



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 5 de desembre de 2023

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 5 de desembre de 2023, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari

Vicenç Tur Martí

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte

Excusa la seva assistència

Jordi Martínez Vallmitjana
Laia Montes Porta

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 28 de novembre de 2023. Exp. 2023/009241

2.- CONTRACTES

2.1.- Devolució garantia definitiva contracte serveis prevenció riscos laborals. Exp.2019/2490

2.2.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment audioplus Olesa Ràdio. Exp.2023/006217

2.3.- Adhesió a l'acord marc del sevei d'assegurances de Responsabilitat Civil i Patrimonial entre l'ACM i Zurich. Exp. 2023/008535

3.- HISENDA

4.- L·LICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- L·licència construcció piscina al carrer Puigcendrós 7. Exp. 2023/006298



- 4.2.- Llicència primera ocupació parcial de l'edifici situat al C/ Metge Carrera número 35. Exp. 2023/005255.
- 4.3.- Llicència primera ocupació parcial edifici plurifamiliar situat al Carrer Jaume de Viver número 19. Exp. 2023/008818.
- 5.- CONVENIS**
- 5.1.- Conveni de Cessió d'Equipaments Municipals de Temporada al Club Esportiu Olesa Patí (COP). Exp. 2023/004307
- 5.2.- Conveni de Cessió d'Equipaments Municipals de Temporada al Club Twirling Olesa de Montserrat. Exp. 2023/004316
- 5.3.- Conveni de Cessió d'Equipaments Municipals de Temporada, Àula 2 Cal Rapissa, a la Fundació Privada Àuria. Exp. 2023/009045
- 5.4.- Modificació del conveni de cessió d'equipaments de temporada de l'Assoc. Voluntaris Olesa (AVO). Exp.2022/008434
- 6.- SUBVENCIONS**
- 6.1.- Subvenció directa per raons extraordinàries humanitàries al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament com a suport a la recuperació després del terratrèmol de Marroc del 8 de setembre de 2023. Exp. 2023/009034
- 7.- PERSONAL**
- 8.- ALTRES ASSUMPTES**
- 8.1.- Liquidació del 3r quadrimestre Teleassistències 2023. Exp. 2021/1880
- 8.2.- Ampliació AD Conveni TGO 2023 per saldo insuficient. Exp. 2023/000507
- 9.- URGÈNCIES**
- 9.1.- Incoació expedient i QC contracte subministrament productes químics aigua piscines. Exp.2023/007467
- 9.2.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment gestor D2WEB. Exp.2023/006220
- 9.3.- Incoació expedient i QC contracte serveis manteniment flota vehicles. Exp.2023/007290
- 9.4.- Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per al mes de novembre. Exp. 2023/006872
- 9.5.- Subvenció nominativa a l'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà. Exp. 2023/009215
- 9.6.- Canvi titularitat parades 53,120-125,170-175 del Mercat Municipal a favor de [REDACTED]
- 9.7.- Canvi titularitat de la parada 7-8 lateral del Mercat Municipal a favor de [REDACTED]. Exp. 2018/0974
- 9.8.- Canvi llicència temporal cambra C8 per cambra C5 Mercat Municipal [REDACTED]. Exp. 2023/007769.
- 9.9.- Modificació Bases en matèria d'Esports per concurrència competitiva 2023. Exp. 2023/008795
- 9.10.- Modificació de Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Cultura. Exp. 2023/008796
- 9.11.- Modificació Bases subvencions en matèria de Joventut per concurrència competitiva. Exp. 2023/008797
- 9.12.- Modificació de Bases Subvencions per concurrència competitiva del departament de Festes. Exp. 2023/008798
- 9.13.- Bases i convocatòria procés selectiu per a la cobertura interina del lloc d'Intervenció. Exp. 2023/009441
- 9.14.- Modificació contracte serveis activitats aquàtiques. Exp.2020/4961
- 9.15.- Modificació contracte serveis monitoratge piscina coberta. Exp.2021/6327
- 10.- PRECS I PREGUNTES**



1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 28 de novembre de 2023. Exp. 2023/009241

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 28 de novembre de 2023, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.



2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Devolució garantia definitiva contracte serveis prevenció riscos laborals. Exp.2019/2490

"Proposta de l'Alcaldia Exp. 2019/2490

Ctc.112-23. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 22 d'octubre de 2019, va adjudicar el contracte del servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, a l'empresa Munby 2004, SL i d'acord amb la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte l'adjudicatari va dipositar una garantia definitiva per un import de MIL SIS-CENTS NORANTA-NOU EUROS (1.699,00€).

En data 8 de novembre de 2019 es va formalitzar el contracte en document administratiu.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 2 de novembre de 2021, va provar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, per un període d'un any a comptar des del dia 9 de novembre de 2021 al 8 de novembre de 2022.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 8 de novembre de 2022, va provar la segona pròrroga de l'esmentat contracte, per un període d'un any a comptar des del dia 9 de novembre de 2022 al 8 de novembre de 2023.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2023, va donar compte del canvi de nom de l'empresa Munby 2004, SL amb NIF número B63582738, per al de l'empresa Empatíf Health and Safety, SL amb NIF número B63582738, que passa a ser el contractista de l'esmentat contracte.

Mitjançant registre d'entrada número E2023023036 de data 16 d'octubre de 2023, l'empresa Munby 2004, SL ha sol·licitat la devolució de la garantia definitiva.

En dates 16 de novembre de 2023 d'enguany, la Tresorera accidental i el cap d'àrea de Serveis Centrals i Organització emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320190003916 per un import de MIL SIS-CENTS NORANTA-NOU EUROS (1.699,00€) a favor de l'empresa Empatíf Health and Safety, SL, amb NIF número B63582738, amb motiu del contracte del servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball.



SEGON. Notificar aquest acord a les empreses Empatíf Health and Safety, SL i Munby 2004, SL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment audioplus Olesa Ràdio. Exp.2023/006217

**"Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2023/006217**

Ctc.109-23 L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i suport tècnic del sistema d'automatització d'emissió radiofònica AEQ Audioplus per a la gestió de l'emissió de l'emissora municipal Olesa Ràdio.

AEQ AudioPlus és el sistema informàtic de gestió de l'emissió que utilitza l'emissora municipal Olesa Ràdio i que incorpora les funcionalitats necessàries per a l'automatització professional radiofònica. Aquesta eina necessita un manteniment preventiu periòdic per tal de reduir possibles errades tècniques, tant pel que fa al hardware (ajustaments periòdics, configuracions o actualitzacions) com el software (back up de base de dades, esborrar fitxers obsolets, o reparació de la base de dades).

Per continuar amb les emissions automàtiques de l'emissora municipal d'Olesa Ràdio és indispensable tenir l'assistència tècnica i manteniment remot amb el sistema AEQ Audioplus, que proporciona l'empresa AEQ S.A.

La finalitat del present contracte és garantir l'emissió automàtica de l'emissora municipal Olesa Ràdio, així com la gestió de l'emissió en directe a través del sistema AEQ Audioplus. El present contracte vol garantir l'assistència tècnica cada cop que sorgeixi alguna incidència, així com el manteniment remot amb totes les actualitzacions necessàries per al seu correcte funcionament.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no disposa, en la seva plantilla, de treballadors i treballadores amb els coneixements tècnics suficients dins de l'àmbit de la informàtica per la creació, desenvolupament i implementació d'una aplicació de gestió de l'emissió radiofònica a causa de la seva complexitat i necessària especialització.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168.a 2n) de la LCSP, l'empresa a convidar és Aplicaciones Electrónicas Quasar SL.



D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Valor estimat del contracte (VEC) és de 7.200€ (IVA exclòs) el qual es correspon al preu base de la licitació (6.000€ -IVA exclòs-) més la possibilitat de modificació (1.200€). No es preveu la possibilitat de pròrroga.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 2 de novembre d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei de manteniment i suport tècnic del sistema d'automatització d'emissió radiofònica AEQ Audioplus per a la gestió de l'emissió de l'emissora municipal Olesa Ràdio, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 7.260,00€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 6.000,00€
- IVA (21%): 1.260€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de SET MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS (7.260,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 4910 21600 i amb la següent distribució:

PERÍODE	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
1 Gener-31 Desembre 2024	1.500,00 €	1.815,00 €
1 Gener-31 Desembre 2025	1.500,00 €	1.815,00 €
1 Gener-31 Desembre 2026	1.500,00 €	1.815,00 €
1 Gener-31 Desembre 2027	1.500,00 €	1.815,00 €



CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 2 de novembre de 2023 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: Aplicaciones Electrónicas Quasar SL
CIF: A28620649
Sr. [REDACTED]
Adreça electrònica: [REDACTED]

"
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.3. Adhesió a l'acord marc del servei d'assegurances de Responsabilitat Civil i Patrimonial entre l'ACM i Zurich. Exp. 2023/008535

"Proposta de la Regidoria de Serveis Jurídics

Exp. 2023/008535

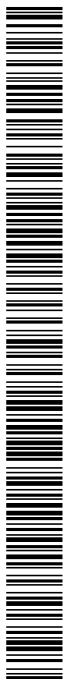
En data 3 de gener de 2024 finalitza la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial que aquest Ajuntament te subscripta amb la companyia asseguradora Zurich Insurance PLC, fruit de l'adhesió aprovada per la Junta de Govern Local de data 3 de desembre de 2019, de conformitat amb l'acord marc d'assegurances celebrat per l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

En data 20 d'abril de 2023, amb efectes a partir del dia 1 de maig de 2023, el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) va celebrar un nou acord marc del servei d'assegurances de responsabilitat civil amb destinació als ens locals de Catalunya, amb la companyia asseguradora Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, amb una durada inicial de 24 mesos, a comptar a partir de l'1 de maig de 2023, prorrogable dos períodes més de dotze mesos cada un, amb un màxim de 48 mesos.

En data 21 de juny de 2023, el CCDL i ACM, formalitzen la cessió de l'acord de serveis d'assegurances de responsabilitat civil i patrimonial celebrat amb l'empresa Zurich, subrogant-se, ACM en la posició del CCDL, en l'esmentat acord marc.

Per tal de tenir cobert els possibles danys que l'Ajuntament pugui causar a un tercer o els danys que un tercer pugui causar a l'Ajuntament, és necessari contractar una nova assegurança de responsabilitat civil i patrimonial a partir del venciment de l'actual pòlissa, prevista per al dia 3 de gener de 2024.

L'adhesió a l'acord marc celebrat, es considera la fórmula més eficient per a contractar l'esmentada assegurança, ja que l'Ajuntament no ho ha de sotmetre a tot un procediment



de licitació i, tanmateix, es pot beneficiar dels preus que l'empresa adjudicatària ha ofertat a l'ACM, els quals, al tractar-se d'una major quantia de serveis, són més econòmics.

De conformitat amb la clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars que regula l'acord marc cedit a l'ACM, s'estableix que la preparació i adjudicació d'aquest acord i els contractes basats, es regeix, entre altres, per la Llei 9/2017, de 8 de desembre, de Contractes del Sector Públic per a la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En data 16 de novembre de 2023, amb registre d'entrada. núm. E2023025706, Ferrer & Ojeda, Asociados, Correduria de Seguros, SL, que actua com a mediador de les assegurances de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, ha presentat pressupost anual renovable per a l'adhesió del lot 2, corresponent a la pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial, pel període comprès entre el 4 de gener de 2024 i el 3 de gener de 2025, per un import de 30.195,42 €.

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que l'adhesió a l'acord marc es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament, en data 16 de novembre de 2023, i l'informe del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, en data 20 de novembre de 2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'acord marc del servei d'assegurances de Responsabilitat Civil i Patrimonial subscrit entre l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i la companyia asseguradora Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, per un import de 30.195,42 €, amb vigència des del 4 de gener de 2024 al 3 de gener de 2025.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa (AD) per un import de 30.195,42 €, corresponent a l'esmentat període de vigència de la pòlissa de Responsabilitat Civil i Patrimonial a nom de la corredoria Ferrer & Ojeda Asociados Correduria de Seguros, SL (CIF/NIF: B58265240), que és qui porta a terme la seva mediació i emissió de les factures, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 9201 22400 del pressupost municipal 2024.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a Ferrer & Ojeda Asociados Correduria de Seguros, SL, a la Intervenció i Tresoreria municipals."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Llicència construcció piscina al carrer Puigcendrós 7. Exp. 2023/006298

"Proposta de la regidoria de Llicències i Disciplina Urbanística

Exp. 2023/006298

Atès que [REDACTED], ha sol·licitat en data 21 de juliol de 2023, la llicència d'obres consistents en la construcció d'una piscina descoberta i urbanització de l'entorn, a la parcel·la situada al carrer Puigcendrós [REDACTED] d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de setembre d'enguany s'ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la sol·licitud de llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 21 i 22 de novembre d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a [REDACTED] la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la construcció d'una piscina descoberta i urbanització de l'entorn, a la parcel·la situada al carrer Puigcendrós [REDACTED] d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte presentat amb núm. de visat [REDACTED] de data 21/12/2022, i les altres condicions que consten a l'expedient.
El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:



- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Advertir a l'interessat que les obres s'han d'executar d'acord amb el projecte que s'aprovi i les condicions imposades en la llicència, qualsevol discordança serà objecte del pertinent expedient de protecció de la legalitat urbanística, i en el seu cas, les sancions pertinents

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, així com la liquidació de la Taxa per Llicències Urbanístiques, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.



Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitats i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada.

DESE.- Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Llicència primera ocupació parcial de l'edifici situat al C/ Metge Carrera número ■ Exp. 2023/005255.

**"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2023/005255**

Atès que en data 16 de juny de 2023 amb Registre d'entrada E2023014499 ■■■■■ com a representant de la societat AMICANDA S.L. sol·licita llicència de primera ocupació o utilització parcial de les obres consistents en la construcció d'un edifici plurifamiliar situat al Carrer Metge Carrera número ■, d'aquesta localitat.

Atès que fins el mes de novembre d'enguany s'ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la seva sol·licitud de llicència.

Vist els informes emesos per l'arquitecte municipal, en data 20 de novembre de 2023 i dels Serveis Jurídics de data 24 de novembre d'enguany, en els quals s'informa favorablement la llicència de primera ocupació parcial.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la llicència de primera ocupació parcial, presentada per ■■■■■ com a representant de la societat AMICANDA S.L. (CIF: B10641413), de l'edifici situat al carrer Metge Carrera número ■ d'aquesta vila, construïts a l'emprada de la llicència d'obres atorgada per aquest Ajuntament que consta a l'expedient núm. 2018/0018



SEGON.- Comunicar el present acord a la societat interessada”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Llicència primera ocupació parcial edifici plurifamiliar situat al Carrer Jaume de Viver número [REDACTED]. Exp. 2023/008818.

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2023/008818**

Atès que en data 10 d'octubre de 2023 amb Registre d'entrada E2023022607, el [REDACTED] com a representant de la societat AMICANDA S.L. sol·licita la llicència de primera ocupació o utilització de les obres consistents en la construcció d'un edifici plurifamiliar situat al Carrer Jaume de Viver número [REDACTED] d'aquesta localitat.

Atès que fins al mes de novembre han estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la seva sol·licitud de llicència.

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal, en data 20 de novembre de 2023, i dels Serveis Jurídics de data 24 de novembre d'enguany, en els quals s'informa favorablement la llicència de primera ocupació parcial.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la llicència de primera ocupació parcial, presentada per [REDACTED] com a representant de la societat AMICANDA S.L. (CIF: B10641413), dels habitatges situats al carrer Jaume de Viver número [REDACTED] d'aquesta vila, construïts a l'emprada de la llicència d'obres atorgada per aquest Ajuntament que consta a l'expedient núm. 2021/0018.

SEGON. Comunicar el present acord a la societat interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Conveni de Cessió d'Equipaments Municipals de Temporada al Club Esportiu Olesa Patí (COP). Exp. 2023/004307

"Proposta de la Regidoria d'Esports

Exp. 2023/004307

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

En data 14/05/2023 l'entitat CLUB ESPORTIU OLESA PATÍ, amb CIF G62879101 ha sol·licitat la cessió d'ús de/dels equipament/s següent/s:

Equipament: Espais esportius i escolars coberts

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Dilluns, dimecres divendres	17:30 - 19:30 19:30 - 21:30 21:30 - 23:30	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
Dimarts dijous	19:30 - 23:30		
Dissabtes diumenges	9:00 - 20:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Partits de temporada 23/24 totes les categories.

S'han valorat la sol·licitud en base als criteris generals que estableix el Reglament d'aplicació i la disponibilitat de l'equipament.

Es considera que la cessió de l'equipament és susceptible de ser autoritzada de manera directa pels següents motius:



- Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Article 3 – Activitats permeses), l'entitat esportiva compleix els requisits per a que l'Ajuntament pugui fer la cessió de l'equipament municipal.
- Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Annex 3), la instal·lació municipal compleix els requisits i les característiques específiques per a que l'entitat pugui dur a terme la seva pràctica esportiva.
- D'altra banda, en el moment d'iniciar el procediment de concurrència competitiva per a la cessió d'instal·lacions esportives (maig), mancava el cap d'esports encarregat d'engegar els processos administratius per aprovar les bases pertinents.
- A causa del punt anterior i tenint en compte la temporalitat de la cessió cal donar un servei esportiu de qualitat a les entitats esportives i als usuaris.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius escolars coberts	Pista annexa semi coberta Salvador Boada	67,33 €	1.848 h	124.425,84 €	100 %	0 €

D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la salut i el benestar social a través de l'activitat física i l'esport.	Gestió de les beques esportives atorgades del Departament de Serveis Socials (si s'escau)	Activitats lúdiques i esportives per a fomentar la pràctica esportiva.	Contribució a l'adquisició de material esportiu per a poder dur a terme activitats físiques i esportives de qualitat.

L'entitat ha sol·licitat, d'acord al que estableix l'article 15 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.

Vist informe tècnic de data 8/11/2023.

Vist informe jurídic de data 23/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent



**ACORD:**

PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió d'ús dels equipaments: Pista annexa semi coberta Salvador Boada a l'entitat CLUB ESPORTIU OLESA PATÍ amb CIF G62879101 d'acord al següent:

Tipologia	Espai/ Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i escolars coberts	Pista annexa semi coberta Salvador Boada	Dilluns, dimecres i divendres	17:30 - 19:30 19:30 - 21:30 21:30 - 23:30	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
		Dimarts i dijous	20:30 - 23:30		
		Dissabtes i diumenges	9:00 - 20:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Partits de temporada 23/24 totes les categories.

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.

TERCER.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

QUART.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ – Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat CLUB ESPORTIU OLESA PATÍ, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

**CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ
D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL**

Departament d'Esports

Exp. 2023/004307

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat CLUB OLESA PATÍ (en endavant, entitat), amb CIF número G62879101, representada pel Sr. [REDACTED], amb DNI número [REDACTED], en el seu càrrec de president/a de l'entitat.



ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de les entitats els diferents equipaments i material municipal, amb la finalitat d'afavorir la vida associativa de la vila i de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de promoció econòmica, de lleure o similar de les entitats de la vila.
- II. L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material (en endavant Reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022, que preveu la cessió dels equipaments per a desenvolupar activitats al llarg de l'any (art. 14 Planificació anual d'activitats).
- III. El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.
- IV. L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.
- V. L'entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.
- VI. L'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament/ dels equipaments descrits en l'objecte del present conveni és d'assignació directa pels següents motius:
 - a. Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Article 3 – Activitats permeses), l'entitat esportiva compleix els requisits per a que l'Ajuntament pugui fer la cessió de l'equipament municipal.
 - b. Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Annex 3), la/les instal·lació/ns municipal/s compleix/en els requisits i les característiques específiques per a que l'entitat pugui dur a terme la seva pràctica esportiva.
 - c. D'altra banda, en el moment d'iniciar el procediment de concurrència competitiva per a la cessió d'instal·lacions esportives (maig), mancava el cap d'esports encarregat d'engegar els processos administratius per aprovar les bases pertinents.
 - d. A causa del punt anterior i tenint en compte la temporalitat de la cessió cal donar un servei esportiu de qualitat a les entitats esportives i als usuaris.
- VII. L'entitat consta inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i està al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- VIII. D'acord als estatus de l'entitat, la seva finalitat és la formació educativa i en



el cas dels cicles formatius objecte d'aquestes pràctiques és la formació esportiva.

- IX. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- X. Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

ACORDS

PRIMER. - Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament i l'entitat en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipaments:

Tipologia	Espai/ Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i escolars coberts	Pista annexa semi coberta Salvador Boada	Dilluns, dimecres i divendres	17:30 - 19:30 19:30 - 21:30 21:30 - 23:30	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
		Dimarts i dijous	20:30 - 23:30		
		Dissabtes i diumenges	9:00 - 20:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Partits de temporada 23/24 totes les categories.

D'acord a l'article 14 del Reglament, les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva sinó compartides amb altres entitats, si així ho estableix l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús de l'equipament municipal per activitats pròpies puntuals o bé activitats puntuals d'altres entitats, sempre que siguin d'interès general i no es puguin dur a terme en altres espais. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb la suficient antelació a l'Entitat.

Les activitats que es realitzin han de complir el que s'estableix en el Reglament i de manera específica el que recull l'annex referit als locals municipals i altres annexos que li siguin d'aplicació, en el seu cas.

L'entitat ha declarat que disposa de la següent assegurança:

Empresa asseguradora: ALLIANZ. COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.L.



Nº de pòlissa: [REDACTED]
Capital cobert de responsabilitat civil: 1.200.000 €

SEGON. - Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de l'28/08/2023 fins al 30/06/2024.

Aquest conveni es podrà renovar anualment sempre i quan la tipologia d'activitats i els horaris de cessió no variïn substancialment respecte els recollits en el present conveni. L'entitat haurà de confirmar, un mes abans de la seva finalització, si es dona aquesta circumstància.

TERCER. - Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART. -Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
2. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
3. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
4. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
5. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: les activitats desenvolupades, el nombre de participants, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada la cessió.
6. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats.
7. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que per les seves característiques assumeix l'Ajuntament.
8. D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la salut i el benestar social a través de l'activitat	Gestió de les beques esportives atorgades del	Activitats lúdiques i esportives per a fomentar la pràctica	Contribució a l'adquisició de material esportiu per a poder dur a terme activitats



física i l'esport.	Departament de Serveis Socials (si s'escau)	esportiva.	físiques i esportives de qualitat.
--------------------	---	------------	------------------------------------

9. L'import bonificat al 100% serà degudament comunicat a l'assemblea de socis i sòcies, corresponent a la següent taxa:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius i escolars coberts	Pista annexa semi coberta Salvador Boada	67,33 €	1.848 h	124.425,84 €	100 %	0 €

Coefficient reductor de temporalitat	Coefficient reductor d'interès general	Import a liquidar aplicats els coeficients temporal i d'interès general	Coefficient reductor per RME*	Import final a liquidar
0,92	0,25	2488,51 €	100%	0 €

CINQUÈ. - Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
2. Fer el seguiment del compliment Reglament i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
3. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
4. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament la present cessió té un coeficient reductor del 100%.
5. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament i els seus annexos.
6. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ. - Publicitat i comunicació



L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament.

SETÈ. - Seu Social

D'acord al que estableix l'article 15 del Reglament, l'entitat queda autoritzada a posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.

El fet de tenir la seu social en un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, els serveis i les infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret del que es contempla en l'acord primer del present conveni.

VUITÈ. - Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament, o fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts.
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament i els seus annexos.
- e) Pèrdua de personalitat jurídica.
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

NOVÈ. - Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.



c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament i els seus annexos o en altres lleis.

DESÈ. - Infraaccions i sancions

Seran d'aplicació les infraaccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament.

ONZÈ. -Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta cessió, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer a l'equipament, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o ommissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

DOTZÈ. - Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

TRETZÈ. - Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demás legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 5.2. Conveni de Cessió d'Equipaments Municipals de Temporada al Club Twirling Olesa de Montserrat. Exp. 2023/004316

"Proposta de la Regidoria d'Esports

Exp. 2023/004316

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

En data 15/05/2023 l'entitat CLUB TWIRLING OLESA, amb CIF G66530957 ha sol·licitat la cessió d'ús de/dels equipament/s següent/s:

Equipament: Espais esportius i escolars coberts

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
De dilluns a divendres	17:30 - 19:30 19:30 - 21:30	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
Dissabtes	9:00 - 14:00		

S'han valorat la sol·licitud en base als criteris generals que estableix el Reglament d'aplicació i la disponibilitat de l'equipament.

S'han sol·licitat els informes que a continuació es relacionen i que consten a l'expedient:

Professional que signa informe	Sol·licitud informada	Sentit de l'informe (Favorable/Desfavorable)	Condicionants
Iolanda Balcells		Favorable	Compliment ordenança de civisme



Es considera que la cessió de l'equipament és susceptible de ser autoritzada de manera directa pels següents motius:

- Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Article 3 – Activitats permeses), l'entitat esportiva compleix els requisits per a que l'Ajuntament pugui fer la cessió dels equipaments municipals.
- Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Annex 3), la/les instal·lacions municipals compleixen els requisits i les característiques específiques per a que l'entitat pugui dur a terme la seva pràctica esportiva.
- D'altra banda, en el moment d'iniciar el procediment de concurrència competitiva per a la cessió d'instal·lacions esportives (maig), mancava el cap d'esports encarregat d'engegar els processos administratius per aprovar les bases pertinents.
- A causa del punt anterior i tenint en compte la temporalitat de la cessió cal donar un servei esportiu de qualitat a les entitats esportives i als usuaris.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius i escolars coberts	Pavelló Municipal de Bàsquet	71,97 €	126 h	9.068,22 €	100 %	0 €
	Pavelló Sant Bernat	111,88 €	84 h	9.397,92 €	100 %	0 €
	Gimnàs Escola Josep Ferrà	13,03 €	252 h	3.283,56 €	100 %	0 €

D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la salut i el benestar social a través de l'activitat física i l'esport.	Gestió de les beques esportives atorgades del Departament de Serveis Socials (si s'escau)	Activitats lúdiques i esportives per a fomentar la pràctica esportiva.	Contribució a l'adquisició de material esportiu per a poder dur a terme activitats físiques i esportives de qualitat.

L'entitat ha sol·licitat, d'acord al que estableix l'article 15 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.



Vist informe tècnic de data 20/10/2023.

Vist informe jurídic de data 23/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió d'ús dels equipaments: Pavelló Municipal de Bàsquet, Pavelló Sant Bernat i Gimnàs Escola Josep Ferrà a l'entitat CLUB TWIRLING OLESA amb CIF G66530957 d'acord al següent:

Tipologia	Espai/ Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i escolars coberts	Pavelló Municipal de Bàsquet	Dijous	18:30 - 21:30	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
	Pavelló Sant Bernat	Dimarts	17:30 - 19:30		
	Gimnàs Escola Josep Ferrà	Dilluns dimecres	17:30 - 19:30 19:30 - 21:30		
		Dissabtes	09:00 - 14:00		

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.

TERCER.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

QUART.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ – Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat CLUB TWIRLING OLESA, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

**CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ
D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL**

Departament d'Esports

Exp. 2023/004316

REUNITS



D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat CLUB TWIRLING OLESA (en endavant, entitat), amb CIF número G66530957, representada pel Sra. [REDACTED], amb DNI número [REDACTED], en el seu càrrec de president/a de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- VI. L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de les entitats els diferents equipaments i material municipal, amb la finalitat d'afavorir la vida associativa de la vila i de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de promoció econòmica, de lleure o similar de les entitats de la vila.
- VII. L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material (en endavant Reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022, que preveu la cessió dels equipaments per a desenvolupar activitats al llarg de l'any (art. 14 Planificació anual d'activitats).
- VIII. El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.
- IX. L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.
- X. L'entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.
- XI. L'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament/ dels equipaments descrit/s en l'objecte del present conveni és d'assignació directa pels següents motius:
 - a. Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Article 3 – Activitats permeses), l'entitat esportiva compleix els requisits per a que l'Ajuntament pugui fer la cessió de l'equipament municipal.
 - b. Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Annex 3), la/les instal·lació/ns municipal/s compleix/en els requisits i les característiques específiques per a que l'entitat pugui dur a terme la seva pràctica esportiva.
 - c. D'altra banda, en el moment d'iniciar el procediment de concurrència competitiva per a la cessió d'instal·lacions esportives (maig), mancava el cap d'esports encarregat d'engegar els processos administratius per aprovar les bases pertinents.



- d. A causa del punt anterior i tenint en compte la temporalitat de la cessió cal donar un servei esportiu de qualitat a les entitats esportives i als usuaris.
- XII. L'entitat consta inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i està al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- XIII. D'acord als estatus de l'entitat, la seva finalitat és la formació educativa i en el cas dels cicles formatius objecte d'aquestes pràctiques és la formació esportiva.
- XIV. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- XV. Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER. - Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament i l'entitat en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipaments:

Tipologia	Espai/ Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i escolars coberts	Pavelló Municipal de Bàsquet	Dijous	18:30 - 21:30	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
	Pavelló Sant Bernat	Dimarts	17:30 - 19:30		
	Gimnàs Escola Josep Ferrà	Dilluns i dimecres	17:30 - 19:30 19:30 - 21:30		
		Dissabtes	09:00 - 14:00		

D'acord a l'article 14 del Reglament, les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva sinó compartides amb altres entitats, si així ho estableix l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús de l'equipament municipal per activitats pròpies puntuals o bé activitats puntuals d'altres entitats, sempre que siguin d'interès general i no es puguin dur a terme en altres espais. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb la suficient antelació a l'Entitat.



Les activitats que es realitzin han de complir el que s'estableix en el Reglament i de manera específica el que recull l'annex referit als locals municipals i altres annexos que li siguin d'aplicació, en el seu cas.

L'entitat ha declarat que disposa de la següent assegurança:

Empresa asseguradora: MAFRE

Nº de pòlissa: [REDACTED]

Capital cobert de responsabilitat civil: 1.200.000

SEGON. - Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de l'28/08/2023 fins al 30/06/2024.

Aquest conveni es podrà renovar anualment sempre i quan la tipologia d'activitats i els horaris de cessió no variïn substancialment respecte els recollits en el present conveni. L'entitat haurà de confirmar, un mes abans de la seva finalització, si es dona aquesta circumstància.

TERCER. - Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART. -Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

10. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
11. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
12. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
13. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
14. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: les activitats desenvolupades, el nombre de participants, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada la cessió.
15. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats.
16. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que per les seves característiques assumeix l'Ajuntament.



17. D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la salut i el benestar social a través de l'activitat física i l'esport.	Gestió de les beques esportives atorgades del Departament de Serveis Socials (si s'escau)	Activitats lúdiques i esportives per a fomentar la pràctica esportiva.	Contribució a l'adquisició de material esportiu per a poder dur a terme activitats físiques i esportives de qualitat.

18. L'import bonificat al 100% serà degudament comunicat a l'assemblea de socis i sòcies, corresponent a la següent taxa:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius i escolars coberts	Pavelló Municipal de Bàsquet	71,97 €	126 h	9.068,22 €	100 %	0 €
	Pavelló Sant Bernat	111,88 €	84 h	9.397,92 €	100 %	0 €
	Gimnàs Escola Josep Ferrà	13,03 €	252 h	3.283,56 €	100 %	0 €

Coefficient reductor de temporalitat	Coefficient reductor d'interès general	Import a liquidar aplicats els coeficients temporal i d'interès general	Coefficient reductor per RME*	Import final a liquidar
0,92	0,25	434,99 €	100%	0 €

CINQUÈ. - Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

- Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
- Fer el seguiment del compliment Reglament i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
- Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.





10. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament la present cessió té un coeficient reductor del 100%.
11. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament i els seus annexos.
12. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ. - Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament.

SETÈ. - Seu Social

D'acord al que estableix l'article 15 del Reglament, l'entitat queda autoritzada a posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.

El fet de tenir la seu social en un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, els serveis i les infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret del que es contempla en l'acord primer del present conveni.

VUITÈ. - Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament, o fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- g) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- h) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- i) Renúncia d'alguna de les parts.
- j) Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament i els seus annexos.
- k) Pèrdua de personalitat jurídica.
- l) L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

NOVÈ. - Extinció del conveni



D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament i els seus annexos o en altres lleis.

DESÈ. - Infraaccions i sancions

Seran d'aplicació les infraaccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament.

ONZÈ. -Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta cessió, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer a l'equipament, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

DOTZÈ. - Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

TRETZÈ. - Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1



d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 5.3. Conveni de Cessió d'Equipaments Municipals de Temporada, Aula 2 Cal Rapissa, a la Fundació Privada Àuria. Exp. 2023/009045

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2023/009045

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç:
<https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

En data 15/11/2023, registre d'entrada E2023025658, l'entitat Fundació Privada Àuria, amb CIF G60136637 ha sol·licitat la cessió d'ús de l'equipament Cal Rapissa d'acord al següent:

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Divendres	De 9.00h a 14.00h	De gener a desembre de 2024	Tutories individuals d'acompanyament, assessorament i suport a persones vulnerables que estan en recerca activa de feina



Es considera que la cessió de l'equipament és susceptible de ser autoritzada de manera directa pels següents motius:

- La Fundació privada Àuria es la referent en la zona del Baix Llobregat en l'atenció a persones amb diversitat funcional.
- Es treballa de manera coordinada amb la Fundació i es va signar el primer conveni de col·laboració a l'any 2017.
- Les tècniques del Servei de Promoció Econòmica i les de la Fundació Àuria treballen coordinadament en casos compartits.
- Per les persones amb diversitat funcional es un benefici comptar amb el recurs dins del propi municipi i no haver de desplaçar-se a Esparreguera on està la seu central per poder rebre una orientació personalitzada i adequada a les característiques del col·lectiu.

Aquests punts justifiquen el retorn social al conjunt de la ciutadania que determina l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Edificis oficines- cultural	ús Cal Rapissa. Aula 2	7,77 €	Anual	567,21€	100%	0€

D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

- Oferta de cursos de formació gratuïts per a persones en situació de recerca de feina.
- Orientació laboral a les persones empadronades a Olesa de Montserrat en risc d'exclusió social.
- Sessions de tècniques de recerca de feina a persones d'Olesa de Montserrat amb diversitat funcional.

Vist informe tècnic de data 23/11/2023.

Vist informe jurídic de data 27/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament Aula 2 de l'edifici de Cal Rapissa a la Fundació Privada Àuria amb G60136637 d'acord al següent:

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Divendres	De 9.00h a 14.00h	De gener a desembre de 2024	Tutories individuals d'acompanyament, assessorament i suport a persones vulnerables que estan en recerca activa de feina

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.

TERCER.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

QUART.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ – Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Fundació Privada Àuria.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL

Departament de Promoció Econòmica
Exp. 2023/009045

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat Fundació Privada Àuria (en endavant, entitat), amb CIF número G60136637 representada pel Sr. [REDACTED], amb DNI número [REDACTED], en el seu càrrec de presidenta de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ



- XI. L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de les entitats els diferents equipaments i material municipal, amb la finalitat d'afavorir la vida associativa de la vila i de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de promoció econòmica, de lleure o similar de les entitats de la vila.
- XII. L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material, aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022.
- XIII. El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.
- XIV. L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.
- XV. L'entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.
- XVI. L'autorització per a la cessió d'ús de Cal Rapissa en l'objecte del present conveni és d'assignació directa pels següents motius:
- La Fundació Privada Àuria es la referent en la zona del Baix Llobregat en l'atenció a persones amb diversitat funcional.
 - Des de l'any 2017 hi ha un conveni de col·laboració amb aquesta entitat per atendre a persones usuàries del municipi.
 - Les tècniques del Servei de Promoció Econòmica i les tècniques de la Fundació treballen de manera coordinada en els casos que s'atenen.
 - Per les persones amb diversitat funcional es un benefici comptar amb el recurs dins del propi edifici i no haver de desplaçar-se al municipi d'Esparreguera (on tenen la seu) per poder rebre una atenció personalitzada.
- Aquests punts justifiquen el retorn social al conjunt de la ciutadania que determina l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals.
- XVII. D'acord als estatus de l'entitat, la seva finalitat es facilitar l'ocupació i la millora professional de les persones amb discapacitat o en situació de vulnerabilitat, duent a terme diferents accions d'assessorament, orientació, acompanyament i capacitació, amb estreta col·laboració amb les empreses i el teixit socioeconòmic.
- XVIII. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- XIX. Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:



ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament i l'entitat en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipament:

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Divendres	De 09.00 a 14.00 h	De gener a desembre	Tutories individuals d'acompanyament, assessorament i suport a persones de col·lectiu vulnerable que estan en recerca activa de feina. En algun moment puntual, reunions de coordinació amb altres entitats i serveis del municipi, previ acord amb el/la responsable del centre.

SEGON.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de 01/01/2024 fins al 31/12/2024

TERCER.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART.-Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

19. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
20. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
21. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
22. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
23. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: les activitats desenvolupades, el nombre de participants, valoració de les activitats,



incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada la cessió.

24. D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

- Oferta de cursos de formació gratuïts per a persones en situació de recerca de feina del municipi.
- Orientació laboral a les persones empadronades a Olesa de Montserrat en risc d'exclusió social.
- Sessions de tècniques de recerca de feina a persones d'Olesa de Montserrat amb diversitat funcional.

CINQUÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

13. Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
14. Fer el seguiment del compliment Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
15. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
16. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament la present cessió té un coeficient reductor del 100%.
17. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos.
18. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament.

SETÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament, o fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- m) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar



signatura del conveni

- n) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- o) Renúncia d'alguna de les parts.
- p) Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos.
- q) Pèrdua de personalitat jurídica.
- r) L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

VUITÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguns dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos o en altres lleis.

NOVÈ.- Infraccions i sancions

Seran d'aplicació les infraccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material.

DESÈ.-Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta cessió, no queda en



relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer a l'equipament, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

ONZÈ.- Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerrogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

DOTZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 5.4. Modificació del conveni de cessió d'equipaments de temporada de l'Assoc. Voluntaris Olesa (AVO). Exp.2022/008434

"Proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana Exp. 2023/008434

La Junta de Govern Local en data 22/11/2022 va aprovar el conveni per l'autorització de la cessió d'ús de l'equipament Germans Casals, s/n a favor de l'entitat Associació Voluntaris d'Olesa (AVO), amb CIF G60990223 d'acord al següent:

Equipament: Germans Casals, s/n

Dies de la setmana	Franja horària	Activitat
Dimecres	De 19.00 a 20.00 h	Taller de sevillanes. Aforament màxim previst per l'entitat: 10 persones. L'entitat declara que el cost per als i les participants és: 0,00 €



En data 20/11/2023 l'entitat Associació de Voluntaris d'Olesa (AVO), amb CIF G60990223 ha sol·licitat la **modificació de la cessió d'ús** de l'equipament Germans Casals, s/n d'acord al següent:

Equipament: Pl. Països Catalans, 1. Sala Miralls

Dies de la setmana	Franja horària	Activitat
Dimecres	De 19.00 a 20.00 h	Taller de sevillanes. Aforament màxim previst per l'entitat: 16 persones. L'entitat declara que el cost per als i les participants és: 0,00 €

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Locals Municipals	Pl. Països Catalans, 1. Espai 2. Sala Miralls	12,72 €	17 h	216,24 €	100%	0€

Vist l'Informe tècnic del departament de Participació Ciutadana de data 24/11/2023. En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'autorització de la cessió d'ús de l'equipament Pl. Països Catalans, 1 Sala Miralls a l'entitat Associació Voluntaris Olesa (AVO) amb CIF G60990223 d'acord al següent:

Dies de la setmana	Franja horària	Activitat
Dimecres	De 19.00 a 20.00 h	Taller de sevillanes. Aforament màxim previst per l'entitat: 16 persones. L'entitat declara que el cost per als i les participants és: 0,00 €

L'entitat ha declarat que disposa de la següent assegurança: SEGUR CAIXA ADESLAS, amb núm. de pòlissa: [REDACTED] i capital cobert: 1.200.000€

SEGON.- Aprovar l'annex número 01 al conveni regulador de data 27/04/2023 de la cessió d'ús de l'equipament, d'acord al descrit en l'acord primer.

TERCER.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest annex al conveni.



QUART.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

CINQUÈ.- Fer difusió a l'equipament de l'ampliació de cessió d'ús aprovada.

SISÈ - Notificar aquest acord a l'entitat Associació de Voluntaris Olesa (AVO)..

SETÈ.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

ANNEX CONVENI PER MODIFICACIÓ DE LA CESSIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Departament Participació Ciutadana

Exp. 2022/008434

Annex número: 01

Entitat amb qui es va signar el conveni: **Associació Voluntaris d'Olesa (AVO)**

Data de signatura del conveni: 27/04/2023

Vigència del conveni: des de l'1/05/2023 fins al 30/04/2024.

Cessió autoritzada per conveni

Equipament: **Germans Casals, s/n**

Dies de la setmana	Franja horària	Activitat
Dimecres	De 19.00 a 20.00 h	Taller de sevillanes. Aforament màxim previst per l'entitat: 10 persones. L'entitat declara que el cost per als i les participants és: 0,00 €

Modificació de la cessió aprovada

Equipament: **Plaça Països Catalans, 1. Sala 2 Miralls**

Dies de la setmana	Franja horària	Activitat
Dimecres	De 19.00 a 20.00 h	Taller de sevillanes. Aforament màxim previst per l'entitat: 16 persones. L'entitat declara que el cost per als i les participants és: 0,00 €

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Subvenció directa per raons extraordinàries humanitàries al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament com a suport a la recuperació després del terratrèmol de Marroc del 8 de setembre de 2023. Exp. 2023/009034

"Proposta de la Regidoria de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació

Exp. 2023/009034

El 8 de setembre de 2023, un terratrèmol de magnitud 6,8 va afectar greument la regió Marrakech-Safi al Marroc. El sisme va provocar en diverses zones del país destrucció d'edificis i infraestructures, i un balanç de més de 2.900 persones ferides i 5.600 ferides.

Per fer front a la catàstrofe humanitària causada pel terratrèmol i contribuir a la reconstrucció de les zones afectades, el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) ha engegat una campanya d'emergència per a recaptar fons destinats a la reconstrucció i al suport de la població damnificada.

L'FCCD és una organització formada per ajuntaments catalans i altres organitzacions municipalistes (diputacions, consells comarcals i mancomunitats) que destinen una part del seu pressupost a finançar accions de cooperació al desenvolupament i de solidaritat amb els pobles dels països més desfavorits. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en forma part en qualitat de soci, segons acord adoptat pel Ple de la Corporació reunit en sessió ordinària el 24 de setembre de 2009.

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament és, institucionalment, l'agència de cooperació dels municipis de Catalunya i per això n'és interlocutor tant a l'àmbit estatal, com en l'àmbit català. També és la veu dels municipis a diverses organitzacions i iniciatives per a la cooperació, el desenvolupament i la solidaritat com l'Agència catalana per a la solidaritat, la Confederació de Fons de Cooperació i Solidaritat, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació catalana de municipis i Comarques i ciutats i governs locals units

A 31 de desembre de 2022, el Fons Català de Cooperació comptava amb 310 socis, dels quals 290 són ajuntaments, 14 consells comarcals, quatre diputacions, una EMD i una Àrea Metropolitana. Els ajuntaments socis agrupen el 85 % de la població de Catalunya, malgrat que representin el 30% del total dels municipis de Catalunya.



Per totes aquestes raons des de la Regidoria de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació es proposa de respondre a la crida de l' FCCD amb la quantitat de 800€ (VUIT-CENTS EUROS) del pressupost del departament, despesa imputable a la partida pressupostària 63 2312 48001- Diversitat i Cooperació - Amb el territori i cooperació.

Atès l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquesta Regidoria sol·licita la concessió d'aquest ajut en forma de subvenció directa per raons d'excepcionalitat, donat el seu interès humanitari i l'apressament de la seva necessitat. La solvència de l'FCCD en la gestió d'ajuts internacionals i el seu propi paper institucional l'acrediten com a entitat capacitada per fer arribar les contribucions amb la celeritat requerida, així com per garantir-ne la correcta assignació en funció de les necessitats dels col·lectius receptors.

Vist l'informe tècnic de 21 de novembre de 2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la concessió d'una subvenció directa al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per import de 800€ euros (VUIT-CENTS EUROS) per raons d'excepcionalitat humanitàries, atenent a l'indicat a l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La finalitat de la subvenció és contribuir a la crida de l'FCCD a col·laborar en la recuperació de la població afectada pel terratrèmol del 8 de setembre passat al Marroc.

SEGON.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) per un import de 800€ (VUIT-CENTS EUROS) amb càrrec a la partida pressupostària 63 2312 48001 – Diversitat i Cooperació – Amb el territori i cooperació, per fer efectiva la subvenció.

TERCER.- Comunicar aquests acords als departaments d'Intervenció i Economia i Tresoreria

QUART.- Notificar aquests acords al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.



7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Liquidació del 3r quadrimestre Teleassistències 2023. Exp. 2021/1880

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2021/1880

La Junta de Govern, en la sessió de 14 de maig de 2020, va prorrogar, per la situació d'emergència, la prestació del servei local de teleassistència amb efectes del dia 1 de gener a 30 d'abril de 2021 amb l'empresa Televida Servicios Sociosanitarios, SL.

La Diputació de Barcelona va aprovar en data 11 de juny de 2020 per Junta de Govern de la Diputació les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència anys 2021 – 2024".

En aquestes Bases s'estableix, en la seva base 7. "Prestació del servei", el següent:

"7.1.- El programa "Servei Local de Teleassistència" és conseqüència de la cooperació interinstitucional entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província adherits al programa.

7.2.- El servei de teleassistència serà prestat per una empresa externa seleccionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria del corresponent procediment de contractació en els termes que s'especifica a la base 11.- "Finançament del programa".

La Diputació de Barcelona, per Junta de Govern de la Diputació en data 11 de març de 2021, va adjudicar el contracte per la Prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants a l'empresa TELEVIDA SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, SLU, amb NIF B80925977.

En les Bases esmentades anteriorment també es determina, en la seva base 11. "Finançament del programa!" el següent:

"11.1.- El servei es finança amb les aportacions dels ens locals i de la Diputació de Barcelona, que es distribueixen de la següent manera:

- Un 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona
- Un 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa.

11.2.- L'empresa que resulti contractista del procediment de contractació esmentat en la Base 7, facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona en una única factura el 100% del cost de tots els serveis actius durant aquell mes".

En data 12 de novembre de 2020 per Junta de Govern de la Diputació va aprovar la modificació de les Base 11 (Finançament del programa), la Base13 (Obligacions dels Ens locals) i la Base 14 (Obligacions de la Diputació de Barcelona), de les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència-Anys 2021 – 2024".

En les esmentades modificacions s'estableix que la liquidació dels serveis prestats als ens locals adherits al Servei Local de Teleassistència, les faci la Diputació de Barcelona de la manera següent:





“11.5 A la finalització de cada un dels dos primers quadrimestres de l'exercici pressupostari, la Diputació practicarà una liquidació a cada ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.

Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, cada ens local realitzarà una bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir de la càlcul que la Diputació li notifiqui en base als serveis de Teleassistència actius amb que compti l'ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.

Si la liquidació és favorable a l'ens local, es reduirà de la primera liquidació de l'exercici següent, o en el darrer exercici del conveni es retornarà l'import de la liquidació per part de la Diputació de Barcelona; si la liquidació és favorable a la Diputació de Barcelona, aquesta practicarà una liquidació complementària que s'abonarà per part dels ens locals conjuntament amb la primera liquidació del següent exercici, o si es tracta del darrer exercici del conveni, en el termini màxim de dos mesos des de la seva notificació.

En cas d'impagament de les quotes de les liquidacions o de la bestreta a compte, la Diputació de Barcelona podrà retenir les obligacions reconegudes pendent de pagament per practicar les oportunes compensacions.”

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en data 27 d'abril de 2021 es va adherir al nou programa "Servei Local de Teleassistència" per als anys 2021 – 2024 amb la Diputació de Barcelona.

Aquesta adhesió també comporta diferències en com fer el pagament del servei, fins aquest nou contracte de forma mensual l'empresa que prestava el servei presentava una factura mensual amb l'import que havia d'assumir l'Ajuntament d'Olesa.

En les noves bases queda recollit que serà la Diputació de Barcelona qui a la finalització de cada un dels dos primers quadrimestres de l'exercici pressupostari, practicarà una liquidació a cada ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.

Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, cada ens local realitzarà una bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir del càlcul que la Diputació li notifiqui en base als serveis de Teleassistència actius amb que compti l'ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.

LIQUIDACIÓ

En data 16 de novembre de 2023, la Diputació de Barcelona ha dictat un Decret pel qual s'aprova la liquidació de l'import a satisfer per part de les entitats participants en el programa "Servei Local de Teleassistència – Anys 2021 – 2024" corresponent al copagament del període comprès entre els dies 1 de setembre a 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos, que es relaciona a continuació:

NIF	NOM ENS LOCAL	Import Liquidació	Núm. Liquidació
P0814600C	Ajuntament Olesa de Montserrat	26.614,67 €	202313612



La liquidació estableix que en cas d'impagament d'aquestes liquidacions en el termini de 30 dies des de la data de recepció de la notificació d'aquesta resolució, la Diputació de Barcelona podrà procedir al seu cobrament per mitjà de compensació comptable de deutes.

Vist l'informe tècnic de data 16 de novembre de 2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la liquidació per un import 26.614,67 €, de les següents retencions de crèdit: RC-123 per un import de 15.946,22€ i de la RC-21841 l'import de 10.668,45€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 46100 – BENESTAR SOCIAL – SS – COFINANÇAMENT SERV. LOCAL TELEASSISTÈNCIA, a favor de la Diputació de Barcelona pel període de setembre a desembre del 2023, del pressupost de l'any 2023.

SEGON.- Aprovar l'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 26.614,67 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 46100 - BENESTAR SOCIAL – SS – COFINANÇAMENT SERV. LOCAL TELEASSISTÈNCIA a favor de la Diputació de Barcelona, del pressupost de l'any 2023.

TERCER.- Aprovar la ordenació del Pagament (P) a nom de la Diputació de Barcelona amb CIF número P0800000B per un import total de 26.614,67 € del pressupost de l'any 2023.

QUART.- Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord al departament de Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Ampliació AD Conveni TGO 2023 per saldo insuficient. Exp. 2023/000507

"Proposta de la Regidoria de Mobilitat

Exp. 2023/000507

Que en Sessió Ordinària, celebrada el dia 21 de febrer de 2023, s'aprovà el conveni entre el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Transports Generals d'Olesa, SAU, per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat, en què es defineixen les actuacions de les



parts per a la millora les comunicacions mitjançant serveis de transport de públic de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat, per a l'any 2023.

Que les obligacions per part de l'Ajuntament eren finançar els serveis regulars de transport públic establerts en el Conveni, d'acord amb les prescripcions descrites al pacte tercer del Conveni i promoure l'ús de cara al públic usuari.

Que per aquesta financiació, i en base al pressupost presentat per l'operadora i aprovat al conveni, es va procedir a aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa d'import CENT VINT-I-UN MIL DOS-CENTS CINQUANTA-NOU euros i UN cèntim (121.259,01 €) corresponent al servei de viatgers per a l'exercici de 2023, en recorregut urbà dins la nostra població, al concessionari TRANSPORTS GENERALS D'OLESA, SAU, amb [REDACTED], amb càrrec a la partida 35.4411.47200 del pressupost 2023.

Que el pressupost presentat per l'operadora i aprovat al conveni, es fa una valoració estimada de les recaptacions previstes per l'exercici 2023.

Que durant l'exercici de 2023, s'han dut a terme diferents campanyes de servei de bus gratuït a tots els usuaris: diverses campanyes a la piscina municipal amb motiu de les onades de calor, jornada del dia mundial sense cotxes dintre de la Setmana Europea per la Mobilitat. La despesa de tots aquests serveis són amb càrrec a l'ajuntament.

Que arran d'aquestes campanyes, així com la reducció de les recaptacions previstes al pressupost presentat per l'operadora, comporta que l'AD aprovada inicialment sigui insuficient per cobrir la totalitat de les despeses del servei corresponent als mesos d'octubre, novembre i desembre de 2023.

D'acord amb les consideracions exposades, aquesta Prefectura considera necessari ampliar l'AD DOC_COMP_DEF AD-22023-3116 (2023) per un import de DIVUIT MIL CENT TRENTA-SIS euros i TRENTA-VUIT cèntims (18.136,38 €) amb càrrec a la partida 35.4411.47200 del pressupost de l'exercici de 2023.

Vist l'informe tècnic de data 20 de novembre de 2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la despesa derivada del conveni per a la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat aprovat entre el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Transports Generals d'Olesa, SAU, degut a l'increment de la despesa inicialment prevista.



SEGON.- Ampliar l'Autorització i Disposició (AD-22023-3116) de la despesa per un import de DIVUIT MIL CENT TRENTA-SIS euros i TRENTA-VUIT cèntims (18.136,38 €) amb càrrec a la partida 35.4411.47200 del pressupost de l'exercici de 2023.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'empresa Transports Generals d'Olesa, SAU."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Incoació expedient i QC contracte subministrament productes químics aigua piscines. Exp.2023/007467

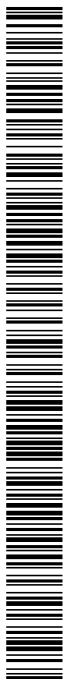
"Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments Exp. 2023/007467

Ctc.110-23. L'objecte del present contracte és el subministrament dels productes químics necessaris per garantir el tractament de l'aigua de les piscines municipals per tal que es trobin en un estat òptim de salubritat per al seu ús.

Les instal·lacions del complex esportiu municipal on es troben ubicades la Piscina municipal coberta i la Piscina municipal d'Estiu necessiten una sèrie de manteniments ordinaris i preventius per tal que estigui en òptimes condicions de salubritat, higiene i ús, per tal que els usuaris que utilitzen les instal·lacions puguin realitzar la pràctica d'activitat física i esportiva en bones condicions.

És necessari que la qualitat i tractament de l'aigua de les esmentades instal·lacions es trobin en òptimes condicions de salubritat, higiene i desinfecció per al seu ús segons els paràmetres reglats i les disposicions normatives vigents al respecte, pel que es fa necessari dotar al Departament responsable dels productes químics necessaris per ser incorporats a l'aigua i garantir les condicions esmentades.

El Departament d'espais públics i equipaments no disposa d'aquest material, per tant, es fa indispensable contractar aquest subministrament de productes químics a una empresa especialitzada.



El contracte no serà dividits en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'hi inicia un procediment obert, amb tramitació ordinària, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 92.437,20€, el qual inclou l'import pels quatre anys de vigència del contracte 77.031,00€ (IVA exclòs) i 15.406,20€ (IVA exclòs) que es corresponen a la possibilitat de modificació del 20%.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 10 de novembre de 2023, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i plec prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del subministrament dels productes químics necessaris per garantir el tractament de l'aigua de les piscines municipals per tal que es trobin en un estat òptim de salubritat per al seu ús, mitjançant procediment obert d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP i amb tramitació ordinària.

El pressupost base de licitació del contracte és de 93.207,51€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 77.031,00€
- IVA (21%): 16.176,51€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i plec prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte del subministrament dels productes químics necessaris per garantir el tractament de l'aigua de les piscines municipals per tal que es trobin en un estat òptim de salubritat per al seu ús.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius



pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de NORANTA-TRES MILDOS-CENTS SET EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (93.207,51€) IVA inclòs, segons el detall següent:

ANUALITAT	APLICACIÓ	2024 (1/1/24 - 31/12/24)	2025(1/1/25 - 31/12/25)	2026 (1/1/26 -31/12/26)	2027 (1/1/27 - 31/12/27)
IMPORT S/I	43 9209 22199	19.257,75 €	19.257,75 €	19.257,75 €	19.257,75 €
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 22199	23.301,88 €	23.301,88 €	23.301,88 €	23.301,87 € (per arrodoniment de cèntims d'euro)

CINQUÈ. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis manteniment gestor D2WEB. Exp.2023/006220

**"Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2023/006220**

Ctc.108-23 L'objecte del present contracte és el servei de manteniment, suport tècnic i hostatge del gestor de continguts D2WEB en els que estan basats els portals web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'Olesa Industrial www.olesaindustrial.cat i Turisme Olesa www.turismeolesademontserrat.cat

El gestor de continguts ha d'anar incorporant noves funcionalitats i s'ha d'anar adaptant tècnicament als requeriments de les noves versions dels navegadors d'internet. Per aquest motiu la plataforma necessita ser actualitzada com a mínim una vegada a l'any o quan s'hi hagi aplicat una millora important. En aquest cas, aquesta actualització s'ha de fer a cadascun un dels sites.

Per continuar amb el servei web és indispensable seguir amb la contractació del manteniment del gestor web, suport tècnic i allotjament del web, ja que els diferents sites necessiten tenir prou capacitat per suportar el pes d'imatges, documents i arxius d'àudio.



L'Ajuntament no disposa de recursos materials i personals propis per poder realitzar aquestes tasques. Degut a l'especialització dels treballs és convenient realitzar la contractació d'aquests tipus de servei.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168.a 2n) de la LCSP, l'empresa a convidar és Idisc Information Technologies, SL.

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 15.600€ (IVA exclòs) el qual es correspon al preu base de la licitació (13.220€ -IVA exclòs-) més la possibilitat de modificació d'un 18% (2.380,00€). No es preveu la possibilitat de pròrroga.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 2 de novembre d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei de manteniment, suport tècnic i hostatge del gestor de continguts D2WEB en els que estan basats els portals web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'Olesa Industrial www.olesaindustrial.cat i Turisme Olesa www.turismeolesademontserrat.cat, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 15.996,20€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 13.220,00€
- IVA (21%): 2.776,20€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.



TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de QUINZE MIL NOU-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB VINT CÈNTIMS (15.996,20€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 4910 21600 i amb la següent distribució:

PERÍODE	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT IVA INCLÒS
1 Gener-31 Desembre 2024	3.305,00 €	3.999,05 €
1 Gener-31 Desembre 2025	3.305,00 €	3.999,05 €
1 Gener-31 Desembre 2026	3.305,00 €	3.999,05 €
1 Gener-31 Desembre 2027	3.305,00 €	3.999,05 €

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 2 de novembre de 2023 a la següent empresa:

- Idisc Information Technologies, SL
CIF: B61284014
Sr. [REDACTED]

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Incoació expedient i QC contracte serveis manteniment flota vehicles. Exp.2023/007290

"Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments Exp. 2023/007290

Ctc.113-23. L'objecte del contracte el servei de manteniment de la flota de vehicles del Departament de l'Espai Públic i Equipaments.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a través del Servei de Manteniment de la Ciutat té la competència bàsica en la realització del manteniment i conservació del municipi a través de les diverses unitats de gestió com poden ser: equip d'obres i serveis, equip d'electricistes, equip de jardiners, equip de muntatges i activitats, fuster, manyà, unitat de gestió del magatzem, entre d'altres. Per garantir la mobilitat del personal i el trasllat dels



recursos materials, els operaris d'oficis disposen de vehicles de treball de diverses tipologies (vehicles mixtes, camions, vehicles especials, etc). Aquests vehicles han d'estar en òptimes condicions per la qual és imprescindible realitzar les tasques corresponents al manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels mateixos.

L'Ajuntament no disposa de recursos tècnics personals qualificats per realitzar l'escomesa d'aquestes tasques. És per això que es fa necessària la contractació d'una o diverses empreses externes especialitzades, que realitzin els treballs de manteniment de la flota de vehicles del departament.

El contracte serà dividit per lots, ja que el departament posseeix diverses tipologies de vehicles que fan necessari un coneixement especialitzat de cada un d'ells. No procedirà la limitació de presentació de LOTS, per la qual les empreses que així ho justifiquin a la solvència tècnica/econòmica podran optar a la presentació d'ofertes de més d'un LOT.

LOT 1	Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles mixtes
LOT 2	Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles tipus camió
LOT 3	Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles especials

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 111.074,40 € (IVA exclòs), que inclou les 4 anualitats de contracte sense possibilitat de pròrrogues i les modificacions previstes.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 20 de novembre de 2023, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei de manteniment de la flota de vehicles del Departament de l'Espai Públic i Equipaments, que es tramitarà pel procediment obert d'acord amb l'article 156 i concordants de la LCSP.



El pressupost base de licitació del contracte per als quatre anys és de 112.000,00€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 92.561,98 €
- IVA (21%): 19.438,01 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei de manteniment de la flota de vehicles del Departament de l'Espai Públic i Equipaments.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de CENT-DOTZE MIL EUROS (112.000,00€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43 1532 21400 i amb la següent distribució:

Període	IMPORT ANUALITAT AMB IVA			TOTAL
	LOT 1	LOT 2	LOT 3	
Any 2024	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
Any 2025	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
Any 2026	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
Any 2027	4.000 €	10.000 €	14.000 €	28.000 €
TOTAL	16.000 €	40.000 €	56.000 €	112.000€

CINQUÈ. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per al mes de novembre. Exp. 2023/006872

"Exp. 2023/006872

L'alcaldia va donar compte el Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de data 11 de juliol de 2023, de la constitució dels grups municipals que es relacionen a continuació:

Codi Segur de Verificació: 48c0cc98-90b7-49bb-bdcc-196e1aca92bd
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081477_2024_2676462
 Data d'impressió: 10/01/2024 14:22:02
 Pàgina 54 de 169

SIGNATURES
 1.- Vicenç Tur Martí (TCAT) (Secretari), 03/01/2024 08:48
 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 03/01/2024 11:05



- PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)
- BLOC OLESÀ – CUP ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (BO-AMUNT)
- ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)
- JUNTS PER OLESÀ – COMPROMÍS MUNICIPAL (CM)
- PARTIDO POPULAR / PARTIT POPULAR (PP)
- OLESÀ OBERTA EN COMÚ PODEM – CONFLUÈNCIA (OOECP-C)
 CIUTADANS OLESÀ DE MONTSERRAT – PARTIDO DE LA CIUDADANÍA (CS)

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de data 11 de juliol de 2023, va aprovar les assignacions econòmiques als Grups Municipals, consistents en un component fix, idèntic per a tots els grups per un import fix anual de TRES MIL SIS-CENTS TRES EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (3.603,04 €), i un altre variable en funció del nombre de membres que conformen el grup, per un import de SEIXANTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (65,51 €) mensuals per a cada membre del Grup Municipal d'acord amb la Llei de Pressupostos de l'Estat, amb efectes del dia 11 de juliol de 2023.

El punt setè del citat acord deia "els esmentats imports seran modificats anualment d'acord amb l'increment de les retribucions previstes a la Llei de Pressupostos de l'Estat" Per resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, de data 4 d'octubre de 2023, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 3 d'octubre de 2023, s'aprova l'increment addicional del 0,5% en les retribucions del personal al servei del sector públic, en aplicació del previst en l'article 19.Dos.2.a) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023,. Així doncs l'augment global per a l'exercici 2023 és del 3%.

Atenent aquest increment addicional, el component fix mensual ascendeix fins a la quantitat de TRES MIL SIS-CENTS VINT EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (3620,62 €) i un altre variable mensual de SEIXANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (65,83 €)

PRIMER. Aprovar el reconeixement de les obligacions (O) corresponents a les assignacions econòmiques dels Grups Municipals del mes de novembre de 2023, per un import de TRES MIL QUATRE-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (3.494,40 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 912 48000, a favor dels següents grups polítics que es detallen a la taula següent:

GRUPO MUNICIPAL		COMPONENTE FIJO ANUAL POR GRUPO	Increment 0,5% C.FIX ANUAL PER GRUP	COMPONENTE FIJO MENSUAL	INCREMENT 0,5% C. FIX MENSUAL	IMPORTE MENSUAL POR CONCEPTO	INCREMENT 0,5% IMPORTE MENSUAL PER REGIDOR	NÚMERO DE CONCEJALES	COMPONENTE VARIABLE MENSUAL 0,5%	MES A LIQUIDAR	TOTAL COMPONENT FIJO Y VARIABLE ANUAL 0,5
Partit dels Socialistes de Catalunya	V67524470	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	6	394,98	1	696,69
Bloc Olesà – CUP Alternativa Municipalista (BO-AMUNT)	V56290257	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	6	394,98	1	696,69





Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)	V56410251	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	4	263,32	1	565,03
Junts per Olesa - Compromís Municipal (CM)	V56302896	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	2	131,66	1	433,37
Partido Popular / Partit Popular (PP)	V56302482	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	1	65,83	1	367,54
Olesa Oberta En Comú Podem Confluència (OOECP-C)	V56358286	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	1	65,83	1	367,54
Ciutadans Olesa de Montserrat - Partido de la Ciudadanía (Cs)	V56289416	3603,04	3620,62	300,25	301,71	65,51	65,83	1	65,83	1	367,54
TOTAL GENERAL		25.221,28	25.344,34	1.801,52	2111,97	393,06	460,81	21,00	987,45	0,00	3.494,40

SEGON. Notificar els Grups polítics i comunicar a la Tresoreria Municipal el present acord."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.5. Subvenció nominativa a l'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà. Exp. 2023/009215

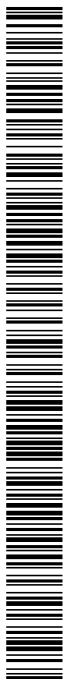
"Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat Exp. 2023/009215

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria protecció del medi ambient.

L'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà, amb CIF G08890816 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte de recuperació, conservació, recerca i promoció del patrimoni natural i cultural d'Olesa de Montserrat.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i





l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2023 a l'aplicació pressupostària 42 170 48902 MEDI AMBIENT – SUBVENCIÓ CENTRE MUNTANYENC RECERQUES OLESÀ dotada amb un crèdit de 2.200,00 €.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2023.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà, amb CIF G08890816 per un import total de 1.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 1.000,00 € a favor de l'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà, amb CIF G08890816, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48902 MEDI AMBIENT – SUBVENCIÓ CENTRE MUNTANYENC RECERQUES OLESÀ del pressupost municipal per a l'any 2022.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 750,00 € a favor de l'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà, amb CIF G08890816, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48902 MEDI AMBIENT – SUBVENCIÓ CENTRE MUNTANYENC RECERQUES OLESÀ del pressupost municipal per a l'any 2023, corresponent al 75% de la subvenció.



SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ. - Notificar aquest acord a l'entitat Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCÍO DIRECTA A L'ASSOCIACÍO CENTRE MUNTANYENC I DE RECERQUES OLESA

Departament: Medi Ambient

Exp.2023/009215

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent i Beltran, Alcalde, assistit pel secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, el Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà (en endavant entitat) amb CIF número G08890816, representada per [REDACTED], amb NIF número [REDACTED], en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACÍO

I.L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure la protecció del medi ambient.

II. L'entitat s'encarrega d'estudiar i promocionar el patrimoni del municipi i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte "Recuperació, conservació, recerca i promoció del patrimoni natural i cultural d'Olesa de Montserrat".

III.El pressupost municipal pel 2023 preveu la subvenció nominativa a l'entitat.

IV.És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2023.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:



ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'entitat per a l'execució del projecte "Recuperació, conservació, recerca i promoció del patrimoni natural i cultural d'Olesa de Montserrat" que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- Promoció de l'ús sostenible del medi ambient
- Promoció de la salut a la natura
- Millorar el coneixement del patrimoni natural i cultural del municipi

I, en concret inclou a les activitats següents:

- Recuperació de bens patrimonials
- Desenvolupament de projectes d'estudi patrimonial i investigació
- Publicació de nous números de la revista periòdica de l'entitat "El Butlletí"
- Xerrades, conferències i tallers d'àmbit patrimonial
- Sortides de camp amb participació ciutadana
- Concursos d'àmbit patrimonial
- Foment de la ciència ciutadana
- Publicació d'estudis científics
- Accions continuades de reducció de canya, realització de memòria i estratègies futures
- Participació en les activitats que s'organitzen en el municipi

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció



de 1.000,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 42 170 48902 MEDI AMBIENT – SUBVENCIÓ CENTRE MUNTANYENC RECERQUES OLESÀ del pressupost municipal per a l'any 2023.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

- 1.El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2024.
- 2.Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

VUITÈ.- Forma de pagament



1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en



l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complint el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESÈ - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número



- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la



part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible, amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquest conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Serán els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLLGS.

Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix serán responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple



d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.6. Canvi titularitat parades 53,120-125,170-175 del Mercat Municipal a favor de [REDACTED].

**"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2018/0098**

Atès que en data 16 i 21 de novembre de 2023 i números de registre d'entrada E2023025905, E2023025905 i E2023026225 respectivament, la senyora [REDACTED] amb DNI [REDACTED], titular dels drets de concessió d'ús i ocupació de les parades centrals 53, 120-125, 170-175 i cambra frigorífica A8 del Mercat Municipal d'aquesta vila, entra una sol·licitud de traspàs de les parades a partir de l'1 de gener de 2024 a favor de la Sra. [REDACTED] per un import de 25.000 euros.

Atès que en data 25 i 29 de novembre de 2023 i números de registre E2023026556 i E2023026854, la senyora [REDACTED], amb DNI [REDACTED], presenta sol·licitud en la què accepta el traspàs al seu favor de les parades centrals 53, 120-125, 170-175 i cambra frigorífica A8 del Mercat Municipal a partir de l'1 de gener de 2024, actualment amb drets de concessió d'ús i ocupació de la senyora [REDACTED] per un import de 25.000 euros.

Fonaments de dret:

El Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal d'Olesa diu:

Article 73.- Les concessions administratives del Mercat són transmissibles inter vivos i mortis causa, d'acord amb el què es disposa en aquest capítol i prèvia autorització municipal.

Article 74.- Els concessionaris podran traspassar o cedir els drets de la concessió pel temps que resti per gaudir-ne. El traspàs o cessió d'aquests drets suposarà la subrogació de la persona adquirent en els drets i obligacions que siguin inherents a la concessió



administrativa. Tot això, sens perjudici de les facultats de templeig de les que disposa l'Ajuntament.

La persona adquirent haurà de continuar la venda dels mateixos articles a la parada que el seu antecessor, excepte en cas d'autorització de l'Ajuntament.

Article 75.- Prèvia autorització municipal, els drets de la concessió es podran cedir o traspassar sempre que:

- El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte de dret.
- El cessionari compleixi amb els requisits que aquest Reglament i la esta de legislació vigent requereix per a ser titular d'un dret de concessió d'una parada o local comercial en el Mercat d'Olesa de Montserrat

(...)

Article 76.- Per sol·licitar l'autorització de traspàs, caldrà presentar una instància signada per la persona cedent i per la cessionària, manifestant la conformitat amb la transmissió de la concessió, especificant el preu pel qual es pretén efectuar la cessió i acompanyada de la documentació següent d'acord amb el què estableixi l'Ordenança fiscal vigent en cada moment.

(...)

L'autorització de la cessió dels drets de la concessió estarà condicionada a què el cedent i cessionari estiguin al corrent de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament. (...).

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques ("BOE 264, de 4/11/2003), diu:

Article 86. Títols habilitadors

- L'ús comú dels béns de domini públic es pot realitzar lliurement, sense més limitacions que les derivades de la seva naturalesa, el que estableixen els actes d'afectació o adscripció i les disposicions que siguin aplicables.
- L'aprofitament dels béns de domini públic, així com el seu ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, estan subjectes a autorització o, si la durada de l'aprofitament o ús passa de quatre anys, a concessió.
- L'ús privatiu dels béns de domini públic que determini la seva ocupació amb obres o instal·lacions fixes ha d'estar emparat per la corresponent concessió administrativa.

Cal tenir en compte que l'ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable de la taxa de Serveis de Mercats vigent prevista a l'Ordenança Fiscal número 15.2 d'aquest Ajuntament, determinant segons la tarifa 3a., per traspàs, una quota a liquidar de 1.191,40 euros per 23 metres quadrats.



Endemés es considera imprescindible per iniciar l'activitat, tal i com marca el reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat:

- Pòlissa de responsabilitat civil individual
- Declaració responsable d'obertura de l'activitat

Actualment la senyora [REDACTED] és, efectivament, titular de concessió d'ús i ocupació de les parades laterals 53, 120-125, 170-175 i de la cambra frigorífica A8 del Mercat Municipal amb una antiguitat de més d'un any.

Ambdues persones, cedent i cessionària, estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, Hisenda i amb l'Ajuntament i han presentat sol·licitud de traspàs i l'import pel qual s'efectua el mateix.

Vist l'informe de data 5 de novembre de 2023 de la cap de departament de Promoció Econòmica

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Atorgar llicència municipal per l'ocupació provisional següent, que esdevindrà definitiva, amb l'aportació de la resta de documentació, segons indica l'article 77 del ROFM:

- parades centrals 53, 120-125 i 170-175 i de la cambra frigorífica A8 del Mercat Municipal, propietat de la [REDACTED], amb DNI [REDACTED], a favor de la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] a partir del dia 1 de gener de 2024 i fins el dia 21 d'octubre de 2043.

SEGON.- - Requerir a la Senyora [REDACTED] el justificant del pagament de la taxa en concepte de taxa pels serveis de mercat, tarifa 3a. de traspàs per un import de 1.191,40 euros.

TERCER.- Requerir a la Sra. [REDACTED] d'acord amb l'article 77 del Reglament del Mercat Municipal:

- a) Per part de la nova persona titular de la parada:
 - 1) Contracte de treball del personal empleat, si el tingués.
 - 2) Alta si s'escau de la Seguretat Social
 - 3) Alta o document justificatiu de cens fiscal
 - 4) Pòlissa de responsabilitat civil individual o col·lectiva del mercat, amb cobertura suficient.
 - 5) Llicència d'activitats



QUART.- Informar que en cas de NO aportar la documentació referida al punt TERCER s'incoarà el pertinent expedient sancionador en base als articles 136 i 137 del Reglament del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat.

CINQUÈ.- Donar de baixa del padró del Mercat Municipal la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] i donar d'alta al padró la Sra. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] amb una taxa de 385,28 euros mensuals corresponent a 18,20 € de la cambra i 367,08 € de les concessions. corresponent a la taxa de l'Ordenança fiscal del Mercat Municipal (ordenança 15.2), d'acord amb la tarifa 1 de parada de venda fixa que correspon als 23 m2 de les parades centrals 53, 120-125 i 170-175 i de la cambra frigorífica A8 del Mercat Municipal.

SISÈ.- Notificar el present acte a les persones interessades ,a la Nova Associació de concessionaris del Mercat d'Olesa de Montserrat i a l'organisme de Gestió Tributària.

SETÈ.- Comunicar el present acte als departaments de Tresoreria i Planejament Urbanístic."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.7. Canvi titularitat de la parada 7-8 lateral del Mercat Municipal a favor de [REDACTED]. Exp. 2018/0974

**"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2018/0974**

En data 24 i 27 de novembre de 2023 i número de registre d'entrada E2023026505 i E2023026598 respectivament. la senyora [REDACTED], amb DNI [REDACTED], titular dels drets de concessió d'ús i ocupació de les parades laterals 7 i 8 del Mercat Municipal d'aquesta vila, entra una sol·licitud de traspàs de les parades a favor de la Sra. [REDACTED] per un import de 550 euros.

En data 24 i 27 de novembre de 2023 i número de registre E2023026507 i E2023026596 respectivament, la senyora [REDACTED] amb NIE [REDACTED] presenta una sol·licitud de traspàs al seu favor de les parades 7 i 8 del Mercat Municipal, actualment amb drets de concessió d'ús i ocupació de la senyora [REDACTED] per un import de 550 euros.

La Sra. [REDACTED] realitza una activitat a les parades 7 i 8 laterals del Mercat Municipal d'"Herboristeria".



La Sra. [REDACTED] presenta la comunicació d'inici d'activitat amb l'activitat de floristeria.

Fonaments de dret:

El Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal d'Olesa diu:

Article 73.- Les concessions administratives del Mercat són transmissibles inter vivos i mortis causa, d'acord amb el què es disposa en aquest capítol i prèvia autorització municipal.

Article 74.- Els concessionaris podran traspasar o cedir els drets de la concessió pel temps que resti per gaudir-ne. El traspàs o cessió d'aquests drets suposarà la subrogació de la persona adquirent en els drets i obligacions que siguin inherents a la concessió administrativa. Tot això, sens perjudici de les facultats de tempteig de les que disposa l'Ajuntament.

La persona adquirent haurà de continuar la venda dels mateixos articles a la parada que el seu antecessor, excepte en cas d'autorització de l'Ajuntament.

Article 75.- Prèvia autorització municipal, els drets de la concessió es podran cedir o traspasar sempre que:

- c) El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte de dret.
- d) El cessionari compleixi amb els requisits que aquest Reglament i la esta de legislació vigent requereix per a ser titular d'un dret de concessió d'una parada o local comercial en el Mercat d'Olesa de Montserrat

(...)

Article 76.- Per sol·licitar l'autorització de traspàs, caldrà presentar una instància signada per la persona cedent i per la cessionària, manifestant la conformitat amb la transmissió de la concessió, especificant el preu pel qual es pretén efectuar la cessió i acompanyada de la documentació següent d'acord amb el què estableixi l'Ordenança fiscal vigent en cada moment.

(...)

L'autorització de la cessió dels drets de la concessió estarà condicionada a què el cedent i cessionari estiguin al corrent de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament. (...).

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques ("BOE 264, de 4/11/2003), diu:

Article 86. Títols habilitadors

4. L'ús comú dels béns de domini públic es pot realitzar lliurement, sense més limitacions que les derivades de la seva naturalesa, el que estableixen els actes d'afectació o adscripció i les disposicions que siguin aplicables.
5. L'aprofitament dels béns de domini públic, així com el seu ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles,



estan subjectes a autorització o, si la durada de l'aprofitament o ús passa de quatre anys, a concessió.

6. L'ús privatiu dels béns de domini públic que determini la seva ocupació amb obres o instal·lacions fixes ha d'estar emparat per la corresponent concessió administrativa.

Cal tenir en compte que l'ús privatiu sol·licitat està configurat com a fet imposable de la taxa de Serveis de Mercats vigent prevista a l'Ordenança Fiscal número 15.2 d'aquest Ajuntament, determinant segons la tarifa 3a., per traspàs, amb una superfície total de 10 m2, una quota a liquidar de 518 euros.

Endemés es considera imprescindible per iniciar l'activitat, tal i com marca el reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat:

- Pòlissa de responsabilitat civil individual
- Declaració responsable d'obertura de l'activitat

Actualment la senyora [REDACTED] és, efectivament, titular de concessió d'ús i ocupació de les parades laterals 7 i 8 del Mercat Municipal amb una antiguitat de més d'un any.

Ambdues persones, cedent i cessionària, estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, Hisenda i amb l'Ajuntament i han presentat sol·licitud de traspàs i l'import pel qual s'efectua el mateix.

L'activitat de la parada de la Sra. [REDACTED] i de la Sra. [REDACTED], tot i no ser la mateixa activitat, correspon a la denominació de "productes no alimentaris" i, per tant, no altera al mix descrit a l'article 36 del Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal. A més, la nova activitat proposada no existeix actualment al Mercat Municipal.

Vist l'informe de data 4 de desembre de 2023 de la cap de departament de Promoció Econòmica.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Atorgar llicència municipal per l'ocupació provisional següent, que esdevindrà definitiva, amb l'aportació de la resta de documentació, segons indica l'article 77 del ROFM:

- parades 7 i 8 laterals del Mercat Municipal, de les quals és titular la senyora [REDACTED] amb DNI [REDACTED] a favor de la senyora [REDACTED] amb NIE [REDACTED] pel període restant de les mateixes, previst fins el dia 21 d'octubre de 2043.



SEGON.- Requerir a la senyora [REDACTED], el justificant del pagament de la taxa en concepte de taxa pels serveis de mercat, tarifa 3a. de traspàs per un import de 518 euros.

TERCER.- Aprovar l'activitat de "floristeria" que realitzarà la Sra. [REDACTED] a les parades 7 i 8 laterals del Mercat Municipal.

QUART.- Requerir a la Sra. [REDACTED], d'acord amb l'article 77 del Reglament del Mercat Municipal:

b) Per part de la nova persona titular de la parada:

- 6) Contracte de treball del personal empleat, si el tingués.
- 7) Alta si s'escau de la Seguretat Social
- 8) Alta o document justificatiu de cens fiscal
- 9) Pòlissa de responsabilitat civil individual o col·lectiva del mercat, amb cobertura suficient.
- 10) Llicència d'activitats

CINQUÈ.- Informar que en cas de NO aportar la documentació referida al punt QUART s'incoarà el pertinent expedient sancionador en base als articles 136 i 137 del Reglament del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat.

SISÈ.- Establir la quota a liquidar en un total de 159,60 euros mensuals, corresponent a la taxa de l'Ordenança fiscal del Mercat Municipal (ordenança 15.2), d'acord amb la tarifa 1 de parada de venda fixa que correspon als 10 m2 de les parades 7 i 8.

SETÈ.- Notificar el present acte a les persones interessades, a la Nova Associació de concessionaris del Mercat d'Olesa de Montserrat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

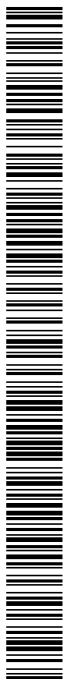
VUITÈ.- Comunicar el present acte als departaments d'Intervenció, Tresoreria i Planejament Urbanístic."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.8. Canvi llicència temporal cambra C8 per cambra C5 Mercat Municipal [REDACTED]
[REDACTED]. Exp. 2023/007769.



"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2023/007769

Atès que en data 4 d'octubre de 2023 i registre d'entrada número E2023022080, la senyora [REDACTED] NIF [REDACTED] titular dels drets de concessió d'ús i ocupació de les parades 101-106/151-156 centrals del Mercat Municipal d'aquesta vila entra una instància en la que sol·licita el canvi de la cambra C8 per la cambra C5 per tal que quedin seguides una de l'altra.

Atès que actualment la cambra C5 està lliure d'ocupació.

Atès que el canvi de cambra que planteja la senyora [REDACTED] no suposa cap greuge ni cap dificultat a la resta d'operadors del mercat.

Atès que l'article 71 del reglament de règim interior del Mercat Municipal preveu aquest supòsit:

" Article 71. De manera excepcional, l'ocupació de parades i magatzems també es podrà efectuar mitjançant l'atorgament d'una llicència temporal d'ús i ocupació. Als titulars d'aquestes llicències els és aplicable tot el que en aquest Reglament es disposa quant a drets i obligacions per als concessionaris, tret del que s'estableix per a les transmissions i, en general, de tot allò que deriva del títol de la concessió. En qualsevol cas, aquestes llicències no poden transformar-se directament en concessió "

Atès que l'atorgament d'aquesta llicència, no suposa cap impediment ni cap perjudici a les concessions que ja estan atorgades ni al funcionament del mercat.

Atès que l'ús d'aquestes cambres resten condicionades a la incorporació de les mateixes a la següent licitació i per tant restaran lligades a la subjecció del concurs de parada i de l'ocupació vinculada de cambres frigorífiques que d'ell sen derivi.

Atès que estudiada la sol·licitud i la incidència del caràcter privatiu de l'ús sobre la utilització privativa del domini públic en què s'integra l'espai en qüestió, en principi no existeix obstacle per a concedir l'autorització sol·licitada, sempre que s'atengui a la **LLEI 33/2003, de 3 de novembre**, del patrimoni de les administracions públiques. («BOE» 264,de 4-11-2003.), en els seus articles:

Article 86. Títols habilitadors.

1. L'ús comú dels béns de domini públic es pot realitzar lliurement, sense més limitacions que les derivades de la seva naturalesa, el que estableixen els actes d'afectació o adscripció i les disposicions que siguin aplicables.
2. L'aprofitament especial dels béns de domini públic, així com el seu ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, estan subjectes a autorització o, si la durada de l'aprofitament o ús passa de quatre anys, a concessió.



3. L'ús privatiu dels béns de domini públic que determini la seva ocupació amb obres o instal·lacions fixes ha d'estar emparat per la corresponent concessió administrativa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar concedir el canvi de la llicència temporal d'ús i ocupació a la senyora [REDACTED] NIF [REDACTED] de la cambra frigorífica C8 a la cambra frigorífica C5 amb superfície de 3,63 m², per import de 14,85 €/m², i un import total de 53,91 € del Mercat Municipal d'aquesta vila.

SEGON. Notificar el present acte a la persona interessada, a la Nova Associació de Concessionaris del Mercat Municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària.

TERCER. Comunicar el present acte a la Tresoreria d'aquest Ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.9. Modificació Bases en matèria d'Esports per concurrència competitiva 2023. Exp. 2023/008795

"Proposta de la Regidoria d'Esports

Exp.2023/008795

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Esports.

Les Bases aprovades en JGL de data 1 de març de 2022 i publicades al BOP de Barcelona de data 15 de març de 2022, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Esports.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases Reguladores específiques en matèria d'Esports per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24



d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 27/11/2023 sobre les bases i informe jurídic de data 30/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Esports.

SEGON.- La modificació que es proposa s'efectuarà en els termes següents:

1. On diu:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'ESPORTS.

Ha de dir:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'ACTIVITATS ESPORTIVES.

2. On diu:

1.- Objecte

1 L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'ESPORTS.

Ha de dir:

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'ESPORTS.

Són objecte d'aquestes bases les entitats inscrites al Registre d'Entitats Municipals en la secció d'esports i que promoguin, desenvolupin i dinamitzin la pràctica d'activitats físiques i esportives al municipi.



Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

3. On diu:

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària, ja sigui una entitat o una persona física.

Ha de dir:

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per poder optar a rebre la subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipals, en la secció d'entitats esportives, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4. On diu:

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Promocionar l'esport, especialment l'esport de base.
- 2.- Promocionar i difondre els valors de l'esport en totes les seves vessants.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

Ha de dir:

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Promocionar i desenvolupar la pràctica esportiva, especialment l'esport de base.
- 2.- Utilitzar la pràctica esportiva com una eina per a la promoció i la difusió de valors i hàbits saludables.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar el funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes esportius concrets.

5. On diu:

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

- 1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o



delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que participin en competicions i que realitzin projectes o activitats relacionades amb el departament d'ESPORTS.

En cas de no competir, s'aplicarà un coeficient reductor de 0,50 sobre el total de la subvenció que pugui correspondre

- b. Estar reconeguda i enregistrada al Registre General d'Entitats Esportives de la DGE de la Generalitat de Catalunya.
- c. Persones físiques que estiguin degudament empadronades a Olesa de Montserrat, que competeixin i realitzin activitats de caràcter esportiu amb fitxa federativa vigent de la corresponent federació esportiva i que, per les seves característiques, siguin d'especial projecció de la ciutat i que realitzin projectes o activitats relacionades amb el departament d'ESPORTS.
- d. Disposar dels Mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- f. No a ver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i a ver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

Ha de dir:

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1. Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats en matèria d'esports de l'Ajuntament d'Olesa de



Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a) Associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipals en matèria d'esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que participin en competicions esportives i que realitzin projectes / activitats relacionades amb la pràctica esportiva.

En cas de no competir, s'aplicarà un coeficient reductor de 0,50 sobre el total de la subvenció que pugui correspondre

- b) Estar reconeguda i enregistrada al Registre General d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física de la Generalitat de Catalunya.
- c) Persones físiques que estiguin degudament empadronades a Olesa de Montserrat i que competeixin amb fitxa federativa vigent a la federació esportiva corresponent i que, per les seves característiques, siguin d'especial projecció de la ciutat. Caldrà que realitzin projectes /activitats esportives per al foment de la practica esportiva duta a terme en cada cas, en coordinació amb el departament d'esports.
- d) Disposar dels Mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, en el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- f) No a ver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

6. On diu:

11.- Criteris objectius d'atorqament de la subvenció

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Àmbit de competició: local o comarcal, nacional, estatal o internacional. (1 punt per cadascuna fins a 4).	4



		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats.	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per als socis de l'entitat).	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials...	2
Nombre i perfil dels beneficiaris	8	Fins a 75 esportistes federats	2
		Entre 76 i 150 esportistes federats	4
		Més de 150 esportistes federats	6
		Més del 60% dels esportistes són locals	8
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotas d'associats, espònsors..) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre el 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre el 45,01 i el 50% del cost del projecte	2
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i complement de les obligacions	24	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments.	8
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzador (almenys en 2 activitats anuals). O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, Mostra d'Entitats, Xarxa Infància Adolescència).	8
Nombre de persones associades/col·laboradores/membres de l'entitat	6	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres..	2
		Entitats entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres..	4
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres.	6

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?

Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Instal·lació de pancartes publicitàries en instal·lacions esportives municipals segons procediment establert en l'Ordenança Fiscal 6.	4	S'estableix una puntuació de 0,5 punts per cada publicitat instal·lada per empresa o entitat esportiva segons OF6 fins a un màxim de 8 publicitats.	4
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	8	Entitats que no utilitzen locals/instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	8

Els projectes s'avaluaran a partir dels àmbits i dels aspectes que es valoren. Si un projecte contempla i/o s'ajusta a un aspecte, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

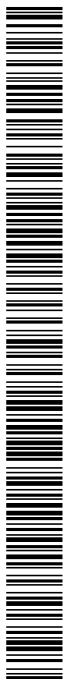
La puntuació màxima possible és de: 110 punts.

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat.

**Ha de dir:****11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Ambit de competició: local o comarcal, nacional, estatal o internacional. (1 punt per cadascuna fins a 4).	4
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats.	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per als socis de l'entitat).	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials...	2
Nombre i perfil dels beneficiaris	8	Fins a 75 esportistes federats	2
		Entre 76 i 150 esportistes federats	4
		Més de 150 esportistes federats	6
		Més del 60% dels esportistes són locals	2
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes d'associats, espònsors..) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre el 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre el 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i complement de les obligacions	24	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments.	8
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzador (almenys en 2 activitats anuals). O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, Mostra d'Entitats, Xarxa Infància Adolescència).	8
Nombre de persones associades/col·laboradores/membres de l'entitat	6	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres..	2
		Entitats entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres..	4
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres.	6
Instal·lació de pancartes publicitàries en instal·lacions esportives municipals segons procediment establert en l'Ordenança Fiscal 6.	4	S'estableix una puntuació de 0,5 punts per cada publicitat instal·lada per empresa o entitat esportiva segons OF6 fins a un màxim de 8 publicitats.	4



Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	8	Entitats que no utilitzen locals/instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	8
--	---	---	---

Si el projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat, ni projectes que es presenten en altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat *Què es valora del projecte?* no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de: 110 punts.

La subvenció màxima a les entitats que no acreditin tenir un mínim de 15 esportistes menors de 16 anys serà de 1.000,00€.

Aquelles entitats esportives que en el seu projecte no acreditin la realització d'activitat física d'un mínim de 2 dies/setmana en esportistes menors de 16 anys podran optar a un màxim de 3.000,00 €.

El conjunt de subvencions atorgades a persones físiques podrà ser com a màxim de 2.000,00 €.

La subvenció màxima per cadascuna de les persones físiques podrà ser, com a màxim, de 1.000,00 €.

7. On diu:

13.- Concurrència competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Els projectes que en l'apartat *Què es valora del projecte?* no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits, quedaran exclosos.



La subvenció màxima a les entitats que no acreditin tenir un mínim de 15 esportistes menors de 16 anys serà de 1.000,00€.

Aquelles entitats esportives que en el seu projecte no acreditin la realització d'activitat física d'un mínim de 2 dies/setmana en esportistes menors de 16 anys podran optar a un màxim de 3.000,00 €.

El conjunt de subvencions atorgades a persones físiques podrà ser com a màxim de 2.000,00 €.

La subvenció màxima per cadascuna de les persones físiques podrà ser, com a màxim, de 1.000,00 €.

Les persones físiques hauran d'estar empadronades al municipi d'Olesa de Montserrat i hauran d'acreditar, com a mínim, la participació en un campionat d'Espanya, d'Europa, del Món o Jocs Olímpics, els quals hauran d'estar organitzats per les respectives federacions esportives.

Ha de dir:

13.- Concurrència competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Les persones físiques hauran d'estar empadronades al municipi d'Olesa de Montserrat i hauran d'acreditar, com a mínim, la participació en un campionat estatal, continental o mundial, els quals hauran d'estar organitzats per les respectives organitzacions esportives.

8. On diu:

17.- Obligacions dels beneficiaris/àries

4. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estàn obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Ha de dir:

Pl. Felix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat



17.- Obligacions dels beneficiaris/àries

4. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria d'activitat esportiva.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'ESPORTS.

Són objecte d'aquestes bases les entitats inscrites al Registre d'Entitats Municipals en la secció d'esports i que promoguin, desenvolupin i dinamitzin la pràctica d'activitats físiques i esportives al municipi.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.



Per poder optar a rebre la subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipals, en la secció d'entitats esportives, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Promocionar i desenvolupar la pràctica esportiva, especialment l'esport de base.
- 2.- Utilitzar la pràctica esportiva com una eina per a la promoció i la difusió de valors i hàbits saludables.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar el funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes esportius concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats esportives desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1. Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats en matèria d'esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a) Associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipals en matèria d'esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que participin en competicions esportives i que realitzin projectes / activitats relacionades amb la pràctica esportiva.
 - a. En cas de no competir, s'aplicarà un coeficient reductor de 0,50 sobre el total de la subvenció que pugui correspondre.
- b) Estar reconeguda i enregistrada al Registre General d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física de la Generalitat de Catalunya.

- c)** Persones físiques que estiguin degudament empadronades a Olesa de Montserrat i que competeixin amb fitxa federativa vigent a la federació esportiva corresponent i que, per les seves característiques, siguin d'especial projecció de la ciutat. Caldrà que realitzin projectes /activitats esportives per al foment de la practica esportiva duta a terme en cada cas, en coordinació amb el departament d'esports.

Con formato: Numerado + Nivel: 1 + Estilo de numeración: a, b, c, ... + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm



e)d) Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

e)e) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, en el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

e)f) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant i del/de la representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) El/la sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'Entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÉ).
- 6) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social:



El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel projecte pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració i 4.2 de Certificació de criteris específics d'esports.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el/la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova



declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió



El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la (BDNS), al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorqament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord a les prioritats esportives municipals, les memòries i altres disponibles	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any. Grau de consolidació i participació en l'activitat.	2
		Projecte singular: esforç innovador, ús de noves tecnologies, de nova implementació al municipi.	2
		Desenvolupament d'activitats complementàries en espais obert de la vila (places, carrers) en els 2 darrers anys.	2
	24	Promoció de l'esport infantil (0 a 12 anys). Mínim 15 pers., que realitzin entrenaments setmanals, mínim 2 sessions/setmana.	8
		Promoció esport jove (13 a 17 anys). Mínim 15 pers. que realitzin entrenaments setmanals, mínim 2 sessions/setmana.	8
		Promoció de l'esport d'adult. Mínim 15 pers.	1
		Promoció de l'esport de 3a edat (+ 65 anys). Mínim 15 pers.	1
		Promoció esport en risc d'exclusió. (Becats). Mínim 4 pers.	3
Qualitat en la presentació del projecte	8	Promoció de la igualtat d'oportunitats de gènere en l'esport.	3
		Definició d'objectius clars.	2
		Temporalització correcta de les accions.	1
		Identificació clara de les activitats previstes.	1
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte.	2
Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics.	2		

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Àmbit de competició: local o comarcal, nacional, estatal o internacional. (1 punt per cadascuna fins a 4).	4
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats.	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per als socis de l'entitat).	2





		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials...	2
Nombre i perfil dels beneficiaris	8	Fins a 75 esportistes federats	2
		Entre 76 i 150 esportistes federats	4
		Més de 150 esportistes federats	6
Esforç de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes d'associats, espònsors..) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.	8	Més del 60% dels esportistes són locals	2
		Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre el 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i complement de les obligacions	24	Sol·liciten entre el 45,01 i el 50% del cost del projecte	2
		Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments.	8
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
Nombre de persones associades/col·laboradores/membres de l'entitat	6	Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzador (almenys en 2 activitats anuals). O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, Mostra d'Entitats, Xarxa Infància Adolescència).	8
		Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres..	2
		Entitats entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres..	4
Instal·lació de pancartes publicitàries en instal·lacions esportives municipals segons procediment establert en l'Ordenança Fiscal 6.	4	Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres.	6
		S'estableix una puntuació de 0,5 punts per cada publicitat instal·lada per empresa o entitat esportiva segons OF6 fins a un màxim de 8 publicitats.	4
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	8	Entitats que no utilitzen locals/instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	8

Si el projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat, ni projectes que es presenten en altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat *Què es valora del projecte?* no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de: 110 punts.

La subvenció màxima a les entitats que no acreditin tenir un mínim de 15 esportistes menors de 16 anys serà de 1.000,00€.





Aquelles entitats esportives que en el seu projecte no acreditin la realització d'activitat física d'un mínim de 2 dies/setmana en esportistes menors de 16 anys podran optar a un màxim de 3.000,00 €.

El conjunt de subvencions atorgades a persones físiques podrà ser com a màxim de 2.000,00 €.

La subvenció màxima per cadascuna de les persones físiques podrà ser, com a màxim, de 1.000,00 €.

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrència competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Les persones físiques hauran d'estar empadronades al municipi d'Olesa de Montserrat i hauran d'acreditar, com a mínim, la participació en un campionat estatal, continental o mundial, els quals hauran d'estar organitzats per les respectives organitzacions esportives.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/la regidor/a de Esports, o en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'àrea de serveis personals, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la cap de serveis de cultura i lleure, o persona en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'esports o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la secretari/ària o la persona en qui delegui.
- Vocal: L'/La interventor/a, o la persona en qui delegui.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

17.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.



4. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions els/les beneficiaris/beneficiàries estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.



15. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).

16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs



g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.



21.- Termini i forma de justificació

1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.



- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

Serán els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix serán responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions



En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/ssa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.10. Modificació de Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Cultura. Exp. 2023/008796

"Proposta de la Regidoria de Cultura Exp. 2023/008798

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Cultura.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Cultura.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de cultura per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020



A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 28/11/2023 sobre les bases i informe jurídic de data 30/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de cultura.

SEGON.- La modificació que es proposa s'efectuarà en els termes següents:

1. Al punt 1, afegir:

1.- Objecte

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes d'arts escèniques, musicals i/o visuals així com els projectes de cultura popular.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2. On diu:

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària, ja sigui una entitat o una persona física.

Ha de dir:

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Entitats Culturals, com a mínim un any abans de la convocatòria.

**3. On diu:****4.- Finalitat de les subvencions**

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Possibilitar que l'entitat pugui fer les activitats previstes
- 2.- Facilitar que Olesa sigui un referent cultural i turístic

Ha de dir:**4.- Finalitat de les subvencions**

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Col·laborar amb les entitats culturals per tal que puguin fer les activitats
- 2.- Facilitar que Olesa sigui un referent cultural
- 3.- Treballar per la difusió de la cultura en general entre el conjunt de la ciutadania

4. On diu:**6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los**

- g. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de CULTURA.

Ha de dir:**6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los**

- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en la secció d'Entitats Culturals, i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de CULTURA.

5. On diu:**11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2



		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi.	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	2
	10	Projectes que fomenten el civisme al barri	6
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, animals de companyia,	4

Ha de dir:11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2
	10	Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	4
		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	6
	10	Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional,....	4



6. On diu:

11.- Criteris objectius d'atorqament de la subvenció

Els projectes s'avaluaran a partir dels àmbits i dels aspectes que es valoren. Si un projecte contempla i/o s'ajusta a un aspecte per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat "Què es valora del projecte?" no obtinguin almenys 2.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat.

Ha de dir:

11.- Criteris objectius d'atorqament de la subvenció

Si el projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat "Què es valora del projecte?" no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE CULTURA

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de CULTURA.



1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de CULTURA.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes d'arts escèniques, musicals i/o visuals així com els projectes de cultura popular.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Entitats Culturals, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Col·laborar amb les entitats culturals per què puguin fer les activitats
- 2.- Facilitar que Olesa sigui un referent cultural
- 3.- Treballar per la difusió de la cultura en general entre el conjunt de la ciutadania

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites amb una antiguitat mínima d'un any en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:



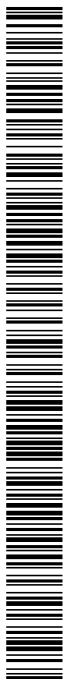
- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en la secció d'Entitats Culturals, i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de CULTURA.
- b. Disposar dels mitjans i capacitats suficients per a la realització del projecte que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 2) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant i del/de la representant legal
- 8) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON).
- 5) El/la sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÉ).
- 6) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).



7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel projecte pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7).
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el/la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï



alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió



El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorqament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:



QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2
	10	Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller... més enllà dels membres de la junta.	4
		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot o de nova implementació al municipi.	6
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional...	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Definició d'objectius clars	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, ...	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	4
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	6
		Col·lectius socialment vulnerables	2
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes de socis, patrocinadors, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2





QUÈ ES VALORA DE L'ENTITAT

ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i compliment de les obligacions	24	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	8
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o co-organitzadors. Almenys en 2 activitats. O bé, participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per a l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència,...	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat....	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

Si el projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, la puntuació serà la fixada. Si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0 sense possibilitats de fraccionament.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat "Què es valora del projecte?" no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.



La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/la regidor/a de Cultura o en qui delegui.
- Vocal: El/la cap d'àrea de Serveis Personals, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la cap de serveis de Cultura i Lleure, o persona en qui delegui
- Vocal: El/la tècnica cap de Cultura i Festes o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la secretari/ària o la persona en qui delegui.
- Vocal: L'/La interventor/a, o la persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.



L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

17.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

17. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
18. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
19. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
20. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
21. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
22. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
23. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
24. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
25. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



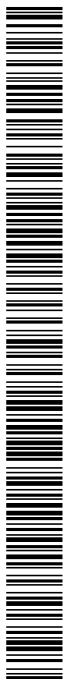
26. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
27. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions els/les beneficiaris/beneficiàries estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
28. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
29. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
30. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
31. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
32. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00€.

18.- Despeses subvencionables

- 1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.
- 2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició



- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les obligacions
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable
- g) El tipus impositiu aplicat
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- h. Número
- i. Data d'expedició
- j. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- k. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició
- l. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- m. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- n. La contraprestació total

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.



20.- Forma de pagament

5. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
6. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
7. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
8. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 3) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 13 i 14)
- 4) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 14, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.



- d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 4) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 13).
- 5) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs (models normalitzats 12, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència
- 6) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la



beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- d) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- e) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- f) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi



resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/sa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.11. Modificació Bases subvencions en matèria de Joventut per concurrència competitiva. Exp. 2023/008797

"Proposta de la Regidoria de Joventut

Exp.2023/008797

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Joventut.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 17 de març de 2020 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de joventut.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de joventut per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informe tècnic de data 27/11/2023 sobre les bases i informe jurídic de data 30/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament de Joventut.

SEGON.- La modificació que es proposa s'efectuarà en els termes següents:

1. On diu:

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits



establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de JOVENTUT.

Ha de dir:

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de JOVENTUT.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria aquells projectes fets per joves i adreçats a joves i en algun dels següents àmbits:

- D'oci i lleure
- De treball comunitari i/o intergeneracional
- De sensibilització per a prevenir conductes discriminatòries, violentes, disruptives i de risc.
- De formació i/o ocupació

Els projectes no han d'estar previstos en cap altre línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

2. On diu:

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Ha de dir:

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per poder optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

Tal com s'indica en el punt 11, les persones que conformen l'entitat han de ser joves, han de realitzar projectes adreçats a aquest públic i han d'estar pensats i dissenyats des d'una perspectiva juvenil.

3. On diu:

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració una vegada cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.



Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:

Ha de dir:

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat Què es valora del projecte? no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

Les entitats que com a mínim no tinguin el 50% dels membres de la junta directiva de l'associació en edats compreses entre 16 i 35 anys, no poden optar a subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

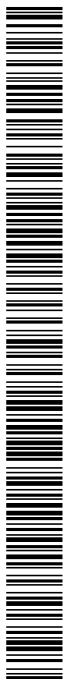
BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE JOVENTUT

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de joventut.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits



establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de JOVENTUT.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria aquells projectes fets per joves i adreçats a joves i en algun dels següents àmbits:

- D'oci i lleure
- De treball comunitari i/o intergeneracional
- De sensibilització per a prevenir conductes discriminatòries, violentes, disruptives i de risc.
- De formació i/o ocupació

Els projectes no han d'estar previstos en cap altre línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per poder optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

Tal com s'indica en el punt 11, les persones que conformen l'entitat han de ser joves, han de realitzar projectes adreçats a aquest públic i han d'estar pensats i dissenyats des d'una perspectiva juvenil.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Millorar la cohesió i inclusió social dels joves
- 2.- Promoure l'associacionisme i el voluntariat entre els i les joves
- 3.- Possibilitar que les entitats disposin de recursos per fer les activitats previstes
- 4.- Facilitar la creativitat i diversificació d'actes fets per joves i adreçats a altres joves

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.



6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- f. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de JOVENTUT.
- g. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- h. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- i. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- j. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 3) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant i del/de la representant legal
- 9) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 11) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 12) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)



- 13) El/la sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'Entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 14) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 15) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
- El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.
- D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.
- No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).
- En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.
- En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).
- 16) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel projecte pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament.
- 17) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),



18) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el/la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÉ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament.



Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat Què es valora del projecte? no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

Les entitats que com a mínim no tinguin el 50% dels membres de la junta directiva de l'associació en edats compreses entre 16 i 35 anys, no poden optar a subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:



QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?

Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclos en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord al Pla de joventut, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2
		Projectes que incorporen la formació i/o algun aspecte innovador	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple una de les persones joves a qui s'adreça el projecte fa el monitoratge/formació d'una activitat, o a qui s'adreça el projecte dissenya el cartell,...	2
	10	Projectes creatius, innovadors, de nova implementació al municipi i que mostren la iniciativa juvenil	4
		Projectes en clau de gènere	3
		Projectes que treballen i incorporen les campanyes de sensibilització de la regidoria: consum responsable, punts liles, antracisme, etc...	3
		Definició d'objectius clars	2
		Temporalització correcta de les accions	2
Qualitat en la presentació del projecte	10	Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
		Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, ...	2
		Fins a 100 les persones beneficiàries previstes	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	3
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	4
		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
		Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotas de les persones associades, espònsors, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8
Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5		
Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3		
Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2		





QUÈ ES VALORA DE L'ENTITAT			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i complement de les obligacions	24	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	8
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors en l'any anterior (almenys en 1 activitats anuals) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (per exemple enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència, Taula Jove...)	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.



14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/la regidor/a de Joventut, o en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'àrea de serveis personals, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la cap de serveis de cultura i lleure, o persona en qui delegui
- Vocal: El/la tècnica de joventut o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la secretari/ària o la persona en qui delegui.
- Vocal: L'/La interventor/a, o la persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

17.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



33. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
34. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
35. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
36. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
37. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
38. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
39. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
40. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
41. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
42. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
43. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions els/les beneficiaris/beneficiàries estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.



44. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
45. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
46. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
47. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
48. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària



- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- o. Número
- p. Data d'expedició
- q. La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- r. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- s. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- t. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- u. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

- 9. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
- 10. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una



declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.

11. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
12. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 5) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 6) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.



Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 7) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 8) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 9) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- g) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- h) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.



- i) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.





Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/ssa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.12. Modificació de Bases Subvencions per concurrència competitiva del departament de Festes. Exp. 2023/008798

"Proposta de la Regidoria de Festes Exp. 2023/008798



L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Festes.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de festes.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de festes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 28/11/2023 sobre les bases i informe jurídic de data 30/11/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Festes.

SEGON.- La modificació que es proposa s'efectuarà en els termes següents:

7. Al punt 1, afegir:

1.- Objecte

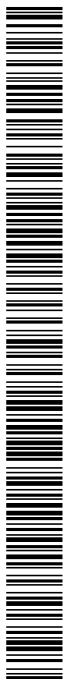
En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes relacionats amb les festes del barri i amb la promoció de la convivència al barri, com les festes majors d'estiu, celebracions populars i tradicionals, dinars populars de barri i similars.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa.

8. On diu:

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció,



el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària

Ha de dir:

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Associacions de Veïns i Veïnes, com a mínim un any abans de la convocatòria.

9. On diu:

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Millorar la cohesió i inclusió social als barris.
- 2.- Diversificar l'oferta d'activitats des de la proximitat.
- 3.-Treballar amb les AV per tal de millorar els canals entre la ciutadania, les AV i l'Ajuntament.
- 4.-Facilitar que les AV puguin dur a terme les celebracions que permeten la cohesió del barri.

Ha de dir:

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Millorar la cohesió i inclusió social als barris a través de les Associacions de Veïns i Veïnes.
- 2.- Diversificar l'oferta d'activitats des de la proximitat que ofereixen les Associacions de Veïns i Veïnes.
- 3.-Treballar amb les Associacions de Veïns i Veïnes per millorar els canals entre la ciutadania, les associacions veïnals i l'Ajuntament.
- 4.-Facilitar que les Associacions de Veïns i Veïnes puguin dur a terme les celebracions que permeten la cohesió del barri.

10. On diu:

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

- a) Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de FESTES.



Ha de dir:

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

- k. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en la secció d'Associacions de Veïns i Veïnes, i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de FESTES.

11. On diu:

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2
		Projectes singulars que incorporin la formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	2
	10	Projectes que fomenten el civisme al barri	6
	Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, animals de companyia, ...	4	

Ha de dir:

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2





		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	2
	10	Projectes que fomenten el civisme al barri	6
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional...	4

12. On diu:**11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Els projectes s'avaluaran a partir dels àmbits i dels aspectes que es valoren. Si un projecte contempla i/o s'ajusta a un aspecte, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat "Què es valora del projecte?" no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de 100 punts.

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat.

Ha de dir:**11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Si el projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, la puntuació serà la fixada. Si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0 sense possibilitats de fraccionament.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat "Què es valora del projecte?" no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de 100 punts.

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.



BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FESTES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de FESTES.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de FESTES.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes relacionats amb les festes del barri i amb la promoció de la convivència al barri, com les festes majors d'estiu, celebracions populars i tradicionals, dinars populars de barri i similars.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Associacions de Veïns i Veïnes, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Millorar la cohesió i inclusió social als barris a través de les Associacions de Veïns i Veïnes.
- 2.- Diversificar l'oferta d'activitats des de la proximitat que ofereixen les Associacions de Veïns i Veïnes.



3.-Treballar amb les Associacions de Veïns i Veïnes per millorar els canals entre la ciutadania, les associacions veïnals i l'Ajuntament.

4.-Facilitar que les Associacions de Veïns i Veïnes puguin dur a terme les celebracions que permeten la cohesió del barri.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar el funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques, legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites amb una antiguitat mínima d'un any en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- l. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en la secció d'Associacions de Veïns i Veïnes, i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de FESTES.
- m. Disposar dels mitjans i capacitats suficients per a la realització del projecte que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en el mateix.
- n. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- o. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- p. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar



A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 4) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant i del/de la representant legal.
- 10) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació.
- 19) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas, poders de representació.
- 20) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 21) El/la sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 22) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS, així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 23) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGs, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGs, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de manera directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.



En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sense perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 24) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2, respectivament.
- 25) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 26) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el/la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sense perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.



8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal.

Els models normalitzats de la sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7, es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb el següent:



QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?				
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts	
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2	
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2	
		Activitats continuades al llarg de l'any	2	
		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	2	
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	2	
	10	Projectes que fomenten el civisme al barri	6	
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional...	4	
	Qualitat en la presentació del projecte	10	Definició d'objectius clars	2
			Temporalització correcta de les accions	2
			Identificació clara de les activitats previstes	2
Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte			2	
Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics			2	
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple, publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2	
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2	
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2	
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir, no són només per a les persones associades de l'entitat)	2	
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions...	2	
Nombre i perfil de les persones beneficiàries	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2	
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	4	
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	6	
		Col·lectius socialment vulnerables	2	
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes de socis, patrocinadors, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8	
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6	
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4	
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2	

QUÈ ES VALORA DE L'ENTITAT





ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i compliment de les obligacions	24	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	8
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o co-organitzadors. Almenys en 2 activitats. O bé, participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per a l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència...	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat....	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

Si el projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, la puntuació serà la fixada. Si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0 sense possibilitats de fraccionament.

Quedaran exclosos els projectes que en l'apartat "Què es valora del projecte?" no obtinguin almenys 2 punts en cada un dels àmbits.

La puntuació màxima possible és de 100 punts.

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.



Quan els/les sol·licitants siguin els/les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/sa, o regidor/a en qui delegui
- Vocal: El/la regidor/a de Festes, o en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'àrea de Serveis Personals, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/la cap de servei de Cultura i Lleure, o persona en qui delegui
- Vocal: El/la tècnica de Cultura i Festes, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/la secretari/ària, o la persona en qui delegui
- Vocal: L'/La interventor/a, o la persona en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran, conjuntament en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

17.- Obligacions dels beneficiaris/àries



Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

49. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
50. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
51. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
52. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats/des a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
53. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
54. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
55. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
56. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
57. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
58. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.



59. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions, els/les beneficiaris/beneficiàries estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
60. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
61. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complint el model normalitzat núm. 8.
62. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
63. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00 €, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
64. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 €.

18.- Despeses subvencionables

- 1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.
- 2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions
- Número d'identificació fiscal
- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions



- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable
- g) El tipus impositiu aplicat
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400 € (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- v. Número
- w. Data d'expedició
- x. La data en què s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- y. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició
- z. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- aa. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- bb. La contraprestació total

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

- 13. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.



14. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
15. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
16. En tots els casos, quant el/la beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

21.- Termini i forma de justificació

1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per a subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 7) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 13 i 14).
- 8) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 14, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte que, en cap cas, podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.



- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per a subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 10) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 13).
- 11) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 12, taules 1 i 2).
- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 12) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

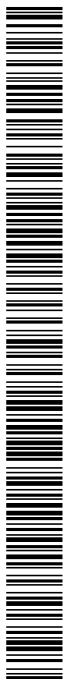
22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- j) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



- k) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- l) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment



del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

Serán els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix serán responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/sa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.



Punt 9.13. Bases i convocatòria procés selectiu per a la cobertura interina del lloc d'Intervenció. Exp. 2023/009441

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2023/009441

In-56023 / Ra418-23

Elaborades les bases generals i específiques reguladores del procés de selecció d'urgència de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament el lloc de treball d'Intervenció, subescala de Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases generals i específiques i la convocatòria del procés de selecció de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament el lloc de treball de Intervenció, subescala de Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex

SEGON. Aprovar les Autoritzacions (A) futures del pressupost municipal per a 2024 per un import de 15.702,55€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 931 12000; per un import de 12.466,65€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 931 12100; per un import de 32.999,91€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 931 12101 i per un import de 15.750,02€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 9207 16000.

TERCER. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins a la cobertura interina del lloc de treball.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.



PROCÉS SELECTIU 23-PROVISIÓ 13

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases la regulació dels procediments de selecció d'urgència de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local per proveir interinament el lloc de treball d'interventor/a, subescala intervenció tresoreria reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Intervenció

Subescala: Intervenció-Tresoreria

Grup de classificació: A1

Nivell de destí: 28

Complement específic anual: 36.009,26 €

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els procediments establerts en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Li corresponen, amb caràcter general, les funcions descrites a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Segona.- Requisits dels participants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Haver completat 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa fixada per llei.
- Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1 d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de grau universitari, o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per l'accés al cos o escala de funcionaris.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua



catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf h) de la present base.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant instància (ajustada al model oficial i normalitzat) facilitada en el Registre General d'aquest Ajuntament i a la pàgina web municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

3.2. Els aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16. 4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la instància per correu ordinari (no missatgeria), els aspirants hauran de comunicar al Departament de Recursos Humans, abans de finalitzar el termini, la presentació de la instància a l'oficina de Correus, mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica processoselectius@olesademontserrat.cat en què s'identifiqui l'aspirant i el procediment de selecció al que es concorre i el numero de certificat de la remesa. Serà vàlid el correu electrònic si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dades i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari.

No obstant, transcorreguts 3 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagués rebut la instància, no serà admesa en cap cas.

El contingut del correu electrònic s'ajustarà al model següent:

Nom de l'aspirant: (...)

Procediment de selecció : (...)

Presentada la instància el dia: (...)

Entitat de presentació:(...)

Certificat número: (...)

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document acreditatiu de la identitat.
- Drets d'examen: La taxa per participar en el procés selectiu és de 23,15 €
Pels aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment en el Registre General de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un document de liquidació de la taxa amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix. La manca d'aquesta documentació determinarà l'exclusió de l'aspirant.
Pels aspirants que optin per presentar les sol·licituds per altres mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent, hauran d'indicar expressament una direcció de correu electrònic en la seva instància, als efectes de poder notificar-los el corresponent document de liquidació de la taxa. La manca d'aquesta documentació determinarà l'exclusió de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.



- d) Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, s'haurà de realitzar la prova de coneixements prevista en l'apartat h) de la base primera.
- e) Currículum vitae de l'aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball ocupats fins al moment de la presentació, especificant tipus de tasca, càrrec, temps etc. acompanyat de l'informe de vida laboral que confirmi les dades incloses al Currículum vitae.
- f) Relació dels mèrits que s'aportin al procés selectiu i justificants acreditatius
Els serveis prestats en l'administració corresponent s'acreditaran mitjançant la certificació de l'administració corresponent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps
Els estudis, cursos, curssets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.
- g) Qualsevol altre documentació requerida a les bases de la convocatòria
Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves.

3.3 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi de les mateixes.

3.4 Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa i l'incompliment de l'establert en l'apartat 2 d'aquesta base.

3.5 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'assenyalar expressament en la casella corresponent existent a l'efecte en el formulari

3.6 El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a deu dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Admissió dels aspirants

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà pública a la Web municipal i al Tauler d'anuncis de la Corporació.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils des de la publicació a la Web municipal i al Tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

4.2 La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la



presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.3 La resta d'anuncis es farà al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1 El tribunal qualificador estarà format pels següents titulars i els seus suplents:

President:

- Un funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, designat per l'Alcaldia.

Vocals:

- Un funcionari/ària de carrera del subgrup A1 designat/ada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un funcionari/ària de carrera del subgrup A1 designat/ada a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

- Un funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, designat per l'Alcaldia

- Un funcionari/ària de carrera del subgrup A1 de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat designat/ada per l'Alcaldia, que actuarà com a secretari/a

5.2 Com a membre dels Tribunals, amb veu però sense vot, podrà assistir un observador designat a proposta dels representats legals dels empleats, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

5.3 L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal de selecció s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

5.4 El Tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els que es trobaran el President/a i el Secretari/a.

5.5 Les decisions del Tribunal de selecció s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

5.6 El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aràn en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador en l'elaboració i valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.



5.7 El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procés selectiu.

5.8 Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es celebrin.

5.9 Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Els membres pertanyents a la Corporació no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

Sisena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es desenvoluparà en dues fases.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. La identificació dels aspirants serà sempre amb el DNI encriptat i el numero de registre de la instància de participació als efectes de garantir al seu anonimat i la imparcialitat del Tribunal durant tot el procediment selectiu.

6.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 4 preguntes curtes relacionades amb el contingut de les matèries relatives a les funcions descrites a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

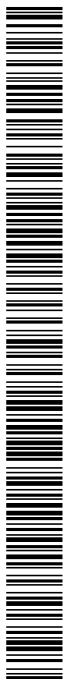
En aquest exercici es valorarà la capacitat i formació general i sobre les matèries objecte de la prova, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

La puntuació d'aquesta prova serà d'un màxim de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació. La valoració de cada resposta correcta serà com a màxim de 5 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir.

Es podran consultar textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.



En aquest exercici es valorarà la formació jurídic econòmica dels aspirants i la seva capacitat per integrar coneixements, analitzar les situacions i resoldre problemes pràctics amb una aplicació raonada dels coneixements, així com la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 30 punts, essent necessària una puntuació mínima de 15 punts per a la seva superació

Prova 3. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Les competències professionals per a la gestió i direcció d'equips de treball.
- Capacitat analítica i de presa de decisions.
- Visió estratègica i compromís amb l'organització.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general en l'àmbit de la gestió documental i administrativa.
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes complexos.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional en treballs de la mateixa naturalesa o similars (amb el màxim de 6 punts) que es valorarà de la manera següent:

- a) Serveis Prestats en l'administració local, ocupant un lloc d'intervenció o secretaria-intervenció per alguna de les formes de provisió previstes a la normativa pròpia dels habilitats de caràcter nacional: 0,20 punts/mes fins a un màxim de 3 punts.
- b) Serveis Prestats en altres funcions pròpies de l'Àrea d'Intervenció o Serveis Econòmics d'una administració local o d'altres administracions públiques en places dels subgrups de classificació A1 i A2 o laborals equivalents: 0,20 punts/mes fins a un màxim de 2 punts
- c) Serveis Prestats en una administració local o d'altres administracions públiques en places dels subgrups de classificació A1 i A2 o laborals equivalents: 0,10 punts/mes fins a un màxim d'1 punt.

B) Formació i perfeccionament (amb el màxim de 4 punts):

- a) Cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:
 - Cursos de 10 a 20 hores: 0,05 punts.
 - Cursos de 21 hores o més: 0,10 punts



b) Cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:

- Cursos de 10 a 20 hores: 0,20 punts
- Cursos de 21 hores o més: 0,40 punts

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut nacional d'administracions Públiques (INAP), l'escola d'administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es computaran les activitats formatives de 10 hores o superiors. Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

C) Titulació acadèmica, postgraus i màsters relacionats amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a màxim de 4 punts i d'acord amb el següent barem:

- a) Postgraus: 1 punt
- b) Màsters i Diplomatures: 2 punts
- c) Llicenciatures i grau (diferent a l'aportada per a l'admissió): 3 punts

La puntuació de la fase de concurs, només es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició en cas d'haver superat la mateixa.

Setena. Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició superats i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Vuitena. Proposta de nomenament i constitució de borsa

Acabada la qualificació dels i de les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat, per ordre de puntuació. La persona que hagi obtingut la major puntuació serà proposada per al nomenament interí en la plaça d'intervenció convocada. La renúncia de la persona proposada donarà lloc a la proposta de nomenament de la següent en ordre de puntuació, i així successivament. La relació puntuada de la resta de candidats no proposats declarats aptes constituirà l'ordre de la borsa de treball per a futures propostes de nomenament interí, sempre i quan es donin la resta de requisits legals, durant un període de 4 anys a comptar des de la data del decret de proposta de nomenament.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud.

En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat dins dels dos dies hàbils següents, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i del número de telèfon de contacte que constin al



Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri i s'acrediti una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d' un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

La renúncia a tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades inferiors al 50%) o be l' abandonament d' un nomenament en execució seran causa d' exclusió de la borsa.

Novena. Presentació de documents

En aquest moment, la persona proposada haurà de presentar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis i al web municipal, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

- a) Document Nacional d'Identitat original.
- b) Certificat mèdic, acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít, si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- d) Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) a) Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decarà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

Desena. Nomenament i pressa de possessió

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, el President de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.



Onzena. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió l'interventor/a que hagi estat nomenat/da amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional o per acumulació per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista en el Reial Decret 128/2018.

Dotzena. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional..

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció"



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.14 Modificació contracte serveis activitats aquàtiques. Exp.2020/4961

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2020/4961

Ctc.104-23. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 23 de novembre de 2021, va adjudicar el contracte dels serveis esportius i programes d'activitats dirigides físiques i aquàtiques, el servei de vigilància i socorrisme, l'atenció al públic, recepció i gestió de la taquilla i altres serveis per al correcte funcionament del Complex Esportiu Les Planes d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb la següent distribució:

Lots	Concepte	Empresa adjudicatària
1	Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques i de fitnes	Llop Gestió Esportiva, SL
2	Servei de salvament i socorrisme	Aquasos Serveis Integrals, SL
3	Servei de recepció i atenció al públic	Aquasos Serveis Integrals, SL

En data 29 de desembre de 2021 es van signar els contractes entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Aquasos Serveis Integrals, SL (Lots 2 i 3) i el dia 30 de desembre de 2021 amb l'empresa Llop Gestió Esportiva, SL (Lot 1).

La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 19 d'abril de 2022, va aprovar la primera modificació de l'esmentat contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 342 22706 i amb la següent distribució:

Lots	Concepte	Empresa adjudicatària	Modificació inclòs	(IVA)
1	Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques i de fitnes	Llop Gestió Esportiva, SL	18.694,42 €	
2	Servei de salvament i socorrisme	Aquasos Serveis Integrals, SL	9.784,54 €	

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2023, va aprovar la segona modificació de l'esmentat contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 342 22706 i amb la següent distribució:

Lots	Concepte	Empresa adjudicatària	Modificació inclòs	(IVA)
------	----------	-----------------------	--------------------	-------



1	Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques i de fitnes	Llop Gestió Esportiva, SL	32.940,26 €
2	Servei de salvament i socorrisme	Aquasos Serveis Integrals, SL	9.784,54 €

Vist l'informe tècnic emès pel Cap del Departament d'Esports de data 23 d'octubre de 2023 on exposa les causes que motiven la modificació dels contractes en base a les circumstàncies establertes a l'article 205.2 b) LCSP (lots 1 i 2) i ples requisits i les circumstàncies establertes a l'article 204 LCSP (lot 3), amb el següent cost:

	Import de l'adjudicació sense IVA	2a Modificació per realitzar any 2023 sense IVA	21%	Modificació (IVA inclòs)	% de la modificació ja realitzada sobre import total de la licitació (sense IVA)
Lot 1 Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques i de fitness	110.766,29 €	4.823,67 €	1.012,97 €	5.836,62 €	42,88%
Lot 2. Servei de salvament i socorrisme	43.319,00 €	1.632,75 €	342,88 €	1.975,63 €	41,10%
Lot 3. Servei de recepció i atenció al públic	21.984,00 €	2.139,00 €	449,19 €	2.588,19 €	9,73%

Vist l'informe del secretari de la corporació, de data 14 de novembre d'enguany, on s'informa favorablement la modificació del contracte segons petició referenciada a l'informe del Cap de Departament.

Vist que mitjançant registre d'entrada núm. E2023024280, de data 30 d'octubre i mitjançant registre d'entrada núm. E2023025454, de data 13 de novembre, les empreses Llop Gestió Esportiva, SL i Aquasos Serveis Integrals, SL respectivament han manifestat l'acceptació de les modificacions proposades pel Departament d'Esports.

Aquesta proposta d'acord ha estat formulada en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, segons l'article 205.2 b) pel que fa al Lot 1 i 2 atès que és una modificació no establerta en el plec especialment atenet a la seva quantia superior al 20% però suficientment argumentada segons informe del responsable del contracte i legalment establerta per la LCSP i argumentada per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment en que va tenir lloc la licitació del contracte i complint les tres condicions establertes en l'esmentat article i en el article 204 pel que fa al Lot 3 atès que és una modificació prevista al plec de clàusules i no supera el 10% indicat en el mateix.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

Codi Segur de Verificació: 48c0cc98-90b7-49bb-bdcc-196e1aca92bd
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081477_2024_2676462
 Data d'impressió: 10/01/2024 14:22:02
 Pàgina 166 de 169

SIGNATURES
 1.- Vicenç Tur Martí (TCAT) (Secretari), 03/01/2024 08:48
 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 03/01/2024 11:05



PRIMER. Aprovar, inicialment, la tercera modificació del contracte dels serveis esportius i programes d'activitats dirigides físiques i aquàtiques, el servei de vigilància i socorrisme, l'atenció al públic, recepció i gestió de la taquilla i altres serveis per al correcte funcionament del Complex Esportiu Les Planes d'Olesa de Montserrat, amb la distribució següent:

Lots	Concepte	Empresa adjudicatària	CIF
1	Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques i de fitness	Llop Gestió Esportiva, SL	B62538228
2	Servei de salvament i socorrisme	Aguasos Serveis Integrals, SL	B63879365
3	Servei de recepció i atenció al públic	Aguasos Serveis Integrals, SL	B63879365

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de DEU MIL QUATRE-CENTS EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS (10.400,46€) IVA inclòs, pel període comprès entre la formalització de la modificació i fins el 31 de desembre de 2023, amb la distribució següent:

Lot.1 Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques i de fitness		
Concepte	Aplicació pressupostària	Modificació (IVA inclòs)
ESPORTS – IE - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	53 342 22706	5.836,64 €

Lot 2. Servei de salvament i socorrisme		
Concepte	Aplicació pressupostària	Modificació (IVA inclòs)
ESPORTS – IE - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	53 342 22706	1.975,63 €

Lot 3. Servei de recepció i atenció al públic		
Concepte	Aplicació pressupostària	Modificació (IVA inclòs)
ESPORTS - IE - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	53 342 22706	2.588,19 €

TERCER. Aprovada definitivament la tercera modificació, es formalitzarà el contracte, mitjançant atorgament de document administratiu, en el termini màxim de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i abans de la formalització del contracte, caldrà ingressar la part proporcional de la garantia complementària del contracte amb el desgloss següent:

Lots	Empresa adjudicatària	Import base	5% Import garantia complementària modificació
1	Llop Gestió Esportiva, SL	4.823,67€	241,18€
2	Aguasos Serveis Integrals, SL	1.632,75€	81,63€
3	Aguasos Serveis Integrals, SL	2.139,00€	106,95€

QUART. Notificar aquest acord a les empreses Llop Gestió Esportiva, SL i Aguasos Serveis Integrals, SL, als efectes de formalitzar les modificacions en addenda al contracte i complementar les garanties definitives dels contractes respecte de l'import modificat."





Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.15. Modificació contracte serveis monitoratge piscina coberta. Exp.2021/6327

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2021/6327

Ctc.106-23 La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 2 d'agost de 2022, va adjudicar el contracte dels serveis de monitoratge específic dels cursos de natació i del salvament i socorrisme necessaris per al correcte funcionament i dinamització de la piscina coberta municipal, a l'empresa Sportise Creative Solutions, SL, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

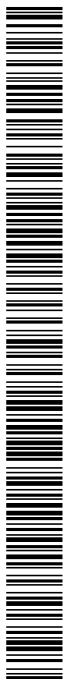
En data 26 d'agost de 2022 es formalitza el contracte amb document administratiu amb l'esmentada empresa.

Vist l'informe tècnic emès pel cap del departament d'Esports de data 23 d'octubre de 2023, on exposa les causes que motiven la modificació de l'esmentat contracte en base a les circumstàncies establertes a l'article 205.2 b) LCSP amb el següent cost:

Import de l'adjudicació sense IVA	Import màxim de les modificacions (20%)	Modificació any 2023 sense IVA	Modificació any 2024 sense IVA	% de la modificació ja realitzada sobre import total de la licitació (sense IVA)	Modificació (sense IVA)	Modificació (IVA inclòs)
186.465,04 €	37.293,01 €	11.848,70 €	21.253,70 €	17,75%	33.102,40 €	40.053,90 €

Vist l'informe del secretari de la corporació, de data 13 de novembre d'enguany, on s'informa favorablement la modificació del contracte segons petició referenciada a l'informe del Cap de Departament.

Vist que mitjançant registre d'entrada núm. E2023025314, de data 10 de novembre d'enguany, l'empresa Sportise Creative Solutions, SL ha manifestat l'acceptació de la modificació proposada pel Departament d'Esports.



Aquesta proposta d'acord ha estat formulada en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, segons l'article 205.2 b) atès que és una modificació no establerta en el plec especialment atenent a la seva quantia superior al 20% però suficientment argumentada segons informe del responsable del contracte i legalment establerta per la LCSP i argumentada per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment en que va tenir lloc la licitació del contracte i complint les tres condicions establertes en l'esmentat article.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar, inicialment, la modificació del contracte dels serveis de monitoratge específic dels cursos de natació i del salvament i socorrisme necessaris per al correcte funcionament i dinamització de la piscina coberta municipal, adjudicat a l'empresa Sportise Creative Solutions, SL, augmentant en un 17,75 % l'import inicial de l'esmentat contracte, per un import total de QUARANTA MIL CINQUANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-UNS CÈNTIMS (40.053,91€).

SEGON. Donar audiència a l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, en aplicació del que disposa l'article 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de modificació, als efectes de l'examen de l'expedient per l'interessat, i per la presentació de suggeriments i reclamacions, si s'escau, quedant aprovada definitivament la modificació contractual en el supòsit de no presentar-se reclamacions, sense necessitat de posterior acord ratificador.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de QUARANTA MIL CINQUANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (40.053,91€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 342 22706 i RC preventiva 220230009102 del pressupost municipal vigent i amb la distribució següent:

Aplicació pressupostària		Modificació (IVA inclòs) 2023	Modificació (IVA inclòs) 2024
ESPORTS- ESTUDIS TREBALLS TÈCNICS	AG- I 53 342 22706	14.336,93 €	25.716,98 €

QUART. Aprovada definitivament la modificació, es formalitzarà el contracte, mitjançant atorgament de document administratiu, en el termini màxim de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i abans de la formalització del contracte, caldrà ingressar la part proporcional de la garantia complementària del contracte per un import de 1.655,12€ de conformitat amb el càlcul següent: $(33.102,40 \times 5\%) = 1.655,12$ euros import de la garantia complementària per a la modificació).

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Sportise Creative Solutions, SL, als efectes d'efectuar al·legacions, formalitzar la modificació en addenda al contracte i complementar la garantia definitiva del contracte respecte de l'import modificat."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

Codi Segur de Verificació: 48c0cc98-90b7-49bb-bdcc-196e1aca92bd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2676462
Data d'impressió: 10/01/2024 14:22:02
Pàgina 169 de 169

SIGNATURES
1.- Vicenç Tur Martí (TCAT) (Secretari), 03/01/2024 08:48
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 03/01/2024 11:05



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 19:25 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT