

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Sessió Ordinària del dia 13 de febrer de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 13 de febrer de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Jordi Martínez Vallmitjana
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari

Jose Luis Garcia Medina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Ferran Cerdeira Casals
Anna Valero Molet
Emma Duran Pujol

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 30 de gener de 2024. Exp. 2024/000719

2.- CONTRACTES

2.1.- Adjudicació contracte serveis manteniment preventiu i correctiu de les alarmes d'intrusió. Exp.2023/008548

3.- HISENDA**4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS**

- 4.1.- Llicència senyalització de placa de gual. Carretera MARTORELL [REDACTED] Exp. 2019/3309
4.2.- Llicència obres carrer Salvador Casas 1 [REDACTED] Exp. 2023/006577
4.3.- Llicència d'obres al c/ Singlà [REDACTED] Exp. 2023/008626
4.4.- Llicència de parcel·lació parcel·la R-061 Cal Candi. Exp. 2023/003565
4.5.- Llicència ocupació parcial Jaume Viver [REDACTED] Exp. 2023/009896



5.- CONVENIS

5.1.- Conveni de cessió d'equipaments per temporada Club Petanca Acer. Exp. 2023/006150

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

7.1.- Pla d'actuació en matèria d'ocupació 2024. Exp. 2024/000599

7.2.- Normativa avaluació del desenvolupament. Exp. 2024/001153

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Autorització i Disposició (AD) de la despesa derivada del consum d'aigua municipal de tot l'any 2024. Exp. 2024/001066

8.2.- Aprovació Memòria tècnica valorada per arranjament d'urgència de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat EXP 2024/001169

8.3.- Modificació dels punts primer i segon de l'acord 8.1 de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2024. Assignacions grups municipals 2024. Exp. 2024/000614

9.- URGÈNCIES

9.1.- Liquidació del Conveni de Transport de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat de l'any 2023. Exp. 2023/000507

9.2.- Conveni pràctiques alumne IES Daniel Blanxart [REDACTED] Exp. 2024/001087

9.3.- Conveni pràctiques alumne IES Daniel Blanxart [REDACTED] Exp. 2024/001141

9.4.- Memòria valorada per a la consolidació estructural de l'edifici del carrer Església [REDACTED] Exp. 2024/001360

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 30 de gener de 2024. Exp. 2024/000719

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei



7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 30 de gener de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Adjudicació contracte serveis manteniment preventiu i correctiu de les alarmes d'intrusió. Exp.2023/008548

**"Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments
Exp. 2023/008548**

Ctc.7-23. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 14 de novembre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte del servei de manteniment preventiu i correctiu de les alarmes d'intrusió i foc que estan instal·lades en els diferents edificis municipals, ja siguin de titularitat municipal o cedits per conveni/acord d'explotació d'ús o d'altres característiques, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 11 de desembre de 2023, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Control Cams Seguridad, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 19 de desembre de 2023.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 1.901,40€.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Excloure a l'empresa Secucom Seguretat i Telecomunicacions, SL , del procés de licitació atès que la seva oferta supera l'import de licitació de l'esmentada contractació.

SEGON. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del servei de manteniment preventiu i correctiu de les alarmes d'intrusió i foc que estan instal·lades en els diferents edificis municipals, ja siguin de titularitat municipal o cedits per conveni/acord d'explotació d'ús o d'altres característiques, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Control Cams Seguridad, SL
- **NIF:** B66091174
- **Preu base adjudicació:** 38.028,00€
- **21 % d'IVA:** 7.985,88€
- **TOTAL:** 46.013,88€

TERCER. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de QUARANTA-SIS MIL TRETZE EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (46.013,88€), amb la distribució següent:

ANUALITAT	APLICACIÓ	2024 (1 Març al 31 Desembre) FASE D	2025 (1 Gener al 31 Desembre) FASE D	2026 (1 Gener al 31 Desembre) FASE D	2027 (1 Gener al 31 Desembre) FASE D	2028 (1 Gener a 29 Febrer) FASE AD
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 22701	6.390,82 €	7.668,98 €	7.668,98 €	7.668,98 €	1.278,16 €
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 20300	3.195,41 €	3.834,49 €	3.834,49 €	3.834,49 €	639,08 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

QUART. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès amb la distribució següent:





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANUALITAT	APLICACIÓ	2024 (1 Març al 31 Desembre)	2025 (1 Gener al 31 Desembre)	2026 (1 Gener al 31 Desembre)	2027 (1 Gener al 31 Desembre)
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 22701	5.609,18 €	4.331,02 €	4.331,02 €	4.331,02 €
IMPORT IVA INCLÒS	43 9209 20300	2.804,59 €	2.165,51 €	2.165,51 €	2.165,51 €

CINQUÈ. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a partir del dia 1 de març de 2024. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

SISÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millors proposades en la seva oferta econòmica.

SETÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Miquel Carreño Delgado, cap del serveis de Manteniment de la Ciutat.

VUITÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

NOVÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/008548."

DESÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

TRETZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

CATORZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Control Cams Seguridad, SL i a la resta de licitadors."



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Llicència senyalització de placa de qual. Carretera MARTORELL ■. Exp. 2019/3309

"Proposta de la Regidoria de Llicències Exp. 2019/3309

Atès que en dates 8 i 9 d'agost de 2019, Registre d'Entrades núms. E2019012205 i E2019012216, respectivament, el Sr. ■■■■■■■■■■, amb NIF: ■■■■■■■■■■ va presentar la petició de baixa de la llicència de senyalització de qual permanent existent a la Ctra. de Martorell núm. ■ d'aquesta vila i va tornar la placa de qual 2143.

Atès que en data 19 d'abril de 2020 es va notificar l'acord de Junta de Govern Local que va acordar el desistiment de la petició de baixa de qual sol·licitada i no va venir a buscar la placa de qual núm. 2143

Atès que al mes de desembre de 2023 es va dur a la deixalleria totes les plaques velles per destruir, entre elles per error, la placa 2143.

Atès que en data 18 de gener de 2024, amb registre d'entrada número E2024001328, es presenta una sol·licitud de senyalització d'una nova placa de qual del carrer Carretera de Martorell nº 1 (Accés per Carrer Joaquim Font), a instància del Sr. ■■■■■■■■■■

Atès que segons l'informe tècnic favorable del Servei de Planejament i Urbanisme de data 24 de gener de 2024, s'ha comprovat l'existència, titularitat i que està al corrent de pagament la Placa de qual vigent núm. 2143.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Donar de baixa la Placa de Gual núm.2143, ja que es va dur a la deixalleria per error.



SEGON. Concedir al Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED], llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer Carretera de Martorell [REDACTED] d'aquest municipi, amb referència cadastral [REDACTED].

TERCER. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

QUART. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

CINQUÈ. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

SISÈ. Comunicar que pot passar a recollir la placa de gual del referit local sense cost, per l'esmentat a la part dispositiva.

SETÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i comunicar als Departaments de Tresoreria i de Seguretat Ciutadana."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Llicència obres carrer Salvador Casas [REDACTED] Exp. 2023/006577

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2023/006577

Atès que JUANI & BACHS S.L., ha sol·licitat en data 12 d'agost de 2023, registre d'entrada E2023018536 la llicència d'obres per al canvi d'us de local a habitatge en , situat al Carrer Salvador Casas [REDACTED] d'aquest municipi.

Atès que fins el mes de setembre de 2023 el sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per Llicències urbanístiques.



Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 30 i 31 de gener d'enguany respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a JUANI & BACHS S.L., amb DNI [REDACTED] la llicència per a efectuar les d'obres per al canvi d'us de local a habitatge al Carrer Salvador Casas [REDACTED] d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat COAC [REDACTED] de data 10/08/2023 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Aportar projecte executiu visat pel COAC, en compliment a l'article 2 del RD 1000/2000, de 5 d'agost, sobre el visat col·legial obligatori.
- Aportar estudi bàsic de seguretat i salut visat, en compliment del Reial Decret 1627/97 de disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Designació de coordinador de seguretat i salut visat
- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopagades.



- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.
- Les obres s'han d'executar d'acord amb el projecte que s'aprovi i les condicions imposades en la llicència, qualsevol discordança serà objecte del pertinent expedient de protecció de la legalitat urbanística, i en el seu cas, les sancions pertinents.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Llicència d'obres al c/ Singlà ■■■ Exp. 2023/008626

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2023/008626

Atès que FRAGRANCE SCIENCE SL, ha sol·licitat en data 31 d'octubre de 2023, registre d'entrada E2023024453 la llicència d'obres consistents en la Construcció d'un cubeto exterior de dipòsit d'emmagatzematge de 50.000 litres, de l'immoble situat al Carrer Can Singla N.0019 08640, d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de desembre el sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 24 i 25 de gener de 2024, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a FRAGRANCE SCIENCE SL, amb DNI ■■■■■■■■■■, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la Construcció d'un cubeto exterior de dipòsit d'emmagatzematge de 50.000 litres, de l'immoble situat al Carrer Can Singla N.0019 08640, d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat 2023916772 de data 26/10/2023 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:



- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de





la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Llicència de parcel·lació parcel·la R-061 Cal Candi. Exp. 2023/003565

“Proposta de la Regidoria de Planjament i Urbanisme Exp. 2023/003565

Atès que en data 19 d'abril de 2023 PARCELAS OLESA, SL va entrar per registre d'entrada núm. E2023009007 una sol·licitud de llicència urbanística per a la parcel·lació, de la finca R-061 del sector Cal Candi, d'Olesa de Montserrat, amb referència cadastral [REDACTED] i senyalada com finca registral 1.533 en el registre de la propietat, la qual té la següent descripció:

“URBANA: PARCELA NUMERO R-061.- Finca resultante número R-061 del Pla Parcial SUPr.4 "CAL CANDI" de Olesa de Montserrat. Forma: Trapezoidal. Superficie de suelo: 884,58 metros cuadrados. Calificación urbanística: 3d Unifamiliar PB+1PP. Techo edificable: 929 metros cuadrados. Número máximo de viviendas: 6. LINDA: Norte, línea de 37,80 m. con calle Nou; Este, línea de 24,00 m. con finca R-062; Sur, línea de 35,92 m. con finca R-063; Oeste, línea de 24,07 m. con calle Urgell. Valor urbanístico: 214.555,11 Euros.

La finca de este número, per vía de la subrogación real, proviene y sustituye parcialmente, representando un 46,1950 por ciento, a la registral 1.533 al folio 215 del tomo 2453, libro 252 de Olesa de Montserrat.

Referència cadastral nº [REDACTED]



Atès que la finca de referència es pretén realitzar la següent parcel·lació, quedant definides les finques resultants de la manera següent:

"PARCEL·LA S1

Superfície: 302,55 m²

Parcel·la de forma de polígon trapezoïdal amb front al carrer Nou S.N., de superfície 302,55 m². Llinda al límit nord amb el Carrer Nou amb una línia recte de 13,55 m ; llinda al Sud amb la finca R-063 amb una línia recte de 11,68 m ; a l'Oest amb una línia recte de 24,00 m amb el carrer Urgell i al Est amb una línia recte de 24,00 m amb la finca N° [REDACTED]

La parcel·la S1, té un front total de façana al carrer $\geq 11,00$ ml i una superfície 302,55 m²; per tant la parcel·la S1 compleix amb la Normativa de la Zona 3d. Zona d'edificació unifamiliar agrupada, definida al Pla Parcial Sr-4 CAL CANDI segons el Pla general d'Olesa de Montserrat.

PARCEL·LA S2

Superfície: 582,03 m²

Parcel·la de forma de polígon regular amb fronts al carrer de Nou, de superfície 582,03 m². Llinda al límit nord amb el Carrer Nou amb una línia recta de 24,25 m ; llinda al Sud amb la finca R-063 amb una línia 24,64 m ; a l'Oest amb una línia recte de 24,70 m amb la parcel·la S-01 i al est amb una línia recte de 24,00 m amb la finca N° [REDACTED]

La parcel·la S2, té un front total de façana al carrer $\geq 11,00$ ml i una superfície 582,03 m²; per tant la parcel·la S2 compleix amb la Normativa de la Zona 3d. Zona d'edificació unifamiliar agrupada, definida al Pla Parcial Sr-4 CAL CANDI segons el Pla general d'Olesa de Montserrat."

Atès que fins al mes d'octubre de 2023 s'ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la seva sol·licitud.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte municipal en data 30 de gener d'enguany i l'informe favorable dels Serveis Jurídics d'aquest ajuntament en data 31 de gener d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir al PARCELAS OLESA, SL, amb CIF B67536599, la llicència urbanística per a la parcel·lació de la finca de la finca R-061 del sector Cal Candi d'Olesa de Montserrat, quedant les finques resultants definides de la següent manera:

"PARCEL·LA S1

Superfície: 302,55 m²

Parcel·la de forma de polígon trapezoïdal amb front al carrer Nou S.N., de superfície 302,55 m². Llinda al límit nord amb el Carrer Nou amb una línia recte de 13,55 m ; llinda al Sud amb la finca R-063 amb una línia recte de 11,68 m ; a l'Oest amb una línia recte de 24,00 m amb el carrer Urgell i al Est amb una línia recte de 24,00 m amb la finca N° R-062.

La parcel·la S1, té un front total de façana al carrer $\geq 11,00$ ml i una superfície 302,55 m²; per tant la parcel·la S1 compleix amb la Normativa de la Zona 3d. Zona



d'edificació unifamiliar agrupada, definida al Pla Parcial Sr-4 CAL CANDI segons el Pla general d'Olesa de Montserrat.

PARCEL.LA S2

Superfície: 582,03 m2

Parcel·la de forma de polígon regular amb fronts al carrer de Nou, de superfície 582,03 m2. Llinda al límit nord amb el Carrer Nou amb una línia recta de 24,25 m; llinda al Sud amb la finca R-063 amb una línia 24,64 m ; a l'Oest amb una línia recte de 24,70 m amb la parcel·la S-01 i al est amb una línia recte de 24,00 m amb la finca N° R-062.

La parcel·la S2, té un front total de façana al carrer \geq 11,00 ml i una superfície 582,03 m2; per tant la parcel·la S2 compleix amb la Normativa de la Zona 3d. Zona d'edificació unifamiliar agrupada, definida al Pla Parcial Sr-4 CAL CANDI segons el Pla general d'Olesa de Montserrat."

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.5. Llicència ocupació parcial Jaume Viver 21. Exp. 2023/009896

**"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2023/009896**

Atès que en data 13 de desembre de 2023 amb Registre d'entrada E2023018250, el Sr. [REDACTED] com a representant de la societat AMICANDA S.L. sol·licita llicència de primera ocupació o utilització parcial de les obres consistents en la construcció d'un edifici plurifamiliar situat al carrer Jaume de Viver número 21, d'aquesta localitat.

Atès que fins el mes de desembre de 2023 s'ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la seva sol·licitud de llicència.

Vist els informes emesos per l'arquitecte municipal, en data 29 de gener d'enguany i dels Serveis Jurídics de data 30 de gener d'enguany, en els quals s'informa favorablement la llicència de primera ocupació parcial.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la llicència de primera ocupació parcial, presentada per [REDACTED] com a representant de la societat AMICANDA S.L. (CIF: B10641413), de





l'edifici situat al carrer Jaume de Viver número 21 d'aquesta vila, construïts a l'emprada de la llicència d'obres atorgada per aquest Ajuntament que consta a l'expedient núm. 2021/0018

SEGON.- Comunicar el present acord a la societat interessada”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Conveni de cessió d'equipaments per temporada Club Petanca Acer. Exp 2023/006150

“Proposta de la Regidoria d'esports Exp. 2023/006150

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

En data 23/07/2023 l'entitat CLUB PETANCA ACER OLESA, amb CIF G59822353 ha sol·licitat la cessió d'ús de/dels equipament/s següent/s:

1.- Equipament: Espais esportius, escolars i de lleure exteriors

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
De dilluns a divendres	15:00 – 22:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
Dissabtes i diumenges	8:00 - 22:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Tornejos i melés de temporada 23/24 totes les categories.





S'han valorat la sol·licitud en base als criteris generals que estableix el Reglament d'aplicació i la disponibilitat de l'equipament.

Es considera que la cessió de l'equipament és susceptible de ser autoritzada de manera directa pels següents motius:

- Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Article 3 – Activitats permeses), l'entitat esportiva compleix els requisits per a que l'Ajuntament pugui fer la cessió de l'equipament municipal.
- Segons el Reglament d'Usos dels equipaments municipals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Annex 3), la/les instal·lació municipal compleix els requisits i les característiques específiques per a que l'entitat pugui dur a terme la seva pràctica esportiva.
- D'altra banda, en el moment d'iniciar el procediment de concurrència competitiva per a la cessió d'instal·lacions esportives (maig), mancava el cap d'esports encarregat d'engegar els processos administratius per aprovar les bases pertinents.
- A causa del punt anterior i tenint en compte la temporalitat de la cessió cal donar un servei esportiu de qualitat a les entitats esportives i als usuaris.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	Pistes Municipals de Petanca les Planes	6,33 €	2.646 h	16.749,18 €	100%	0€

D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la salut i el benestar social a través de l'activitat física i l'esport.	Gestió de les beques esportives atorgades del Departament de Serveis Socials (si s'escau)	Activitats lúdiques i esportives per a fomentar la pràctica esportiva.	Contribució a l'adquisició de material esportiu per a poder dur a terme activitats físiques i esportives de qualitat.

L'entitat ha sol·licitat, d'acord al que estableix l'article 15 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.





Vist l'informe tècnic de data 9/01/2024.

Vist l'informe jurídic de data 11/01/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió d'ús dels equipaments: Pistes municipals de Petanca les planes a l'entitat CLUB PETANCA ACER OLESA amb CIF G59822353 d'acord al següent:

Tipologia	Espai/ Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	Pistes Municipals de Petanca les Planes	Dilluns a divendres	15:00 a 22:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	Pistes Municipals de Petanca les Planes	Dissabte i diumenges	08:00 a 22:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.

TERCER.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

QUART.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ – Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat **CLUB PETANCA ACER OLESA**, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.



CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL

Departament d'Esports

Exp. 2023/003899

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat CLUB PETANCA ACER OLESA (en endavant, entitat), amb CIF número G59822353, representada pel Sr. [REDACTED] amb DNI número [REDACTED], en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de les entitats els diferents equipaments i material municipal, amb la finalitat d'afavorir la vida associativa de la vila i de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de promoció econòmica, de lleure o similar de les entitats de la vila.
- II. L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material (en endavant Reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022, que preveu la cessió dels equipaments per a desenvolupar activitats al llarg de l'any (art. 14 Planificació anual d'activitats).
- III. El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.
- IV. L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.
- V. L'entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.
- VI. L'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament/ dels equipaments descrit/s en l'objecte del present conveni és d'assignació directa pels següents motius:
 - En el moment d'iniciar el procediment de concurrència competitiva per a la cessió d'instal·lacions esportives (maig), mancava el cap d'esports



encarregat d'engegar els processos administratius per aprovar les bases pertinents.

- A causa del punt anterior i tenint en compte la temporalitat de la cessió cal donar un servei esportiu de qualitat a les entitats esportives i als usuaris. L'entitat consta inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i està al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.

- VII. D'acord als estatus de l'entitat, la seva finalitat és la formació educativa i en el cas dels cicles formatius objecte d'aquestes pràctiques és la formació esportiva.
- VIII. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IX. Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER. - Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament i l'entitat en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipaments:

Tipologia	Espai/ Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	Pistes Municipals de Petanca les Planes	Dilluns a divendres	15:00 a 22:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	Pistes Municipals de Petanca les Planes	Dissabte i diumenges	08:00 a 22:00	Del 28/08/2023 al 30/06/2024	Entrenaments de temporada 23/24 totes les categories.

D'acord a l'article 14 del Reglament, les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva sinó compartides amb altres entitats, si així ho estableix l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús de l'equipament municipal per activitats pròpies puntuals o bé activitats puntuals d'altres entitats, sempre que siguin d'interès general i no





es puguin dur a terme en altres espais. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb la suficient antelació a l'Entitat.

Les activitats que es realitzin han de complir el que s'estableix en el Reglament i de manera específica el que recull l'annex referit als locals municipals i altres annexos que li siguin d'aplicació, en el seu cas.

L'entitat ha declarat que disposa de la següent assegurança:

Empresa asseguradora: GENERALI ESPAÑA, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS

Nº de pòlissa: [REDACTED]

Capital cobert de responsabilitat civil: 1.200.000€

SEGON. - Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de l'28/08/2023 fins al 30/06/2024.

Aquest conveni es podrà renovar anualment sempre i quan la tipologia d'activitats i els horaris de cessió no variïn substancialment respecte els recollits en el present conveni. L'entitat haurà de confirmar, un mes abans de la seva finalització, si es dona aquesta circumstància.

TERCER. - Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART. -Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
2. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
3. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
4. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
5. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: les activitats desenvolupades, el nombre de participants, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada la cessió.
6. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats.
7. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que per les seves característiques assumeix l'Ajuntament.



8. D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la salut i el benestar social a través de l'activitat física i l'esport.	Gestió de les beques esportives atorgades del Departament de Serveis Socials (si s'escau)	Activitats lúdiques i esportives per a fomentar la pràctica esportiva.	Contribució a l'adquisició de material esportiu per a poder dur a terme activitats físiques i esportives de qualitat.

9. L'import bonificat al 100% serà degudament comunicat a l'assemblea de socis i sòcies, corresponent a la següent taxa:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	Pistes Municipals de Petanca les Planes	6,33 €	2.646 h	16.749,18 €	100%	0€

Coefficient reductor de temporalitat	Coefficient reductor d'interès general	Import a liquidar aplicats els coeficients temporal i d'interès general	Coefficient reductor per RME*	Import final a liquidar
0,92	0,25	334,98€	100%	0 €

CINQUÈ. - Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
2. Fer el seguiment del compliment Reglament i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
3. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
4. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament la present cessió té un coeficient reductor del 100%.





5. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament i els seus annexos.
6. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ. - Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament.

SETÈ. - Seu Social

D'acord al que estableix l'article 15 del Reglament, l'entitat queda autoritzada a posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.

El fet de tenir la seu social en un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, els serveis i les infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret del que es contempla en l'acord primer del present conveni.

VUITÈ. - Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament, o fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts.
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament i els seus annexos.
- e) Pèrdua de personalitat jurídica.
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

NOVÈ. - Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.





Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament i els seus annexos o en altres lleis.

DESÈ. - Infraccions i sancions

Seran d'aplicació les infraccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament.

ONZÈ. -Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta cessió, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer a l'equipament, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

DOTZÈ. - Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

TRETZÈ. - Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demás legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.



I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Pla d'actuació en matèria d'ocupació 2024. Exp. 2024/000599

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/000599

Ra033-24 / In-05024

Per acord de Ple de data 30 de novembre de 2023, es va aprovar el Pressupost Municipal per a 2024, així com la plantilla, document on es defineix l'estructura de les places, incloses les places que es troben vacants o cobertes de forma interina.

La concreció de les actuacions a efectuar en política de recursos humans, en el desenvolupament de la plantilla i la relació de llocs de treball aprovades pel Ple, s'efectua mitjançant el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació, que s'ajusta a l'establert als articles 69 i 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en relació amb els articles 25, 59 i 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com amb l'establert a l'article 20 de la LPGE per a 2023.

L'article 10.4 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) estableix que les places que hagin quedat vacants s'han d'incloure en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici en que es produeixen o, si no és possible, en el següent.

Les places a convocar en aquesta oferta parcial d'ocupació pública son les que es detallen en el document del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació adjunt.

Totes les places convocades disposen de la seva corresponent dotació econòmica dins del Pressupost municipal, ja que, o be es troben cobertes per personal funcionari interí o laboral temporal fins la cobertura reglamentària de les mateixes, o estan dotades econòmicament per a l'exercici 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

PRIMER. Aprovar el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per l'any 2024, constituït pels Plans específics que figuren en l'annex.

SEGON. Publicar el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la legislació vigent, i trametre l'oferta d'ocupació pública als òrgans de l'Administració que correspongui, iniciant-se els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places, supeditats aquests a l'existència de disponibilitat pressupostària per poder efectuar els nomenaments com a funcionaris o la contractació laboral dels aspirants que superin les proves.

TERCER. Notificar aquests acords a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa

PLA D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ 2024

Exp. 2024/000599

La concreció de les actuacions a efectuar en política de recursos humans, en el desenvolupament de la plantilla i la relació de llocs de treball aprovades pel Ple, s'efectua mitjançant el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació, que s'ajusta a l'establert als articles 69 i 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en relació amb els articles 25, 59 i 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com en la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, atès que en la data actual no s'han aprovat els PGE per a 2024.

Per tot l'exposat, es considera que es donen els requisits formals i organitzatius per aprovar el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per l'any 2024 (parcial), constituït pels Plans específics següents:

A) OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA

Oferta parcial d'ocupació pública d'aquesta Corporació per l'exercici 2024, d'acord amb el contingut assenyalat en la part expositiva d'aquest punt, i en la què únicament s'inclouen les places que no s'han pogut cobrir amb personal de la pròpia Corporació, la cobertura de les quals es considera inajornable, ajustant-se aquesta a les disposicions establertes als articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

1. PERSONAL FUNCIONARI**Ordinària**

Oferta d'aquesta Corporació per l'exercici 2024 per a la provisió de llocs de treball vacants en aplicació de la taxa ordinària de reposició d'efectius del 120%, en aplicació de l'establert a l'article 20.uno de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Núm. Vac.	Grup Titul.	Característiques de les places	Sistema Selectiu
1	A1	Analista de procediments Escala d'administració especial, sotsescala tècnica,	Concurs-Oposició



		classe de tècnics superiors	
1	A2	Arquitecte tècnic Escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe de tècnics de grau mitjà	Concurs-Oposició
1	B	Tècnic/a especialista superior TIC Escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials	Concurs-Oposició
1	C1	Administratiu/va Escala d'administració general, sots escala administrativa, del grup de classificació C1	Concurs-Oposició
2	C1	Agent Policia Local Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe de policia local, categoria d'agent	Concurs-Oposició
1	C1	Agent Policia Local Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe de policia local, categoria d'agent	Mobilitat interadministrativa

2. PERSONAL LABORAL

Ordinària

Oferta d'aquesta Corporació per l'exercici 2023 per a la provisió de llocs de treball vacants en aplicació de la taxa ordinària de reposició d'efectius del 120%, en aplicació de l'establert a l'article 20.uno de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Núm. Vac.	Grup Titul.	Característiques de les places	Sistema Selectiu
1	C1	Tècnic/a Control so Classe tècnica, categoria tècnica especialista	Concurs-Oposició
1	C1	Tècnic/a auxiliar Biblioteca Classe tècnica, categoria tècnica especialista	Concurs-Oposició
1	C1	Redactor/a Productor/a Classe tècnica, categoria tècnica especialista	Concurs-Oposició

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.2. Normativa avaluació del desenvolupament. Exp. 2024/001153

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/001153

Ra054-24 / In-10324



Per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2009 es va aprovar la Normativa d'avaluació del desenvolupament del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Considerant la necessitat d'una actualització del model existent, per tal d'adequar els criteris d'avaluació a un sistema centrat en l'avaluació de competències, com a instrument d'un nou sistema de valoració de l'acompliment de les fites marcades pels/per les empleats/des públics/ques, en aplicació de l'establert en l'article 37 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), es va iniciar el període de consultes amb la representació dels treballadors en el si de la Mesa General de Negociació.

Vista la proposta de Normativa d'Avaluació del Desenvolupament del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, signada per la Mesa General de Negociació, on s'estableixen les normes adreçades per a implementar el procés d'avaluació.

Vist l'establert en l'article 20 de TREBEP, en relació a la potestat de les administracions públiques d'establir el sistema d'avaluació del desenvolupament del seu personal.

Atès l'establert a l'article 37 del TREBEP, en referència al dret a la negociació col·lectiva dels empleats públics.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Derogar la Normativa d'avaluació del desenvolupament aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2009.

SEGON. Aprovar la Normativa d'avaluació del desenvolupament del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que figura com a annex.

TERCER. Donar l'oportuna publicitat per que aquest sigui conegut per la totalitat dels treballadors/es afectats.

QUART. Comunicar el present acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa

NORMATIVA AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Donades les necessitats d'establir un sistema d'avaluació concret i amb aplicació pràctica en concordança amb la realitat dels treballadors d'aquesta Administració, esdevé essencial comptar amb una fórmula objectiva, basada en uns barems transparents, per a valorar el desenvolupament de les tasques que venen realitzant els/les treballadors/res.

En aquest context, aquesta Normativa preveu una actualització del model proposat pel Reglament anterior, per tal d'actualitzar els criteris examinats en el context de la valoració del grau de desenvolupament del personal municipal, introduint a més una combinació de



l'autoavaluació de l'activitat desenvolupada per part de l'empleat/da, seguida d'una avaluació de la persona que ostenti el càrrec immediatament superior jeràrquicament, prèvia la concertació d'una entrevista.

És en aquest sentit que s'impulsa un sistema d'avaluació de l'acompliment centrat en l'avaluació de competències, com a instrument d'un nou sistema de valoració de l'acompliment de les fites marcades pels/per les empleats/des públics/ques. Les competències s'avaluen mitjançant la constatació de comportaments que evidencien les competències predeterminades per l'organització i que es recullen en una acta d'avaluació, les quals són diferents en funció de si l'empleat/da a avaluar ocupa un lloc amb funcions de comandament o no.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTE

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquestes normes són d'aplicació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Tots ells seran designats a partir d'ara com a personal municipal, respectant, en tot cas, les peculiaritats pròpies dels respectius règims jurídics estatutari i laboral.

2. Restà exclòs de l'àmbit d'aplicació de la present Normativa el persona eventual, el personal amb habilitació nacional, els càrrecs electes de la Corporació i aquelles persones contractades mitjançant dotacions, assignacions o subvencions atorgades per altres organismes públics o privats per dur a terme programes específics de regulació pròpia.

Article 2. Objecte

La finalitat d'aquesta Normativa és regular el procediment d'avaluació del desenvolupament dels treballadors municipals i establir les directius necessàries per a conduir a l'obtenció de l'Acta de Valoració Individual. L'aplicabilitat d'aquestes seran les següents:

- Participació en concursos de provisió (trasllats, accés a llocs qualificats, accés a llocs de comandament).
- Accés a cursos de formació de caràcter restringit, quan així s'estableixi.
- Assignació retribucions per objectius i/o productivitat
- Tota altra finalitat que exigeixi la valoració del desenvolupament.

3. METODOLOGIA

Article 3. Instrument

La valoració del desenvolupament del Lloc de Treball es realitzarà amb l'auxili d'un document denominat Acta de Valoració Individual (AVI).

L'AVI pretén ser un instrument complet, eficaç, àgil i de fàcil interpretació i formalització. Consta de diversos factors de desenvolupament i d'una escala de valoració dels mateixos que permeten obtenir una puntuació per cada factor a més de la puntuació global de tot el qüestionari.

Els factors, com també els graus, s'acompanyen d'una breu descripció del significat i dels criteris valoratius, que amb caire merament indicatiu, poden facilitar la comprensió dels conceptes a fi de permetre una millor objectivitat en el moment d'omplir el qüestionari.



Abans d'omplir l'AVI cal entendre'n els factors, llegint la descripció que se'n fa i els criteris valoratius definits

Article 4. Factors i conceptes per a la valoració del desenvolupament

L'avaluació de les competències personals es realitzarà segons si la persona examinada ocupa un lloc de comandament o amb persones a càrrec:

1.- Llocs de comandament o llocs singulars amb persones a càrrec.

Competències en planificació i organització, orientació als resultats i a la qualitat, direcció i desenvolupament de persones i flexibilitat i gestió del canvi, que es defineixen d'acord amb el següent:

1. Planificació i organització:

Es valora la capacitat per planificar les tasques, les accions i els projectes que s'han de desenvolupar, personalment o per l'equip, per tal d'assolir uns resultats eficaços, és a dir, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts, distribuïda en els següents nivells:

- No du a terme la planificació de l'activitat de la unitat, ni organitza tenint en compte els recursos necessaris. No prioritza de forma adequada les diferents tasques a desenvolupar, actua d'acord amb allò més immediat. No fa un seguiment proper de l'activitat de la seva unitat, pel que no anticipa problemàtiques o escenaris de risc, ni adapta la planificació a aquests canvis. (entre 0 i 1 punts).
- Planifica l'activitat de la unitat i organitza les activitats tenint en compte els recursos necessaris. Estableix terminis i objectius temporals de manera raonable i disposa d'un sistema de seguiment de l'activitat de l'equip, que li permet anticipar problemàtiques o escenaris de risc i reajustar les planificacions. (entre 2 i 3 punts)
- Planifica i organitza les activitats a mitjà i llarg termini i preveu els recursos necessaris per assolir els objectius. Determina les prioritats de forma encertada, tenint en compte els recursos, i fa el seguiment del desenvolupament dels projectes/serveis de la seva unitat. Detecta biaixos respecte a la planificació inicial, de manera que s'anticipa als possibles problemes i proposa els reajustaments necessaris. Comparteix el sistema de planificació amb l'equip i en fa el seguiment. (entre 4 i 5 punts)

2. Orientació als resultats i a la qualitat

Es valora la capacitat per orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i la mínima despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- No té clars els objectius de la unitat que lidera. Presenta dificultats per alinear l'equip i orientar-lo a l'assoliment d'aquests, així com per distribuir els recursos de manera eficient. Es mostra indecís i/o poc centrat en la tasca, fet pel qual genera inoperàncies. No determina indicadors per poder



avaluar el nivell d'assoliment dels objectius i la qualitat dels serveis, i no en fa cap tipus de seguiment. No té en compte el grau de satisfacció de les persones usuàries respecte al servei prestat. (entre 0 i 1 punts)

- b. Estableix els objectius de la seva unitat, alinea el seu equip per tal que s'assoleixin, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Treballa amb un mínim d'indicadors que li permeten avaluar i fer el seguiment del nivell d'assoliment dels objectius i la qualitat dels serveis. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes. (entre 2 i 3 punts)
- c. Vetlla perquè la seva unitat o àrea assoleixi els objectius amb el mínim de recursos i desgast i, alhora, s'orienti a la qualitat. Disposa d'un sistema d'indicadors consistent, que li permet conèixer el grau d'assoliment dels resultats i fer-ne un seguiment de prop. Es mostra atent a les dades i inputs del seu entorn i valora l'impacte en els seus propòsits d'àrea i reconduïx l'equip, tot orientant-lo a la màxima eficiència. Li preocupa la millora contínua i empra mecanismes per conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries internes o externes respecte al servei prestat. (entre 4 i 5 punts)

3. Direcció i desenvolupament de persones:

Es valora la capacitat per dirigir equips i aconseguir que les aportacions que fan contribueixin a la consecució de resultats per part de l'organització.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- a. No transmet directrius clares respecte de la feina a desenvolupar en l'equip. No involucra l'equip en les diferents tasques ni els manté informats dels projectes/serveis i del seu estat de desenvolupament. No genera consensos en la unitat i davant un possible conflicte de relació, no té eines per resoldre'l. No utilitza els mateixos criteris per avaluar les persones de l'equip, ni detecta potencialitats en les diferents persones que l'integren. No és coherent quan dona reforç positiu/negatiu a les persones de l'equip. (entre 0 i 1 punts)
- b. Defineix les tasques a desenvolupar per les persones de l'equip; les involucra en els diferents projectes o serveis, i les manté informades. Distribueix les tasques en funció dels punts forts de les persones de l'equip i les disponibilitats del moment. Dona confiança a l'equip per treballar amb autonomia, alhora que es mostra assertiu quan cal. Adapta el seu estil de direcció a les diferents persones de la seva unitat. Fomenta l'intercanvi d'informació i la gestió del coneixement en l'equip. (entre 2 i 3 punts)
- c. Lidera l'equip orientant-lo a l'eficàcia i valora la realització de les tasques de l'equip i els resultats assolits. Genera un clima de treball de confiança i fomenta la col·laboració i participació en l'aportació d'idees i propostes. Conscient del seu rol, respecta les àrees de responsabilitat de les persones del seu equip, i es mostra assertiu, amb fermesa, davant dels aspectes a reconduir. Alhora, es mostra empàtic i comprensiu. Procura en el seu equip la cohesió i la motivació per la feina: detecta mancances, identifica àrees de millora i proposa actuacions per al seu desenvolupament. (entre 4 i 5 punts)



4. Flexibilitat i gestió del canvi:

Es valora la capacitat per donar resposta a necessitats canviants, reajustant les prioritats i les funcions, i disposició per acceptar nous enfocaments i canvis, evolucionant d'acord amb les demandes de la societat.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- a. Mostra una actitud negativa davant qualsevol possibilitat de canvi i no s'adapta a les noves exigències derivades dels canvis organitzatius. No reajusta prioritats i les funcions davant canvis o imprevistos. No aprofita els avenços tecnològics per optimitzar, simplificar i agilitar les tasques de la unitat. No adequa suficientment el servei que presta a les necessitats de les persones usuàries. (entre 0 i 1 punts)
- b. S'adapta als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los a la feina per tal de treballar de manera més efectiva. Reajusta les prioritats i les funcions per tal d'adaptar-les a les necessitats canviants. Adequa el servei que presta a les necessitats de les persones usuàries. (entre 2 i 3 punts)
- c. Accepta, assimila i promou iniciatives d'innovació i canvi. Impulsa noves formes de treball que contribueixen a treballar de manera més efectiva. Fomenta l'ús de solucions digitals per optimitzar processos. Reajusta les prioritats i funcions d'acord amb els canvis que es produeixen. Integra les necessitats i noves demandes de les persones usuàries en la seva àrea o unitat, i fa evolucionar els projectes i/o serveis cap a nous enfocaments. (entre 4 i 5 punts)

2.- Resta de llocs de treball.

Orientació als resultats i a la millora, iniciativa, adaptabilitat i capacitat de treball en equip, que es defineixen d'acord amb el següent:

1. Orientació als resultats i a la millora en la prestació del servei públic

Es valora el treball realitzat amb eficàcia i eficiència per tal d'assolir els resultats amb la màxima qualitat i emprant els menors recursos. Es valora també el treball orientat a augmentar els estàndards de qualitat del treball i a una òptima satisfacció de les persones usuàries.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- a. No és capaç de resoldre les tasques encomanades amb eficàcia i eficiència, ni aconsegueix complir terminis ni compromisos. No vetlla per la qualitat de la seva feina ni per donar un bon servei a les persones usuàries. (entre 0 i 1 punts)
- b. Compleix amb els objectius establerts amb la qualitat requerida, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes. (entre 2 i 3 punts)



- c. Treballa amb l'objectiu d'obtenir la màxima qualitat en la feina. Fa ús dels recursos de què disposa amb un criteri de màxima eficiència. Proposa millores en els processos que gestiona o en què intervé a partir de l'anàlisi dels problemes o mançanes, i de les oportunitats. Planteja mecanismes per recollir els requeriments i el nivell de satisfacció de les persones usuàries o destinatàries de la feina. (entre 4 i 5 punts)

2. Iniciativa:

Es valora la capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Es valora també la disposició i habilitat per emprendre, per compte propi, actuacions o sistemes de treball nous, tot avançant-se a situacions, fets o problemes.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- a. Té dificultats per decidir de manera autònoma les accions a realitzar, malgrat les instruccions rebudes i els objectius pautats. No aconsegueix resoldre situacions ordinàries sense haver de consultar al comandament. (entre 0 i 1 punts)
- b. Resol les tasques que té assignades, cercant els recursos disponibles. Dins del seu àmbit d'actuació pren decisions encertades, de manera autònoma i sense necessitat de supervisió. (entre 2 i 3 punts)
- c. Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes identifica mancances, problemes i oportunitats i proposa millores (dins dels límits coherents d'actuació del seu lloc de treball). Resol les situacions de manera autònoma, i s'anticipa i es prepara per a fer front a oportunitats o problemes a mig i llarg termini, per mitjà de solucions innovadores o sistemes de treball nous. (entre 4 i 5 punts)

3. Adaptabilitat

Es valora la capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball, acceptant nous enfocaments i canvis, i adaptant-se i treballant eficaçment en diferents i variades situacions.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- a. Té dificultats per adaptar-se i donar resposta a noves necessitats o canvis, i s'estanca en l'ús de mètodes de treball que ja no són efectius. (entre 0 i 1 punts)
- b. Adequa els objectius o projectes als canvis de l'entorn i/o al canvi d'indicacions. Reacciona amb flexibilitat i s'adapta davant els imprevistos i obstacles que poden canviar la forma habitual de dur a terme les tasques. (entre 2 i 3 punts)
- c. S'adapta amb rapidesa i eficàcia als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los en la seva tasca. Mostra disposició per impulsar noves metodologies, enfocaments o formes de dur a terme la tasca. (entre 4 i 5 punts)



4. Treball en equip

Es valora la capacitat per participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns.

La puntuació màxima a obtenir és de 5 punts distribuïda en els següents nivells:

- a. No mostra predisposició ni interès a treballar amb l'equip. Mostra una escassa col·laboració i només es coordina i comparteix informació si és requerit. No mostra interès a treballar en entorns col·laboratius, tant presencials com virtuals. (entre 0 i 1 punts)
- b. Es coordina i comparteix la informació necessària amb els companys per a la realització de tasques. Col·labora, quan és necessari, en les tasques d'altres companys de la unitat. (entre 2 i 3 punts)
- c. Promou i genera la participació i la col·laboració de tots els membres de l'equip utilitzant les eines de treball col·laboratiu de la institució. Alhora, es coordina amb l'equip per a que l'assoliment dels objectius no es vegi compromès. Participa activament en la resolució dels conflictes que hi pugui haver a la unitat, amb una actitud de consens. (entre 4 i 5 punts)

4. PROCEDIMENT AVALUACIÓ

Article 5. Període avaluable

El període d'avaluació coincidirà amb l'any natural, i s'efectuarà a tot el personal amb una antiguitat superior als 6 mesos.

Article 6, Òrgans encarregats d'aplicar els criteris de valoració

Les persones titulars de les Àrees i el Cap de Recursos Humans, dirigiran i coordinaran el procés d'avaluació del personal al que fa referència aquesta Normativa.

Així mateix, els Caps d'Àrea poden desenvolupar les normes i directrius contingudes en aquesta Normativa, en funció de les especificitats dels col·lectius de personal que presten serveis en cada departament, mitjançant instruccions que concretin les actuacions a valorar i/o aclareixi dubtes que puguin sorgir. Aquestes directrius han de facilitar al personal conèixer explícitament quina és la conducta esperada i el nivell en què es troben segons els factors a valorar.

Els criteris de valoració de les competències previstos en aquesta Normativa els han d'aplicar els Caps d'Àrea, o càrrec equivalent, a proposta, si s'escau, dels superiors jeràrquics de les persones valorades.

Article 7. Gestió del procediment d'avaluació de competències

L'avaluació per cada treballador/a es fa mitjançant la formalització de dos AVI, una a complimentar pel propi treballador/a i un altre a complimentar pel seu cap directe.



1.- El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Normativa formalitzarà l'autoavaluació d'acord amb el qüestionari de valoració individual. Posteriorment, es realitzarà l'entrevista d'avaluació de les competències amb el superior jeràrquic i, finalment, aquest formalitzarà l'acta de valoració.

Les actes de valoració individuals (amb una puntuació màxima de 20 punts cadascuna) es formalitzaran en els models que s'ajunten com annex en aquesta Normativa:

1. Autoavaluació dels llocs de comandament o llocs singulars amb persones a càrrec.
2. Autoavaluació de la resta de llocs de treball.
3. Valoració dels llocs de comandament o llocs singulars amb persones a càrrec.
4. Valoració de la resta de llocs de treball.

En cas que l'empleat no efectui la seva autoavaluació, hi renunciï expressament, o no presti serveis en el departament en el moment designat per elaborar l'autoavaluació, correspon al superior jeràrquic formalitzar una única acta de valoració individual.

S'establiran les mesures informatives i de comunicació necessàries per tal que les persones que es troben gaudint de permisos o llicències puguin formalitzar en temps i forma l'acta de valoració individual.

2.- L'acta d'avaluació individual tindrà assignada una puntuació que, d'acord amb la valoració rebuda, podrà oscil·lar entre 0 i 20 punts; per a cadascuna.

L'acta d'avaluació individual és constituïda per les quatre competències assenyalades en l'article 4 i cada una de les competències es qualifica amb tres nivells d'assoliment: baix (0-1 punts); mig (2-3 punts) i alt (4-5 punts).

3.- S'ha de fer una valoració ponderada, en cada competència, de les puntuacions resultants de l'autoavaluació i de l'avaluació del superior jeràrquic, considerant que l'autoavaluació té un valor del 40% de la puntuació total i l'avaluació del superior jeràrquic del 60%.

L'avaluació es considerarà inferior a l'adequada si a l'acta de valoració del superior hi resulta alguna de les següents circumstàncies:

- a) Quan la puntuació total assignada sigui inferior a 10 punts.
- b) Quan s'assigni una puntuació de nivell baix (0-1) en dues de les competències.
- c) Quan s'assigni una puntuació de nivell baix (0-1) en una competència i una puntuació de nivell mig (2-3) en altres tres competències.

4.- El resultat total de l'Acta de Valoració Individual (màxim 100%) serà la suma del percentatge de l'acta d'autoavaluació (màxim 40%) amb la del superior (màxim 60%), d'acord amb els documents formalitzats.

5.- El personal haurà de ser informat sobre les valoracions que ha rebut del superior jeràrquic i podrà fer constar les al·legacions que consideri oportunes en el termini de 10 dies naturals, a partir de la data de l'entrevista. En cas de no conformitat amb les valoracions rebudes resoldrà la Comissió d'Avaluació.

6.- El procés d'avaluació es tramitarà mitjançant aplicació informàtica Genesys, desenvolupant-se els instruments i solucions formatives d'acompanyament adequats per al desplegament del sistema d'avaluació de competències.



Article 8. Calendari

1. La implementació de les Actes de Valoració Individual, tant la del propi treballador com la del seu cap directe, s'efectuarà preferentment entre els mesos de desembre i gener.
2. La data límit per trametre l'AVI al cap directe serà el dia 1 de febrer, iniciant-se a partir d'aquesta data la realització de les entrevistes de contrast, en la que es formalitzaran les actes de valoració que s'adreçaran a la Comissió d'Avaluació.
4. La data màxima per trametre els resultats definitius a la Comissió d'Avaluació serà el 15 de març, iniciant-se les reunions adients per a la implementació i finalització del procés d'avaluació, que tindrà com a data límit el 15 de maig.

5. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Article 9. Comissió d'Avaluació

1. És l'òrgan competent per valorar definitivament les propostes d'avaluació del desenvolupament.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- Ei/La Gerent o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Els Caps d'Àrea.
- Ei/La Cap del departament de Recursos Humans o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari/aria.
- Tres membres de la representació del personal

2. Per a la vàlida constitució de la Comissió d'Avaluació i per a l'adequada actuació d'aquesta als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà com a mínim la presència del/la President/a, del Secretari/a i de dos representants del personal, siguin titulars o suplents.
3. La Comissió d'Avaluació actuarà amb estricta independència, discrecionalitat tècnica i objectivitat i les seves propostes seran definitives.
4. En qualsevol cas, els membres de la Comissió d'Avaluació hauran de guardar reserva d'allò que coneguin en l'exercici de la seva funció i complir la Normativa i procediment establerts. En cas contrari poden incórrer en responsabilitat, que serà exigida d'acord amb les normes en vigor i en particular pel Reglament de règim disciplinari.

Article 10. Funcions de la Comissió

La Comissió serà competent per revisar les avaluacions del desenvolupament efectuades al personal, ratificant-les o modificant-les, si fos adient. En el cas de modificar la valoració proposada per la línia de comandament, caldrà fer constar de forma clara i detallada els criteris de valoració utilitzats.

Article 11. Presa d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents que tinguin veu i vot, i dirimirà els



empats el vot de qualitat del president.

2. Els acords, i si s'escau, els vots particulars contraris al parer de la majoria es reflectiran en l'acta dels acords.
3. Dels acords de la Comissió se n'ha d'estendre la corresponent acta.
4. Les actes les signaran tots els seus membres.



RELACIÓ D'ANNEXOS

- Annex I. Acta de valoració individual d'autoavaluació per als Llocs de comandament o llocs singulars amb persones a càrrec.
- Annex II. Acta de valoració individual d'autoavaluació per a la resta de llocs de treball.
- Annex III. Acta de valoració individual d'avaluació per als Llocs de comandament o llocs singulars amb persones a càrrec.
- Annex IV. Acta de valoració individual d'avaluació per a la resta de llocs de treball.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Annex 1					
Acta d'avaluació llocs comandament o singulars amb persones a càrrec (autoavaluació)					
Dades de la persona avaluada					
Nom i cognoms:		NIF:	Lloc de treball:		
Departament:			Àrea:		
Avaluació de les competències (fins a 20 punts)	Puntueu cada competència segons el nivell. Valora el nivell d'acord amb els comportaments que més s'adeqüin al desenvolupament de la persona avaluada			Nivell	Puntuació
Planificació i organització: Es valora la capacitat per planificar les tasques, les accions i els projectes que s'han desenvolupat personalment o per l'equip, per tal d'assolir uns resultats eficaços, és a dir, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris					Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No du a terme la planificació de l'activitat de la unitat, ni organitza tenint en compte els recursos necessaris. No prioritza de forma adequada les diferents tasques a desenvolupar, actua d'acord amb allò més immediat. No fa un seguiment proper de l'activitat de la seva unitat, pel que no anticipa problemàtiques o escenaris de risc, ni adapta la planificació a aquests canvis.				0-1	
Planifica l'activitat de la unitat i organitza les activitats tenint en compte els recursos necessaris. Estableix terminis i objectius temporals de manera raonable i disposa d'un sistema de seguiment de l'activitat de l'equip, que li permet anticipar problemàtiques o escenaris de risc i reajustar les planificacions.				2-3	
Planifica i organitza les activitats a mitjà i llarg termini i preveu els recursos necessaris per assolir els objectius. Determina les prioritats de forma encertada, tenint en compte els recursos, i fa el seguiment del desenvolupament dels projectes/serveis de la seva unitat. Detecta biaixos respecte la planificació inicial, de manera que s'anticipa als possibles problemes i proposa els reajustaments necessaris. Comparteix el sistema de planificació amb l'equip i en fa el seguiment.				4-5	
Orientació als resultats i orientació a la qualitat: Es valora la capacitat per orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i la mínima despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania					Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No té clars els objectius de la unitat que lidera. Presenta dificultats per alinear l'equip i orientar-lo a l'assoliment dels mateixos, així com per distribuir els recursos de manera eficient. Es mostra indecís i/o poc centrat en la tasca, fet pel qual genera inoperàncies. No determina indicadors per poder avaluar el nivell d'assoliment dels objectius i la qualitat dels serveis, i no en fa cap tipus de seguiment. No té en compte el grau de satisfacció de les persones usuàries respecte al servei prestat.				0-1	
Estableix els objectius de la seva unitat, alinea el seu equip per tal que s'asseixin, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Treballa amb un mínim d'indicadors que li permeten avaluar i fer el seguiment del nivell d'assoliment dels objectius i la qualitat dels serveis. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes.				2-3	
Vetlla perquè la seva unitat o àrea assoleixi els objectius amb el mínim de recursos i desgast i, alhora, s'orienti a la qualitat. Disposava d'un sistema d'indicadors consistent, que li permet conèixer el grau d'assoliment dels resultats i fer-ne un seguiment de prop. Es mostra amatent a les dades i inputs del seu entorn i valora l'impacte en els seus propòsits d'àrea i reconduïx l'equip, tot orientant-lo a la màxima eficiència. Li preocupa la millora contínua i empra mecanismes per conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries internes o externes respecte al servei prestat				4-5	
Direcció i desenvolupament de persones: Es valora la capacitat per dirigir equips i aconseguir que les aportacions d'aquests contribueixin a la consecució de resultats per part de l'organització					Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No transmet directrius clares respecte de la feina a desenvolupar en l'equip. No involucra l'equip en les diferents tasques ni els manté informats dels projectes/serveis i del seu estat de desenvolupament. No genera consensos en la unitat i davant un possible conflicte de relació, no té eines per resoldre'l. No utilitza els mateixos criteris per avaluar les persones de l'equip, ni detecta potencialitats en les diferents persones que l'integren. No és coherent quan dona reforç positiu/negatiu a les persones de l'equip				0-1	
Defineix les tasques a desenvolupar per les persones de l'equip; les involucra en els diferents projectes o serveis, i les manté informades. Distribueix les tasques en funció dels punts forts de les persones de l'equip i les disponibilitats del moment. Dona confiança a l'equip per treballar amb autonomia, alhora que es mostra assertiu quan cal. Adapta el seu estil de direcció a les diferents persones de la seva unitat. Fomenta l'intercanvi d'informació i la gestió del coneixement en l'equip.				2-3	
Lidera l'equip orientant-lo a l'eficàcia i valora la realització de les tasques de l'equip i els resultats assolits. Genera un clima de treball de confiança i fomenta la col·laboració i participació en l'aportació d'idees i propostes. Conscient del seu rol, respecta les àrees de responsabilitat de les persones del seu equip, i es mostra assertiu, amb fermesa, davant dels aspectes a reconduir.				4-5	



Alhora, es mostra empàtic i comprensiu. Procura en el seu equip la cohesió i la motivació per la feina: detecta mancances, identifica àrees de millora i proposa actuacions per al seu desenvolupament.		
Flexibilitat i gestió del canvi: Es valora la capacitat per donar resposta a necessitats canviants, reajustant les prioritats i les funcions, i disposició per acceptar nous enfocaments i canvis, evolucionant d'acord amb les demandes de la societat		Assignar puntuació segons el nivell esquerre
Mostra una actitud negativa davant qualsevol possibilitat de canvi i no s'adapta a les noves exigències derivades dels canvis organitzatius. No reajusta prioritats i les funcions davant canvis o imprevistos. No aprofita els avenços tecnològics per optimitzar, simplificar i agilitar les tasques de la unitat. No adequa suficientment el servei que presta a les necessitats de les persones usuàries.	0-1	
S'adapta als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los a la feina per tal de treballar de manera més efectiva. Reajusta les prioritats i les funcions per tal d'adaptar-les a les necessitats canviants. Adequa el servei que presta a les necessitats de les persones usuàries.	2-3	
Accepta, assimila i promou iniciatives d'innovació i canvi. Impulsa noves formes de treball que contribueixen a treballar de manera més efectiva. Fomenta l'ús de solucions digitals per optimitzar processos. Reajusta les prioritats i funcions d'acord amb els canvis que es produeixen. Integra les necessitats i noves demandes de les persones usuàries en la seva àrea o unitat, i fa evolucionar els projectes i/o serveis cap a nous enfocaments.	4-5	
Percentatge Total (màx. 40%)	0%	Puntuació total



Annex 2					
Acta d'avaluació llocs BASE (autoavaluació)					
Dades de la persona avaluada					
Nom i cognoms:	NIF:	Lloc de treball:			
Departament:	Àrea:				
Avaluació de les competències (fins a 20 punts)	Puntueu cada competència segons el nivell. Valora el nivell d'acord amb els comportaments que més s'adeqüin al desenvolupament de la persona avaluada			Nivell	Puntuació
Orientació als resultats i a la millora en la prestació del servei públic: Es valora el treball realitzat amb eficàcia i eficiència per tal d'assolir els resultats amb la màxima qualitat i emprant els menors recursos. Es valora també el treball orientat a augmentar els estàndards de qualitat del treball i a una òptima satisfacció de les persones usuàries					
No és capaç de resoldre les tasques encomanades amb eficàcia i eficiència, ni aconsegueix complir terminis ni compromisos. No vetlla per la qualitat de la seva feina ni per donar un bon servei a les persones usuàries.			0-1	Assignar puntuació segons el nivell esquerre	
Compleix amb els objectius establerts amb la qualitat requerida, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes.			2-3		
Treballa amb l'objectiu d'obtenir la màxima qualitat en la feina. Fa ús dels recursos de què disposa amb un criteri de màxima eficiència. Proposa millores en els processos que gestiona o en què intervé a partir de l'anàlisi dels problemes o manques, i de les oportunitats. Planteja mecanismes per recollir els requeriments i el nivell de satisfacció de les persones usuàries o destinatàries de la feina.			4-5		
Iniciativa: Es valora la capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Es valora també la disposició i habilitat per emprendre, per compte propi, actuacions o sistemes de treball nous, tot avançant-se a situacions, fets o problemes					
Té dificultats per decidir de manera autònoma les accions a realitzar, malgrat les instruccions rebudes i els objectius pautats. No aconsegueix resoldre situacions ordinàries sense haver de consultar al comandament.			0-1	Assignar puntuació segons el nivell esquerre	
Resol les tasques que té assignades, cercant els recursos disponibles. Dins del seu àmbit d'actuació pren decisions encertades, de manera autònoma i sense necessitat de supervisió.			2-3		
Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes identifica mancances, problemes i oportunitats i proposa millores (dins els límits coherents d'actuació del seu lloc de treball). Resol les situacions de manera autònoma, i s'anticipa i es prepara per a fer front a oportunitats o problemes a mig i llarg termini, per mitjà de solucions novadores o sistemes de treball nous.			4-5		
Adaptabilitat: Es valora la capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball acceptant nous enfocaments i canvis, i adaptant-se i treballant eficaçment en diferents i variades situacions.					
Té dificultats per adaptar-se i donar resposta a noves necessitats o canvis, i s'estanca en l'ús de mètodes de treball que ja no són efectius.			0-1	Assignar puntuació segons el nivell esquerre	
Adequa els objectius o projectes als canvis de l'entorn i/o al canvi d'indicacions. Reacciona amb flexibilitat i s'adapta davant els imprevistos i obstacles que poden canviar la forma habitual de dur a terme les tasques.			2-3		
S'adapta amb rapidesa i eficàcia als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los en la seva tasca. Mostra disposició per impulsar noves metodologies, enfocaments o formes de dur a terme la tasca.			4-5		
Treball en equip: Es valora la capacitat per participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns					
				Assignar puntuació segons el nivell esquerre	



No mostra predisposició ni interès a treballar amb l'equip. Mostra una escassa col·laboració i només es coordina i comparteix informació si és requerit. No mostra interès a treballar en entorns col·laboratius, tant presencials com virtuals.	0-1	
Es coordina i comparteix la informació necessària amb els companys per a la realització de tasques. Col·labora, quan és necessari, en les tasques d'altres companys de la unitat.	2-3	
Promou i genera la participació i la col·laboració de tots els membres de l'equip utilitzant les eines de treball col·laboratiu de la institució. Alhora, es coordina amb l'equip per a que l'assoliment dels objectius no es vegi compromès. Participa activament en la resolució dels conflictes que pugui haver a la unitat, amb una actitud de consens.	4-5	
Percentatge Total (màx. 40%)	0%	Puntuació total



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Annex 3

Acta d'avaluació llocs comandament o singulars amb persones a càrrec (Avaluació)

Dades de la persona avaluada						
Nom i cognoms:	NIF:	Lloc de treball:				
Departament:	Àrea:					
Avaluació de les competències (fins a 20 punts)	Puntueu cada competència segons el nivell. Valora el nivell d'acord amb els comportaments que més s'adeqüin al desenvolupament de la persona avaluada			Nivell	Puntuació	
Planificació i organització: Es valora la capacitat per planificar les tasques, les accions i els projectes que s'han desenvolupat personalment o per l'equip, per tal d'assolir uns resultats eficaços, és a dir, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris						Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No du a terme la planificació de l'activitat de la unitat, ni organitza tenint en compte els recursos necessaris. No prioritza de forma adequada les diferents tasques a desenvolupar, actua d'acord amb allò més immediat. No fa un seguiment propi de l'activitat de la seva unitat, pel que no anticipa problemàtiques o escenaris de risc, ni adapta la planificació a aquests canvis.					0-1	
Planifica l'activitat de la unitat i organitza les activitats tenint en compte els recursos necessaris. Estableix terminis i objectius temporals de manera raonable i disposa d'un sistema de seguiment de l'activitat de l'equip, que li permet anticipar problemàtiques o escenaris de risc i reajustar les planificacions.					2-3	
Planifica i organitza les activitats a mitjà i llarg termini i preveu els recursos necessaris per assolir els objectius. Determina les prioritats de forma encertada, tenint en compte els recursos, i fa el seguiment del desenvolupament dels projectes/serveis de la seva unitat. Detecta biaixos respecte la planificació inicial, de manera que s'anticipa als possibles problemes i proposa els reajustaments necessaris. Comparteix el sistema de planificació amb l'equip i en fa el seguiment.					4-5	
Orientació als resultats i orientació a la qualitat: Es valora la capacitat per orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i la mínima despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania						Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No té clars els objectius de la unitat que lidera. Presenta dificultats per alinear l'equip i orientar-lo a l'assoliment dels mateixos, així com per distribuir els recursos de manera eficient. Es mostra indecís i/o poc centrat en la tasca, fet pel qual genera inoperàncies. No determina indicadors per poder avaluar el nivell d'assoliment dels objectius i la qualitat dels serveis, i no en fa cap tipus de seguiment. No té en compte el grau de satisfacció de les persones usuàries respecte al servei prestat.					0-1	
Estableix els objectius de la seva unitat, alinea el seu equip per tal que s'assoleixin, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Treballa amb un mínim d'indicadors que li permeten avaluar i fer el seguiment del nivell d'assoliment dels objectius i la qualitat dels serveis. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes.					2-3	
Vetlla perquè la seva unitat o àrea assoleixi els objectius amb el mínim de recursos i desgast i, alhora, s'orienti a la qualitat. Disposada d'un sistema d'indicadors consistent, que li permet conèixer el grau d'assoliment dels resultats i fer-ne un seguiment de prop. Es mostra amatent a les dades i inputs del seu entorn i valora l'impacte en els seus propòsits d'àrea i reconduïx l'equip, tot orientant-lo a la màxima eficiència. Li preocupa la millora contínua i emprà mecanismes per conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries internes o externes respecte al servei prestat					4-5	
Direcció i desenvolupament de persones: Es valora la capacitat per dirigir equips i aconseguir que les aportacions d'aquests contribueixin a la consecució de resultats per part de l'organització						Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No transmet directrius clares respecte de la feina a desenvolupar en l'equip. No involucra l'equip en les diferents tasques ni els manté informats dels projectes/serveis i del seu estat de desenvolupament. No genera consensos en la unitat i davant un possible conflicte de relació, no té eines per resoldre'l. No utilitza els mateixos criteris per avaluar les persones de l'equip, ni detecta potencialitats en les diferents persones que l'integren. No és coherent quan dona reforç positiu/negatiu a les persones de l'equip					0-1	
Defineix les tasques a desenvolupar per les persones de l'equip; les involucra en els diferents projectes o serveis, i les manté informades. Distribueix les tasques en funció dels punts forts de les persones de l'equip i les disponibilitats del moment. Dona confiança a l'equip per treballar amb autonomia, alhora que es mostra assertiu quan cal. Adapta el seu estil de direcció a les diferents persones de la seva unitat. Fomenta l'intercanvi d'informació i la gestió del coneixement en l'equip.					2-3	



Lidera l'equip orientant-lo a l'eficàcia i valora la realització de les tasques de l'equip i els resultats assolits. Genera un clima de treball de confiança i fomenta la col·laboració i participació en l'aportació d'idees i propostes. Conscient del seu rol, respecta les àrees de responsabilitat de les persones del seu equip, i es mostra assertiu, amb fermesa, davant dels aspectes a reconduir. Alhora, es mostra empàtic i comprensiu. Procura en el seu equip la cohesió i la motivació per la feina: detecta mancances, identifica àrees de millora i proposa actuacions per al seu desenvolupament.	4-5	
Flexibilitat i gestió del canvi: Es valora la capacitat per donar resposta a necessitats canviants, reajustant les prioritats i les funcions, i disposició per acceptar nous enfocaments i canvis, evolucionant d'acord amb les demandes de la societat		Assignar puntuació segons el nivell esquerre
Mostra una actitud negativa davant qualsevol possibilitat de canvi i no s'adapta a les noves exigències derivades dels canvis organitzatius. No reajusta prioritats i les funcions davant canvis o imprevistos. No aprofita els avenços tecnològics per optimitzar, simplificar i agilitar les tasques de la unitat. No adequa suficientment el servei que presta a les necessitats de les persones usuàries.	0-1	
S'adapta als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los a la feina per tal de treballar de manera més efectiva. Reajusta les prioritats i les funcions per tal d'adaptar-les a les necessitats canviants. Adequa el servei que presta a les necessitats de les persones usuàries.	2-3	
Accepta, assimila i promou iniciatives d'innovació i canvi. Impulsa noves formes de treball que contribueixen a treballar de manera més efectiva. Fomenta l'ús de solucions digitals per optimitzar processos. Reajusta les prioritats i funcions d'acord amb els canvis que es produeixen. Integra les necessitats i noves demandes de les persones usuàries en la seva àrea o unitat, i fa evolucionar els projectes i/o serveis cap a nous enfocaments.	4-5	
Percentatge Total (màx. 60%)	0%	Puntuació total



Annex 4					
Acta d'avaluació llocs BASE (Avaluació)					
Dades de la persona avaluada					
Nom i cognoms:	NIF:	Lloc de treball:			
Departament:	Àrea:				
Avaluació de les competències (fins a 20 punts)	Puntueu cada competència segons el nivell. Valora el nivell d'acord amb els comportaments que més s'adeqüin al desenvolupament de la persona avaluada			Nivell	Puntuació
Orientació als resultats i a la millora en la prestació del servei públic: Es valora el treball realitzat amb eficàcia i eficiència per tal d'assolir els resultats amb la màxima qualitat i emprant els menors recursos. Es valora també el treball orientat a augmentar els estàndards de qualitat del treball i a una òptima satisfacció de les persones usuàries					Assignar puntuació segons el nivell esquerre
No és capaç de resoldre les tasques encomanades amb eficàcia i eficiència, ni aconsegueix complir terminis ni compromisos. No vetlla per la qualitat de la seva feina ni per donar un bon servei a les persones usuàries.				0-1	
Compleix amb els objectius establerts amb la qualitat requerida, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes.				2-3	
Treballa amb l'objectiu d'obtenir la màxima qualitat en la feina. Fa ús dels recursos de què disposa amb un criteri de màxima eficiència. Proposa millores en els processos que gestiona o en què intervé a partir de l'anàlisi dels problemes o manques, i de les oportunitats. Planteja mecanismes per recollir els requeriments i el nivell de satisfacció de les persones usuàries o destinatàries de la feina.				4-5	
Iniciativa: Es valora la capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Es valora també la disposició i habilitat per emprendre, per compte propi, actuacions o sistemes de treball nous, tot avançant-se a situacions, fets o problemes					Assignar puntuació segons el nivell esquerre
Té dificultats per decidir de manera autònoma les accions a realitzar, malgrat les instruccions rebudes i els objectius pautats. No aconsegueix resoldre situacions ordinàries sense haver de consultar al comandament.				0-1	
Resol les tasques que té assignades, cercant els recursos disponibles. Dins del seu àmbit d'actuació pren decisions encertades, de manera autònoma i sense necessitat de supervisió.				2-3	
Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes identifica mancances, problemes i oportunitats i proposa millores (dins els límits coherents d'actuació del seu lloc de treball). Resol les situacions de manera autònoma, i s'anticipa i es prepara per a fer front a oportunitats o problemes a mig i llarg termini, per mitjà de solucions novadores o sistemes de treball nous.				4-5	
Adaptabilitat: Es valora la capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball acceptant nous enfocaments i canvis, i adaptant-se i treballant eficaçment en diferents i variades situacions.					Assignar puntuació segons el nivell esquerre
Té dificultats per adaptar-se i donar resposta a noves necessitats o canvis, i s'estanca en l'ús de mètodes de treball que ja no són efectius.				0-1	
Adequa els objectius o projectes als canvis de l'entorn i/o al canvi d'indicacions. Reacciona amb flexibilitat i s'adapta davant els imprevistos i obstacles que poden canviar la forma habitual de dur a terme les tasques.				2-3	
S'adapta amb rapidesa i eficàcia als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los en la seva tasca. Mostra disposició per impulsar noves metodologies, enfocaments o formes de dur a terme la tasca.				4-5	
Treball en equip: Es valora la capacitat per participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns					Assignar puntuació segons el nivell esquerre



No mostra predisposició ni interès a treballar amb l'equip. Mostra una escassa col·laboració i només es coordina i comparteix informació si és requerit. No mostra interès a treballar en entorns col·laboratius, tant presencials com virtuals.	0-1	
Es coordina i comparteix la informació necessària amb els companys per a la realització de tasques. Col·labora, quan és necessari, en les tasques d'altres companys de la unitat.	2-3	
Promou i genera la participació i la col·laboració de tots els membres de l'equip utilitzant les eines de treball col·laboratiu de la institució. Alhora, es coordina amb l'equip per a que l'assoliment dels objectius no es vegi compromès. Participa activament en la resolució dels conflictes que pugui haver a la unitat, amb una actitud de consens.	4-5	
Percentatge Total (màx. 60%)	0%	Puntuació total

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Autorització i Disposició (AD) de la despesa derivada del consum d'aigua municipal de tot l'any 2024. Exp. 2024/001066

“Proposta de la Regidoria d'Aigua i Energia

Exp. 2024/001066

Atès que la COMUNITAT MINERA OLESANA SCCLT és la societat concessionària del subministrament d'aigua potable de tot el municipi d'Olesa de Montserrat, segons acord del Ple de l'Ajuntament de data 5 de juny de 1997, mitjançant el qual es va adjudicar el contracte de gestió indirecta, en règim de concessió administrativa, per a l'explotació integral del servei municipal d'abastament i distribució d'aigua potable d'aquest municipi, per un període de QUARANTA-NOU (49) ANYS, comptador a partir de la data de formalització del contracte, signat el 26 de març de 1998, d'acord amb les dades que consten en l'expedient 1995/0657.

Atès que aquest Ajuntament és copropietari de diferents punts de servei corresponents als edificis i espais d'ús públic de titularitat municipal de tot el municipi, i que a cada punt de servei hi ha una relació contractual entre l'Ajuntament i la Comunitat Minera Olesana SCCLT.

Atès que als efectes de comptabilització i pagament de les factures corresponents als subministraments d'aigua potable del municipi, cal aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de les diferents aplicacions pressupostàries corresponents a



aquests punts de servei per al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, i vist l'informe de l'enginyer municipal de data 2 de febrer de 2024 en el qual es fa una estimació d'aquests costos.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la despesa derivada del contracte de gestió indirecta, en règim de concessió administrativa, adjudicat a la COMUNITAT MINERA OLESANA SCCLT, per a l'explotació integral del servei municipal d'abastament i distribució d'aigua potable d'Olesa de Montserrat, corresponent al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SEGON. Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa a favor de la societat COMUNITAT MINERA OLESANA SCCLT, amb CIF F60285624, corresponent al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, dels edificis de titularitat municipal i dels punts de servei situats a la via pública, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost general municipal per al 2024:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Previsió 2024 (€)
45	241	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA PROMOCIÓ ECONÒMICA	700,00€
45	4312	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA MERCAT MUNICIPAL	5.100,00€
45	132	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA SEGURETAT CIUTADANA	400,00€
45	171	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA PARCS I JARDINS	16.300,00€
45	1532	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA VIES PÚBLIQUES	10.700,00€
45	9209	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA EDIFICIS D'ÚS MÚLTIPLE	25.000,00€
45	323	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA EDIFICIS D'ENSENYAMENT	13.500,00€
45	342	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA EDIFICIS I INSTAL. D'ESPORTS	50.000,00€
45	231	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA BENESTAR SOCIAL	1.400,00€
45	924	22101	AIGUA I ENERGIA - SUBM. D'AIGUA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	450,00€
			TOTAL	123.550€

”
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Aprovació Memòria tècnica valorada per arranjamet d'urgència de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat EXP 2024/001169

"Proposta de la Regidoria de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments

Exp. 2024/001169

Atès que per part del Servei de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments s'ha redactat la Memòria tècnica valorada i l'estudi bàsic de Seguretat i Salut, que porta per títol: "Memòria tècnica valorada per a l'arranjament d'urgència per a la impermeabilització del vas de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat", amb un import total per a la reparació de CENT QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (104.530,41€) IVA del 21% inclòs.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la Memòria tècnica valorada i l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut que porta per títol "Memòria tècnica valorada per a l'arranjament d'urgència per a la impermeabilització del vas de la piscina municipal exterior d'Olesa de Montserrat", CENT QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (104.530,41€) IVA del 21% inclòs, redactada pel Servei de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments.

SEGON. Nomenar l'arquitecta municipal, la Sra. Maria Gonzalez Garcia, com a directora d'obra, d'execució i coordinadora de seguretat i salut de les citades obres.

TERCER. Notificar el present acord al departament de Contractació d'aquest Ajuntament i a l'arquitecta municipal, la Sra. Maria Gonzalez Garcia."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.



Punt 8.3. Modificació dels punts primer i segon de l'acord 8.1 de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2024. Assignacions grups municipals 2024. Exp. 2024/000614

"Proposta de l'Alcaldia Exp. 2024/000614

Per Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2024 i acord 8.1. Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a l'exercici 2024, es va aprovar les Assignacions Grups Municipals per a l'any 2024.

En el punt primer de l'acord de la mateixa junta s'aprovà l'autorització (A) i disposicions (D) per fer efectives les assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a l'exercici 2024, per un total de QUARANTA-UN MIL NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (41.938,71 €) a càrrec a l'aplicació pressupostària 01. 912. 48000

En el punt segon de l'acord de la mateixa junta s'aprova l'obligació (O) corresponents a les assignacions econòmiques dels Grups Municipals del mes de gener de 2024, per un import de TRES MIL QUATRE-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS (3.494,89 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 912 48000

Atès que els càlculs dels percentatges amb la fulla de càlcul no s'han formulat correctament degut als arrodoniments, i aprovant-se realment per un import de QUARANTA-UN MIL NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (41.938,74 €) esdevé necessari corregir la quantitat que corresponia mitjançant l'aprovació de l'autorització (A) i disposicions (D) per import de QUARANTA-UN MIL NOU-CENTS TRENTA-NOUT EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (41.939,52 €) a càrrec a l'aplicació pressupostària 01. 912. 48000.

Atès que els càlculs dels percentatges amb la fulla de càlcul no s'han formulat correctament degut als arrodoniments, i aprovant-se realment per un import de TRES MIL QUATRE-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (3.494,86 €) esdevé necessari corregir la quantitat que corresponia mitjançant l'aprovació de l'obligació (O) per import de TRES MIL QUATRE-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (3.494,96 €) a càrrec a l'aplicació pressupostària 01. 912. 48000.

Aquest ajust es portarà a terme en les assignacions econòmiques del Grups Municipals del mes de gener.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Modificar el punt primer de l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2024 l'acord 8.1. Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a l'exercici 2024 de la forma següent i ampliar una part de l'A i D per un import de 0,78 €



GRUP MUNICIPAL	NIF	COMPONENT FIX ANUAL PER GRUP	ANUAL PER REGIDOR	COMPONENT FIX MENSUAL PER GRUP	MENSUAL PER REGIDORS	NÚMERO DE REGIDORS	MENSUAL PER REGIDORS	MESOS A LIQUIDAR	APROVAT PER JGL 30/1/2024	ANUAL DE GENER A DESEMBRE 2024	RECTIFICACIÓ
PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA	V67524470	3621,06	790,05	301,76	65,84	6	395,04	12	8.361,42	8.361,60	0,18
Bloc Olesa – CUP Alternativa Municipalista (BO-AMUNT)	V56290257	3621,06	790,05	301,76	65,84	6	395,04	12	8.361,42	8.361,60	0,18
Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)	V56410251	3621,06	790,05	301,76	65,84	4	263,36	12	6.781,26	6.781,44	0,18
Junts per Olesa – Compromís Municipal (CM)	V56302896	3621,06	790,05	301,76	65,84	2	131,68	12	5.021,22	5.201,28	0,06
Partido Popular / Partit Popular (PP)	V56302482	3621,06	790,05	301,76	65,84	1	65,84	12	4.411,14	4.411,20	0,06
Olesa Oberta En Comú Podem – Confluència (OOECP-C)	V56358286	3621,06	790,05	301,76	65,84	1	65,84	12	4.411,14	4.411,20	0,06
Ciudadans Olesa de Montserrat – Partido de la Ciudadanía (Cs)	V56289416	3621,06	790,05	301,76	65,84	1	65,84	12	4.411,14	4.411,20	0,06
TOTAL GENERAL		25.347,42	5.530,35	2.112,32	460,88	21,00	1.382,64		41.938,74	41.939,52	0,78

SEGON. Modificar el punt segon de l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2024 l'acord 8.1. Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a l'exercici 2024, de la forma següent i ampliar una part de l'obligació (O) per un import de 0,10 €

GRUP MUNICIPAL	NIF	COMPONENT FIX ANUAL PER GRUP	ANUAL PER REGIDOR	COMPONENT FIX MENSUAL PER GRUP	MENSUAL PER REGIDORS	NÚMERO DE REGIDORS	MENSUAL PER REGIDORS	MESOS A LIQUIDAR	APROVAT PER JGL	MES DE GENER	RECTIFICACIÓ
PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA	V67524470	3621,06	790,05	301,76	65,84	6	395,04	1	696,78	696,80	0,02
Bloc Olesa – CUP Alternativa Municipalista (BO-AMUNT)	V56290257	3621,06	790,05	301,76	65,84	6	395,04	1	696,78	696,80	0,02
Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)	V56410251	3621,06	790,05	301,76	65,84	4	263,36	1	565,10	565,12	



ERC-AM)												0,02
Junts per Olesa – Compromís Municipal (CM)	V56302896	3621,06	790,05	301,76	65,84	2	131,68	1	433,43	433,44		0,01
Partido Popular / Partit Popular (PP)	V56302482	3621,06	790,05	301,76	65,84	1	65,84	1	367,59	367,60		0,01
Olesa Oberta En Comú Podem – Confluència (OOECP-C)	V56358286	3621,06	790,05	301,76	65,84	1	65,84	1	367,59	367,60		0,01
Ciudadans Olesa de Montserrat – Partido de la Ciudadanía (Cs)	V56289416	3621,06	790,05	301,76	65,84	1	65,84	1	367,59	367,60		0,01
TOTAL GENERAL		25.347,42	5.530,35	2.112,32	460,88	21,00	1.382,64		3.494,86	3.494,96 €		0,10

TERCER. Notificat als Grups municipals i comunicar a la Tresoreria Municipal el present acord.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Liquidació del Conveni de Transport de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat de l'any 2023. Exp. 2023/000507

“Proposta de la Regidoria de Mobilitat

Exp. 2023/000507





Atès que en Sessió Ordinària, celebrada el dia 21 de febrer de 2023, s'aprovà el conveni entre el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Transports Generals d'Olesa, SAU, per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat, en què es defineixen les actuacions de les parts per a la millora les comunicacions mitjançant serveis de transport de públic de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat, per a l'any 2023.

Atès que les obligacions per part de l'Ajuntament eren finançar els serveis regulars de transport públic establerts en el Conveni, d'acord amb les prescripcions descrites al pacte tercer del Conveni i promoure l'ús de cara al públic usuari.

Atès que per aquesta financiació, i en base al pressupost presentat per l'operadora i aprovat al conveni, es va procedir a aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa d'import CENT VINT-I-UN MIL DOS-CENTS CINQUANTA-NOU euros i UN cèntim (121.259,01 €) corresponent al servei de viatgers per a l'exercici de 2023, en recorregut urbà dins la nostra població, al concessionari TRANSPORTS GENERALS D'OLESA, SAU, amb CIF- A-XXXX967, amb càrrec a la partida 35.4411.47200 del pressupost 2023.

Atès que el pressupost presentat per l'operadora i aprovat al conveni, es fa una valoració estimada de les recaptacions previstes per l'exercici 2023.

Atès que durant l'exercici de 2023, s'han dut a terme diferents campanyes de servei de bus gratuït a tots els usuaris: diverses campanyes a la piscina municipal amb motiu de les onades de calor, jornada del dia mundial sense cotxes dintre de la Setmana Europea per la Mobilitat. La despesa de tots aquests serveis són amb càrrec a l'ajuntament.

Atès que, finalment, les recaptacions previstes al pressupost presentat per l'operadora, comporta que les AD's aprovades siguin insuficients per cobrir la totalitat de les despeses del servei corresponent al mes de desembre de 2023.

L'import de la despesa del servei de transport públic de viatgers per carretera pendent corresponent al mes de desembre de 2023, és segons el quadre adjunt:

LIQUIDACIÓ CONVENI TGO 2023	IMPORT
Fra. Mes desembre	15.729,92 €
Abonament mes de desembre	-4.270,21 €
TOTAL desembre	11.459,71 €
Saldo disponible AD del conveni signat	7.775,44 €
Total saldo pendent	-3.684,27 €

Vist l'informe tècnic de data 31/01/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent



**ACORD:**

PRIMER.- Aprovar la liquidació del conveni entre el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Transports Generals d'Olesa, SAU, per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat, en què es defineixen les actuacions de les parts per a la millora les comunicacions mitjançant serveis de transport de públic de viatgers per carretera a Olesa de Montserrat, per a l'any 2023.

SEGON.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa per un import de TRES MIL SIS-CENTS VUITANTA-QUATRE euros i VINT-I-SET cèntims (3.684,27€) amb càrrec a la partida 35.4411.47200 del pressupost de l'exercici de 2024.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'empresa Transports Generals d'Olesa, SAU. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Conveni pràctiques alumne IES Daniel Blanxart D.F.G. Exp. 2024/001087**“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2024/001087**

L'INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS situat a la població d'Olesa de Montserrat, imparteix els estudis de SISTEMES MINCROINFORMÀTICS I XARXES i el seu pla d'estudis preveu una assignatura que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

██████████ amb DNI ██████████, està matriculat actualment a INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS, en els estudis de SISTEMES MINCROINFORMÀTICS I XARXES i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 383 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.



S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà FRANCISCO SANCHO CANO.

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb a INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

El tutor de pràctiques per part del centre educatiu [REDACTED] aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 383, a realitzar entre el 19/2/2024 a 5/7/2024 i el Pla d'Activitats acordat .

Vist l'informe tècnic de la Cap d'Educació i Infància.

Vist la memòria tècnica de data 8/2/2024.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 9/2/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS i l'estudiant [REDACTED] amb DNI/NIE [REDACTED] per a la formació en pràctiques en el període comprès entre el 19/2/2024 a 5/7/2024, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

L'Ajuntament es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

L'Ajuntament es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'Ajuntament es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



Codi Segur de Verificació: a15ee315-6ef6-4f4c-ab15-382aa60c8d98
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2751757
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:00
Pàgina 54 de 66

SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 12:59



QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS, i a l'estudiant [REDACTED].

SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Codi Segur de Verificació: a15ee315-6ef6-4f4c-ab15-382aa60c8d98
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2751757
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:00
Pàgina 55 de 66

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 12:59



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211087 data 02/02/2024
Nou Acord:
Pròrroga núm:

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

EI/La Sr/Sra: XAVIER FAVÀ AGUD
Codi de Centre: 08043978 Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT Domicili: VALL D'ARAN SN - 08640 Telèfon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

EI/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN
En concepte de(I): ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (SEU CENTRAL)
NIF/CIF: P0814600C Domicili: PLAÇA FÈLIX FIGUERAS I ARAGAY S/N
Codi Postal: 08640 Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència, **ACORDEN**

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: FONT GONZALEZ, DAVID

Major d'edat:

Menor d'edat:

INSS/Mitina: FOGO 0 060916 00 2

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 2

Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 19/02/2024 fins a 05/07/2024

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Dimenge*
Mati	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisiu que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complir les enquestes que se li realitzen durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. EI/La director/a del centre

2. EI/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

Codi Segur de Verificació: a15ee315-6ef6-4f4c-ab15-382aa60c8d98
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2751757
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:00
Pàgina 56 de 66

SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 12:59



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211087 data 02/02/2024
Nou Acord:
Pròrroga núm:

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

- | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|---|
| 1. El/La director/a del centre | 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora | 3. L'alumne/a | 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat) |
|--------------------------------|---|---------------|---|

BID Banc Integrat de Dades

DNI

Generalitat de Catalunya
Departament d'EducacióREF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211087 data 02/02/2024
Pròrroga núm: -**PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN**

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:E/La Sr/Sra: XAVIER FAVÀ AGUD Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Tutor/a del Centre: ADRIÁN CÁRDENAS RANCHAL
Dades de contacte:**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA**

E/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN En concepte de: ALCALDE De l'entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (SEU CENTRAL)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: FRANCISCO SANCHO CANO

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: FONT GONZALEZ, DAVID DNI: 47119867C

Família Professional: INFORMÀTICA I COMUNICACIONS**Estudi:** SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)**Durada FCT:** 383 hores**Àmbit professional i de treball**

Aquest professional exerceix la seva activitat principalment en empreses del sector serveis que es dediquin a la comercialització, muntatge i reparació d'equips, xarxes i serveis microinformàtics en general, com a part del suport informàtic de l'organització o en entitats de qualsevol mida i sector productiu que utilitzen sistemes microinformàtics i xarxes de dades per a la seva gestió. 2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Tècnic instal·lador-reparador d'equips informàtics. Tècnic de suport informàtic. Tècnic de xarxes de dades. Reparador de perifèrics de sistemes microinformàtics. Comercial de microinformàtica. Operador de teleassistència. Operador de sistemes.

Pla d'activitats**Activitats formatives**

- 1. Relacionades amb el maquinari i el seu manteniment.
 - 1.1. Instal·lació, configuració i actualització del maquinari. [Preparació de l'entorn, verificació de les connexions, diferenciació entre els components del maquinari i del programari, anàlisi dels manuals d'instal·lació]
 - 1.2. Elaboració de documentació de la instal·lació [Diagrames de connexió i configuració dels diferents dispositius implicats]
- 2. Relacionades amb la instal·lació, configuració i actualització dels sistemes operatius.
 - 2.1. Instal·lació i configuració dels sistemes operatius. [Anàlisi del maquinari, interpretació de la documentació, implantació del sistema]
 - 2.2. Realització d'operacions bàsiques d'administració i manteniment de sistemes operatius. [Configuració de l'accés de l'ordinador a la xarxa, realització de tasques de gestió de dominis i serveis de directoris, compartició de recursos, integració d'altres llocs de treball i serveis a la xarxa fixa i mòbil]
 - 2.3. Elaboració de la documentació [implantació del sistema operatiu orientada a l'usuari final, incidències més comunes]
- 3. Relacionades amb l'explotació i els serveis de xarxa
 - 3.1. Implantació de la xarxa [Configuració dels elements, manteniment de la informació, utilització del programari de diagnòstic, interpretació de les incidències, comunicació amb l'usuari/ària]
 - 3.2. Instal·lació i configuració de serveis de xarxa [Implantació del programari d'accés a Internet, configuració del servei de correu electrònic i transmissió d'arxius, configuració dels serveis de pàgines web i proxí]
- 4. Relacionades amb aplicacions ofimàtiques.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

E/La tutor/a de pràctiques: ADRIÁN CÁRDENAS RANCHAL E/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: FRANCISCO SANCHO CANO L'Alumne/a: FONT GONZALEZ, DAVID
BID Banc Integrat de Dades



”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Conveni pràctiques alumne IES Daniel Blanxart S.P.M. Exp. 2024/001141

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2024/001141

L' IES DANIEL BLANXART I PEDRALS situat a la població d'Olesa de Montserrat, imparteix els estudis de SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES i el seu pla d'estudis preveu una assignatura que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

SERGI PUCHE MURIEL amb DNI 54614736V, està matriculat actualment a l'IES DANIEL BLANXART I PEDRALS, en els estudis de SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 383 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà FRANCISCO SANCHO CANO.

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb a IES DANIEL BLANXART I PEDRALS un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

El tutor de pràctiques per part del centre educatiu ADRIAN CÁRDENAS RANCHAL aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 383, a realitzar entre el 19/2/2024 a 5/7/2024 i el Pla d'Activitats acordat



Vist l'informe tècnic de la Cap d'Educació i Infància.

Vist la memòria tècnica de data 8/2/2024.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 9/2/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent IES DANIEL BLANXART I PEDRALS i l'estudiant SERGI PUCHE MURIEL amb DNI/NIE 54614736V, per a la formació en pràctiques en el període comprès entre el 19/2/2024 a 5/7/2024, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

L'Ajuntament es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

L'Ajuntament es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'Ajuntament es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte IES DANIEL BLANXART I PEDRALS, i a l'estudiant SERGI PUCHE MURIEL.

SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211095 data 02/02/2024
Nou Acord:
Pròrroga núm:

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: XAVIER FAVÀ AGUD

Codi de Centre: 08043978

Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT

Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS

Telèfon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN

En concepte de(D): ALCALDE

de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P0814600C

Codi Postal: 08640

Domicili: PLAÇA FELIX FIGUERAS I ARAGAY S/N

Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: PUCHE MURIEL, SERGI

Major d'edat: Menor d'edat:

INSS/Mútua: PUMU 0 060712 00 9

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 2

Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 19/02/2024 fins a 05/07/2024

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podem consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complementar les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(1) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de
l'alumne/a (si és menor d'edat)

Codi Segur de Verificació: a15ee315-6ef6-4f4c-ab15-382aa60c8d98
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2751757
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:00
Pàgina 62 de 66

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 12:59



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211095 data 02/02/2024
Nou Acord:
Pròrroga núm:

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: XAVIER FAVÀ AGUD

Codi de Centre: 08043978

Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT

Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS

Domicili: VALL D'ARAN SN - 08640

Telèfon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN

En concepte de(I): ALCALDE

de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (SEU CENTRAL)

NIF/CI: P0814600C

Codi Postal: 08640

Domicili: PLAÇA FELIX FIGUERAS I ARAGAY S/N

Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: PUCHE MURIEL, SERGI

Major d'edat:

INSS/Mutua: PUMU 0 060712 00 9

Menor d'edat:

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 2

Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 19/02/2024 fins a 05/07/2024

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Dimenge*
Mati	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Poden consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complementar les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEDICA DESTAR MATRICULAT.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

Codi Segur de Verificació: a15ee315-6ef6-4f4c-ab15-382aa60c8d98
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2751757
Data d'impressió: 04/03/2024 18:04:00
Pàgina 63 de 66

SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 01/03/2024 08:52
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 01/03/2024 12:59



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211095 data 02/02/2024
Nou Acord:
Pròrroga núm:

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de
l'alumne/a (si és menor d'edat)

BID Banc Integrat de Dades

DNI

REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023211095 data 02/02/2024
Pròrroga núm: -**PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN**

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:Ei/La Sr/Sra: XAVIER FAVÀ AGUD Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Tutor/a del Centre: ADRIÁN CÁRDENAS RANCHAL
Dades de contacte:**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA**Ei/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN En concepte de: ALCALDE De l'entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (SEU CENTRAL)
Tutor/a de l'Empresa/Entitat: FRANCISCO SANCHO CANO**PER L'ALUMNE/A:**

Cognoms/Nom: PUCHE MURIEL, SERGI DNI: 54614736V

Família Professional: INFORMÀTICA I COMUNICACIONS**Estudi:** SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)**Durada FCT:** 383 hores**Àmbit professional i de treball**

Aquest professional exerceix la seva activitat principalment en empreses del sector serveis que es dediquin a la comercialització, muntatge i reparació d'equips, xarxes i serveis microinformàtics en general, com a part del suport informàtic de l'organització o en entitats de qualsevol mida i sector productiu que utilitzen sistemes microinformàtics i xarxes de dades per a la seva gestió. 2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Tècnic instal·lador-reparador d'equips informàtics. Tècnic de suport informàtic. Tècnic de xarxes de dades. Reparador de perifèrics de sistemes microinformàtics. Comercial de microinformàtica. Operador de teleassistència. Operador de sistemes.

Pla d'activitatsActivitats formatives

- 1. Relacionades amb el maquinari i el seu manteniment.
 - 1.1. Instal·lació, configuració i actualització del maquinari. [Preparació de l'entorn, verificació de les connexions, diferenciació entre els components del maquinari i del programari, anàlisi dels manuals d'instal·lació]
 - 1.2. Elaboració de documentació de la instal·lació [Diagrames de connexió i configuració dels diferents dispositius implicats]
- 2. Relacionades amb la instal·lació, configuració i actualització dels sistemes operatius.
 - 2.1. Instal·lació i configuració dels sistemes operatius. [Anàlisi del maquinari, interpretació de la documentació, implantació del sistema]
 - 2.2. Realització d'operacions bàsiques d'administració i manteniment de sistemes operatius. [Configuració de l'accés de l'ordinador a la xarxa, realització de tasques de gestió de dominis i serveis de directoris, compartició de recursos, integració d'altres llocs de treball i serveis a la xarxa fixa i mòbil]
 - 2.3. Elaboració de la documentació [implantació del sistema operatiu orientada a l'usuari final, incidències més comunes]
- 3. Relacionades amb l'explotació i els serveis de xarxa
 - 3.1. Implantació de la xarxa [Configuració dels elements, manteniment de la informació, utilització del programari de diagnòstic, interpretació de les incidències, comunicació amb l'usuari/ària]
 - 3.2. Instal·lació i configuració de serveis de xarxa [Implantació del programari d'accés a Internet, configuració del servei de correu electrònic i transmissió d'arxius, configuració dels serveis de pàgines web i proxí]
- 4. Relacionades amb aplicacions ofimàtiques.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

Ei/La tutor/a de pràctiques: ADRIÁN CÁRDENAS RANCHAL Ei/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: FRANCISCO SANCHO CANO L'Alumne/a: PUCHE MURIEL, SERGI
BID Banc Integrat de Dades



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Memòria valorada per a la consolidació estructural de l'edifici del carrer Església 39. Exp. 2024/001360

“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2024/001360

Atès que per part del Servei de Planejament i Urbanisme s'ha redactat la Memòria valorada i l'estudi bàsic de Seguretat i Salut, que porta per títol: “Memòria valorada per a la consolidació estructural de l'edifici del carrer Església 39” d'aquesta vila, amb un import total de VINT-I-VUIT MIL NOU-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (28.959,18 €) IVA del 21% inclòs.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la Memòria valorada i l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut que porta per títol “Memòria valorada per a la consolidació estructural de l'edifici del carrer Església 39” d'aquesta vila, amb un import total de VINT-I-VUIT MIL NOU-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (28.959,18 €) IVA del 21% inclòs, redactada pel Servei de Planejament i Urbanisme.

SEGON.- Comunicar el present acord al departament de Contractació d'aquest ajuntament.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 19:25 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT