



## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 26 de setembre de 2019 va aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal. Es procedeix a publicar íntegrament el text no produint cap efecte jurídic en tant no hagin transcorregut quinze dies comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

### **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

#### **ÍNDEX**

#### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

- Art. 1.- Fonamentació jurídica
- Art. 2.- Abast d'aquest Reglament
- Art. 3.- Prelació de fonts
- Art. 4.- Interpretació del Reglament
- Art. 5.- La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

#### **TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.**

##### **CAPITOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPALS.**

##### **Secció primera. Disposicions generals.**

- Art. 6.- Els òrgans municipals

##### **Secció segona. El Ple municipal.**

- Art.- 7.- Constitució de l'Ajuntament i Plens d'organització
- Art. 8.- Composició i atribucions del Ple
- Art. 9.- Lloc de les sessions plenàries
- Art. 10.- Convocatòria i ordre del dia del Ple
- Art. 11.- La documentació del Ple
- Art. 12.- Periodicitat de les sessions
- Art. 13.- Dictamen
- Art. 14.- Proposta d'acord
- Art. 15.- Moció





Art. 16.- Moció amb contingut exclusivament de naturalesa política

Art. 17.- Precs i preguntes

Art. 18.- Publicitat de les sessions

Art. 19.- Inici de la sessió

Art. 20.- Procediment per al debat

Art. 21.- Abstenció dels regidors o regidores

Art. 22.- L'ajornament de la votació

Art. 23.- Votació

Art. 24.- Potestats de l'alcaldia

Art. 25.- Les sessions extraordinàries del Ple

Art. 26.- Les actes de les sessions

Art. 27.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud

#### **Secció tercera. L'alcaldia**

Art. 28.- L'alcaldia

Art. 29.- Atribucions de l'alcaldia

Art. 30.- Els Decrets de l'alcaldia

Art. 31.- Els bans de l'alcaldia

#### **Secció quarta. La Junta de Govern Local**

Art. 32.- Designació

Art. 33.- Atribucions

Art. 34.- Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 35.- Naturalesa dels acords de la Junta de Govern Local

Art. 36.- Funcionament de la Junta de Govern Local

Art. 37.- Sessions deliberants i sessions resolutives

Art. 38.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local

Art. 39.- Acta de les sessions

#### **Secció cinquena. Els tinents o les tinentes d'alcaldia i regidors o regidores delegats/ades**

Art. 40.- Nomenament i funcions dels tinents o les tinentes d'alcaldia





Art. 41.- Els regidors o regidores delegats/ades

**Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades**

Art. 42.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Art. 43.- Competències i potestats delegables

Art. 44.- Les delegacions del Ple Municipal

Art. 45.- Facultats de tutela

Art. 46.- Àmbit temporal de les delegacions

Art. 47.- Revocació de les delegacions

**CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT, CONTROL I COMPLEMENTARIS**

**Secció primera. Les comissions informatives**

Art. 48.- Naturalesa jurídica de les Comissions Informatives

Art. 49.- Composició de les Comissions Informatives

Art. 50.- Normes de funcionament de les Comissions Informatives

Art. 51.- Comissions Informatives de caràcter específic

Art. 52.- Comissions Informatives especials d'investigació

**Secció segona. La Comissió Especial de Comptes**

Art. 53.- Objecte i composició de la Comissió Especial de Comptes

**Secció tercera. Els grups municipals**

Art. 54.- Concepte i composició de Grup Municipal

Art. 55.- Portaveus dels grups municipals

Art. 56.- Ajuts materials als grups municipals

**Secció quarta. Regidors i regidores no adscrits/tes**

Art. 57.- Regidors i regidores no adscrits/tes

**Secció cinquena. La Junta de Portaveus**

Art. 58.- Composició i atribucions

Art. 59.- Règim de funcionament

**TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES DE LA CORPORACIÓ**





## **CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES**

Art. 60.- Drets dels regidors i de les regidores

Art. 61.- Deures dels regidors i de les regidores.

## **CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES**

Art. 62.- Règims dels regidors i de les regidores

Art. 63.- Retribucions

Art. 64.- Indemnitzacions

Art. 65.- Quantitat total i pagament de conceptes

## **CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS**

Art. 66.- Incompatibilitats dels regidors i de les regidores

Art. 67.- Declaracions de bens i d'incompatibilitats

Art. 68.- Procediment de formulació de la declaració de bens patrimonials

Art 69.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Art 70.- Registres públics d'interessos i de bens

## **CAPÍTOL QUATRE. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES**

Art. 71.- Dret a la informació

Art. 72.- Dret d'informació d'accés directe

Art. 73.- Dret d'informació sotmesa a autorització

Art. 74. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

## **TÍTOL TERCER. DRETS DE LA CIUTADANIA**

Art. 75.- Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques

Art. 76.- Dret a la informació

Art. 77.- Dret a la participació

Art. 78.- Dret de suport a l'associacionisme

Art. 79.- Dret de petició

Art. 80.- Dret de proposta







Art. 81.- Dret d'audiència pública

Art. 82. Dret d'assistència a les sessions públiques

Art. 83.- Dret d'intervenció en els plens municipals i d'incorporació d'una proposició

Art. 84. Dret de formulació de precs i preguntes

Art. 85.- Dret a la iniciativa ciutadana

Art. 86.- Dret a la consulta popular

Art. 87.- Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

**DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

## **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Art. 1.- Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal a l'empara del que disposa l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 8.1 a) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **Art. 2.- Abast d'aquest Reglament**

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels càrrecs electes d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana i entitats d'aquest municipi.

### **Art. 3.- Prelació de fonts**

La prelación de fonts d'aplicació de la normativa vigent, en matèria d'organització interna és la següent:

- 1) La Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.
- 2) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- 3) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i actualitzar normativa.





- 4) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que tenen caràcter bàsic.
- 5) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 6) El Reglament Orgànic Municipal (en endavant ROM).
- 7) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en aquells articles que no tenen caràcter bàsic.
- 8) El Reial Decret 2568/1986, de 18 d'abril, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

#### **Art. 4.- Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, que ho farà segons el sentit propi de les seves paraules en relació amb el context i atenent, fonamentalment, l'esperit i la finalitat perseguida en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general a la normativa aplicable.

#### **Art. 5.- La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament**

1.- La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada en aquesta llengua.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la qual tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.

3.- La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original en català.

### **TITOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.**

#### **CAPITOL PRIMER. DELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPALS.**

##### **Secció primera. Disposicions generals.**

#### **Art. 6.- Els òrgans municipals**

1.- Seran òrgans d'aquest Ajuntament: l'alcaldia, la Junta de Govern local, el Ple Municipal, els tinents o les tinentes d'alcaldia, les Comissions Informatives i la





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

Comissió Especial de Comptes que per acord del Ple podrà integrar-se en la comissió informativa especialitzada en matèria d'economia, hisenda i finances.

2.- Així mateix, existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: els regidors o les regidores delegats/des; la Junta de Portaveus i altres òrgans unipersonals o col·legiats, de caràcter decisor i informatiu, que pugui instituir l'Ajuntament en els termes establerts a la legislació vigent

### Secció segona. El Ple municipal.

#### Art.- 7.- Constitució de l'Ajuntament i Plens d'organització

1.- L'Ajuntament es constitueix en sessió pública el vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, tret que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels càrrecs electes. En aquest supòsit es constitueix el quarantè dia posterior a les eleccions.

2.- A tal fi es constitueix una Mesa d'edat integrada pels electes de major i menor edat presents en l'acte, actuant com a secretari o secretària el/la que ho sigui de la Corporació.

3.- La Mesa comprova les credencials presentades o acreditacions de la personalitat dels càrrecs electes, amb base a les certificacions que a l'Ajuntament hagués remès la Junta Electoral de Zona.

4.- Feta l'operació anterior, la Mesa declararà constituïda la Corporació si concorre la majoria absoluta dels càrrecs electes. En cas contrari, se celebrarà una sessió a l'endemà, quedant constituïda la Corporació qualsevol que sigui el nombre dels regidors o regidores presents. Si per qualsevol circumstància no pogués constituir-se la Corporació, cal la constitució d'una Comissió Gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

5.- Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcaldia convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calguessin per adoptar acords sobre les matèries següents:

- Fixació del dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal.
- Delegacions del Ple municipal a favor de la Junta de Govern Local
- Creació i composició de les Comissions Informatives permanents
- Creació i composició de la Comissió Especial de Comptes
- Creació i composició de la Junta de Portaveus
- Creació i composició de la Comissió de delimitació
- Nomenament de representants de la corporació en diversos òrgans col·legiats
- Establiment del règim de dedicació, retribucions, dietes i indemnitzacions dels membres de la corporació





- Nomenament de personal eventual
- Donar compte de la constitució dels grups polítics municipals
- Donar compte del decret de nomenament dels tinents i/o tinents d'alcaldia
- Donar compte del decret de composició, funcions de la Junta de Govern Local, fixació del dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local
- Donar compte del decret de delegació de competències d'alcaldia a favor dels regidors i les regidores
- Aquelles altres establertes a la legislació vigent

#### **Art. 8.- Composició i atribucions del Ple**

1.- El Ple està integrat per tots els regidors o les regidores i és presidit per l'alcaldia, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple té les atribucions que li atorga l'art. 22 de la LRBRL, l'art. 52 TRLMRLC, l'art. 50 del ROF i altres disposicions legals d'aplicació, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal, i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

3.- El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert al TRLMRLC, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i a aquest Reglament.

4.- La informació relativa a les funcions del Ple de l'Ajuntament es publicarà al web municipal en aplicació del principi de transparència.

#### **Art. 9.- Lloc de les sessions plenàries**

Les sessions del Ple de l'Ajuntament se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'alcaldia estimi convenient dur-les a terme en un altre indret del terme municipal, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

#### **Art. 10.- Convocatòria i ordre del dia del Ple**

1.- El Ple de l'Ajuntament es reuneix per convocatòria de l'alcaldia. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors o regidores l'ordre del dia, que haurà estat elaborat per l'alcaldia i que comprendrà els dictàmens provinents de les Comissions Informatives. En la confecció de l'ordre del dia, l'alcaldia tindrà en compte les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, els







provinents dels els regidors o regidores, grups municipals, entitats, ciutadania i Junta de Portaveus en els termes que detalla aquest reglament.

2.- L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors
2. Propostes dictaminades per les Comissions Informatives
3. Mocions de l'alcaldia i les que presentin els diferents Grups Polítics Municipals relatius a competències municipals
4. Propostes de la ciutadania
5. Urgències

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals amb contingut exclusivament de naturalesa política
2. Donar compte de totes les resolucions que dicti l'alcaldia o els/les regidors o regidores delegats/des
3. Precs i preguntes dels diferents grups polítics municipals

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precis i preguntes.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia del Ple es trametran als regidors o regidores i altres entitats o òrgans que correspongui, de manera que els rebin amb un mínim de dos (2) dies hàbils d'antelació en el cas de les sessions ordinàries i extraordinàries, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel Ple. En aquest cas, el pronunciament del Ple sobre la urgència s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia i, si no fos acceptada per la majoria del nombre legal de membres de la Corporació, s'aixecarà la sessió.

Les ordres del dia dels Plens Municipals es publicaran al Portal de Transparència de l'Ajuntament i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal

4.- La convocatòria amb l'ordre del dia haurà de ser notificada als regidors o regidores, via electrònica i a través del correu electrònic que abans de la presa de possessió i constitució de l'Ajuntament hagin posat en coneixement, per escrit, a la secretaria, deixant-se constància de la recepció de la notificació pels mitjans electrònics habilitats a tal efecte.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

**Art. 11.- La documentació del Ple**

1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple hauran d'estar perfectament complets.

2.- A partir del mateix dia de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Ple estarà a disposició de tots els regidors o regidores a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament habilitat a l'efecte, on podran ser consultats pels els regidors o regidores en qualsevol moment.

**Art. 12.- Periodicitat de les sessions**

1.- Les sessions ordinàries del Ple municipal se celebraran amb una periodicitat mensual. L'establiment del dia i hora de les sessions ordinàries, així com l'hora de les extraordinàries, es fixarà, mitjançant acord de Ple.

2.- No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple, si bé s'haurà de respectar l'obligació legal de dur a terme una sessió ordinària com a mínim cada dos mesos.

3.- Malgrat això, l'alcaldia podrà ser habilitada pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes, sempre que sigui possible, de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

En tots els supòsits, l'alcaldia consensuarà aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

4.- La periodicitat, les dates i l'horari de celebració de les sessions ordinàries podran ser variats durant el mandat corporatiu mitjançant un nou acord plenari.

**Art. 13.- Dictamen**

1.- El dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

2.- És preceptiu que tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple i que tinguin caràcter resolutiu hagin estat estudiats i informats per la Comissió Informativa corresponent, llevat dels assumptes que podran ser debatuts i votats, sempre que prèviament s'hagi adoptat la urgència per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.





3.- També caldrà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives corresponents en els supòsits de convocatòries de sessions extraordinàries i urgents, per raó de la mateixa naturalesa jurídica d'aquest tipus de convocatòria, però es posarà en coneixement dels/de les portaveus dels diferents Grups Municipals els assumptes inclosos en aquest tipus especial de sessió, com a mínim, trenta minuts abans.

4.- Són nuls els acords adoptats en les sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria. També són nuls els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia corresponent, llevat que se'n declari prèviament la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

#### Art. 14.- Proposta d'acord

1. La proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, redactada per l'alcaldia a iniciativa pròpia o a proposta d'algun/a portaveu, o per un nombre mínim de tres regidors o regidores, inclosos els/les no adscrits/es, a través del Registre General, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

2. L'alcaldia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels/de les portaveus dels grups polítics municipals o dels regidors o regidores no adscrits/es, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant una proposta d'acord, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

#### Art. 15.- Moció

1.- La moció es una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant un escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part dispositiva de l'ordre del dia dels plens ordinaris, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació i hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

2.- Estan facultats per presentar mocions: l'alcaldia, la Junta de Portaveus i els/les portaveus en nom del Grup Municipal que representen o un mínim de tres membres de la Corporació.

3.- També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores.

#### Art. 16.- Moció amb contingut exclusivament de naturalesa política







1.- És una proposta de naturalesa política formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant un escrit ingressat al Registre General que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat que no és competència municipal i que no té una relació directa amb Olesa de Montserrat i/o la seva ciutadania.

2.- Per la seva naturalesa té el caràcter d'acte de control i, en conseqüència, ha de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament haurà hagut de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

#### **Art. 17.- Precs i preguntes**

1.- Tots els membres de la Corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors o regidores no adscrits/es podran fer precs i preguntes.

2.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però no votats. Els precs poden ser plantejats oralment o per escrit i, si s'escau, seran debatuts en la sessió següent, sense perjudici que ho siguin en aquesta mateixa sessió.

3.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor, regidora o grup municipal.

4.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat/ada doni resposta immediatament. Les preguntes plantejades oralment seran un màxim de dues per regidor i regidora i un màxim de sis per grup municipal. Els regidors o les regidores no adscrits/es podran fer un màxim d'un prec i/o pregunta.

5.- Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'alcaldia una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans de la seva celebració, essent llegides a la sessió pel proponent o portaveu del Grup Municipal que les presenti. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

#### **Art. 18.- Publicitat de les sessions**

1.- Les sessions de l'Ajuntament Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18 de la Constitució Espanyola en relació amb l'art. 141 de la LMC.

2.- Quan s'esdevinguin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió i en el moment de tractar el tema, l'alcaldia disposarà l'abandó de la sala per part del públic.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

**Art. 19.- Inici de la sessió**

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas caldrà que hi assisteixin l'alcaldia i el/la secretari o secretària o aquelles persones que legalment els substitueixin.

2.- Si a la primera convocatòria no hi hagués el quòrum assenyalat en el paràgraf primer d'aquest article, el Ple s'entendrà automàticament convocat, en segona convocatòria, dos dies després, al mateix lloc, hora i ordre del dia.

3.- Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcaldia deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari; en aquest últim cas, amb el consentiment dels/de les proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o regidores.

4.- L'alcaldia declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria.

5.- A partir de l'inici de la sessió, els regidors o les regidores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcaldia, que n'ordenarà la constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

**Art. 20.- Procediment per al debat**

1.- La sessió començarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior que constarà en l'expedient electrònic de la convocatòria del Ple. Si hi ha observacions, aquestes se sotmetran a debat i, en el seu cas, acceptació. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran esmenar-se els errors materials de transcripció o interpretació en els posicionaments.

2.- Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcaldia, que podrà requerir al/a la secretari o secretària la lectura íntegra del dictamen o bé de la seva part resolutiva.

3.- Si es promou debat, l'alcaldia ordenarà les intervencions conforme a les regles següents:

- a) L'ús de la paraula serà concedit per l'alcaldia.
- b) El debat començarà, si escau, amb l'exposició i justificació de la proposta pels/per les ponents o els regidors o regidores a qui correspongui exposar l'assumpte durant un termini màxim de trenta minuts en primer torn i de quinze minuts en segon torn.

Quan els punts a tractar siguin pressupost, ordenances fiscals o instruments de planejament general el primer torn serà d'una hora i de trenta minuts en segon torn.







- c) L'alcaldia atorgarà la paraula als regidors o les regidores dels Grups Municipals que ho sol·licitin i, posteriorment, donarà la paraula als/les portaveus dels grups municipals, en ordre invers al seu nombre de regidors o regidores, i en cas d'igualtat, es començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions locals.
- d) Les intervencions màximes per Grup Municipal en el primer torn de regidors o regidores seran de sis minuts. Es procedirà a un segon torn d'intervencions, en el qual només podran participar els regidors o les regidores que ho han fet en el primer torn. En aquest cas, no podrà superar els tres minuts per regidor o regidora. El temps d'intervenció en torn de portaveus serà de tres minuts per portaveu.

Qui es consideri al·ludit/dida per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que se li concedeixi un torn per al·lusions que no podrà tenir una durada superior als tres minuts.

- e) Quan els punts a tractar siguin pressupost, ordenances fiscals o instruments de planejament general, les intervencions màximes per Grup Municipal en el primer torn de regidors o regidores seran de dotze minuts. Es procedirà a un segon torn d'intervencions, en el qual només podran participar els regidors o les regidores que ho hagin fet en el primer torn. En aquest cas, no podrà superar els sis minuts per regidor o regidora. El temps d'intervenció en torn de portaveus serà de sis minuts per portaveu.

Qui es consideri al·ludit/dida per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que se li concedeixi un torn per al·lusions que no podrà tenir una durada superior als tres minuts.

- f) Donat per finalitzat el debat per l'alcaldia, aquest es tancarà si escau amb una intervenció del/de la ponent en què breument ratificarà o modificarà la proposta. Aquesta intervenció no podrà tenir una durada superior als tres minuts.

4.- Els regidors o les regidores de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant la norma a aplicar-se. L'alcaldia resoldrà sense que procedeixi per aquest motiu cap debat.

5.- L'alcaldia podrà prendre la paraula en qualsevol moment per cridar l'atenció i ordenar el debat, garantint els temps d'intervenció.

#### **Art. 21.- Abstenció dels regidors o regidores**

1.- Els regidors o les regidores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, el regidor o la regidora afectat haurà d'absentar-se de la sala de sessions.







Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

3.- Quan s'escaigui que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcaldia, haurà d'abandonar la sala, delegant la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió, en un tinent o una tinenta d'alcaldia.

#### Art. 22.- L'ajornament de la votació

1.- Els assumptes quedaran sobre la taula quan ho demani el/la ponent o Grup Municipal que els proposà per manca d'informació suficient per a resoldre.

2.- Els assumptes podran ser retirats pel/per la ponent o Grup Municipal que els proposà a efecte que s'incorporin al mateix documents o informes o quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

3.- En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició no hi haurà lloc a votar l'assumpte.

4. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent. Quan els assumptes es retirin, el/la ponent o Grup Municipal que els proposa, decidirà sobre una nova presentació.

#### Art. 23.- Votació

1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcaldia sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol regidor o regidora demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap el regidor o regidora demani la paraula.

3.- Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, amb signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, o de viva veu per part dels regidors o de les regidores i es portarà a terme demanant-se per part de l'alcaldia els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del secretari o de la secretària de cadascun dels regidors o les regidores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, en favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

5.- La votació nominal secreta només podrà ser utilitzada pel nomenament o destitució de persones, sempre que ho exigeixi la norma jurídica amb el rang de llei o quan es tracti dels drets fonamentals que regula l'article 18 de la Constitució Espanyola.

6.- Les propostes d'acord s'entendran aprovades per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.



7.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es farà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta serà resolta mitjançant el vot de qualitat de la presidència.

8. Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar breument el vot. Si un regidor o regidora de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer una breu explicació individual del seu vot.

#### **Art. 24.- Potestats de l'alcaldia**

L'alcaldia tindrà, en la seva qualitat de presidència del Ple Municipal, les potestats següents:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors o de regidores en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts/tes assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació sobre els mateixos.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores corporatius que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, aboquin expressions injurioses o calumnioses o profereixin paraules ofensives a la dignitat de les persones o institucions. Així mateix, l'alcaldia podrà fer abandonar la sala els regidors o regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar persones concretes i/o el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament d'aquesta. En el seu cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan s'esdevinguin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

#### **Art. 25.- Les sessions extraordinàries del Ple**

1.- L'alcaldia podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de regidors o regidores de la Corporació.

2.- En aquest últim cas, l'alcaldia està obligada a convocar-la dins els deu dies següents al de la sol·licitud, i la celebració no es pot endarrerir més enllà d'un mes des que ha estat sol·licitada.







Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'alcaldia signat pels regidors o per les regidores que el demanin, i especificant clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si s'escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

4.- A les sessions extraordinàries del Ple Municipal no es tractaran precís ni preguntes, ni s'admetran mocions d'urgència.

#### **Art. 26.- Les actes de les sessions**

1.- Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del secretari o de la secretària de l'Ajuntament.

2.- El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de l'Ajuntament de l'autenticitat i integritat del mateix, i tots els documents que en suport electrònic es fessin servir com a documents de la sessió, s'acompanyarà a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar-hi els punts les deliberacions.

3.- L'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic es conservaran de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i el seu accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

4.- Les actes de Ple Municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al Portal de transparència i a la pàgina web de l'Ajuntament i l'enregistrament de les sessions seran classificades per punts i pistes individuals a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Art. 27.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud**

1.- Serà necessari l'informe previ del secretari o de la secretària de la Corporació i, si escau, del interventor o de la interventora, o de qui legalment els substitueixi per adoptar acords en tots els casos en què ho demana l'alcaldia de la Corporació o un terç dels regidors o regidores, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'ha d'adoptar l'acord; sempre que es tracti de matèries per les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial; o així ho estableixi la llei de règim local o sectorial.

2.- La Junta de Govern, els tinentes o les tinentes delegats/des de l'alcaldia, els Grups Municipals, les Comissions Informatives, i els regidors o les regidores en general, podran demanar els informes preceptius a l'alcaldia, perquè sigui tramesa la seva petició a la secretaria o intervenció de la Corporació. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb un màxim de deu dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui.

#### **Secció tercera. L'alcaldia**

#### **Art. 28.- L'alcaldia**





- 1.- L'alcaldia és la presidència de l'Ajuntament, el seu representant i cap del govern i de l'administració municipal.
- 2.- En la seva qualitat de presidència de l'Ajuntament, correspon a l'alcaldia presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
- 3.- En tant que representant de l'Ajuntament és atribució i responsabilitat de l'alcaldia representar i defensar els interessos del municipi.
- 4.- L'elecció de l'alcaldia, la moció de censura i el plantejament de la qüestió de confiança es regeixen pel allò establert a la LOREG.

#### **Art. 29.- Atribucions de l'alcaldia**

- 1.- Correspon a l'alcaldia les atribucions atorgades per l'art. 21 de la LRBRL, l'art. 53 del TRLMRL i l'art.41 del ROF, així com aquelles atribuïdes expressament per les lleis, que exercirà directament o a través de delegació.
- 2.- Serà atribució de l'alcaldia, dels regidors o les regidores delegats/ades l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
- 3.- L'alcaldia té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que permet la legislació vigent i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcaldia els hi serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

#### **Art. 30.- Els Decrets de l'alcaldia**

- 1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcaldia hauran d'ésser expressades formalment a través de Decrets d'alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
- 2.- El secretari o la secretària numerarà els Decrets d'alcaldia o de regidories delegades, si és el cas, i els conservarà en un registre electrònic, que tindrà el caràcter de públic, expedint les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per les regidores o per la ciutadania amb interès directe.

#### **Art. 31.- Els bans de l'alcaldia**

L'alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Secció quarta. La Junta de Govern Local**

##### **Art. 32.- Designació**

- 1.- És atribució de l'alcaldia tant la determinació del nombre de regidors o de regidores de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus integrants.





2.- El nombre de regidors o de regidores de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de els regidors o regidores de dret de l'Ajuntament, no tenint en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'alcaldia.

3.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcaldia.

4.- L'alcaldia podrà destituir i nomenar els regidors o les regidores que componen la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat/ada. Els decrets de cessament i nomenament dels integrants de la Junta de Govern Local tindran efectes, en general, des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat/ada, excepte que es disposi altra cosa. També hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la seva primera sessió ordinària.

#### **Art. 33.- Atribucions**

1.- És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2.- Així mateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcaldia o el Ple i les que li reconegui la legislació.

#### **Art. 34.- Règim de l'exercici de les competències delegades**

1.- La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcaldia o del Ple Municipal es formalitzarà, respectivament, per Decret de l'alcaldia, i acord de Ple adoptat per majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació.

2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix una altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general.

#### **Art. 35.- Naturalesa dels acords de la Junta de Govern Local**

1.- Els acords presos per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Si no es disposa una altra cosa en l'acord de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local seran públiques quan resolguin assumptes de competència del Ple que li hagin estat delegades, respectant-se el principi de publicitat requerit per les sessions del Ple.





### Art. 36.- Funcionament de la Junta de Govern Local

1.- Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local es celebraran amb la periodicitat, dates i hores que es determinin per Decret d'alcaldia i com a mínim una cada quinze dies, prèvia convocatòria de l'alcaldia.

2.- Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquests efectes a la Casa de la Vila.

3.- L'alcaldia podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances.

L'alcaldia podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries o si ho sol·licita almenys una quarta part del nombre legal dels seus membres.

4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als regidors o regidores de la mateixa amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, sense perjudici de la prèvia ratificació de dita urgència a l'inici de la sessió. Així mateix, se'n lliurarà una còpia als/les portaveus dels Grups Municipals.

### Art. 37.- Sessions deliberants i sessions resolutives

1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.

2.- Són sessions resolutives les que es convoquen a efectes tant de debatre com de resoldre el punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

3.- És atribució de l'alcaldia disposar de la presència del secretari o la secretària i interventor o la interventora en les sessions deliberants.

### Art. 38.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels regidors o les regidores que formen part. Si no hi hagués prou quòrum, es constituirà en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i en tot cas, un nombre no inferior a tres.

2.- Les Juntes de Govern Local no són públiques, excepte en aquells casos que actui per delegació del Ple municipal, Això no obstant, podran assistir-hi els regidors o regidores o personal que sigui convocat per l'alcaldia als efectes d'assessorar la Junta de Govern Local sobre els assumptes a tractar.







3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcaldia, i del secretari o de la secretària si es tracta de sessió resolutiva, es debatran els punts de l'ordre del dia en l'ordre fixat o bé el que determini l'alcaldia.

4.- Els regidors i les regidores integrants de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcaldia, i a fer constar el seu vot i les seves raons en l'acta de la sessió.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

#### **Art. 39.- Acta de les sessions**

1.- De cada sessió resolutiva, el secretari o la secretària aixecarà acta digital, amb els requeriments i continguts establerts per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com a la resta dels regidors o regidores.

2.- Les actes seran públiques a tots els efectes, i s'exposaran al Portal de transparència i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Secció cinquena. Els tinents o les tinentes d'alcaldia i regidors o regidores delegats/ades**

#### **Art. 40.- Nomenament i funcions dels tinents o les tinentes d'alcaldia**

1.- Correspon a l'alcaldia el nomenament els tinents o les tinentes d'alcaldia. L'alcaldia designa i revoca lliurement els tinents o les tinentes d'alcaldia d'entre dels regidors o regidores integrants de la Junta de Govern Local.

2.- Els tinents o les tinentes d'alcaldia substitueixen l'alcaldia en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. La substitució serà per ordre de nomenament. La substitució afecta la totalitat de funcions de l'alcaldia, tret de la revocació de les delegacions atorgades.

3.- El nomenament i cessament es farà mitjançant Decret d'alcaldia, que es notificarà a les persones designades i donant-se compte al Ple, a més de la publicació en el corresponent Butlletí Oficial, tauler de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament. La condició dels tinents o les tinentes d'alcaldia es voluntària i es considerarà acceptada per la persona interessada si no expressa la seva renúncia per escrit davant de l'Alcaldia.

4.- La condició de tinent o tinenta d'alcaldia es perd també per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

#### **Art. 41.- Els regidors o regidores delegats/ades**

1.- L'alcaldia pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense perjudici de les delegacions especials per comeses específiques que pugui fer a favor d'altres els regidors o regidores, tot i no pertànyer a la Junta de Govern Local.





2.- Totes les delegacions podran ser genèriques o específiques. Seran genèriques quan es refereixin a una o més àrees o matèries determinades i podrà comprendre tant la facultat de dirigir i gestionar els serveis de l'àrea o matèria com, si així s'estableix, la facultat de resoldre assumptes que afectin tercers mitjançant actes administratius.

3.- La delegació és especial quan es delega únicament la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos dins de l'àrea.

4.- La delegació genèrica es farà a favor dels tinents o tinentes d'alcaldia o, segons el cas, a la Junta de Govern Local, però la delegació especial serà a favor de qualsevol regidor o regidora. En aquest cas, el regidor o la regidora que tingui la delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors o de les regidores amb delegació especial per a comeses específiques.

### **Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades**

#### **Art. 42.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim**

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

#### **Art. 43.- Competències i potestats delegables**

1.- Són delegables totes les competències reconegudes pel TRLMC als òrgans de govern municipals, i que no es considerin expressament com indelegables per aquesta Llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.

2.- Cap òrgan no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta una altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la llei.

#### **Art. 44.- Les delegacions del Ple Municipal**

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple del nombre legal de membres i tindran com a àmbit temporal màxim el corresponent al mandat corporatiu. Igualment, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

#### **Art. 45.- Facultats de tutela**







1.- En qualsevol cas i sense perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegat quant a l'exercici de la competència delegada.

2.- L'òrgan delegat no podrà delegar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

#### **Art. 46.- Àmbit temporal de les delegacions**

Les competències s'entendran delegades durant el corresponent mandat corporatiu, excepte que l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

#### **Art. 47.- Revocació de les delegacions**

1.- L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada. Si es tracta de l'alcaldia, sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al/a la titular i al Ple Municipal per al seu coneixement. Si es tracta del Ple, per acord ordinari adoptat per la majoria simple.

2.- En els casos de revocació de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT, CONTROL I COMPLEMENTARIS**

#### **Secció primera. Les comissions informatives**

#### **Art. 48.- Naturalesa jurídica de les Comissions Informatives**

1.- Les Comissions Informatives són òrgans que no tenen atribució resolutòria i, per tant, són deliberatives i dictaminen. Tenen com a funcions l'estudi, l'informe, consulta i dictamen dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. També poden intervenir en relació amb els assumptes que s'han de sotmetre a la Junta de Govern Local quan aquest òrgan els demani un dictamen. Així mateix, podran fer el seguiment dels òrgans de govern municipal, sense perjudici de les funcions de control que corresponen al Ple.

2.- El nombre, la denominació, la competència i la composició de les Comissions Informatives seran com a mínim tres aprovades pel Ple.

#### **Art. 49.- Composició de les Comissions Informatives**

1.- Les Comissions Informatives estaran integrades tan sols per els regidors o regidores, i els regidors o regidores no adscrits/tes, i hi hauran d'ésser representats







tots els Grups Municipals en proporció directa al nombre dels membres de dret que cadascun dels grups tingui de representació al Ple. Podrà establir-se el sistema de vot ponderat als efectes d'agilitzar el funcionament de les comissions.

2.- L'alcaldia és el/la president/a nat/a de totes les comissions. Tanmateix podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol regidor o regidora de la Corporació, a proposta de la mateixa Comissió després de la corresponent votació.

3.- Actuarà de secretari o de secretària qui ho sigui de l'Ajuntament o el funcionari o la funcionària en qui delegui.

4.- Els regidors i les regidores no adscrits/es quedaran incorporats de manera automàtica a les diferents Comissions Informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

5.- Del Decret que dicti l'alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

#### **Art. 50.- Normes de funcionament de les Comissions Informatives**

1.- Per constituir-se legalment, es requereix, en primera convocatòria requereix la presència de la majoria absoluta dels components i segona convocatòria, l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres que, en tot cas, no serà inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir tota la sessió. També serà preceptiva l'assistència de la presidència i del secretari o de la secretària de cada comissió o de qui legalment els substitueixi.

2.- La convocatòria es farà per escrit i amb un termini mínim de tres dies hàbils d'antelació a la realització de la sessió.

3.- Els regidors o les regidores integrants de les comissions poden votar a favor, en contra o abstenir-se. S'admetrà també la possibilitat de fer reserva de vot. Encara que es manifesti la postura de vot a la sessió, aquesta manifestació no és vinculant per a la votació posterior de cada Grup Municipal o el regidor o regidora en el moment de la sessió de Ple.

4.- Les sessions seran convocades per la presidència, establint el caràcter de sessió ordinària, extraordinària i extraordinària urgent d'acord amb les característiques definides per a les sessions de Ple. Aquestes últimes hauran de ratificar prèviament la urgència, com a primer punt de l'ordre del dia, amb el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres.

Les comissions podran nomenar grups de treball de durada limitada a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència.

5.- Així mateix l'alcaldia, a iniciativa pròpia o de les Comissions Informatives corresponents, podrà convocar sessions conjuntes de dos o més Comissions als efectes de tractar d'assumptes interdepartamentals.



6.- Cap Comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, tret que es tracti de problemes comuns. En aquest cas, podrà convocar-se per la presidència de la Corporació, a proposta dels de les respectives Comissions, una sessió conjunta.

#### **Art. 51.- Comissions Informatives de caràcter específic**

1.- Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable a les quals fa referència l'article anterior i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, a l'objecte d'aconseguir la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableixi en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

#### **Art. 52.- Comissions Informatives especials d'investigació**

1.- El Ple podrà crear Comissions Informatives especials d'investigació per a temes específics, de caràcter temporal, a l'objecte de recollir la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableixi en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals.

3.- Les conclusions de la Comissió, que no seran vinculants ni podran prendre acords que corresponguin a altres òrgans de govern, es presentaran en forma d'informe, que serà elevat al Ple de l'Ajuntament, si escau.

4.- Posteriorment, en tenir la Comissió caràcter transitori, quedarà extingida automàticament una vegada emès el seu informe.

#### **Secció segona. La Comissió Especial de Comptes**

##### **Art. 53.- Objecte i composició de la Comissió Especial de Comptes**

1.- És funció de la Comissió Especial de Comptes l'examen i l'estudi dels comptes generals de la Corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe al respecte.

2.- El Compte General romandrà integrat per la documentació i compte de l'Ajuntament.

3.- Tots els Grups Municipals tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes. El nombre de membres serà proporcional a la seva representativitat o igual per a cada grup aplicant-se, en aquest cas, el sistema de vot ponderat.

4.- La designació i nomenament de la Comissió Especial de Comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les Comissions Informatives.







5.- Mitjançant un acord de Ple, la Comissió Informativa d'Estudi, d'Informe o de Consulta Especialitzada en matèria d'Economia, Hisenda o Finances podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.

### Secció tercera. Els grups municipals

#### Art. 54.- Concepte i composició de Grup Municipal

1.- Tots els membres electes d'aquest Ajuntament, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en Grups Municipals.

2.- La constitució dels Grups Municipals es durà a terme mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia de la Corporació, subscrit per tots els/les seus/seves integrants i presentats a la secretaria de l'Ajuntament dins els cinc dies hàbils següents a la seva constitució. En cas de modificació de les persones que integren un grup municipal, s'haurà de posar en coneixement de l'Alcaldia, mitjançant escrit presentat a la secretaria de l'Ajuntament en el qual s'especifiqui la nova composició. De l'escrit de constitució i modificacions es donarà compte al Ple i es farà constar expressament la designació d'un dels seus integrants com a portaveu i una altra persona com a suplent o portaveu adjunta.

3.- Tots els regidors o regidores electes d'aquest Ajuntament han de pertànyer obligatòriament a un Grup Municipal. No es pot pertànyer simultàniament a més d'un Grup Municipal.

Els membres electes que obtinguin la seva condició posteriorment a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se a un Grup Municipal dins els cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del regidor o de la regidora. En el seu defecte, i fins que no decideixin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits/tes.

4.- Per cada llista electoral es constituirà un Grup Municipal i ningú més que les persones electes d'una llista electoral no s'hi podran constituir. Tots els regidors o regidores electes que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals queden com a regidors o regidores no adscrits/tes.

5.- No obstant això, els regidors i regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en aquest Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi

6.- Cada Grup Municipal haurà de decidir la seva denominació que no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de







Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

conflictes en la denominació dels Grups Municipals seran resolts pel Ple Municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

#### **Art. 55.- Portaveus dels grups municipals**

1.- És funció dels/de les portaveus representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, així com manifestar la postura del grup a les votacions ordinàries plenàries, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en un altre membre del Grup.

2.- El nomenament i cessament del/de la portaveu serà decidit pel mateix Grup Municipal i serà comunicat per escrit a la secretaria de l'Ajuntament, donant-se compte al Ple.

#### **Art. 56.- Ajuts materials als grups municipals**

1.- D'acord amb el que disposa l'article 50 del TRLMC, el Ple de l'Ajuntament al començament de cada govern corporatiu i en qualsevol moment, amb disposició pressupostària prèvia, podrà acordar establir ajuts materials i personals als Grups Municipals per a la gestió i funcionament de les seves competències.

2.- El Ple de la corporació, amb càrrec als Pressupostos anuals, podrà assignar als Grups municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si escau, s'estableixin amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de bens que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

3.- Els Grups Municipals podran fer ús dels despatxos assignats i altres espais municipals per a poder exercir les seves funcions com a grup i rebre visites. L'ús d'aquests espais es gestionarà i coordinarà per l'alcaldia i es tindran en compte, a l'hora de la seva disposició, les necessitats funcionals dels diversos Grups Municipals i la coordinació amb la gestió normal dels serveis.

#### **Secció quarta. Regidors i regidores no adscrits/tes**

##### **Art. 57.- Regidors i regidores no adscrits/tes**

1.- Els regidors i regidores no adscrits/tes tindran els drets i deures individuals que es regulen en el Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part, inclosos els de caràcter material i econòmic.

2. Els drets econòmics i polítics dels regidors i regidores no adscrits/tes no podran ser superiors als quals els haguessin correspost de romandre en el grup de procedència, i s'exerciran en la forma que determini en aquest reglament.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

## Secció cinquena. La Junta de Portaveus

### Art. 58.- Composició i atribucions

- 1.- La Junta de Portaveus estarà integrada per l'alcaldia i per cada un/a dels/de les portaveus dels grups municipals.
- 2.- És funció de la Junta de Portaveus:
  - a) Interpretar aquest Reglament en els termes indicats en el seu article 4.
  - b) Ésser consultada i informada en relació als assumptes a incloure en l'ordre del dia de les sessions de Ple.
  - c) Assessorar l'alcaldia en les qüestions d'ordre del Ple Municipal.
  - d) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila.
  - e) Presentar mocions al Ple i debatre la inclusió de mocions per urgència.
  - f) Assessorar l'alcaldia i ésser consultada en relació a tots aquells temes d'interès municipal, així com en els previstos en aquest ROM i en la legislació d'aplicació.
  - g) Consensuar amb l'alcaldia la suspensió de la celebració de la sessió ordinària del Ple corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes, si fos possible, de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

### Art. 59.- Règim de funcionament

- 1.- La convocatòria de la Junta de Portaveus es farà per la alcaldia, a instància pròpia o si així ho sol·liciten com a mínim una tercera part dels seus integrants. En aquest supòsit l'alcaldia convocarà en un termini màxim de dues hores i la celebració es farà en els dos dies següents.
2. La presidència podrà també convocar altres els regidors o regidores, així com a personal tècnic adequat, als efectes de millor explicació d'assumptes objecte de la convocatòria.

## TITOL SEGON. L'ESTATUT DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES DE LA CORPORACIÓ

### CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES

#### Art. 60.- Drets dels regidors i de les regidores







1. Són drets dels regidors i de les regidores de l'Ajuntament, a més dels que expressament es reconeixen a les lleis, els següents:

a) A ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, també, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els quals es trobin integrats excepte en el supòsit de regidors o regidores no adscrits.

b) Als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec.

c) Obtenir de l'alcaldia i, si escau, dels/de les responsables d'àrees i regidories per delegació d'alcaldia, tota la informació, antecedents, dades i informes relatius als expedients i assumptes municipals que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions. Es facilitarà l'accés a la informació en format reutilitzable, per millorar la transparència, generar valor en la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins dels límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

En tot cas, haurà de garantir-se que en el procés de reutilització no s'altera el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitza el sentit, i també ha de citar-se la font de les dades i indicar la data de l'última actualització.

d) Disposar dels mitjans materials i personals per portar a terme la seva tasca per a la gestió i funcionament de les seves competències, així com, a l'obtenció i utilització dels mitjans d'identificació i signatura electrònica previstos a la llei.

e) A elevar al Ple o a algun dels seus membres, els precis i preguntes, així com a rebre una resposta de les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat.

f) A l'elecció i destitució de l'alcaldia en la manera i amb el procediment legalment establert.

g) A rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les dietes, indemnitzacions i remuneracions econòmiques que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament, i en els pressupostos municipals.

h) A demanar i obtenir la paraula, per part de l'alcaldia, en les sessions plenàries en cas d'ésser al·ludit/dida.

i) A exercir el dret a rebre a la ciutadania que ho desitgi, així com a convocar-los als despatxos o dependències de l'Ajuntament que li siguin assignades, als efectes de







tractar de qüestions pròpies del seu càrrec o la seva representació, i sense perjudici de les normes de funcionament dels locals municipals.

j) A impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en contra i aquests incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.

k) A expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal.

l) A participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament o el que reguli la matèria.

m) A controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

n) A la informació en els termes previstos en els articles següents.

o) A subscriure una moció de censura de l'alcaldia durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

p) A formar part d'un Grup Municipal en els termes establerts en aquest Reglament.

q) A la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a la llei.

2. A més dels drets reconeguts anteriorment i dels establerts legalment, l'Ajuntament garantirà a tots els regidors o les regidores de l'Ajuntament la representació i la defensa jurídica, davant qualsevol reclamació, recurs, denúncia o querrela de qualsevol índole que pogués plantejar-se per actes o per omissions que es realitzin en l'exercici del càrrec, qualsevol que fos el temps en què les reclamacions jurisdiccionals es presentessin. Les despeses d'advocat, procurador i d'altres que s'esdevinguessin com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades anteriorment seran a càrrec de l'Ajuntament, llevat dels casos en què la sentència judicial assenyalí un comportament dolós del regidor o de la regidora.

#### **Art. 61.- Deures dels regidors i de les regidores.**

1.- Són deures dels regidors i de les regidores de l'Ajuntament aquells determinats a les lleis i els que s'esmenten a continuació:

a) A assistir a les sessions de Ple i de la resta d'òrgans col·legiats municipals o supramunicipals dels quals formin part, podent ésser sancionat econòmicament per l'alcaldia per raó d'inassistències no justificades en els termes de l'article 168 del TRLMC.

Els regidors i les regidores que sense justificació suficient no assisteixen a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions que formen part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per l'alcaldia amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.





- b) A posar en coneixement de l'alcaldia la seva absència del terme municipal quan excedeixin de vuit dies naturals per escrit.
- c) A l'abstenció de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes al fet que es refereix la legislació de procediment administratiu i contracte de les Administracions Públiques.
- d) A complir les normes sobre incompatibilitat, així com a no invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
- e) A formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, declaració dels seus bens patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats i declaració de transparència.

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat es publicaran anualment a la seu virtual o a la web municipal mitjançant el format documental.

- f) A disposar d'adreça de correu electrònic i a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració Pública per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.
- g) A guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.
- h) A actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de regidors i regidores, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.







- i) A respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i a evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, en paper o digitals, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn en format paper.

2.- Els membres d'aquesta Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes realitzats o per les omissions en l'exercici del seu càrrec.

3.- Dels acords i dels actes dels òrgans col·legiats seran responsables els que hi haguessin votat favorablement.

4.- La responsabilitat civil i penal s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

## CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES

### Art. 62.- Règims dels regidors i de les regidores

1. Els regidors i les regidores de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec. El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels regidors i regidores sense règim de dedicació específic. S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del regidor o regidora en l'Ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.





Els regidors i les regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o d'ens, organismes i empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

**c) Règim sense dedicació específica**, que comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

2.- Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

3. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels regidors i regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcaldia, dels tinents o tinentes d'alcalde i dels regidors i regidores que exerceixin competències delegades de l'alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els regidors o regidores de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als/les portaveus dels diferents Grups Municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la Corporació.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, els regidors i les regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior.

Els regidors i regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de manera expressa, mitjançant un escrit dirigit a l'alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

#### **Art. 63.- Retribucions**







1.- Els regidors i les regidores d'aquest Ajuntament tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions que corresponguin en els termes que es determinen en els paràgrafs següents.

2. Els regidors i les regidores de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

3. Hauran de publicar-se íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i fixar-se en el tauler d'anuncis de la Corporació els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com les resolucions d'alcaldia determinant-hi els regidors i les regidores que duren a terme les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

#### Art. 64.- Indemnitzacions

1.- Els regidors i les regidores de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

2. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple Municipal o les bases d'execució dels pressupostos municipals.

3.- El pressupost municipal preveurà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la quantificació i justificació, o establint, a les normes d'execució del pressupost, unes regles pròpies en aquest sentit.

#### Art. 65.- Quantitat total i pagament de conceptes

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions i assistències s'entendran brutes, i se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3. Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

## CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

### Art. 66.- Incompatibilitats dels regidors i de les regidores.

1.- Les incompatibilitats dels regidors i de les regidores seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.

2.- Tots els regidors i de les regidores de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

3.- Quan en un regidor o regidora, o l'acladia, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

4.- Aquesta opció s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

5.- Si no es du a terme aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de manera efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

6.- L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

### Art. 67.- Declaracions de bens i d'incompatibilitats

1.- Tots els regidors i les regidores de la Corporació estan obligats a fer les declaracions de bens i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència a l'article 61, en els models que aprovi el Ple municipal, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el causi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

2.- En el primer supòsit, la declaració s'haurà de fer amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència en l'article anterior.





3.- En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents que el Ple prengui raó del cessament o que acabi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

4.- En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, s'hauran de fer dintre del mes següent que s'esdevingui la variació.

#### **Art. 68.- Procediment de formulació de la declaració de bens patrimonials**

1.- La declaració de bens patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del secretari o la secretària de la Corporació o de forma digital.

Això no obstant, quan algun regidor o regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà fer aquesta declaració davant del secretari o secretària de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al secretari o la secretària de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel secretari o secretària general de la Diputació.

2.- En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels bens immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenen-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus bens mobles, entenen-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

#### **Art 69.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat**

1.- La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del secretari o la secretària de la Corporació.

2.- En aquesta declaració s'hi hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:





1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

#### **Art 70.- Registres públics d'interessos i de bens**

1.- Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'alcaldia, exercirà el/ secretari o la secretària de l'Ajuntament, i en els que a cada regidor o regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

2.- Els registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

### **CAPÍTOL QUATRE. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES**

#### **Art. 71.- Dret a la informació**

1.- Tots els regidors i les regidores de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local, dels presidents o presidentes delegats/des de les comissions informatives o dels regidors o regidores delegats els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius en format paper o electrònic, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcaldia per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els regidors i regidores.

2.- El previst en el paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal com aquests hi figuren.

3.- Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.







Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

**Art. 72.- Dret d'informació d'accés directe**

1.- Els regidors i les regidores de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades facilitant a tots els regidors i les regidores de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir de manera electrònica, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcaldia i de llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local.

4. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts reguladors d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

2.- En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia haurà de facilitar-ne la consulta a tots els regidors i les regidores de la Corporació en dies i hores prèviament acordats.

3.- Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport electrònic, que permeti accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, feta per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos en aquest Reglament.

**Art. 73.- Dret d'informació sotmesa a autorització**

1.- En els altres supòsits, els regidors i les regidores de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

2.- La sol·licitud es dirigirà a l'alcaldia i haurà de ser resolta en el termini màxim de 4 dies hàbils, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

3.- La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

4.- En tot cas, en els supòsits de denegació de la informació sol·licitada, l'acord denegatori haurà d'estar motivat.

5.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada, electrònicament, en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi.

#### **Art. 74. Dret a obtenir còpies dels documents municipals**

1.- El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

2.- Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi una autorització prèvia, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'alcaldia.

3.- En ambdós casos, la petició s'haurà de presentar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents comissions informatives.

4.- També es podran sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, la seva concessió, en aquest Reglament.

5.- Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de manera tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de manera expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

#### **TÍTOL TERCER. DRETS DE LA CIUTADANIA**







Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

**Art. 75.- Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques**

Els qui tenen capacitat d'obrar davant l'Ajuntament, són titulars, en les seves relacions amb elles, dels següents drets:

- a) A comunicar-se amb l'Ajuntament a través d'un Punt d'Accés General electrònic de l'Administració. (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>)
- b) A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- c) A fer servir el català com a llengua oficial i pròpia de Catalunya.
- d) A l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'Ordenament Jurídic.
- e) A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- f) A exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i autoritats, quan així correspongui legalment.
- g) A l'obtenció i utilització dels mitjans d'identificació i signatura electrònica previstos a la Llei.
- h) A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de l'Ajuntament.
- i) Qualsevols altres que els reconeguin la Constitució i les lleis.

**Art. 76.- Dret a la informació**

- 1.- Tota la ciutadania té dret a rebre informació i ésser atesos adequadament.
- 2.- Igualment, tindran dret a obtenir còpies i certificacions dels acords municipals i dels seus antecedents, en format paper i/o en format digital, a consultar la documentació, els arxius i els registres de la Corporació.
- 3.- L'Ajuntament facilitarà la més amplia informació, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals.
- 4.- Es potenciarà l'ús dels mitjans d'informació existents: butlletins, ràdio, televisió, pàgina web, altres derivats de l'aplicació de les noves tecnologies, xarxes socials...





### Art. 77.- Dret a la participació

Tota la ciutadania podrà participar en els assumptes i activitats municipals mitjançant l'exercici dels drets d'assistència a les sessions públiques, de petició, de proposta i de participació en els consells sectorials que es creïn, en els termes previstos a la legislació i al reglament de participació.

### Art. 78.- Dret de suport a l'associacionisme

1.- L'Ajuntament afavorirà la participació ciutadana a través de llurs associacions com a entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials.

2.- A més de les atribucions legals que tinguin i de les determinades en el Reglament de Participació, les associacions tindran dret a rebre informació directa i elevar propostes en relació als assumptes municipals, formar part dels òrgans de participació i intervenir en les sessions del Ple i en els supòsits específics que es determinin.

3.- El Reglament de Participació Ciutadana regularà la constitució, funcionament i caràcter del registre d'entitats del municipi.

### Art. 79.- Dret de petició

1. Tota la ciutadania té dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos en la legislació aplicable.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions o òrgans, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui, donant compte del fet al peticionari.

### Art. 80.- Dret de proposta

1. Tota la ciutadania té dret de formular a les autoritats o òrgans municipals, propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local, així com formular precs i preguntes al respecte.

2. En aquells casos en que la proposta esdevingui objecte de tractament d'un òrgan municipal, el secretari o la secretària trametrà en el termini màxim de deu dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu autor o autora. Al mateix temps, la presidència de l'òrgan col·legiat que hagi de resoldre sobre la proposta podrà requerir la compareixença de l'autor o autora als efectes d'explicar i defensar dita proposta.

### Art. 81.- Dret d'audiència pública

1. L'audiència pública és una forma de participació ciutadana adreçada a proporcionar informació sobre assumptes d'interès general, abans que l'òrgan competent municipal decideixi al respecte, així com per recollir les opinions, propostes i suggeriments de la ciutadania i llurs entitats i associacions sobre els corresponents assumptes.





## SIGNATURES

1.- Miquel Riera Rey - DNI 45473055P (SIG) (Alcalde), 04/10/2019 12:36



2. L'alcaldia convocarà audiència pública cada any, com a mínim, per a tractar dels projectes de modificació d'ordenances fiscals i de pressupost general de la Corporació. També es convocarà amb motiu de la informació pública sobre criteris, objectius i solucions generals sobre el Pla General d'Ordenació, en els termes previstos en la normativa urbanística.

3. També es farà audiència pública quan la sol·licitud vingui avalada per mitjà d'un plec de signatures, amb noms i cognoms i número de DNI d'un mínim de persones equivalents al 4 per 100 del cens electoral del municipi. En altres supòsits, la sol·licitud d'audiència pública serà resolta per l'alcaldia, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

#### **Art. 82. Dret d'assistència a les sessions públiques**

1. Tota la ciutadania podrà assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2. El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret de participar-hi activament.

#### **Art. 83.- Dret d'intervenció en els plens municipals i d'incorporació d'una proposició**

1. La ciutadania i/o representants d'entitats i associacions que vulguin intervenir directament i oralment en relació a algun dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió, ho hauran de sol·licitar per escrit a l'alcaldia, amb una antelació de dos dies a la seva celebració. La petició podrà ésser denegada per l'alcaldia quan entengui que la intervenció no aporta novetats a l'expedient de referència o quan pugui alterar el normal funcionament del Ple.

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de cinc minuts. Posteriorment, els/les portaveus dels diferents Grups Municipals podran sol·licitar aclariments al/la ponent de la proposta, que la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts. Després es passarà al debat per part dels Grups Municipals i a la votació.

2.- Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

- 1) Les entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, amb l'acord de les seves respectives juntes directives o òrgan equivalent.
- 2) La ciutadania amb el suport de 500 signatures de ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, empadronats a Olesa de Montserrat.

L'escrit de proposició serà qualificat jurídicament. Si és competència del Ple es procedirà a la seva tramitació en la manera que s'indiqui. Tant si és tramitable com si no, es farà arribar còpia de l'escrit de proposició a tots els Grups Municipals de l'Ajuntament.





Si procedeix la tramitació com a proposició, s'obrirà un expedient, en el qual s'incorporaran els informes tècnics i/o jurídics corresponents i el dictamen de la comissió informativa competent.

La incorporació a l'ordre del dia d'aquestes proposicions s'acordarà per la Junta de Portaveus, una vegada conclosa la tramitació de les proposicions efectuades, i se sotmetrà a la consideració del Ple de l'Ajuntament a la primera sessió ordinària següent.

No obstant això, en cap cas no s'incorporaran a l'ordre del dia immediat les proposicions formulades amb posterioritat al moment de la convocatòria de la comissió informativa corresponent.

Quan una proposició sigui refusada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any.

Només es podran incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari, com a màxim, una proposició per part d'entitats i/o ciutadania tenint en compte l'ordre rigorós del registre d'entrada de l'Ajuntament.

#### **Art. 84. Dret de formulació de prec i preguntes**

1. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'Alcaldia declararà closa oficialment la sessió, i a continuació obrirà un torn de paraules del públic assistent i de representants d'entitats i associacions.

2. El prec o la pregunta feta es podrà adreçar a l'alcaldia, a un regidor o una regidora delegat/da o als regidors o les regidores de l'oposició.

3.- Els prec i preguntes poden ser plantejats oralment o per escrit i, si s'escau, seran debatuts en la sessió següent, sense perjudici que ho siguin en la mateixa sessió.

4.- El prec i les preguntes plantejats oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat/ada doni resposta immediatament. Es podran formular un màxim de tres prec i/o preguntes per persona, entitat i associació.

5.- El prec i les preguntes plantejats per escrit seran presentats a l'alcaldia una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim de dos dies hàbils abans de la seva celebració, essent llegits a la sessió. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament a la sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

#### **Art. 85.- Dret a la iniciativa ciutadana**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.







2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà aplicable l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb l'establert pel Reglament Orgànic municipal.

En cap cas no podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.

L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on haurà d'indicar-se clarament la proposta i, si fos possible, els motius que la justifiquen o aconsellen.

3. El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la comissió informativa corresponent, podrà debatre i resoldre en relació a les propostes formulades en l'exercici del dret de proposta sobre assumptes de la seva competència.

4. Les propostes a resoldre pel Ple ho seran en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General.

#### **Art. 86.- Dret a la consulta popular**

1. L'alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta, haurà de sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos de la ciutadania llevat dels relatius a les finances locals i d'altres exclosos legalment.

2. Ratificada la consulta pel Ple, aquest haurà de sol·licitar la preceptiva autorització al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en la normativa.

#### **Art. 87.- Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Tota la ciutadania té dret a transmetre queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals. Aquest dret s'exerceix en l'OAC o a través de la seu electrònica i l' AAPP Via verda.

2. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini més breu possible.

3. L'OAC recull i canalitza les queixes que se li dirigeixen per tal de fer recordatoris, recomanacions o suggeriments al govern municipal.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

L'entrada en vigor del present reglament deroga en tota la seva extensió el Reglament Orgànic Municipal aprovat el 28 de gener de 1988, publicat en el Butlletí Oficial de la província núm.43, de 19 de febrer de 1988, i totes les seves modificacions puntuals posteriors.





### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor als quinze dies hàbils posteriors a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la LRBRL.

Contra aquesta disposició administrativa de caràcter general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta disposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Alcalde,

Miquel Riera Rey

Olesa de Montserrat, 4 d'octubre de 2019

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT