



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 12 de setembre de 2023

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 19:00 del dia 12 de setembre de 2023, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Jordi Martínez Vallmitjana
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal

Secretari accidental

José Luis García Medina

Interventor accidental

Sergi Garcia Ferrer

Assisteixen també a la sessió

Emma Duran Pujol
Xavier Rotat Boada
Anna M. Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals
Mercè Roquer Compte

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

- 1.- ACTES
- 2.- CONTRACTES
- 2.1.- Pròrroga contracte serveis SIAD. Exp.2020/2396
- 3.- HISENDA





4.- LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

5.- CONVENIS

5.1.- Conveni formació en pràctiques alumnes IES D. Blanxart al departament d'Esports – C.A.G. Exp 2023/005467

5.2.- Aprovació Annex I Conveni marc col·laboració amb el Servei Català de Trànsit. Exp. 2023/006244

6.- SUBVENCIIONS

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

9.- URGÈNCIES

9.1.- Rectificació clàusula 4a. Contracte menor Xec Guarderia Exp 2022/004079

9.2.- Convocatòria pressupost participatiu 2023. Exp.2023/006013

9.3.- Bases i convocatòria PS Borsa ordinària Tècnic/a mitjà/na SAI. Exp. 2023/006755

9.4.- Bases i convocatòria PS Borsa Psicòloga SIAD. Exp. 2023/006759

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

Punt 2.1 Pròrroga contracte serveis SIAD. Exp.2020/2396

“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ Exp. 2020/2396

Ctc.70-23. En data 23 de setembre de 2020, mitjançant Decret d'Alcaldia número 2020DECR001442, es va adjudicar el contracte del serveis d'informació, atenció i assessorament a les dones implementat a Olesa de Montserrat a través del SIAD-CIRD La Teixidora, per un període de dos anys amb la possibilitat de prorrogar per dos anys més, tramitat per procediment obert.

En data 25 de setembre de 2020, es va signar el contracte administratiu de l'esmentat contracte corresponent al LOT 1 – Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada, essent efectiva la data d'inici del contracte el 25 de setembre de 2020.

En data 27 de setembre de 2020, es va signar el contracte administratiu de l'esmentat contracte corresponent al LOT 2 – Mireia Perau Campos, essent efectiva la data d'inici del contracte el 27 de setembre de 2020.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 29 de març de 2022, va aprovar la modificació en quan a l'augment de l'import del contracte corresponent al LOT 1 de l'empresa Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 17 de maig de 2022, va aprovar autoritzar la cessió del contracte del servei d'informació, atenció i assessorament a les dones implementat a Olesa de Montserrat a través del SIAD-CIRD La Teixidora, - Lot 2 adjudicat a la Sra. Mireia Perau Campos a l'empresa Global SSAPS, SL.

La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 2 d'agost de 2022, va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte pel període següent:

- Del 25 de setembre de 2022 fins el 24 de setembre de 2023 per al LOT 1.



- Del 27 de setembre de 2022 fins el 26 de setembre de 2023 per al LOT 2.

La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 27 de desembre de 2022, va aprovar la rectificació dels imports de la pròrroga corresponents al Lot 2, adjudicat a l'empresa global SSAPS, SL.

En data 21 de juliol d'enguany es va comunicar a les empreses Surt Fundació de Dones. Fundació Privada i Global SSAPS, SL, la voluntat d'aquest Ajuntament de donar continuïtat als contractes corresponents als Lots 1 i 2.

En data 4 de setembre d'enguany, la tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ i el secretari accidental emeten informes favorables per a procedir a la tramitació de la segona pròrroga de l'esmentat contracte en relació als lots 1 i 2.

Vist allò que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en referència al termini de durada dels contractes, així com l'apartat D del quadre de característiques del plec tipus que estableix la possibilitat de pròrroga, sense que en virtut de les pròrrogues la seva durada global pugui superar els quatre anys.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Prorrogar el contracte del serveis d'informació, atenció i assessorament a les dones implementat a Olesa de Montserrat a través del SIAD-CIRD La Teixidora, pel període següent:

- Del 25 de setembre de 2023 fins el 31 de desembre de 2023 per al LOT 1. Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada. G64404213.
- Del 27 de setembre de 2023 fins el 26 de setembre de 2024 per al LOT 2. Global SSAPS, SL. B16898355.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de DISSET MIL QUATRE-CENTS SETANTA-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (17.477,24€) import exempt d'IVA, amb la següent distribució:

Lot	Empresa	Termini	Import (exempt IVA)	Aplicació pressupostària
1	Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada	25/09/2023 al 31/12/2023	7.089,24€	64 2311 22706
2	Global SSAPS, SL	27/09/2023 al 31/12/2023	2.959,00€	64 2311 22706
2	Global SSAPS, SL	01/01/2024 al 26/09/2024	7.429,00€	64 2311 22706

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

QUART. Notificar aquest acte a les empreses Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada i Global SSAPS, SL.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria simple

3.- HISENDA

4.- L·LICÈNCIES I AUTORITZACIONS

5.- CONVENIS

Punt 5.1 Conveni formació en pràctiques alumnes IES D. Blanxart al departament d'Esports – C.A.G. Exp 2023/005467

“Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2023/005467

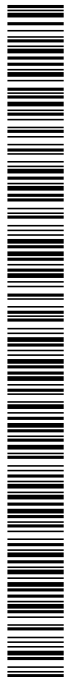
L'Institut Daniel Blanxart i Pedrals situat a Olesa de Montserrat, imparteix els estudis d'AUXILIAR EN MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (AE01), de la família professional d'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES i en el seu pla d'estudis preveu una assignatura que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

Christian Aranda Garcia amb DNI XX8928XX-X, està matriculat actualment a l'Institut Daniel Blanxart i Pedrals, en els estudis d'AUXILIAR EN MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (AE01) i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, al Departament d'Esports per un total de 385 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnes en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un alumne de pràctiques en el Departament d'Esports.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà JEANNE BADAL FERNANDEZ.





Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb l'INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

Com a responsable de pràctiques del centre educatiu, Aniol Collado Cárcel tramita la documentació que consisteix:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 385, a realitzar entre el **20/09/2023 al 07/06/2024** i el Pla d'Activitats acordat.

Vist l'informe tècnic de data 2/8/2023.

Vist la memòria tècnica de data 2/8/2023.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 3/8/2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, entre el centre docent INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS i l'estudiant CHRISTIAN ARANDA GARCÍA amb DNI/NIE XX8928XX-X, per a la formació en pràctiques en el període comprès entre el Del 20/09/2023 al 07/06/2024, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

Reconèixer tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

El compromís de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

Codi Segur de Verificació: 5bd8588d-68b1-4c05-bef0-5bb66cdd1f86
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2023_2586002
Data d'impressió: 24/10/2023 12:31:25
Pàgina 6 de 32

SIGNATURES
1.- Vicenç Tur Martí (TCAT) (Secretari), 23/10/2023 15:06
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 24/10/2023 10:35



CINQUÈ.- Notificar aquest acte a l'INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS i a l'estudiant CHRISTIAN ARANDA GARCÍA.

SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat."

Table with contract details: CONTRACTE - CONVENI / CONTRACTE, Data: 2023/0025467, Codi Segur de Verificació: c25398b-3820-4473-b824-3db6154be88d

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023113024 - 1625 data 23/06/2023
Nou Acord: [x]
Pròrroga núm:

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PER EL CENTRE DOCENT:
El/La Sr/Sra: XAVIER FAVÀ AGUD
Codi de Centre: 08043978
Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT
Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Domicili: VALL D'ARAN SN - 08640
Telèfon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:
El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN
En concepte de(l): ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (DEPARTAMENT D'ESPORTS - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES)
NIF/CIF: P0814600C
Domicili: CARRER URGELL S/N
Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT
Codi Postal: 08640

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,
ACORDEN
La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquin.

DADES DE L'ALUMNE/A:
Cognoms/Nom: ARANDA GARCÍA, CHRISTIAN
Majors d'edat: [x] Menors d'edat: []
INSS/Mútua: ARGA0030712007
Matriculat a: Itineraris Formatius Específics [x]
Data primera matrícula: 2020/2021 Curs/Nivell: 4 Estudi: AUXILIAR EN MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (IFE AE01)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 20/09/2023 fins a 07/06/2024
Horari: des de 20/09/2023 fins a 22/12/2023
Vacances en aquest període: -

Table with 7 columns: Dia, Dillars, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres, Dissabte, Dia(s) de vacances. Rows for Matí and Tarda.

Horari: des de 10/01/2024 fins a 22/03/2024
Vacances en aquest període: -

Table with 7 columns: Dia, Dillars, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres, Dissabte, Dia(s) de vacances. Rows for Matí and Tarda.

Horari: des de 03/04/2024 fins a 07/06/2024
Vacances en aquest període: -

Table with 7 columns: Dia, Dillars, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres, Dissabte, Dia(s) de vacances. Rows for Matí and Tarda.

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: [x]
L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.
L'empresa, el centre i l'entitat acordada que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun dels.

- Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,
1. El/La director/a del centre 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora 3. L'alumne/a

BIB: Bureu Inaugur de Dades

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 5bd8588d-68b1-4c05-bef0-5bb66cdd1f86
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2023_2586002
Data d'impressió: 24/10/2023 12:31:25
Pàgina 7 de 32

SIGNATURES
1.- Vicenç Tur Martí (TCAT) (Secretari), 23/10/2023 15:06
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 24/10/2023 10:35



DOCUMENT CONTRACTE - CONVENI / CONTRACTE	ORIGEN Serveis Personals	REFERÈNCIA 2023/005467
Codi Segur de Verificació: c2539f8c-3820-4472-b824-3db6154be88d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2528346 Data d'impressió: 13/09/2023 12:17:23 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2023113024 - 1625 data 23/06/2023
Nou Acord:
Pròrroga núm:

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'alumne/a es compromet a que el seu personal, completi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Carègors de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa. Podrà consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificació, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complir amb les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne/a autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i transmetre l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

El Director, Gerent, Administrador, es.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'entén aquest acord i el signen les parts interessades,

- 1. El/La director/a del centre
- 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora
- 3. L'alumne/a

RED: Base Imatge de Dades

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademonserrat.cat/OA/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023.

Votació: Majoria simple

Punt 5.2 Aprovació Annex I Conveni marc col·laboració amb el Servei Català de Trànsit. Exp. 2023/006244

“Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana Exp. 2023/006244

En data 14 de febrer de 2017 la Junta de Govern Local (JGL), en sessió ordinària, va acordar l'aprovació del Conveni marc de col·laboració en matèria de seguretat viària, entre l'Ajuntament i el Servei Català de Trànsit (SCT).

En data 09 de febrer de 2021, la JGL, en sessió ordinària, va acordar la prorroga de l'esmentat conveni.

El SCT estableix com una de les línies prioritàries d'actuació la cooperació amb els ajuntaments i les autoritats locals en matèria de seguretat viària, en concret, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació/actualització de Plans Locals de Seguretat Viària (PLSV), amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat viària als municipis.

Tant el SCT com l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat consideren oportú redactar un PLSV que tingui en compte els trets bàsics i característics d'Olesa de Montserrat, definint els objectius i les àrees d'actuació en funció del diagnòstic de l'accidentabilitat local, amb un pla d'actuació concret, que reculli les actuacions prioritàries i estableixi l'execució de cadascuna d'elles, amb l'objectiu de reduir la sinistralitat a la xarxa viària urbana d'Olesa de Montserrat i millorar la seguretat viària al municipi.

Vist l'informe de l'Inspector cap de la Policia Local de data 04 de setembre 2023.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el conveni específic de col·laboració (*Annex 1 al Conveni marc referit a la col·laboració per a la redacció, el seguiment i l'avaluació/actualització d'un pla local de seguretat viària per a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat*) a l'empara del conveni marc de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de seguretat viària.

SEGON. Les obligacions per part de l'Ajuntament són:



- Crear un grup de seguiment del desenvolupament del PLSV amb la participació de representants polítics i tècnics, policia local i altres persones clau , en el seu cas.
- Definir els objectius i les àrees d'actuació del PLSV d'acord amb els criteris propis i en funció dels problemes detectats en el diagnòstic de l'accidentalitat a l'àrea local.
- Recollir i lliurar la informació sol·licitada pel Servei Català de Trànsit per a aquesta finalitat.
- Aprovar i dur a terme el pla d'actuació, recollint les actuacions prioritàries i definint un pla temporal per a l'execució de cadascuna.
- Dur a terme el seguiment i l'avaluació del PLSV.
- Lliurar al Servei Català de Trànsit biennalment les dades de seguiment

TERCER. Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'elaboració, el seguiment i l'avaluació/actualització d'un Pla de Seguretat Viària al municipi.

QUART. Publicar el present conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Notificar aquest acord al Servei Català de Trànsit."



ANNEX 1

AL CONVENI MARC REFERIT A LA COL·LABORACIÓ PER A LA REDACCIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ/ACTUALITZACIÓ D'UN PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA PER A L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

REUNITS

D'una banda, el senyor Ramon Lamiel Villaró, director del Servei Català de Trànsit.

D'una altra, el senyor Jordi Parent Beltran, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ACTUEN

El primer, en nom i representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de 16 de juny de 2021.

El segon, en representació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, de conformitat amb l'article 21.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 53.1 a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les dues parts convenen el conveni específic de col·laboració a l'empara del conveni marc de col·laboració.

MANIFESTEN

1. Que el Servei Català de Trànsit estableix com una de les línies prioritàries d'actuació la cooperació amb els ajuntaments i les autoritats locals en matèria de seguretat viària, en concret, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació/actualització de plans locals de seguretat viària (d'ara endavant, PLSV), amb l'objectiu de contribuir a la millora de la seguretat viària en el municipi.

2. Que tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat consideren oportú redactar un PLSV que tingui en compte els trets bàsics i característics d'Olesa de Montserrat, amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat viària.

PACTES

1. Redactar un PLSV per tal de reduir la sinistralitat a la xarxa viària urbana d'Olesa de Montserrat.
2. Realitzar un seguiment de les mesures contingudes en el PLSV i al cap del 5è any de redacció del PLSV efectuar una avaluació/actualització del PLSV.





3. El Servei Català de Trànsit es compromet a:

- a) Dirigir l'elaboració i redacció del PLSV dotat dels apartats següents:
 1. Dades generals i mobilitat
 2. L'accidentalitat
 3. Detecció dels indrets amb major concentració d'accidents
 4. Objectius i àrees d'actuació
 5. Pla d'actuació
 6. Seguiment i avaluació
- b) Aportar l'assistència tècnica d'una enginyeria especialitzada per fer possible l'elaboració i redacció, el seguiment i l'avaluació/actualització del PLSV.
- c) Establir criteris comuns per a tots els PLSV que en facin homogeni el contingut per a tots els municipis, tot i atenent a la diversitat de cadascun.

4. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a:

- a) Crear un grup de seguiment del desenvolupament del PLSV amb la participació de representants polítics i tècnics, policia local i altres persones clau, en el seu cas.
- b) Definir els objectius i les àrees d'actuació del PLSV d'acord amb els criteris propis i en funció dels problemes detectats en el diagnòstic de l'accidentalitat a l'àrea local.
- c) Recollir i lliurar la informació sol·licitada pel Servei Català de Trànsit per a aquesta finalitat.
- d) Aprovar i dur a terme el pla d'actuació, recollint les actuacions prioritàries i definint un pla temporal per a l'execució de cadascuna.
- e) Dur a terme el seguiment i l'avaluació del PLSV.
- f) Lliurar al Servei Català de Trànsit biennalment les dades de seguiment.

5. Termini de vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni serà la del Conveni marc de col·laboració a partir de la seva signatura, pròrroga inclosa.

El present conveni s'extingirà pel compliment de l'acció que en constitueix l'objecte o perquè s'hagi incorregut en alguna de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni marc de col·laboració sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànime de les parts.





- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per les parts. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o l'acció prevista en aquest conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

La part que proposi resoldre aquest conveni ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació.

L'acord de pròrroga o l'extinció del Conveni marc de col·laboració suposarà automàticament que aquest conveni quedarà, segons el cas, prorrogat o extingit a tots els efectes.

El compliment, la resolució o les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni seran sotmeses a la consideració de les parts, a través del mecanisme de seguiment, vigilància i control, del Conveni marc de col·laboració.

6. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen a la data de la signatura electrònica.

Pel Servei Català de Trànsit

Ramon Lamiel Villaró

Director

(Per autorització. Resolució de 16 de juny de 2021)

Per l'Ajuntament

Jordi Parent Beltran

Alcalde

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023. Votació Aprovat per majoria simple

Votació: Majoria simple

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL



8.- ALTRES ASSUMPTES

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1 Rectificació clàusula 4a. Contracte menor Xec Guarderia Exp 2022/004079 "Proposta de la Regidoria d'Ensenyament

Exp. 2022/004079

Atès que en data 5/9/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la modificació del contracte menor tipus, per possibilitar l'ús de sistemes de pagament a través del denominat "XEC/TIQUET GUARDERIA" emès per les empreses com a mitjà de pagament dels preus públics mensuals d'escolaritat corresponent als usuaris de les llars d'infants públiques de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, segons model que s'annexa a aquest decret.

Atès que s'ha detectat una errada material en l'esmentat acord, i que d'acord amb l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquestes podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Rectificar el primer paràgraf la clàusula 4a del contracte tipus

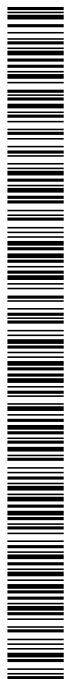
ON DIU:

"L'incompliment en el pagament es tramitarà de conformitat amb allò previst en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP)..."

HA DE DIR:

"L'incompliment en el pagament es tramitarà de conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON. Notificar aquest acord a l'empresa Tandem Go, SCCL."





CONTRACTE MENOR

Olesa de Montserrat, ____ de _____ de 20__

REUNITS

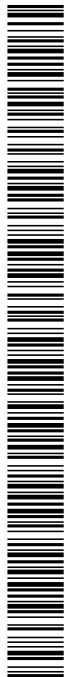
D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb CIF P-0814600-C i domicili a la Pl. Fèlix Figueras i Aragay s/n, 08640 d'Olesa de Montserrat, representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel secretari de la corporació, Sr. Vicenç Tur Martí, d'ara en endavant l'Ajuntament.

I de l'altra, _____ amb CIF _____ i domiciliat al _____ representada pel Sr/a. _____, major d'edat, amb DNI núm. _____, d'ara en endavant el Representant, que actua en aquest acte en nom i representació de l'empresa _____, titular del mitjà de pagament dels preus públics mensuals corresponents als/a les usuaris/ries de les llars d'infants gestionades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'ara en endavant l'Empresa.

Ambdues parts actuen en la condició del càrrec que ocupen i es reconeixen mútuament la capacitat jurídica necessària i suficient per a contractar i de comú acord,

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament és una administració pública que, entre d'altres, gestiona mitjançant gestió indirecta les Llars d'Infants Públiques Taitom i La Baldufa.
- II. Que l'Ajuntament està interessat en possibilitar l'ús dels sistemes de pagament a través del denominat "XEC/TIQUET GUARDERIA" emès per l'Empresa com a mitjà de pagament dels preus públics mensuals corresponent als usuaris de les llars d'infant públiques de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- III. El sistema tiquet guarderia és un instrument habilitat per l'Empresa pel pagament total o parcial de la despesa mensual dels seus usuaris en els centres d'educació infantil.
- IV. Que atès que ambdues parts estan d'acord en la utilització del referit instrument com a mitjà de pagament dels preus públics mensuals





corresponent als usuaris de les llars d'infant públiques de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, estableixen el present contracte que es regeix per les següents:

CLÀUSULES

Primera

El sistema tiquet guarderia és un instrument habilitat per l'Empresa pel pagament total o parcial de la despesa mensual dels seus usuaris en les llars d'infant públiques de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Segona

L'Empresa ha de proporcionar a l'Ajuntament la informació necessària sobre els usuaris (a nom de qui s'expedeix el xec) i beneficiaris (nen beneficiari del xec) d'aquest instrument a l'efecte de la seva adequada gestió, facilitant mensualment una relació d'aquests.

Tercera

L'Empresa ingressarà l'import total dels *xecs/tiquets guarderia* del/s seu/s usuari/s al compte designat a tal efecte per l'Ajuntament, a qui informarà seguidament de l'ingrés efectuat. Les despeses de tramitació, cas haver-ne, seran a càrrec de l'usuari i descomptades de l'import ingressat.

El preu públic vindrà determinat en la corresponent Ordenança Fiscal reguladora de la prestació de serveis de Llars d'infants (vigent OF 14.2, publicada al BOP de Barcelona de data 07/06/2023), contingut al qual queda sotmès, en la seva totalitat, l'usuari.

En cap cas la prestació d'aquest servei implicarà un cost que hagi d'assumir per part de l'Ajuntament.

Quarta

L'incompliment en el pagament es tramitarà de conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas d'incompliment en el pagament, la responsabilitat serà solidària entre l'Empresa emissora de l'instrument i l'usuari de l'instrument, essent d'aplicació pel cobrament del deute el Reglament General de Recaptació, aprovat per RD 939/2005 de 29 de juliol.

L'Ajuntament declina tota responsabilitat en el tractament inadequat dels referits instruments de pagament.

Cinquena





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Qualsevol modificació del present contracte ha de constar per escrit i estar signat per les parts que hi intervenen, prèvia aprovació per l'òrgan de contractació.

Sisena

En els casos de discrepància per incompliment o divergència en la interpretació d'aquest contracte, totes dues parts se sotmeten a la jurisdicció dels tribunals i jutjats de Martorell i renuncien de manera expressa als seus propis furs si fossin uns altres.

Setena

El present contracte produirà efectes des de la seva signatura i durant el curs escolar actual _____ de les llars d'infants de titularitat pública d'Olesa de Montserrat.

Es prorrogarà tàcitament, fins el _____.

En cas que una de les parts no vulgui prorrogar el present contracte, ho haurà de comunicar a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

I en prova de conformitat, llegit i entès per ambdues parts, per tal que així consti i tingui efecte, les persones que l'atorguen signen el present conveni/acord.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023. Votació Aprovat per majoria simple

Votació: Majoria simple

Punt 9.2 Convocatòria pressupost participatiu 2023. Exp.2023/006013

"Proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana Exp. 2023/006013

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fer un nou procés participatiu per a determinar els projectes d'inversions a realitzar, d'acord a una tipologia determinada d'actuacions i uns límits pressupostaris destinats al procés.

D'acord al que estableix el Reglament de Participació Ciutadana en el seu article 52, la convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quins són els objectius dels processos participatius; quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

L'Ajuntament disposa d'unes Bases generals dels processos participatius d'inversions aprovades per Junta de Govern Local del 20 de juliol de 2021, que emmarquen els objectius, els participants, l'objecte i la forma com s'ha d dur a terme el procés Pressupost Participatiu.



Igualment el reglament en aquest mateix article estableix que la convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Per Decret d'Alcaldia de data 1/8/2023 (núm. Decret 2023DECR001790), es va aprovar la composició de la Comissió Ciutadana.

En data 6 de setembre de 2023 a les 18.00 h a l'Ajuntament, s'ha reunit la Comissió Ciutadana de Pressupost participatiu, per tal de fixar el calendari del procés i debatre sobre actuacions concretes entorn el projecte, que facilitin que aquest arribi al màxim de ciutadania per tenir una àmplia participació ciutadana.

Fruit d'aquesta primera trobada de la Comissió Ciutadana i a l'empara del que estableix el Reglament de Participació Ciutadana i les Bases del procés Pressupost participatiu s'informa favorablement al següent:

Objectius del procés:

- Potenciar la participació activa de la ciutadania en processos
 - Fomentar que la ciutadania sigui la protagonista dels processos
 - Fomentar la reflexió activa i la solidaritat entre la ciutadania
 - Implicar la ciutadania en la millora d'aspectes comuns
- Crear espais de treball compartit, amb entitats i ciutadania en general, en format taller i/o sessions
 - Millorar la comunicació entre l'administració i la ciutadania
 - Garantir l'eficàcia i l'eficiència en la recollida de propostes
 - Incorporar la visió ciutadana en l'elaboració de projectes
 - Possibilitar la participació directa
- Incrementar el nivell de transparència en la presa de decisions
 - Assegurar que els temes de debat comú arriben a un major nombre de ciutadans per tal que puguin participar
 - Garantir la difusió dels resultats obtinguts

Col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar

Està cridada a participar en el Pressupost participatiu el conjunt de ciutadania d'Olesa de Montserrat. En la fase de propostes, poden presentar-ne persones a títol individual i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. En la fase de votació, podran votar totes les persones inscrites al padró municipal, que siguin majors de 16 anys.

Actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana

El projecte Pressupost Participatiu consisteix en que la ciutadania primer presenta propostes i posteriorment vota les que creu que s'han de dur a terme.

Les propostes han de ser inversions: obres, tant si són noves com si són de manteniment, o bé adquisicions permanents per a l'Ajuntament és a dir que tinguin una



vida útil superior a 1 any. Aquestes inversions han de suposar una millora pel municipi i han de ser de competència municipal.

L'import màxim de cada proposta no pot superar l'import de 50.000,00 €, i l'import màxim del conjunt de propostes del procés de participació és de 200.000 €.

Com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria

Les propostes i la votació es faran a través de la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat, que garanteix la traçabilitat i transparència del procés.

Per tal que la bretxa digital i/o la manca d'informació i acompanyament no suposin una dificultat per participar pel conjunt de la ciutadania es preveuen les següents accions:

- Punt presencial d'informació, suport i acompanyament a la Ciutadania a Ca l'Oriol, seu actual del departament de Participació Ciutadana, tant per fer propostes com per votar i subseu informatives en la resta de serveis municipals amb atenció al públic.
- Punt itinerant d'informació, suport i acompanyament en els espais de major aflluència de ciutadania, especialment de joves i de persones grans, tant per fer propostes com per votar.
- Canalització de la informació del projecte, de les seves fases i especialment de les formes de participació, a través de tots els mitjans a l'abast: plataforma participa Olesa de Montserrat, web municipals, xarxes socials generals de l'Ajuntament i dels diferents departaments, Olesa Ràdio, bustiades, diaris del municipi.
- Exposició pública digital i en format paper de totes les propostes que arriben a la fase de votació. Amb seu fixe a la Casa de Cultura i en un format transportable per convertir-la en una exposició itinerant de manera puntual.
- Sessió informativa per conèixer en profunditat les propostes en format "micro obert" a càrrec de les persones i entitats que han fet propostes, en un entorn ludicofestiu convidant al conjunt de ciutadania.

Cada votant disposarà d'un moneder amb 200.000 € i podrà anar votant fins a esgotar-lo. Per tal de no perjudicar els projectes amb un pressupost inferior a 50.000 €, una vegada vistes les propostes que passen a votació, s'establirà el mínim del moneder a gastar per tal que la votació sigui efectiva.

El nombre total de projectes que es duran a terme, vindrà donat per l'import dels projectes amb major nombre de vots, fins a esgotar l'import màxim destinat al procés.

Dates clau del procés:

- Difusió del procés i presentació de propostes: del 20/9/2023 al 22/10/2023
- Estudi de les propostes i preparació del material gràfic: del 23/10/2023 al 19/11/2023
- Difusió de les propostes: del 20/11/2023 al 17/12/2023
- Votació de les propostes: del 9/12/2023 al 17/12/2023
- Difusió dels resultats i aprovació dels resultats: del 18/12/2023 al 31/12/2023.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Vist l'informe tècnic de 12 de setembre de 2023 emès per la Cap del Departament de Participació Ciutadana.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria del Procés del Pressupost Participatiu 2023-2024, que ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quins són els objectius dels processos participatius; quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, tal com es descriu a l'informe tècnic de 12 de setembre de 2023, així com les següents consideracions:

- Difusió del procés i presentació de propostes: del 20/9/2023 al 22/10/2023
- Estudi de les propostes i preparació del material gràfic: del 23/10/2023 al 19/11/2023
- Difusió de les propostes: del 20/11/2023 al 17/12/2023
- Votació de les propostes: del 9/12/2023 al 17/12/2023
- Difusió dels resultats i aprovació dels resultats: del 18/12/2023 al 31/12/2023.

SEGON.- Publicar a la seu electrònica la convocatòria i la informació del Procés del Pressupost Participatiu 2023-2024.

TERCER.- Fer difusió de la convocatòria a través dels diferents mitjans de comunicació, per tal de fer-la arribar al conjunt de la ciutadania i de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

QUART.- Comunicar aquest acord al departament de Mitjans de Comunicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023. Votació Aprovat per majoria simple

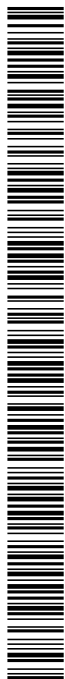
Votació: Majoria simple

Punt 9.3 Bases i convocatòria PS Borsa ordinària Tècnic/a mitjà/na SAI. Exp. 2023/006755

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2023/006755**

In-40023 / Ra314-23

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per constituir una





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Borsa de treball ordinària del perfil de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL**, que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament; i que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per constituir una Borsa de treball del perfil de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA SERVEI d'ATENCIÓ INTEGRAL**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal i al Comitè d'empresa."

PROCÉS SELECTIU 23-BORSA8

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de treball del perfil **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI)**, servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: TÈCNIC/A DEL SAI

Grup de classificació / titulació: A2

Règim: funcionari interí / laboral temporal

Retribució bruta mensual: Salari base subgrup A2; CD Nivell de destí: 24; CE: 345,60€





El règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran sotmeses a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.

Funcions específiques:

- Difusió del Servei d'atenció integral a Olesa de Montserrat.
- Difusió de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI i la Llei 11/2014 contra la LGTBIfòbia a través dels webs, cartells, campanyes de difusió i visibilització i formacions, especialment sobre drets i possibilitats de denúncia d'agressions.
- Creació de campanyes municipals en l'àmbit comunitari en els dies de commemoració LGTBIQ+ i feministes.
- Realització de campanyes a l'espai públic per prevenir actituds discriminatòries.
- Incorporació de models familiars no heteronormatius en les campanyes i accions adreçades a famílies.
- Realització de tallers sobre la diversitat sexual i de gènere i de prevenció de violències masclistes a centres educatius del municipi, en coordinació amb la resta de membres del Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+.
- Realització d'activitats sobre la diversitat sexual i de gènere i feminisme a casals, centres de dia i residències de gent gran.
- Realització de xerrades i accions de suport per acompanyar famílies LGTBIQ+.
- Elaboració de material pedagògic que inclogui la diversitat sexo-afectiva i identitats de gènere.
- Incentivar la formació al personal docent i la resta de professionals que treballen en l'àmbit educatiu, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere i la perspectiva feminista.
- Impuls d'un espai de trobada LGTBIQ+ i feminista municipal.
- Atenció a persones i famílies LGTBIQ+ fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos.
- Atenció d'incidències i/o possibles casos de discriminació.
- Suport i acompanyament en el canvi de nom en el registre civil i el DNI, així com tramitar les targetes sanitàries.
- Donar informació i assessorament a professionals, entitats i la ciutadania en general.
- Derivacions a altres serveis i recursos municipals o supramunicipals, si s'escau.
- Registre de les intervencions efectuades.
- Coordinació amb la resta de membres del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ així com del departament de SSB, per valoració dels casos que s'està atenent.
- Treballar coordinadament amb la resta de membres del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ per l'execució de projectes conjunts.
- Coordinació amb el SAI Central i amb el SAI del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Coordinació amb els diferents serveis de la xarxa comarcal.
- Participació en la xarxa socioeducativa d'infància i adolescència d'Olesa de Montserrat.
- Formació i sensibilització del personal (tècnic i polític) municipal sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere i sobre el deure d'intervenció.
- Suport en l'actualització dels formularis i comunicacions de l'Ajuntament per tenir en compte la diversitat familiar, la pluralitat d'identitats de gènere i el nom sentit.
- Elaboració d'una memòria anual.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per necessitats del departament.



Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació oficial de diplomatura o grau universitari o llicenciatura de la branca de les ciències socials, jurídiques o psicologia.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb allò que s'estableix a la base general quarta, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Coneixements teòrics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 90 minuts dues o tres preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 7,5 punts.

Prova 2. Coneixements pràctics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

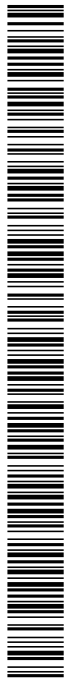
La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que no superi els 10 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Les aspirants que hagin superat les proves 1 i 2 seran cridades per la realització d'una entrevista per avaluar l'adequació de les seves habilitats i aptituds en relació a les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà:

- Experiència professional en el treball dins la xarxa SAI





- Experiència en formacions a centres educatius i professionals de l'àmbit
- Experiència en realització de tallers de sensibilització i programació d'activitats
- Coneixement de la xarxa de recursos i agents del municipi d'Olesa de Montserrat
- Capacitat de treball de forma autònoma i en equip
- Aptituds personals per a desenvolupar la feina de tècnica d'un SAI (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc).

Aquesta prova no és eliminatòria i es valorarà amb un màxim de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A. **Per experiència professional** en funcions directament relacionades amb les del lloc a proveir, fins a un màxim de 5 punts, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat o fracció proporcional al servei d'atenció integral desenvolupat al municipi d'Olesa de Montserrat
- 0,10 punts per mes treballat o fracció proporcional en el SAI d'un altre municipi

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B. Per cursos relacionats amb la perspectiva feminista i LGTBIQ, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a les 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat.
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,25 punts per curs o activitat.
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,55 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,70 punts per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C. Per titulacions acadèmiques complementàries o superiors a l'exigida, diferent a l'acreditada com a requisit d'accés, que sigui rellevant i estigui relacionada amb l'àmbit de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

D.



Per cada titulació	Puntuació
Màster oficial relacionat amb la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual	1 punt
Diplomatura, Llicenciatura o grau complementari (per cada titulació)	0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques amb una durada de **sis mesos**.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Aquells/es què, anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caràcter temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent i ocupar llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4 general i 3 específica de la convocatòria, així com els mèrits al·legats a la fase de concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades/contractades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

ANNEX I.- TEMARI

1. Serveis d'Atenció Integral (SAI).
2. Xarxa del Servei d'Atenció Integral LGTBI de Catalunya.
3. Llei 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
4. Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
5. Treball en xarxa: circuit i protocols.
6. Pla per la diversitat sexual i de gènere del Baix Llobregat.



7. Pla Local d'Igualtat d'Olesa de Montserrat (2023-2026).
8. Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci. Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
9. Protocol local d'Abordatge integral de la violència masclista de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Protocol de dol en cas de femicidi a Olesa de Montserrat.
11. El treball de la diversitat de gènere i sexual amb infants i adolescents
12. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
13. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
14. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
15. Abordatge interseccional de les violències masclistes. Eixos de desigualtat: sexe, edat, religió, origen i orientació sexual.
16. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes.
17. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
18. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència.
19. Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
20. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Confidencialitat de dades en l'àmbit de violències masclistes.
21. L'Administració electrònica: l'accés electrònic de la ciutadania al serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registre, comunicació i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.
22. Línies bàsiques en ciberseguretat: pèrdues d'informació, atacs informàtics, seguretat en les xarxes, navegació segura i mesures de protecció.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023. Votació Aprovat per majoria simple

Votació: Majoria simple

Punt 9.4 Bases i convocatòria PS Borsa Psicòloga SIAD. Exp. 2023/006759

**"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2023/006759**

In-40023 / Ra315-23



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per constituir una Borsa de treball del perfil de **PSICÒLOGA DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA DONA (SIAD)**, que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament; i que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per constituir una Borsa de treball del perfil de **PSICÒLOGA DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LA DONA (SIAD)**, que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal i al Comitè d'empresa."

PROCÉS SELECTIU 23-BORSA9

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la constitució d'una BORSA DE TREBALL del perfil de **PSICÒLOGA SIAD**, que servirà per cobrir possibles necessitats amb caràcter temporal de llocs de treball de característiques similars, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: PSICÒLOGA SIAD
Grup de classificació / titulació: A1





Règim: funcionari interí / laboral temporal

Retribució bruta mensual: Salari base subgrup A1; CD Nivell de destí: 26; CE: 781,92€

El règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran sotmeses a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.

Funcions específiques:

- Atenció psicològica – terapèutica individual i grupal a les dones que presenten situacions de necessitat o crisi derivades de la seva condició de dona, especialment les que pateixen o han patit violències masclistes.
- Fer una primera acollida i seguiment dels casos.
- Controlar la seva agenda de visites i reunions programades i realitzar les trucades pertinents.
- Complimentar els registres de dades als expedients: entrar les dades a l'expedient individual de cada usuària en el programa informàtic, així com registrar les visites realitzades, el contingut de les mateixes i les derivacions realitzades.
- Derivar i/o acompanyar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin (personals, laborals, familiars, legals, de salut, economia...).
- Coordinar-se amb la resta de professionals del servei: advocada, psicòloga infanto-juvenil i tècnica per realitzar una intervenció conjunta i coordinada en els casos.
- Coordinar-se amb els i les professionals de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament per informar del seguiment dels casos i establir plans de treball conjunts i coordinats.
- Coordinar-se amb els professionals de la xarxa d'atenció i recuperació integral en casos de violència masclista, establint les derivacions i seguiment pertinents.
- Participar en les sessions mensuals del circuit municipal de la xarxa d'atenció i recuperació integral en casos de violència masclista.
- Assessorar i capacitar a professionals i a les entitats o associacions que tinguin relació amb els objectius del SIAD.
- Fer formacions en els centres educatius del municipi en prevenció de violències masclistes.
- Fer assessoraments, si s'escau, als claustres dels centres educatius en abordatge i prevenció de violències masclistes.
- Realitzar els informes i memòries que li siguin requerides.
- Organitzar activitats de sensibilització i prevenció en matèria de violències masclistes, en col·laboració amb la resta de membres del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ així com d'altres departaments municipals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per necessitats del departament.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació oficial de Grau Universitari o Llicenciatura en PSICOLOGIA o equivalent i tenir l'acreditació corresponent per poder exercir.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb allò que s'estableix a la base general quarta, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Coneixements teòrics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 90 minuts dues o tres preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 7,5 punts.

Prova 2. Coneixements pràctics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que no superi els 10 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Les aspirants que hagin superat les proves 1 i 2 seran cridades per la realització d'una entrevista per avaluar l'adequació de les seves habilitats i aptituds en relació a les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà:

- Experiència en intervenció psicològica en serveis d'informació i atenció a les dones, serveis d'intervenció especialitzada, cases d'acollida i altres serveis anàlegs.
- Experiència professional en el treball dins la xarxa d'atenció i recuperació integral en casos de violència masclista





- Experiència en formacions a centres educatius i professionals de l'àmbit.
- Experiència en realització de tallers de sensibilització i en la realització de grups de dones.
- Coneixement de la xarxa de recursos i agents del municipi d'Olesa de Montserrat.
- Capacitat de treball de forma autònoma i en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar la feina de psicòloga en un SIAD (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc).

Aquesta prova no és eliminatòria i es valorarà entre 0 i 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

E. Per experiència professional en funcions directament relacionades amb les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat o fracció proporcional al servei d'informació i d'atenció a les dones al municipi d'Olesa de Montserrat
- 0,10 punts per mes treballat o fracció proporcional en un SIAD o servei anàleg d'un altre municipi

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

F. Activitats formatives (màxim 4 punts)

F1) Per cursos relacionats amb la perspectiva de gènere i violències masclistes, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a les 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat.
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,25 punts per curs o activitat.
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,55 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,70 punts per curs o activitat.

F2) Per altres cursos i activitats formatives aplicables a les tasques específiques del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a les 12 hores, 0,05 punts per curs o activitat.
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

- De 41 a 100 hores, 0,25 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,35 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,45 punts per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

G. Per titulacions acadèmiques complementàries o superiors a l'exigida, diferent a l'acreditada com a requisit d'accés, que sigui rellevant i estigui relacionada amb l'àmbit de la convocatòria, fins a un màxim d'1,5 punts.

Per cada titulació	Puntuació
Màster oficial relacionat amb la igualtat de gènere i/o les violències masclistes	1,5 punts
Llicenciatura o grau complementari (per cada titulació)	1 punt
Postgraus i màsters no oficials relacionats amb l'àmbit de la convocatòria	0,75 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques amb una durada de **sis mesos**.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Aquells/es què, anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caràcter temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent i ocupar llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4 general i 3 específica de la convocatòria, així com els mèrits al·legats a la fase de concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

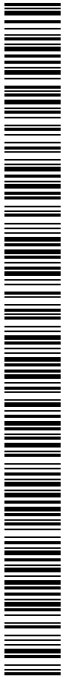
Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades/contractades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.





ANNEX I.- TEMARI

23. Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE).
24. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
25. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
26. Abordatge interseccional de les violències masclistes. Eixos de desigualtat: sexe, edat, religió, origen i orientació sexual.
27. Treball en xarxa: circuit i protocols. Protocol marc per a una intervenció coordinada contra les violències masclistes.
28. El rol professional en l'abordatge de les violències masclistes. Cicle de la violència masclista i intervenció professional en funció de cada etapa del cicle.
29. Àmbits de la violència masclista: àmbit de la parella, familiar, laboral, social i comunitari.
30. Tipologia de les violències masclistes: psicològica, física, ambiental, sexual, obstètrica, digital, vicària, de segon ordre, institucional.
31. Representació de les violències masclistes en els mitjans de comunicació i audiovisuals. El rol de les xarxes socials com a canal de producció, reproducció i naturalització de les violències masclistes
32. Intervenció amb filles i fills de dones en situació de violència masclista. Intervenció amb agressors.
33. Serveis d'acolliment per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles.
34. Model d'intervenció del SOC per a víctimes de violència masclista. Prestacions: RAI i ajut econòmic per canvi de domicili vinculat a la RAI.
35. Servei d'Intervenció en Crisis Greus. Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.
36. Protocol de dol en cas de femicidi a Olesa de Montserrat.
37. Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci. Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
38. Protocol local d'Abordatge integral de la violència masclista de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
39. Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte de Ciutat de la Justícia.
40. Servei d'Acompanyament a la Víctima del Delicte en seu judicial (SAVD).
41. Aplicacions telefòniques de suport a la víctima: ATENPRO, línia contra la violència masclista, telèfon WhatsApp Mossos d'Esquadra.
42. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delicte. Drets de les dones víctimes de violència masclista
43. Prestacions, indemnitzacions i ajuts per a dones víctimes de violència masclista.





44. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
45. Llei 1/2021, de 24 de març, de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.
46. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència.
47. Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
48. Fons per cobrir l'impagament de pensions i prestacions alimentàries o compensatòries.
49. Serveis Tècnics de Punt de Trobada.
50. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Confidencialitat de dades en l'àmbit de violències masclistes.
51. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
52. Pla Local d'Igualtat d'Olesa de Montserrat (2023-2026).
53. L'Administració electrònica: l'accés electrònic de la ciutadania al serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registre, comunicació i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments
54. Línies bàsiques en ciberseguretat: pèrdues d'informació, atacs informàtics, seguretat en les xarxes, navegació segura i mesures de protecció.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1442 de 22 de juny de 2023. Votació Aprovat per majoria simple

Votació: Majoria simple

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 19:15 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT