

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/220/2022, de 5 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desenvolupament del programa "TU+1" de foment de la contractació indefinida d'un treballador o treballadora per part d'autònoms sense treballadors o treballadores a càrrec.

Una de les prioritats bàsiques i immediates de la Generalitat de Catalunya és recuperar els llocs de treball perduts per la crisi i minimitzar la pèrdua en els sectors que estan en plena reconversió.

En conseqüència, el punt 2.4.1 del Pla de Govern de la XIV legislatura estableix com a principal objectiu impulsar una estratègia catalana per lluitar contra la precarietat laboral i garantir el dret al treball digne, així com incentivar el treball autònom com a font de creació d'ocupació.

Amb aquesta Ordre, la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom i Seguretat i Salut Laboral vol impulsar el programa "Tu més 1" (TU+1), enfocat a fomentar la contractació indefinida d'un treballador o treballadora per part del col·lectiu d'autònoms sense treballadors o treballadores a càrrec que, malgrat el seu potencial de creixement, per la mida dels seus negocis i perquè no es poden permetre la inversió econòmica que suposa la contractació de treballadors o treballadores, es troba amb més dificultats que altres col·lectius per potenciar el creixement i l'evolució dels seus negocis.

Aquest col·lectiu d'autònoms que no tenen treballadors o treballadores a càrrec està integrat per unes 275.000 persones, les quals representen el 82% del total d'autònoms i autònomes (segons dades del quart trimestre de 2021).

Aquest col·lectiu ha estat un dels més castigats per la covid-19 i, malgrat les darreres dades de reactivació econòmica postpandèmia, no sembla que es prevegi una recuperació imminent, i menys encara per als treballadors i treballadores autònoms que, a més de veure la seva activitat reduïda o paralitzada en molts casos, van haver de fer una inversió important per adoptar les mesures sanitàries de protecció davant la covid-19.

Així mateix, el conflicte que s'està produint entre Ucraïna i Rússia no només està afectant tots els actors participants en l'àmbit geopolític, sinó que també està tenint un impacte important en l'economia mundial.

En aquest context d'inestabilitat, els treballadors i treballadores autònoms són un dels col·lectius més perjudicats pels importants efectes del conflicte: pujada de preus de la llum i la gasolina, inflació, dificultat d'accés a matèries primeres i impacte sobre el turisme, entre d'altres. Aquesta situació està provocant que els treballadors i treballadores autònoms i les petites empreses hagin de controlar de manera acurada les seves despeses i restringir la capacitat d'inversió a uns mínims no compatibles amb el desenvolupament o el creixement del seu negoci, i això els torna a convertir en la baula més dèbil en aquest context de conflicte internacional.

Tanmateix, la pujada del salari mínim interprofessional (SMI) i de les cotitzacions a la Seguretat Social ha provocat que aquest col·lectiu no pugui permetre's aquesta pujada salarial i consideri que no és el moment per contractar a ningú, amb la qual cosa no es fomenta la contractació de qualitat ni es permet el creixement del negoci de l'autònom, que exigeix, en molts casos, la contractació d'un treballador o treballadora. Les incerteses sobre els resultats d'aquesta aposta i la manca de prou recursos econòmics tot sovint obstaculitzen aquestes contractacions i, en conseqüència, el creixement dels negocis que, al seu torn, repercuteix en una millora de l'ocupació a Catalunya.

Pels motius exposats i vistes les imperioses necessitats actuals dels autònoms i autònomes sense treballadors o treballadores a càrrec, s'acorda tramitar d'urgència aquestes subvencions, atesa la rellevància econòmica que suposaran per als autònoms i autònomes sense treballadors o treballadores a càrrec i la necessitat d'executar aquests ajuts dins l'exercici pressupostari vigent, amb la dificultat que això suposa si considerem les dates en què s'aprovarà i es publicarà la convocatòria. Cal incidir en el fet que l'Administració, per la seva part, i tenint en compte els mitjans tècnics i humans de què disposa actualment, està esmerçant tots els esforços al seu abast per agilitzar els tràmits que són a les seves mans.

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu

CVE-DOGC-A-22278069-2022

3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que regula la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació pública;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació de l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atesa l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atesos el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Atès l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb els informes previs de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada del Departament d'Empresa i Treball, i en ús de les facultats que em són atribuïdes;

Per tot això exposat,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases generals que consten a l'annex 1 i que han de regir la concessió de subvencions per fomentar la contractació indefinida d'un treballador o treballadora per part d'autònoms sense treballadors o treballadores a càrrec.

Les subvencions es destinen a incentivar la contractació indefinida i la creació d'ocupació per afavorir el creixement dels negocis d'autònoms sense treballadors a càrrec.

S'inclouen a l'annex 2 els principis ètics i les regles de conducta als quals s'han d'adequar les persones beneficiàries, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional

Aquesta Ordre de bases s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'Ordre.

Les referències a la normativa aplicable s'entén que es fan també a la normativa que la pugui substituir en el

futur.

Disposició transitòria

Ateses les raons d'interès públic que s'exposen en el preàmbul d'aquesta Ordre, i atès el que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'acorda la tramitació d'urgència de la convocatòria d'aquests ajuts corresponent a l'any 2022.

Queden reduïts a la meitat els terminis següents establerts per als tràmits que preveu aquesta Ordre, llevat de la presentació de sol·licituds i la presentació de recursos: el termini per esmenar les sol·licituds que preveu la base 16.2 d'aquesta Ordre i els terminis per presentar la documentació requerida, per desistir de la sol·licitud, per renunciar a la bestreta o per presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional, que preveu la base 16.3 d'aquesta Ordre.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 d'octubre de 2022

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases reguladores

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions per al desenvolupament del programa "TU+1", mitjançant el qual es pretén fomentar la contractació indefinida d'un treballador o treballadora per part d'autònoms sense treballadors o treballadores a càrrec, amb la finalitat que aquesta contractació pugui repercutir favorablement sobre el creixement del negoci d'aquests autònoms.

2. Actuacions subvencionables

2.1 En el marc de la mesura de contractació, es consideraran actuacions subvencionables la formalització d'un contracte de treball indefinit amb una persona en situació d'atur inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) durant un període mínim temporal de 18 mesos.

Les persones beneficiàries han de sol·licitar la subvenció abans de subscriure el contracte i han de formalitzar el contracte o els contractes de treball indefinits en un termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució d'atorgament. En cas que no se subscrigui el contracte dins del termini establert, es procedirà a la revocació de l'ajut.

El període de contractació subvencionat per a aquests ajuts és de 12 mesos, a comptar des de l'inici de la formalització del contracte. Les persones beneficiàries han de mantenir aquesta contractació durant un període mínim temporal de 18 mesos, que inclou com a mínim 6 mesos de contractació indefinida no subvencionats per

aquests ajuts.

2.2 En cas que es formalitzi un contracte de treball a temps parcial, aquest no pot ser en cap cas inferior al 50% de la jornada de treball.

2.3 No seran objecte d'aquesta subvenció els contractes de treball fixos discontinus.

3. Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió d'aquesta subvenció s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.2 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'atorga un mòdul econòmic fixat a la base 9 d'aquesta Ordre fins a exhaurir el crèdit disponible.

3.3 Els autònoms i autònomes que sol·licitin específicament l'ajut per a més d'un contracte subvencionable ho hauran de fer constar en el formulari de sol·licitud i els hauran d'ordenar per ordre de preferència. Un cop concedit l'ajut per al primer contracte subvencionable sol·licitat, la concessió dels successius contractes subvencionables sol·licitats serà valorada i resolta una vegada s'hagin valorat i resolt tots els primers contractes subvencionables sol·licitats en totes sol·licituds presentades dins del termini, fins a exhaurir el crèdit disponible.

La resolució de la convocatòria ha de determinar el nombre màxim de contractes subvencionables per persona sol·licitant, fins a exhaurir el crèdit disponible.

3.4 El termini màxim per emetre una resolució i fer la notificació és de 3 mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, ateses les raons d'interès públic que s'exposen en el preàmbul d'aquesta Ordre, i atès el que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'acorda la tramitació d'urgència. La convocatòria corresponent d'ajuts pot establir un termini inferior. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3.5 Totes les comunicacions, els tràmits, els informes, les resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu, s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6 La concessió de les subvencions resta condicionada a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici econòmic.

4. Publicació

4.1 El text íntegre de la convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*,

d'acord amb els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions.

4.2 La publicació de la convocatòria es farà efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

5. Persones beneficiàries

5.1 Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta Ordre els treballadors i treballadores autònoms sense assalariats a càrrec, o les societats limitades unipersonals (SLU), quan la persona física que les constitueixi desenvolupi la seva activitat a la societat, sense assalariats a càrrec.

CVE-DOGC-A-22278069-2022

5.2 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els treballadors i treballadores autònoms amb un o diversos treballadors o treballadores autònoms col·laboradors a càrrec, sempre que el nou contracte indefinit no es formalitzi amb aquest o aquests treballadors o treballadores autònoms col·laboradors.

5.3 En cap cas poden obtenir la condició de persona beneficiària de la present subvenció:

- a) Els treballadors o treballadores autònoms econòmicament dependents (TRADE).
- b) Els treballadors o treballadores autònoms col·laboradors.
- c) Els treballadors o treballadores autònoms que formin part d'una societat civil privada (SCP) o d'altres tipus de societats, excepte les societats unipersonals.
- d) Els treballadors o treballadores autònoms que siguin socis de cooperatives.

6. Requisits per obtenir l'ajut

6.1 Les persones físiques o jurídiques sol·licitants d'aquest ajut han de complir els requisits següents:

6.1.1 Requisits generals

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social. No es pot resoldre l'atorgament de l'ajut ni ordenar cap pagament sense que s'hagi acreditat el compliment d'aquest requisit, que s'ha de complir al llarg de tot el període subvencionable.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Respecte a l'àmbit laboral del treballador o treballadora autònom, si escau, d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46 i 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, elaborar i aplicar un pla d'igualtat i complir les obligacions que estableix, sobre aquests plans, el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, cal complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- d) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual.
- e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionada, haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que fa referència a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball, i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.
- h) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- i) Acreditar que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- j) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

CVE-DOGC-A-22278069-2022

- k) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- l) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- m) Complir el que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, segons el qual el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.
- n) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora de fer servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- o) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i adherir-se al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.
- p) Estar donada d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits en què sigui obligatori.
- q) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar una relació detallada, amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.
- r) Ser la persona titular del compte bancari que ha indicat a la sol·licitud de l'ajut a l'efecte d'ingrés de la subvenció.
- s) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.
- t) Fer publicitat de les subvencions rebudes, d'acord amb la base 30 d'aquesta Ordre.

6.1.2 Requisits específics

- a) En el cas que el treballador o treballadora autònom sigui una persona física, estar donada d'alta en el règim especial dels treballadors autònoms (RETA), o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, per un període mínim d'un any ininterromput amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- b) En cas de societats unipersonals, estar inscrita en el Registre mercantil en el moment de sol·licitar l'ajut, per un període mínim d'un any ininterromput amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- c) No tenir persones contractades al seu càrrec en el moment de presentar la sol·licitud ni durant els sis mesos anteriors.
- d) Tenir domicili fiscal a Catalunya. Aquest requisit s'ha de mantenir durant tot el període subvencionable.
- e) Complir altres requisits específics relacionats amb l'activitat en règim de treball autònom que duu a terme la persona sol·licitant de l'ajut, en cas que ho determini la convocatòria corresponent.
- f) Tenir capacitat tècnica per executar l'actuació subvencionada.
- g) No haver estat beneficiària d'aquest ajut o d'un altre de similar, segons especifiqui la convocatòria corresponent.
- h) Complir les obligacions que es determinen a la base 24 d'aquesta Ordre.

6.2 El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció o la presentació de la documentació corresponent que estableixi la convocatòria, segons escaigui.

7. Desenvolupament de les accions subvencionables i àmbit temporal

Les persones sol·licitants beneficiàries d'aquest ajut han de dur a terme les actuacions de caràcter obligatori següents:

7.1 Actuació de contractació laboral

Els treballadors i treballadores autònoms beneficiaris d'aquest ajut són els responsables de dur a terme la

CVE-DOGC-A-22278069-2022

contractació, mitjançant contractes de treball indefinit, de jornada igual o superior al 50%, segons el conveni col·lectiu aplicable.

La resolució de la convocatòria ha de determinar el nombre màxim de contractes subvencionables per persona sol·licitant, fins a exhaurir el crèdit disponible.

Pel que fa a les persones beneficiàries que estableixen les bases 5.1 i 5.2 d'aquesta Ordre, les activitats objecte del contracte que han de dur a terme les persones destinatàries han d'estar directament relacionades amb l'àmbit competencial del negoci del treballador o treballadora autònom.

Aquesta informació haurà de constar a la memòria explicativa del projecte que es presentarà amb la sol·licitud.

7.1.1 Formalització del contracte

Les persones beneficiàries han de sol·licitar la subvenció abans de subscriure el contracte i han de formalitzar el contracte o els contractes de treball indefinits en un termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució d'atorgament. En cas que no se subscriu el contracte dins del termini establert, es procedirà a la revocació de l'ajut.

El període de contractació subvencionat per aquests ajuts és de 12 mesos, a comptar des de l'inici de la formalització del contracte, i les persones beneficiàries han de mantenir aquesta contractació durant un període mínim temporal de 18 mesos, que inclou com a mínim 6 mesos de contractació indefinida no subvencionats per aquests ajuts.

7.1.2 Substitució de les persones contractades

En cas que una persona contractada sigui baixa per les causes especificades a continuació, pot ser substituïda, sempre que les condicions de la contractació ho permetin i quedi prou temps de contracte. D'aquesta manera, la persona substituïda pot millorar la seva ocupabilitat com a resultat d'aquesta d'experiència laboral. La resolució de la convocatòria establirà la durada mínima de contractació per substitució.

El període subvencionat del nou contracte de treball que es formalitzi en cas de substitució serà per la durada restant objecte de la subvenció. El nou contracte ha de tenir les mateixes condicions del contracte original.

Supòsits de substitució.

a) Si el contracte de treball es rescindeix perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes que preveu l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. En aquest supòsit, només és subvencionable el nou contracte de treball.

b) Si el contracte s'extingeix per les causes següents: dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, causes que es corresponen amb les lletres d), e) i f) de l'apartat 1 de l'article 49 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, abans esmentat.

c) Excepcionalment, en cas que una persona participant es trobi en situació d'incapacitat laboral temporal, en permís per naixement, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, o risc durant l'embaràs, i l'entitat beneficiària disposi d'elements objectius per preveure que la persona substituïda no podrà incorporar-se de nou al seu lloc de treball.

En qualsevol dels supòsits de substitució enumerats anteriorment, s'aplica el que estableix la base 7.1 d'aquesta Ordre, tret de la durada del contracte.

La resolució de convocatòria pot determinar, si escau, que no es pugui aplicar el que preveu aquesta base en relació amb la substitució de les persones contractades i, en aquest cas, també determinarà quines conseqüències tindrà aquest fet.

7.2 Actuació de formació

Totes les persones contractades pels autònoms beneficiaris d'aquesta subvenció han de participar, dins del període d'actuació subvencionable, en almenys un dels cursos de formació gratuïta que s'ofereixen dins el catàleg formatiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, sigui en format en línia (*on-line*) o presencial.

Els treballadors i treballadores autònoms beneficiaris vetllaran perquè les persones treballadores contractades duguin a terme aquesta actuació formativa.

8. Persones que es poden contractar

8.1 Les persones que es poden contractar són les persones en situació d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i que no tinguin vinculació familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb la persona treballadora autònoma que sol·licita l'ajut.

8.2 Tots els requisits i les condicions que preveu aquesta base s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

9. Quantia

Segons l'Informe tècnic motivat per a l'establiment de mòduls econòmics per a les actuacions del programa "TU+1", s'ha fixat un mòdul a l'efecte de determinar l'import de la subvenció i de la seva justificació, que s'ha de fer pel règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles del 76 al 79 del Reglament de la Llei general de subvencions.

La referència per determinar la quantia del mòdul és l'SMI fixat al Reial decret 152/2022, de 22 de febrer, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per a l'any 2022, entenent aquest com una referència objectiva vàlida per a la determinació d'un mòdul econòmic en l'àmbit de les subvencions.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà en la resolució de convocatòria i incorporarà el cost salarial i el cost dels complements salarials, inclosa la quota patronal.

En cas que es produeixi una actualització sobrevinguda del salari mínim interprofessional, es mantindrà l'import que estableixi la convocatòria d'ajuts vigent.

10. Despeses subvencionables

10.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i la finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i les condicions que determinin les respectives bases reguladores. El cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

10.2 La totalitat de les despeses s'acreditarà mitjançant la justificació de l'execució de l'actuació derivada de l'aplicació del mòdul definit a la base 9 d'aquesta Ordre.

11. Sol·licituds i altres tràmits

11.1 El formulari de sol·licitud, la documentació annexa preceptiva i la resta de tràmits associats al procediment, inclosa la justificació, s'han de presentar per mitjans electrònics, a través del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>) o de l'apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat/>).

11.2 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que és a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>), a l'apartat Tràmits del portal de Treball (<https://treball.gencat.cat/>) i a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat/>).

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a través del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>), a l'apartat Tràmits del portal de Treball (<https://treball.gencat.cat/>) i a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat/>).

En cas que es presenti la sol·licitud o es facin altres tràmits mitjançant altres formularis, es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o fet el tràmit serà la data d'entrada del formulari específic esmentat.

11.3 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Concretament, s'admeten:

- a) Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.
- b) Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara que representa una persona jurídica.
- c) El certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT, que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>).
- d) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).
- e) En el cas que la persona interessada sigui treballador o treballadora autònom (empresari o professional), sempre que no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, podrà emprar el sistema idCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>) i també presencialment a diverses oficines (https://www.aoc.cat/knowledge-base/sistemes_alta_idcat_mobil/).
- f) En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per fer la sol·licitud cal el certificat digital del representant de l'empresa. Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua, no cal aportar més documentació pel que fa a la representació.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>).

11.4 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la seva sol·licitud des de l'Àrea privada del Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.5 La informació relacionada amb el procediment de concessió de subvencions de les persones sol·licitants d'aquests ajuts es pot consultar a l'apartat Ajuts i subvencions del web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat/ca/departament/transparencia-i-bon-govern/economia-i-finances/ajuts-i-subvencions/>).

11.6 El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria corresponent.

11.7 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per

fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

11.8 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions recollits en les bases 6 i 24 d'aquesta Ordre, així com les derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

11.9 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En cas que el treballador o treballadora autònom sol·licitant de l'ajut no vulgui acceptar la bestreta, haurà de presentar un escrit de renúncia a la bestreta, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat/>), abans de la fase d'atorgament.

11.10 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores per part de les persones sol·licitants.

11.11 Cada persona sol·licitant ha de presentar un únic formulari normalitzat de sol·licitud. En el cas que la mateixa persona interessada presenti diversos formularis, únicament es considera vàlid el darrer dels presentats. D'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Departament d'Empresa i Treball pot acumular, d'ofici o a instància de part, la informació de dues sol·licituds enviades per una mateixa persona sol·licitant. En aquest sentit, el criteri que s'estableix consisteix a acumular totes les sol·licituds presentades per una mateixa persona sol·licitant en la darrera sol·licitud presentada.

12. Documentació i declaració responsable

12.1 Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA) degudament diligenciat, d'acord amb el model del Departament de la d'Economia i Hisenda disponible a <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

D'acord amb el que estableix el mateix full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), quan el titular del compte sigui una persona física, podrà aportar una còpia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte bancari o qualsevol altre document on consti el nom de la persona titular i el número de compte IBAN.

b) Declaració d'alta al Cens d'empresaris, professionals i retenidors, en algun municipi de Catalunya (models 036-037), o document únic electrònic (DUE) tramitat i finalitzat a través de la plataforma CIRCE amb codi de seguretat de verificació, si escau.

c) Memòria explicativa del projecte d'activitat professional que es vol fer, del perfil laboral demanat que es necessita contractar i de les tasques assignades a la persona contractada per tal d'assolir els objectius definits al projecte, d'acord amb el model normalitzat.

d) En cas d'autònoms i autònomes professionals col·legiats, certificat actualitzat on consti la data d'alta a la mútua com a sistema alternatiu al RETA i se certifiqui un període de permanència d'alta mínim d'un any ininterromput amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud. La data del certificat ha de ser, com a màxim, dels 30 dies anteriors a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

e) En cas de societats limitades unipersonals, cal presentar el document *Nota informativa mercantil*, en què s'indica la data d'inici d'operacions de la SLU. Aquest document s'obté amb una consulta al Registre mercantil (<https://sede.registradores.org/site/mercantil>) i expedir-lo té un cost econòmic que s'estableix a l'aranzel dels registradors mercantils, regulat en el Decret 757/1973, de 29 de març, pel qual s'aprova l'aranzel adjunt dels registradors mercantils, modificat pel Reial decret 1612/2011, de 14 de novembre.

f) Les persones i les entitats sol·licitants que hagin obtingut una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'agència tributària estatal, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social, cal que aportin la documentació que ho acrediti.

g) Altra documentació complementària que determini la resolució de la convocatòria.

12.2 La sol·licitud ha d'incloure la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Compliment dels requisits recollits en les bases 6 i 24 d'aquesta Ordre, així com les derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

b) Existència, o no, d'altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, per a la mateixa activitat. En cas afirmatiu, cal indicar, al formulari de sol·licitud, els programes als quals s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Que les dades d'identificació fiscal presentades a la sol·licitud es corresponen amb les de la persona o l'entitat sol·licitant de l'ajut.

d) En cas de persones professionals col·legiades, que es troben d'alta a la mútua en l'actualitat.

e) Compromís de mantenir la contractació indefinida de la persona contractada durant un període mínim temporal de 18 mesos.

12.3 Tal com preveu l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per accedir a la subvenció sol·licitada, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la seva vigència. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-22278069-2022

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i s'hagi concedit audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i de les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer.

12.4 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Departament d'Empresa i Treball per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics; en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part de la persona sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions en matèria de Seguretat Social. En cas que les dades del treballador o treballadora autònom no constin en algun dels registres consultats, s'han de presentar els documents acreditatius corresponents.

En cas de discrepància entre les dades incloses a la sol·licitud i les obtingudes per interoperabilitat, es donaran com a vàlides les contrastades amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya o amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

12.5 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, caldrà que l'autònom sol·licitant obtingui l'autorització corresponent, i, en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

13. Criteris d'atribució i prioritats

Els expedients s'atorgaran tenint en compte l'ordre d'antiguitat de la darrera alta com a treballador o treballadora autònom al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social, als règims especials equivalents o a la mutualitat del col·legi professional corresponent. En el cas de les SLU es tindrà en compte la data d'inici d'operacions que s'indiqui a la *Nota informativa mercantil*.

En cas d'empat, es concedirà l'ajut atenent a l'ordre d'entrada de les sol·licituds presentades d'acord amb el que estableix l'apartat 11 d'aquesta Ordre.

14. Comissió de Valoració

14.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i es fonamenti la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor. Sobre aquesta qüestió, la Comissió de Valoració haurà d'indicar en el seu informe si el crèdit de la convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits per rebre l'ajut. En cas que el crèdit no sigui suficient, ordenarà els expedients d'acord amb el criteri establert a la base 13 d'aquesta Ordre. En vista de l'informe que emeti la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor ha d'elaborar la proposta de resolució provisional corresponent.

14.2 En la composició de la comissió avaluadora es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable.

A aquest efecte, la Comissió de Valoració estarà formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50%, d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

14.3 S'ha de constituir una Comissió de Valoració que estigui integrada per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals, Treball Autònom i Qualitat en el Treball, que exerceix les funcions de la Presidència; la persona titular del Servei de Treball Autònom, amb funcions de Secretaria, i tres persones adscrites al Servei de Treball Autònom de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom i Seguretat i Salut Laboral, com a vocals.

15. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

15.1 L'òrgan competent per instruir el procediment és la persona titular de la Subdirecció General de Treball

Autònom i d'Autoritzacions de Treball. L'òrgan instructor ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer, comprovar i verificar l'exactitud de les dades declarades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

15.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral.

16. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, presentació de documentació addicional i proposta de resolució definitiva

16.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració. En cas que no estigui d'acord amb l'informe de la Comissió esmentada, l'òrgan que elabora la proposta n'ha de motivar la discrepància. La proposta de resolució provisional s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin fer servir addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

16.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de les persones físiques o jurídiques proposades per ser beneficiàries de les subvencions i ha de fer referència, si escau, a la documentació que han d'aportar en el termini de deu dies hàbils, i les sol·licituds que es proposa inadmetre i denegar.

16.3 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, els treballadors i treballadores autònoms i les societats limitades unipersonals sol·licitants disposen de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent, per presentar la documentació requerida, per desistir de la sol·licitud, per renunciar a la bestreta o per presentar al·legacions. La documentació esmentada s'ha de presentar mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>), en el termini establert.

16.4 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en cas que el treballador o treballadora autònom o la societat limitada unipersonal proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins del termini esmentat a la base 16.3 d'aquesta Ordre.

16.5 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de concessió de les subvencions, considerant, en tot cas, la proposta de resolució provisional i la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, i l'evarà a l'òrgan resolutori.

17. Inadmissió i desistiment

17.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de sol·licituds fora del termini establert per aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

17.2 La manca de presentació, la presentació incorrecta o la presentació incompleta de la documentació indicada a la proposta de resolució provisional dins del termini establert a la base 16.3 d'aquesta Ordre comporta el desistiment de la sol·licitud.

17.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), i la persona titular de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent dictada a aquest efecte.

18. Resolució i publicació de les subvencions atorgades, denegades, inadmeses i desistides

18.1 Abans de la concessió de les subvencions, l'òrgan competent per emetre resolucions ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones físiques o jurídiques interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui fer servir addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-22278069-2022

18.2 La resolució de concessió i de denegació de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin fer servir addicionalment altres mitjans electrònics, i ha d'incloure la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució s'ha de motivar degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona física o jurídica sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import subvencionat.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'acceptació de la publicació de la resolució. En el cas dels treballadors i treballadores autònoms, la publicació del nom, els cognoms i el número de document d'identitat s'ha de fer d'acord amb el que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

18.3 Un cop transcorregut el termini màxim que preveu la base 3.4 d'aquesta Ordre sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

18.4 Contra la resolució d'inadmissió, desistiment, concessió o denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18.5 Aquestes subvencions es poden reduir parcialment o totalment abans que es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb l'article 92.2.g) bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

18.6 L'atorgament d'aquestes subvencions queda condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost per a l'exercici pressupostari corresponent en el moment de la resolució de concessió.

19. Termini d'execució

Se subvencionen els contractes indefinits formalitzats pels treballadors i treballadores autònoms o SLU sense treballadors a càrrec. El termini màxim per formalitzar els contractes és de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució d'atorgament, i la durada mínima de manteniment de la contractació per percebre l'ajut és de 18 mesos.

20. Obligacions reconegudes i bestretes

20.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprovarà d'ofici si el treballador o treballadora autònom beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

20.2 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, abans esmentat, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

20.3 La tramitació del document d'obligació del 20% restant s'iniciarà un cop sigui justificada correctament la subvenció i s'hagi complert la seva finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

21. Justificació

21.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i

CVE-DOGC-A-22278069-2022

amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

21.2 La modalitat de justificació és l'acreditació per mòdul. Aquestes actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament quedaran acreditades amb la comprovació que s'ha fet efectiva l'acció i que s'han complert els resultats al qual estan vinculades les actuacions, mitjançant la verificació administrativa del manteniment de la contractació en règim indefinit per un període mínim de 18 mesos a partir de la formalització.

21.3 En la sol·licitud de subvenció, la persona física o jurídica sol·licitant ha de presentar la declaració responsable del compliment de les condicions per accedir a la subvenció, i ha d'autoritzar el Departament d'Empresa i Treball perquè consulti els sistemes d'informació corresponents per verificar el compliment dels requisits de les persones beneficiàries, quan escaigui. En cas que es detecti que s'incompleix alguna de les condicions, es procedirà a la denegació de la subvenció o a l'exigència de reintegrament si la subvenció ja ha estat concedida.

21.4 La persona sol·licitant de l'ajut ha d'autoritzar la Generalitat per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació del procediment i l'intercanvi amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i l'Agència Tributària de Catalunya i, en cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits o l'obligació, la relació dels quals s'especificarà en la convocatòria de subvencions corresponent.

Pel que fa la consulta de la Generalitat de les dades relatives a la Tresoreria General de la Seguretat Social referents a les obligacions i els requisits establerts en aquesta Ordre, en cas que la persona sol·licitant s'hi oposi, haurà d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits o l'obligació, la relació dels quals s'especificarà en la convocatòria de subvencions corresponent.

El resultat d'aquesta comprovació es notificarà a la persona beneficiària de la subvenció, a fi que, si escau, faci les al·legacions que consideri oportunes.

21.5 El període de justificació s'inicia l'endemà de la finalització del període subvencionable o del contracte, si aquest s'extingeix abans que finalitzi el període subvencionable i no se n'inicia un de nou, d'acord amb la base 7.1.2 d'aquesta Ordre.

21.6 En el termini de 15 dies des que finalitzi l'actuació objecte de la subvenció, les persones beneficiàries han de presentar, davant de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades, que en tot cas ha d'incloure:

- a) Memòria explicativa del projecte d'activitat professional dut a terme, dels objectius assolits i de la millora i el creixement que ha suposat en el seu negoci l'actuació subvencionada que s'ha fet, d'acord amb el model normalitzat.
- b) Certificat o certificats del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya que acrediti o acreditin que totes les persones contractades han participat, dins del període d'actuació subvencionable, en almenys un dels cursos de formació que s'ofereixen dins el catàleg formatiu del Consorci, sigui en format en línia (*on-line*) o presencial.

21.7 La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral ha de verificar el compliment de les actuacions que les persones beneficiàries dels ajuts certifiquen.

21.8 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació a l'efecte del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació, segons el que preveu la base 25 d'aquesta Ordre, i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22. Revisió, modificació i variacions en la destinació de la subvenció

22.1 En cas d'alteració de les condicions, modificació de la subvenció o l'ajut per part de la persona beneficiària o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament.

22.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol

CVE-DOGC-A-22278069-2022

alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, poden donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament, en els termes que estableix la normativa reguladora de la subvenció.

22.3 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, el qual, si escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Per a les actuacions regulades en aquesta Ordre, es consideraran circumstàncies que alteren les condicions de la concessió les següents:

- a) Modificar qualsevol de les condicions contractuals tingudes en compte per determinar la quantia de la subvenció.
- b) Rescindir el contracte de treball perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- c) Extingir el contracte de treball abans que es completi el termini objecte de la subvenció per les causes següents: dimissió, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta, o jubilació de la persona treballadora, que es corresponen amb les lletres d), e) i f) de l'apartat 1 de l'article 49 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, abans esmentat.
- d) Qualsevol circumstància que pugui comportar una modificació de la subvenció o l'ajut per part de la persona beneficiària.

De qualsevol dels supòsits indicats a les lletres a), b), c) o d) se n'ha d'informar l'òrgan instructor en el termini d'un mes a comptar des del moment en què aquest es produeix i com a màxim abans que finalitzi el període d'actuació. I en els supòsits enumerats a les lletres b) i c), el treballador o treballadora autònom beneficiari pot presentar, en el seu lloc, un nou contracte de treball. El nou contracte de treball haurà de respectar, almenys, les condicions tingudes en compte a l'hora de determinar la subvenció i, pel que fa a la durada, haurà de ser, almenys, per la durada restant de l'objecte de l'ajut.

A la vista de la documentació presentada, l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, podrà autoritzar la variació en la destinació de la subvenció.

23. Control de les accions subvencionables

23.1 L'òrgan concedent durà a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

23.2 Les persones beneficiàries de la subvenció s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

24. Obligacions de les persones beneficiàries

24.1 Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquesta subvenció:

- a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el contracte de treball, fer l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Treball en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar, davant l'òrgan gestor, que es compleixen els requisits i les condicions, i també que s'ha dut a terme l'activitat i s'ha complert la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.
- d) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentats s'ha de comunicar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), abans de la finalització

CVE-DOGC-A-22278069-2022

del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que han d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat; ajuts, ingressos o recursos que corresponguin a la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es coneguin aquestes circumstàncies i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la resolució corresponent.

h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en totes les inversions o els materials escrits producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

i) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

j) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

k) Presentar a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació que estableix la base 21 i el que s'indica en la base 23 d'aquesta Ordre.

l) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades que conté són certes.

m) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades o de les persones destinatàries.

24.2 Són obligacions específiques de les persones beneficiàries d'aquesta subvenció:

a) Formalitzar un contracte de treball indefinit amb una persona en situació d'atur inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) en un termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució d'atorgament i durant un termini mínim de manteniment de 18 mesos.

b) En el supòsit que la persona treballadora contractada sigui baixa abans de la data prevista, les persones beneficiàries estan obligades a informar de la baixa i, si escau, a presentar un nou contracte de treball d'acord amb el que estableix la base 7.1.2 d'aquesta Ordre.

c) Complir la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de prevenció de riscos laborals i facilitar-los les mesures adients per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, així com tots els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre i qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

25. Revocació

25.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment de les obligacions i la falsedat en la declaració dels requisits previstos en aquestes bases.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció

CVE-DOGC-A-22278069-2022

concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i els següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.3 Els incompliments dels requisits o de les obligacions de les persones beneficiàries, o l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa de les accions subvencionades, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament o el reintegrament parcial o total, per part de la persona beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Les revocacions poden ser totals o parcials.

a) Són motius de revocació total els següents:

i. L'obtenció concurrent d'altres ajuts, subvencions o ingressos que, d'acord amb la base 29 d'aquesta Ordre, siguin incompatibles.

ii. No formalitzar el contracte de treball.

iii. Formalitzar un contracte de modalitat diferent al contracte indefinit.

iv. No mantenir la contractació indefinida amb una persona en situació d'atur inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) durant l'àmbit temporal de l'actuació subvencionable, si no és aplicable cap dels motius de revocació parcial establerts a la base 25.4.b) d'aquesta Ordre.

v. No donar d'alta la persona contractada a la Seguretat Social.

vi. Formalitzar un contracte de treball amb una persona destinatària que no compleixi els requisits previstos a les bases 5 i 6 d'aquesta Ordre.

vii. La modificació de les condicions contractuals tingudes en compte per determinar la quantia de la subvenció sense l'autorització prevista a la base 22.3 d'aquesta Ordre. En cas que s'acceptin les esmentades modificacions per part de l'òrgan competent, podrà suposar la revocació parcial de la subvenció per l'import corresponent a la diferència entre la subvenció concedida i l'import resultant de determinar de nou la quantia de la subvenció en les condicions contractuals modificades.

b) Són motius de revocació parcial els següents:

i. Si l'extinció es produeix durant el període de prova o per dimissió de la persona treballadora, per jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, es revocarà parcialment la subvenció per l'import corresponent al període de relació contractual no treballat, tret que es presenti un nou contracte de treball d'acord amb la base 7.1.2 d'aquesta Ordre.

En cas que l'extinció del contracte es produeixi després de complerts 12 mesos de contractació, però abans d'arribar als 18 mesos establerts com a termini mínim de manteniment de la contractació indefinida, es revocarà parcialment la subvenció per l'import corresponent al 2% del total de la subvenció per cada mes incomplet.

ii. No acreditar la participació de les persones contractades, dins del període d'actuació subvencionable, en almenys un dels cursos de formació que s'ofereixen dins el catàleg formatiu del Consorci, ja sigui en format en línia (*on-line*) o presencial. Es revocarà parcialment la subvenció per l'import corresponent al 5% del total de la subvenció.

26. Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

27. Renúncia

Les persones beneficiàries, abans que finalitzi el termini de justificació, poden renunciar de manera expressa a

CVE-DOGC-A-22278069-2022

la subvenció o subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>) i a l'apartat Formularis i documentació del web del Departament d'Empresa i Treball.

En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent, en la qual es farà constar l'obligació de la persona beneficiària d'efectuar el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

28. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

29. Règim de compatibilitat dels ajuts

29.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte les bonificacions de la Seguretat Social.

29.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

30. Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 Les autoritats competents hauran de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació pertinent sobre cada ajut individual concedit a l'empara d'aquesta Ordre en el termini de 12 mesos des del moment de la concessió i en els termes previstos en els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

30.2 D'acord amb l'article 15 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat>), sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, abans esmentat, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats en tots els casos que suposin la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases, de conformitat amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

En cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones físiques o jurídiques beneficiàries hauran de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i hauran d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per

garantir un nivell de protecció adequat al risc.

32. Indicadors

32.1 El Departament d'Empresa i Treball establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions.

32.2 El Departament d'Empresa i Treball establirà el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de realització i de resultats. Ho farà, de manera estandarditzada i sistematitzada, en les instruccions de justificació de les subvencions corresponents a les convocatòries dels programes regulats en aquesta Ordre. L'objectiu és complir els requisits de certificació o justificació del Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació de Catalunya (PDPA) i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, el Departament d'Empresa i Treball vetllarà perquè, amb la recollida d'informació de dades d'indicadors, es faci visible l'experiència femenina i es puguin conèixer millor les diferències, els rols, les situacions, les condicions, les aspiracions i les necessitats de dones i homes.

33. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores cal aplicar:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, a les obligacions de les entitats beneficiàries, a la justificació, al reintegrament i al règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts hauran d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics assumeixen, en l'exercici de la seva activitat, les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, abans esmentada, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.278.069)