



## **BASES REGULADORES I OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I PER A LA RENOVACIÓ I MILLORA DE LA IMATGE I DELS ACCESSOS DELS ESTABLIMENTS SITUATS A PEU DE CARRER AMB ACTIVITAT COMERCIAL, DE SERVEIS PERSONALS O DE RESTAURACIÓ AL MUNICIPI.**

Les subvencions són una tècnica de foment de programes i d'actuacions d'utilitat pública i d'interès general i un procediment de col·laboració entre l'Administració Pública i els particulars per a al gestió d'activitats d'interès públic.

És necessari reivindicar la funció del comerç i la restauració com a promotor de l'economia local per el seu paper important en la generació de riquesa i ocupació, i la seva importància social, lúdica i cultural.

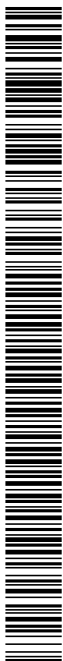
Un dels papers de les administracions públiques ha de ser el d'impulsar i oferir escenaris on creixin les oportunitats de treball al seu municipi. En definitiva, un dels objectius dels Ajuntaments ha de ser promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat.

És per això que des del departament de Promoció Econòmica es treballa amb l'objectiu de donar suport al teixit comercial del municipi davant la pandèmia de la Covid-19 i davant els diferents reptes que els afecten, com és la necessitat de dotar-se d'eines i recursos digitals que millorin la seva competitivitat. Arran de l'estat d'alarma, la venda online i les necessitat de digitalització del sector comercial, dels serveis personals i de la restauració locals s'han intensificat. L'oferta comercial i de serveis ha d'aprofitar aquesta tendència en els hàbits de la demanda com una oportunitat i, per tant, adequar-se per continuar sent competitiu diversificant els seus canals de venda i adaptant-se a les necessitats de la demanda.

En aquest sentit, la Regidoria de Promoció Econòmica, mitjançant aquestes bases, aprova el procediment i la convocatòria que ha de regular les subvencions per a la transformació digital i per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi amb l'objectiu de promoure la millora i modernització dels establiments, el seu enfortiment digital i la competitivitat del comerç d'Olesa a Internet i les xarxes socials.

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les condicions que han de regir la concessió d'ajuts econòmics dirigits a fomentar el manteniment, la modernització i la innovació de les microempreses i petites empreses comercials, de serveis personals i de restauració ubicades al terme municipal d'Olesa de Montserrat, dins dels límits pressupostaris previstos, en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta, segons estableix l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.





Són objectius específics, la renovació i millora de la imatge i de l'accessibilitat dels establiments comercials, de serveis personals i de restauració amb la supressió de barreres arquitectòniques, i el foment de la seva modernització i innovació tecnològica.

S'estableixen dues línies de subvencions:

- Línia 1: Subvencions per la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.
- Línia 2: Subvencions per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.

## 2. Finalitat

S'estableixen dues línies de subvenció per a la transformació digital i per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració, amb la finalitat de dur a terme accions de foment de l'activitat comercial a Olesa de Montserrat.

## 3. Període d'execució

El període d'execució de l'objecte d'aquestes bases comprendrà des del 14 de març de 2020, data en que es va declarar l'estat d'alarma pel RD 463/2020, fins a la publicació de l'actual convocatòria.

## 4. Persones beneficiàries

4.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

Qualsevol persona física o jurídica que desenvolupi una activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi d'Olesa de Montserrat i que hagi executat una actuació de renovació o millora del seu establiment en els termes recollits en les bases presents dins del període d'execució determinat a l'article anterior.

En el cas que la titularitat de l'activitat estigui formada per més d'una persona física o jurídica, es podrà presentar una única sol·licitud i correspondrà un únic pagament.

En el cas que hi hagi més d'una persona física o jurídica exercint la seva activitat en un mateix local, només podrà presentar la sol·licitud una d'elles.

Les persones sol·licitants podran ser beneficiàries d'una o de les dues línies de subvencions recollides en aquestes bases.

4.2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquestes bases:

Aquelles societats que siguin de mera tinença de béns, patrimonial o sense activitat.

Aquelles persones o societats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions

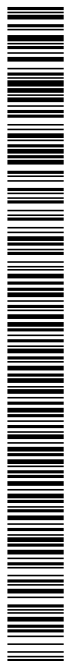




contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 5. Requisits de les persones beneficiàries

- a) Ser persona física inscrita en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social (RETA) o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives).
- b) Desenvolupar una activitat comercial, de serveis personals o de restauració situada a peu de carrer en el terme municipal d'Olesa de Montserrat com a mínim des del 14 de març de 2020.
- c) Disposar de la llicència d'activitats per exercir l'activitat objecte de la subvenció, així com qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent, o disposar de la titularitat de concessió administrativa d'una parada del mercat municipal.
- d) L'activitat objecte de la subvenció ha d'estar emmarcada dins d'un dels epígrafs de de les tarifes l'IAE (Impost Activitats Econòmiques) següents:
  - Agrupació 64, Comerç al por menor de productes alimentaris, begudes i tabac realitzat en establiments permanents. Excepte les activitats incloses en els epígrafs 647.4, comerç al por menor de productes alimentaris i begudes, en règim d'autoservei o mixt en supermercats (sala de vendes igual o superior a 400 metres quadrats). 647.5, subministrament de productes alimentaris i begudes mitjançant màquines expenedores.
  - Agrupació 65, Comerç al por menor de productes industrials no alimentaris realitzat en establiments permanents. Excepte les activitats incloses en els grups d'epígrafs: 654, comerç al por menor de vehicles terrestres, aeronaus, embarcacions i maquinària i accessoris i 655, comerç al por menor de combustibles, carburants i lubricants.
  - Agrupació 67, Servei d'alimentació (bars i restaurants). Excepte les activitats incloses en l'epígraf 675, serveis en quioscs, barraques i altres locals anàlegs.
  - Agrupació 97. Serveis personals. Excepte les activitats incloses en el grup d'epígrafs 979, altres serveis personals n.c.o.p.
- e) Ser microempresa (amb menys de 10 empleats i amb facturació o balanç de situació de 2 milions d'euros o menys) o petita empresa (amb menys de 50 empleats i amb facturació o balanç de 10 milions d'euros o menys).
- f) L'establiment ha de tenir una superfície màxima de 300 m2 de superfície de venda. S'inclouen els espais en els quals s'exposen les mercaderies, els espais en els quals s'efectua el servei i/o cobrament dels articles, els espais interns pels quals pot transitar el públic, i la superfície destinada a prestar serveis complementaris relacionats amb els productes adquirits i a la qual pot accedir el públic.
- g) Haver realitzat una despesa mínima de 1.000,00 euros (tributs no inclosos) per a l'execució de les actuacions de renovació o millora de l'establiment en els termes recollits en les bases presents (import mínim per a cada línia de subvenció).
- h) En cas d'haver realitzat obres o instal·lacions, que aquestes hagin estat emparades,





si són preceptives, per llicència o comunicació d'obres i/o d'activitats.

- i) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, tal i com indiquen els articles 18, 19 i 22 del RLGS en referència a l'article 13.2 lletra e de la LGS.
- j) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 26 del RLGS
- k) No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

#### 6. Quantia individualitzada de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat subvencionarà en regim de concurrència competitiva les despeses destinades a la transformació digital i a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.

L'import màxim subvencionable serà de:

- 1.500,00 € per a la línia 1, subvencions per la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.
- 2.000,00 € per a la línia 2, subvencions per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.

En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà superar el 50% del cost total de l'actuació (IVA exclòs).

S'atorgaran els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits fins a exhaurir la partida pressupostària.

L'import de la subvenció està supeditat al nombre de candidatures presentades sent l'import mínim subvencionable de 500€.

Si pel nombre de candidatures presentades no es pot garantir aquest import mínim, quedaran excloses les sol·licituds que hagin obtingut les menors puntuacions fins a garantir aquest import mínim.

#### 7. Presentació de sol·licituds

- 7.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Dats Nacional de Subvenciones al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).





7.2. Els models normalitzats de sol·licitud, i els exigits al punt número 7.5 de les Bases que regulen aquesta convocatòria podran trobar-se a la pàgina [web de l'ajuntament](#).

7.3. Les sol·licituds s'han de presentar manera telemàtica a través del [web municipal](#). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4. Es podrà presentar sol·licitud per una o per a les dues línies de subvencions recollides en aquestes bases.

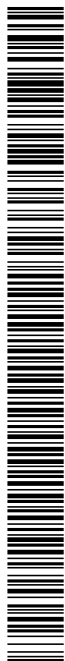
En el cas que la titularitat de l'activitat estigui formada per més d'una persona física o jurídica, es podrà presentar una única sol·licitud.

En el cas que hi hagi més d'una persona física o jurídica exercint la seva activitat en un mateix local, només podrà presentar la sol·licitud una d'elles.

7.5. La documentació a presentar és la següent:

7.5.1. Documentació general:

- Model normalitzat de sol·licitud de subvencions en règim de concurrència competitiva en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària, adreça, telèfon i DNI. Així mateix, s'haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció (model normalitzat 1).
- Sol·licitud de bestreta (model normalitzat 10). El pagament de la bestreta del 100% en el moment de l'atorgament de la subvenció previst en el punt 18 d'aquestes bases s'efectuarà prèvia sol·licitud expressa de l'interessat/ada tal com estableix l'article 25 de l'OGS.
- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant i del/de la representat legal, si escau: DNI, NIE, NIF.
- Poders de representació o certificat de delegació en la persona signant de la sol·licitud per actuar en representació de la persona sol·licitant, si escau.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (model normalitzat 7).
- Declaració de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària segons model normalitzat (veure Annex). En la declaració s'ha de fer constar com a mínim: l'activitat principal de l'establiment, la línia de subvenció per a la qual es presenta la sol·licitud, el cost total projecte, els criteris per ser valorats i la declaració responsable de ser microempresa o petita empresa.
- Declaració respecte de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (model normalitzat 6).





D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.
- Llicència d'activitat o qualsevol altre autorització o llicència d'obertura de l'establiment que resulti pertinent.
- Certificat tributari de situació censal expedit per l'Agència Tributària. Aquest certificat es pot obtenir telemàticament en la [seu electrònica de l'Agència Tributària](#).
- En cas de tenir treballadors/res contractats/des, informe de vida laboral del Codi de Compte de Cotització des de l'inici de l'activitat, on consti el detall dels/de les treballadors/res donats d'alta. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en la [seu electrònica de la Seguretat Social](#).
- Per a obres d'adequació de l'establiment, millora de l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques, títol de propietat o contracte d'arrendament del local on consti l'expressa autorització de la persona propietària a efectuar obres de rehabilitació i millora. En el cas que aquesta autorització no aparegui de forma explícita al contracte d'arrendament, caldrà aportar un document d'autorització de la persona propietària.

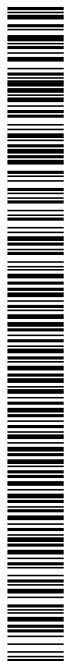
7.5.2. En el cas de les persones físiques també caldrà presentar:

- Informe de situació actual del/de la treballador/a autònom/a expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en la [seu electrònica de la Seguretat Social](#).

7.5.3. En el cas de les persones jurídiques també caldrà presentar:

- Escritura de constitució de l'empresa o estatuts degudament inscrits en el Registre corresponent.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la sol·licitud o a les declaracions responsables comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.





## 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'/la interessat/da perquè l'esmeni en el termini màxim de 10 dies, i, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. Criteris de valoració

La documentació aportada i la memòria explicativa seran revisades tècnicament per la Comissió Avaluadora que les avaluarà segons els criteris que es detallena continuació:

### 9.1. Sol·licituds de subvencions per la transformació digital dels establiments:

La valoració final serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes d'acord amb els criteris següents amb un màxim de 155 punts.

- Inversió del projecte:

Inversió entre 1.000 i 2.000 euros.....	30 punts
Inversió entre 2.001 i 3.000 euros.....	40 punts
Inversió entre 3.001 i 4.000 euros.....	50 punts
Inversió superior a 4.000 euros.....	60 punts

- Finalitat de les actuacions: s'atorgaran fins a 40 punts amb el següent desglossament:

Contractació de serveis de comunicació digital.....	10 punts
Contractació de serveis de màrqueting digital.....	10 punts
Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online.....	15 punts
Digitalització dels processos de gestió de l'establiment.....	5 punts

- Recursos Humans: Es valorarà el manteniment de llocs de treball durant la pandèmia de la Covid-19 (des del 14 de març de 2020 fins a la data de publicació de la convocatòria). S'entendrà com a un lloc de treball aquell que estigui ocupat per una persona contractada a jornada completa. Els llocs de treball ocupats amb treballadors/es contractats/des a temps parcial computaran com a mig lloc (0,5 llocs). La permanència acumulada en cada lloc de treball ha de ser de 6 mesos com a mínim.

Menys de 3 llocs de treball.....	0 punts
Entre 3 i 5 llocs de treball.....	5 punts
Entre 6 i 8 llocs de treball.....	10 punts
Entre 9 i 12 llocs de treball.....	15 punts





Més de 12 llocs de treball..... 20 punts

- Responsabilitat social: s'atorgaran fins a 35 punts amb el següent desglossament:

Establiments dirigits només per dones.....	5 punts
Establiments en els que la seva plantilla estigui formada per dones en almenys un 60% .....	5 punts
Establiments dirigits només per joves menors de 30 anys .....	5 punts
Establiments amb personal associat amb discapacitat .....	5 punts
Establiments amb personal contractat amb discapacitat .....	5 punts
Establiments adherits a alguna associació d'empreses del municipi ....	10 punts

9.2. Sol·licituds de subvencions per a la **renovació i millora de la imatge i dels accessos** dels establiments:

La valoració final serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes d'acord amb els criteris següents amb un màxim de 155 punts.

- Inversió del projecte:

Inversió entre 1.000 i 2.000 euros.....	30 punts
Inversió entre 2.001 i 3.000 euros.....	40 punts
Inversió entre 3.001 i 4.000 euros.....	50 punts
Inversió superior a 4.000 euros.....	60 punts

- Finalitat de les actuacions: s'atorgaran fins a 40 punts amb el següent desglossament:

Adequació física de l'establiment destinada a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques .....	15 punts
Adquisició de maquinària amb eficiència energètica de tipus A .....	10 punts
Instal·lació de sistemes d'il·luminació de baix consum .....	10 punts
Renovació i millora de la imatge interior i/o exterior de l'establiment..	5 punts

- Recursos Humans: Es valorarà el manteniment de llocs de treball durant la pandèmia de la Covid-19 (des del 14 de març de 2020 fins a la data de publicació de la convocatòria). S'entendrà com a un lloc de treball aquell que estigui ocupat per una persona contractada a jornada completa. Els llocs de treball ocupats amb treballadors/es contractats/des a temps parcial computaran com a mig lloc (0,5 llocs). La permanència acumulada en cada lloc de treball ha de ser de 6 mesos com a mínim.

Menys de 3 llocs de treball.....	0 punts
Entre 3 i 5 llocs de treball .....	5 punts
Entre 6 i 8 llocs de treball .....	10 punts
Entre 9 i 12 llocs de treball .....	15 punts
Més de 12 llocs de treball.....	20 punts







- Responsabilitat social: s'atorgaran fins a 35 punts amb el següent desglossament:

Establiments dirigits només per dones.....	5 punts
Establiments en els que la seva plantilla estigui formada per dones en almenys un 60% .....	5 punts
Establiments dirigits només per joves menors de 30 anys .....	5 punts
Establiments amb personal associat amb discapacitat .....	5 punts
Establiments amb personal contractat amb discapacitat .....	5 punts
Establiments adherits a alguna associació d'empreses del municipi ....	10 punts

#### 10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

Un cop presentades les sol·licituds i verificada la documentació presentada, es procedirà a la seva puntuació segons la base novena, atorgant els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits i fins a exhaurir l'import destinat a aquestes subvencions.

Si pel nombre de candidatures presentades no es pogués garantir l'import mínim establert al punt 6 d'aquestes bases, quedaran excloses les sol·licituds que hagin obtingut les menors puntuacions fins a garantir aquest import mínim

Caldrà donar publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

#### 11. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions reguladores per les present bases és el Departament de Promoció Econòmica.

De conformitat amb l'article 15.7 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/La regidor de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/La cap d'àrea d'Economia
- Vocal: El/La cap del Departament de Promoció Econòmica
- Vocal: Un/a Un/a tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica
- Secretari/ària: Un/a administratiu/va del Departament de Promoció Econòmica



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà declarar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst en el cas que les sol·licituds presentades no reuneixin els requisits necessaris establerts en aquestes bases.

### 12. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### 13. Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'article 24 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, la subvenció haurà de ser acceptada en el termini màxim de 10 dies, des de la data de notificació de la concessió. L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, indicant l'acceptació de la subvenció i de les condicions que constin en l'acta d'atorgament.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

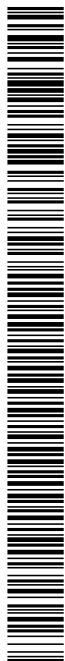
Si el/la beneficiari/a de la subvenció no presentés la seva acceptació dins del termini assenyalat, es considerarà que ha renunciat a la subvenció.

La renúncia suposarà l'atorgament de la subvenció, per l'import alliberat, a les sol·licituds admeses i que, per ordre de puntuació no hagin obtingut disposició econòmica -ja sigui en forma total o parcial- per haver-se esgotat la partida pressupostària.

### 14. Justificació de la subvenció i termini

Tal i com indica l'article 27.1.B de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions particulars regulades a aquestes mateixes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.





2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, que com a mínim hauria de contenir la següent informació:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació pertinent, document, import, data d'emissió i data de pagament.

b) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

El termini de justificació finalitzarà un cop transcorreguts 30 dies naturals des de la data de notificació de l'acord d'atorgament.

### 15. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui.

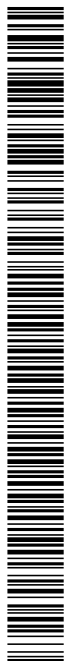
### 16. Despeses subvencionables

Serà subvencionable les despeses següents, sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini d'execució previst al punt 3 de les presents bases. A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

**16.1 Línia 1, subvencions per la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi:**

a) Contractació de serveis de comunicació digital per a:

- Creació o remodelació del lloc web.
- Creació, publicació i gestió de continguts pel web.
- Creació i gestió de perfils comercials a les xarxes socials.
- Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades pel web / xarxes socials.
- Creació i publicació de butlletins informatius (newsletters).
- Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).





b) Contractació de serveis de màrqueting digital per a:

- Elaboració d'un pla de màrqueting digital.
- Creació campanyes de publicitat online.
- Serveis de posicionament a cercadors.

c) Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online:

- Creació de continguts digitals corresponents als productes oferts per incloure'ls en plataformes de venda online.
- Subscripció a plataformes de venda online (marketplaces o webs i apps de venda online), gestió i publicació del catàleg de productes.
- Implementació de sistema de venda online propi. Gestió del catàleg de productes, contractació d'operadors logístics i distribució, creació i implementació de passarel·les de pagament.

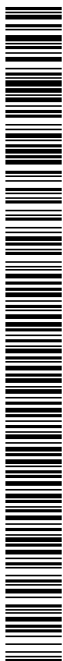
d) Digitalització dels processos de gestió de l'establiment:

- Adquisició software per a la gestió del negoci: aplicacions informàtiques per control de comandes, estocs, vendes, facturació, comptabilitat, gestió de clients, fidelització de clients, etc.
- Adquisició o lloguer de hardware per a la gestió del negoci: equips informàtics, terminals, lectors, etc.
- Contractació de serveis d'implementació de software (aplicacions informàtiques) per a la digitalització dels processos de gestió.

**16.2 Línia 2, subvencions per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments** amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi:

Seràn despeses subvencionables les obres i instal·lacions per a:

- Adequació física de l'establiment destinada a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.(s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics).
- Adquisició de maquinària amb eficiència energètica de tipus A.
- Instal·lació de sistemes d'il·luminació de baix consum (s'exclou l'adquisició de





bombetes, leds o altres béns, quan no formin part d'una actuació de substitució de lluminàries amb baixa eficiència energètica per nous equips).

d) Renovació i millora de la imatge interior i/o exterior de l'establiment: (s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics):

- Rehabilitació de la façana
- Obres de reforma de l'interior de l'establiment
- Pintura de la façana i/o de l'interior
- Ampliacions i millores dels aparadors

#### 17. Incompliment

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

#### 18. Pagament de la subvenció

De forma excepcional i justificada per la greu situació provocada per la crisi sanitària i econòmica de la COVID-19 i per la conseqüent necessitat de donar suport al teixit comercial del municipi davant els diferents reptes que els afecten, com és la necessitat de dotar-se d'eines i recursos digitals i de millorar la seva imatge per tal de millorar la seva competitivitat, es preveu el pagament anticipat (bestreta) del 100% en el moment de l'atorgament de la subvenció en virtut de l'article 25 de l'OGS.

El pagament anticipat (bestreta) de la subvenció s'efectuarà prèvia sol·licitud expressa de l'interessat/ada que haurà de constar en la sol·licitud presentada (model normalitzat 10).

En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb l'interès de demora que correspongui.

#### 19. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

#### 20. Aplicació pressupostària i finançament

- a) El pressupost de què disposa la regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme en el seu pressupost ordinari per a l'any 2021 és de 30.000 € a càrrec de la partida 12 430 48950 PROMOCIÓ ECONÒMICA-COMERÇ-AJUTS MANTENIMENT, dels pressupostos de l'Ajuntament del Olesa de Montserrat, dels



quals es destinen:

- 20.000€ a la línia 1, subvencions per la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.
- 10.000€ a la línia 2, subvencions per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi

- b) La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquestes subvencions es regulen en regim de concurrència competitiva fins a exhaurir el pressupost aprovat.

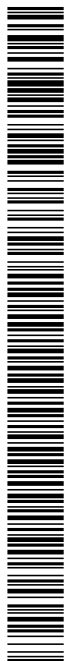
## 21. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents, a més de les contemplades a l'art 14 de la LGS. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/es hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## 22. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions.



## SIGNATURES

1.- Yolanda Muñoz Cruz (SIG) (Cap de Departament de Promoció Econòmica), 30/06/2021 12:25



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

### 23. Compatibilitat amb altres subvencions

- 1.- Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- 2.- Aquesta subvenció és incompatible amb la subvenció a les persones d'Olesa de Montserrat que han posat en marxa una activitat econòmica al municipi aprovades per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 1 de juny de 2021.
- 2.- Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol altre administració amb el benentès que la quantia global atorgada no supera el cost total de les activitats, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS.

### 24. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada el 10 de gener de 2020 i publicada al BOP, el 31 de gener de 2020 i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

