà?			
Connexions i allargadors per a consums INFERIORS a 3,6 kW (per quadre)						
Quadre + cable de 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	6 u.					
Connexions i allargadors per a consums de 3,6 kW a 10,8 kW (per quadre)						
Quadre. Caixa amb 8 endolls de 220/230 V	6 u.					
Allargadors (distància entre punt de connexió i quadre)	5 m	2 u.				
	10 m	3 u.				
	20 m	2 u.				
	34 m	2 u.				

Material		Estoc*	Quantitat sol·licitada	Especificacions/observacions								
IL·LUMINACIÓ												
Torre de focus <i>(4 focus cada un de 300 W, 400 W o 500 W)</i>		4 u.										
Tira de làmpades	4 m de cable amb bombeta de 25 W a cada metre	1 u.										
	12 m de cable amb bombeta de 25 W a cada metre	1 u.										
	50 m de cable amb bombeta de 25 W a cada metre	1 u.										
ALTRES												
Equip de so de bateria <i>(Recollida i retorn a la Casa de Cultura)</i>		1 u.										
Extintors ABC		5 u.										
Farmaciola <i>(Recollida i retorn a la Casa de Cultura)</i>		1 u.										
Contenidors <i>(Especifiqueu quants de cada tipus)</i>		15 u.		Paper/cartó		Vidre		Plàstic		Rebuig		Orgànic

A títol informatiu, el cost del material sol·licitat, segons els preus de mercat, és de:

CONDICIONS DE LA CESSIÓ DE MATERIAL A LES ENTITATS

- ✓ L'estoc de material està supeditat a les instàncies sol·licitades i al material disponible en cada moment.
- ✓ En cas de pèrdua o trencament del material, l'entitat s'haurà de fer responsable d'abonar-lo. És necessari que comuniqui la incidència per escrit al més aviat possible.
- ✓ Per poder gestionar la sol·licitud d'autorització correctament, és important que l'entitat presenti la sol·licitud a través de la Seu Electrònica com a mínim 1 mes abans de la data de celebració de l'activitat i també altra documentació de l'activitat, si és el cas. Si la petició entra més tard, o bé és incompleta, no es pot garantir la disponibilitat del material, per qüestions de procediment administratiu en la gestió de la petició i de logística en la planificació de la cessió del material.
- ✓ Sempre tenen prioritat les peticions de material per a activitats organitzades per l'Ajuntament. Durant el període de festes locals no se cedeix material a les entitats.
- ✓ Només se cedeix material a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i per a projectes propis de l'entitat.
- ✓ L'escenari que està disponible a la zona del Parc Municipal és l'escenari amb pèrgola d'obra. Les entitats han de prioritzar la utilització d'aquest espai en les seves activitats que celebrin a l'aire lliure.

- ✓ Altre material i/o serveis complementaris (potència elèctrica, servei de WC, vigilància, ambulància, equips i/o tècnics de so i llum,...), que siguin necessaris i/o de compliment obligat de conformitat amb la normativa vigent, els ha de contractar l'entitat.
- ✓ El muntatge i desmuntatge de les carpes és a càrrec de l'entitat sol·licitant.
- ✓ L'extintor, en cas de fer-ne ús, s'haurà de reposar per un de nou.
- ✓ La cessió de material suposa una despesa per al municipi, tant per l'adquisició com pel manteniment, el trasllat, el muntatge i el desmuntatge. És per aquest motiu que s'informa d'aquest cost i es demana que se sol·liciti només el material necessari.
- ✓ L'entitat sotasignada es compromet a fer un bon ús del material que li cedeix l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a recollir-lo i endreçar-lo adequadament i deixar-lo dintre les gàbies tancades, si és el cas.

Signa el/la representant legal de
l'entitat: *(normalment president/a)*

DESPESES CESSIÓ MATERIALS

CONCEPTE	UNITARI SOL-LICITAT
Cadires	
Taules	
Tarima	
Escala escenari	
Tanques	
Pèrgoles 3X3	
Generador <20 kW	
Generador 80 KW	
Quadre Elèctric 230V	
Cablejat allargament	
Tira lampada 12 m	
Tira lampada 50 m	
Torres de focus	
Equip de So	
Contenidors	

IMPORT TOTAL DESPESES

Costos calculats a partir de preus de mercat