



EDICTE

Exp. 2023/008369

En data 3 de novembre de 2023, l'Alcalde ha dictat el Decret núm. 2023DECR002516:

“Atès que anualment l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat rep sol·licituds per part dels diferents establiments de restauració del municipi per ocupar temporalment l'espai públic amb taules i cadires, i per part dels diferents interessats per participar en Fires i Festes locals amb parades de diferents productes.

Atès que és necessari agilitzar i facilitar a les persones interessades la tramitació de la d'aquestes llicències municipals que s'atorguen anualment.

Vist l'informe tècnic emès per l'Arquitecte municipal en data 27 d'octubre de 2023, que informa favorablement l'aprovació d'unes bases que regulin el procediment per atorgar aquestes llicències d'ocupació temporal de l'espai públic, amb taules i cadires per part dels establiments de restauració del municipi i amb parades de diferents productes en Fires i Festes locals i altres celebracions.

Vist l'informe jurídic de la Secretaria municipal emès en data 31 d'octubre de 2023, que informa favorablement l'aprovació d'aquestes bases d'acord amb l'informe tècnic emès per l'Arquitecte municipal en data 27 d'octubre de 2023.

Vist l'informe proposta del Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat de data 2 de novembre de 2023.

Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu de bens del domini públic local, consistent en l'ocupació de via pública amb taules i cadires pels establiments de restauració i amb parades de productes diversos amb motiu de Fires, Festes locals i altres celebracions.

SEGON. Obrir convocatòria per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu de bens del domini públic local, consistent en l'ocupació de via pública amb taules i cadires pels establiments de restauració, durant 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb el que s'estableix en les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu de bens del domini públic local.

TERCER. Publicar aquest acord en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

QUART. Comunicar aquesta resolució al departament de Promoció Econòmica, al Departament de Seguretat Ciutadana, Departament d'Espai Públic, a la Secretaria i a la Tresoreria Municipals.”



BASES REGULADORES OCUPACIÓ TEMPORAL DOMINI PÚBLIC LOCAL

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER L'ÚS PRIVATIU DE BENS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL: OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ I PARADES AMB MOTIU DE FIRES I FESTES

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat rep anualment diverses sol·licituds per ocupar l'espai públic, el qual se cedeix de manera temporal mitjançant autoritzacions municipals d'ocupació de via pública per a l'aprofitament privatiu de l'espai públic per part dels interessats.

L'ocupació de via pública amb taules i cadires sol·licitada pels diferents establiments de restauració s'ha anat concedint mitjançant autoritzacions municipals, atorgant una autorització per a cada una de les temporades establertes durant l'any.

L'ocupació de via pública amb parades sol·licitada pels interessats amb motiu de la celebració de Fires i Festes locals, com Sant Jordi, Santa Oliva, Festa Major i d'altres, també s'ha anat concedint mitjançant autoritzacions municipals, atorgant anualment una autorització per a cada una d'aquestes celebracions.

L'aprovació d'aquestes bases tenen com a finalitat facilitar i agilitzar la tramitació d'aquestes autoritzacions municipals, que s'aproven de manera recurrent cada any.

2. OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases establir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, per a 1 any prorrogable per 3 anys més, d'acord amb allò definit en els annexos d'aquestes bases:

- Annex 1. Taules i cadires d'establiments de restauració.
- Annex 2. Parades vinculades a Fires/Festes Locals.

3. NATURALESA JURÍDICA

Les autoritzacions, d'acord amb aquestes bases, tenen la consideració d'autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de bens de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. Així mateix, d'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre), amb les següents bases es regula el procediment per a l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.



4. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- 4.1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- 4.2. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).
- 4.3. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- 4.4. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el seu reglament de desplegament aprovat pel Decret 112/2010.
- 4.5. Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, aprovada pel Ple municipal de data 29 d'octubre de 2012.
- 4.6. Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria i/o restauració, aprovada pel Ple municipal de data 29 d'octubre de 2012.
- 4.7. Ordenança de Civisme i convivència ciutadana, i reglament de prestacions substitutòries i de mesures alternatives educatives a la sanció, aprovats pel Ple municipal de data 25 d'abril de 2018.
- 4.8. Ordenança fiscal Núm. 11 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, de l'exercici corresponent.
- 4.9. Ordenança fiscal Núm. 12 Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, de l'exercici corresponent.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS QUE OCUPEN LA VIA PÚBLICA

Les característiques de les taules i cadires i de les parades per a les quals se sol·licita l'ocupació de la via pública, seran les que es descriuen en els Annexos 1 i 2 d'aquestes bases.

6. VIGÈNCIA I UBICACIÓ

La vigència de les autoritzacions d'ocupació temporal serà la que es fixi en la convocatòria corresponent per a cada temporada d'ocupació de via pública amb taules i cadires, i per a l'ocupació de via pública amb parades per a cada Fira, Festa local o altra celebració.





Les parades per a la Fira o Festa local i d'altres, i les taules i cadires per als establiments de restauració, s'ubicaran en els espais que determini en cada cas el plànol elaborat pel Servei de Planejament i Urbanisme corresponent.

7. CONDICIONS DE L'AUTORITZACIÓ

- 7.1. L'autorització és personal i intransferible, i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- 7.2. La durada màxima de l'autorització municipal incloses les seves pròrrogues no podrà superar els 4 anys.
- 7.3. L'horari d'ocupació de l'espai públic, en el cas de l'ocupació de via pública amb taules i cadires serà l'establert en l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria i/o restauració, i en el cas de les parades serà el que s'estableixi en la convocatòria corresponent.
- 7.4. La persona titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
- 7.5. En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.
- 7.6. Un cop extingida l'autorització, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, procedir a la retirada de les instal·lacions i a la neteja de l'espai afectat segons els criteris dels serveis tècnics municipals. L'autorització temporal no dona drets adquirits per edicions posteriors.
- 7.7. La ubicació de la parada i de les taules i cadires en cap cas envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari urbà o als serveis públics, i sempre se situarà en l'espai assignat en els plànols elaborats pel Servei de Planejament i Urbanisme adjunts a aquestes bases.
- 7.8. La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades. Així mateix, la persona titular és responsable del muntatge i desmuntatge de la parada i de les taules i cadires; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats; així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- 7.9. No es podrà fer ús d'aparells reproductors de música o similars. L'incompliment comportarà la revocació de l'autorització.



- 7.10. L'autorització està condicionada al pagament de l'autoliquidació corresponent, d'acord amb l'establert en l'Annex corresponent d'aquestes bases.
- 7.11. L'autorització obliga a l'acompliment de tot allò que ve indicat per l'ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, i reglament de prestacions substitutòries i de mesures alternatives educatives a la sanció, aprovats pel Ple municipal de data 25 d'abril de 2018.
- 7.12. Les persones titulars de les autoritzacions han d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, d'acord amb l'establert en l'Annex corresponent d'aquestes bases.

8. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- 8.1. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació, que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització.
- 8.2. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar la ubicació inicial de les parades i de les taules i cadires. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització.
- 8.3. Per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís a les persones titulars de l'autorització, cancel·lar la celebració de la fira/festes en motiu de la realització d'altres fires o esdeveniments, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.
- 8.4. En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, i en el seu cas es procedirà a la incoació del corresponent procediment en matèria sancionadora.
- 8.5. L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

9. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS CONCEDIDES

Les autoritzacions d'ocupació de via pública amb taules i cadires es concediran per un termini d'un any mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament. Posteriorment l'Ajuntament remetrà als titulars de les autoritzacions una comunicació per tal que confirmi la vigència de les determinacions que van permetre l'autorització inicial. Si la resposta és positiva, automàticament es procedirà a prorrogar anualment l'autorització fins a un màxim global de 4 anys (1 any més 3 de pròrrogues). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat a l'Ajuntament per tal de no procedir a la pròrroga o modificar les determinacions de la mateixa.





10. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Serà causa d'extinció de l'autorització:

10.1. Extinció del termini d'autorització.

10.2. La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.

10.3. La manca de pagament de les taxes.

10.4. Per incompliment de les condicions de l'autorització establertes a les presents bases reguladores.

10.5. Per renúncia de l'autoritzat, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la presentació de la sol·licitud.

10.6. Per haver traspasat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers.

10.7. Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta licitació.

11. TAXA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC

11.1. L'atorgament de l'autorització no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament envers la persona titular d'aquesta, qui haurà d'assumir qualsevol risc derivat de les activitats i actuacions incloses en l'autorització.

11.2. Les persones adjudicatàries de les autoritzacions d'ocupació temporal han de satisfer a l'Ajuntament la taxa prevista en l'Ordenança fiscal vigent.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A FORMALITZAR LA SOL·LICITUD

La sol·licitud s'haurà de presentar en format telemàtic a través del tràmit específic, juntament amb la documentació establerta en els Annexos 1 i 2 d'aquestes bases.

13. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació per a prendre part en la convocatòria es podran presentar a partir de la data que es fixi en la convocatòria corresponent i fins a termini màxim de 15 dies hàbils.

14. RESULTAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds que no hagin estat esmenades a requeriment de l'Ajuntament i les que hagin entrat fora de termini no seran acceptades. La comunicació entre l'Ajuntament i les





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

persones sol·licitants, en tant que empreses o persones jurídiques, serà sempre per via telemàtica.

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials i de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

16. PROTECCIÓ DE DADES

En virtut del reglament UE2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en allò que es refereix al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades facilitades seran incorporades en un fitxer automatitzat responsabilitat de l'Ajuntament.



ANNEX 1. OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES

1. OBJECTE

Autorització ocupació via pública amb taules cadires per a les activitats de restauració del municipi.

Una unitat de taula estarà formada per 1 taula i 4 cadires.

2. QUI LA POT SOL·LICITAR

La autorització d'ocupació de via pública amb taules i cadires ha de ser sol·licitada pel titular de l'activitat de restauració per a la qual se sol·licita.

3. TEMPORADES

Hi haurà tres temporades d'ocupació de via pública amb taules i cadires:

- TEMPORADA 1 (ANUAL): de l'1 de gener al 31 de desembre.
- TEMPORADA 2: de 1 d'abril al 31 d'octubre.
- TEMPORADA 3: de 1 de juny a l'11 de setembre.

4. TERMINI DE SOL·LICITUD

El termini de sol·licitud de l'autorització d'ocupació de via pública amb taules i cadires serà la que s'estableixi en cada convocatòria, que es farà dins de l'últim trimestre de l'any anterior i per a les tres temporades de l'any següent.

5. NORMES I CONDICIONS PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

L'espai públic a ocupar amb les taules i cadires serà el que el Servei de Planejament i Urbanisme estableixi en el plànol de la fitxa que correspongui a cada establiment de restauració.

L'horari de funcionament, característiques del mobiliari, instal·lació elèctrica i condicions tècniques de l'espai, es regirà pel que s'estableix en l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria i/o restauració.

La instal·lació en aquest espai dels altres elements als quals es refereix l'art. 8 de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria i/o restauració, requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Quan les taules i cadires ocupin la zona de circulació de vehicles, per protegir-les del trànsit rodat, s'hauran d'instal·lar en el perímetre de l'espai reservat, elements de pes com jardineres o barreres fixes. Quan el carrer no sigui plataforma única, les taules i cadires s'hauran d'instal·lar sobre una plataforma elevada a l'alçada de la vorera.



Quan l'espai públic a ocupar coincideixi amb la celebració d'actes municipals i amb la instal·lació del Mercat no sedentari, l'Ajuntament podrà sol·licitar la retirada, reubicació o reducció de les taules i cadires instal·lades a la via pública pel temps que sigui necessari.

6. TAXA MUNICIPAL

La taxa municipal associada a l'autorització d'ocupació de via pública serà la que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal núm.11 Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, que per a cada exercici aprovi el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Aquesta taxa se subjecta al règim d'autoliquidació, per la qual cosa en el moment de fer la sol·licitud de l'autorització d'ocupació de via pública amb les taules i cadires s'haurà de generar la carta de pagament a nom del sol·licitant.

7. DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE L'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES.

La sol·licitud d'ocupació de via pública amb taules i cadires haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Annex sol·licitud ocupació de via pública amb taules i cadires, on s'haurà d'indicar el nombre d'unitat de taula que se sol·licita per a cada temporada.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant on declari que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima, que especifiqui que inclou l'ocupació de la via pública amb taules i cadires, on consti nom de la companyia asseguradora, núm. de pòlissa i l'import assegurat.
- Autoliquidació de la taxa corresponent.

8. RÈGIM SANCIONADOR

El règim sancionador aplicable a l'incompliment de la normativa establerta respecte a l'ocupació de via pública amb taules i cadires serà l'establert en els arts. 16 a 19 de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria i/o restauració.





ANNEX 2. OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB PARADES

1. OBJECTE

Llicència ocupació via pública amb Parades de productes d'alimentació, begudes, artesanía, roba i/o complements, bijuteria, food trucks, roses i llibres amb motiu de Fires, Festes locals i altres celebracions.

2. QUI LA POT SOL·LICITAR

La llicència d'ocupació de via pública amb parades ha de ser sol·licitada per les persones físiques o jurídiques que exerceixin una activitat de comerç o artesanía, i que estiguin interessades en ocupar un espai públic amb parades amb motiu de Fires, Festes locals o altres celebracions.

3. TERMINI DE SOL·LICITUD

El termini de sol·licitud de la llicència d'ocupació de via pública amb parades serà la que s'estableixi en cada convocatòria.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració seran els següents:

4.1. Producte singular, diferent de la resta de productes oferts en les parades.	Fins a 40 punts
4.2. Productes de comerç just	Fins a 30 punts
4.3. Promoció de l'ocupació de dones, de persones majors de 50 anys i de persones amb capacitats diverses.	Fins a 15 punts
4.4. Formes jurídiques d'economia social (cooperatives, fundacions, centres especials de treball...)	Fins a 15 punts
Màxim total	100 punts

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents: Cap del Departament de Planejament i Urbanisme, Cap de Promoció Econòmica, Cap de la Seguretat Ciutadana i Cap del Departament d'Espai Públic.

Serà necessària l'assistència tres dels quatre membres de la comissió per a la valoració de les sol·licituds.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS

L'Ajuntament adjudicarà cada lloc en base als criteris de valoració (punt 4), a l'adequada ordenació de l'espai i a la disponibilitat de l'espai atenent a la compatibilitat de l'ús privatiu sol·licitat amb l'ús comú general de les vies i espais públics amb altres usos privatius.



Si un cop tancada la convocatòria queden parades per cobrir o bé si durant el desenvolupament de la Fira/Festa queden places lliures per renúncia dels titulars, es podran acceptar sol·licituds de forma excepcional, per raons justificades de garantir una oferta suficient i millorar la competitivitat de la Fira sense obrir convocatòria, per tal d'agilitzar el procés i fer atractiva i competitiva la Fira.

Aquestes sol·licituds hauran de complir els mateixos requisits indicats a les Bases reguladores i seran valorades segons aquestes mateixes Bases. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la localització de les parades i la modificació del calendari, per necessitats d'interès públic.

7. NORMES I CONDICIONS PER A L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

L'espai públic a ocupar amb les parades serà el que el Servei de Planejament i Urbanisme estableixi en el plànol que correspongui a cada celebració.

Les dates i horari de funcionament serà el que s'estableixi en la convocatòria que correspongui a cada celebració.

La persona titular s'haurà d'ocupar de la vigilància de la seva parada i dels béns exposats. En aquest sentit s'eximeix de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

L'exposició dels productes o la publicitat queda limitada a l'interior de la parada o espai autoritzat, i no es podrà ocupar l'espai assignat a altra parada, encara que s'hagi confirmat l'absència de la seva persona titular. En cas d'incompliment, suposarà la revocació de l'autorització.

La persona titular respectarà l'objecte de l'autorització, de forma que podrà vendre únicament els productes autoritzats. L'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització, si es comprova que els articles i/o productes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, i en cap cas això donarà dret al reintegrament de la taxa o a indemnització.

La venda de begudes alcohòliques es limitarà a les 23.00 hores.

Està totalment prohibida la presència de menors treballant a la parada. L'incompliment comportarà la revocació immediata de la llicència.

8. TAXA MUNICIPAL

La taxa municipal associada a la llicència d'ocupació de via pública serà la que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal núm. 12 Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics, que per a cada exercici aprovi el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Aquesta taxa se subjecta al règim d'autoliquidació, per la qual cosa en el moment de fer la sol·licitud de la llicència d'ocupació de via pública amb la parada s'haurà de generar la carta de pagament a nom del sol·licitant.



9. DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES.

La sol·licitud d'ocupació de via pública amb parades haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Instància genèrica amb la descripció del producte per al qual se sol·licita la parada, i els metres lineals d'ocupació que se sol·liciten.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant on declari que es troba en situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Declaració responsable de la persona sol·licitant on declari que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima, on consti nom de la companyia asseguradora, núm. de pòlissa i l'import assegurat.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària o carnet de manipulador d'aliments, en el cas de parades de productes d'alimentació i/o begudes.
- Autoliquidació de la taxa corresponent.

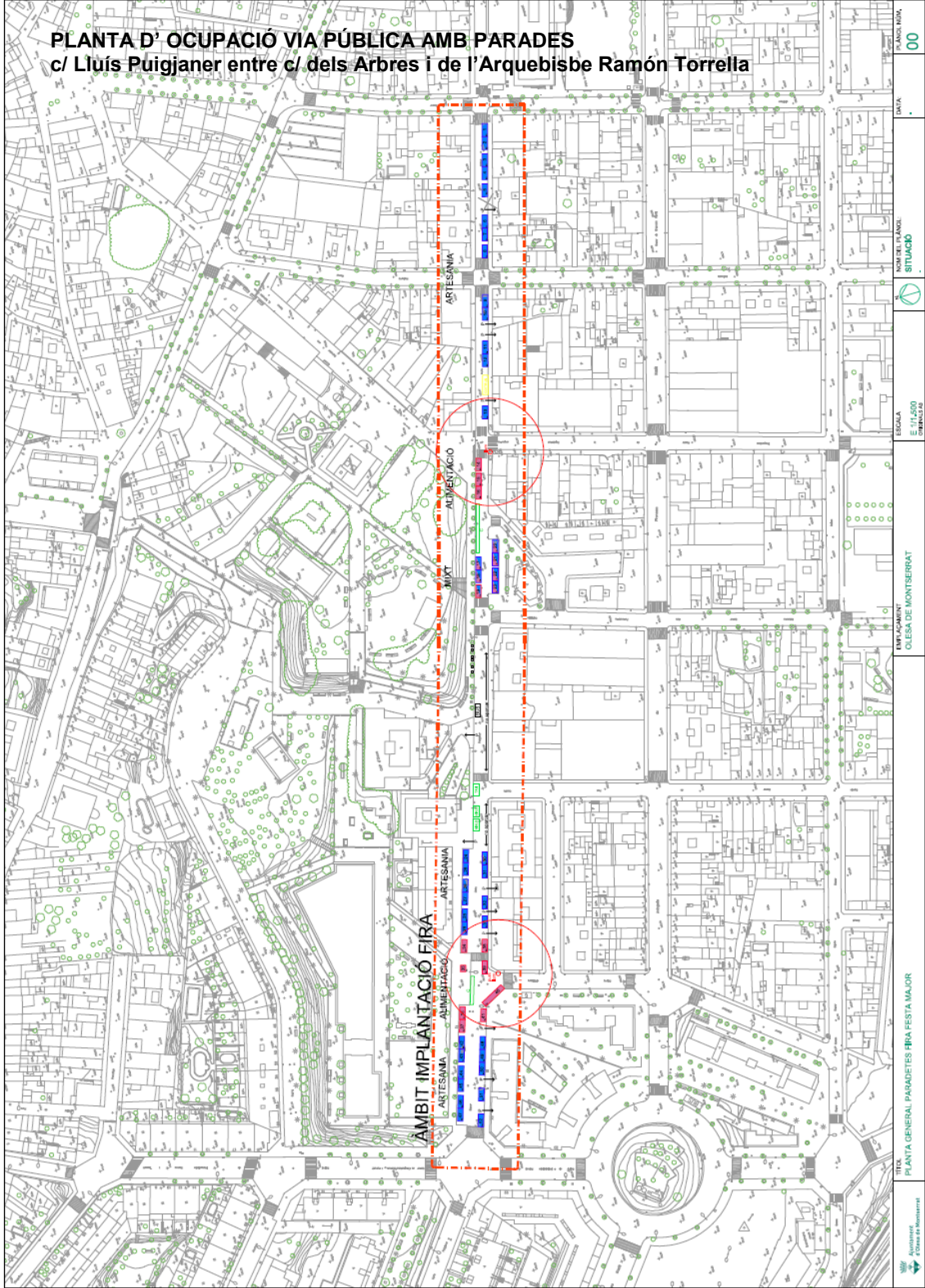
10. REGIM SANCIONADOR

El incompliment de les normes establertes per a l'ocupació de via pública amb parades es regirà pels articles de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, que regulen les especialitats de procediment administratiu sancionador, i per allò específic que regula la normativa en matèria patrimonial de les Administracions Públiques.

En tot cas, l'incompliment d'alguna de les normes establertes per a l'ocupació de via pública amb parades podrà comportar la revocació de la llicència concedida i la no admissió per participar en futures celebracions que es facin a Olesa de Montserrat.



PLANTA D' OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB PARADES c/ Lluís Puigjaner entre c/ dels Arbres i de l'Arquebisbe Ramon Torrella



ESCALA E: 1:1.500 DIMENSIONES	NOM DEL PLÀNOL SITUACIÓ	LAMINA 00
EMPLÇAMENT OLESA DE MONTSERRAT		
TÍTOL PLANTA GENERAL PARADETES FIRA FESTA MAJOR		

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OA/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.