



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**
Baix Llobregat- Barcelona

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT

PREÀMBUL	2
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	2
CAPÍTOL I. DEFINICIÓ DE MERCAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ	4
CAPÍTOL I. COMPETÈNCIES MUNICIPALS	4
CAPÍTOL II. DIRECCIÓ DEL MERCAT	6
CAPÍTOL III. DE L'ASSOCIACIÓ DE VENEDORS I VENEDORES O SOCIETAT DE TITULARS DE DRETS DELS LLOCS DE VENDA	9
CAPÍTOL IV. DE LA COMISSIÓ MIXTA	10
CAPÍTOL V. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA	11
CAPÍTOL VI. CAMBRES FRIGORÍFIQUES I MAGATZEMS	12
CAPÍTOL VII. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES. MIX COMERCIAL	12
CAPÍTOL VIII. CANVI D'ACTIVITAT	14
TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL MERCAT CAPÍTOL I. ACTIVITAT DEL MERCAT MUNICIPAL	15
CAPÍTOL II. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES	16
CAPÍTOL III. MECANISMES DE SEGURETAT	17
CAPÍTOL IV. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT	17
CAPÍTOL V. PERÍODES D'INACTIVITAT	18
TÍTOL IV. CONCESSIONS	19
CAPÍTOL I. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	19
CAPÍTOL II. TRASPASSOS I CONCESSIONS	22
CAPÍTOL III. INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ	25
CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	25
TÍTOL V. DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA	27
CAPÍTOL I. DRETS	27
CAPÍTOL II. DEURES	28
TÍTOL VI. REORDENACIÓ, OBRES I INSTAL·LACIONS	30
CAPÍTOL I. OBRES I INSTAL·LACIONS	30
CAPÍTOL II. RESPONSABILITAT	31
TÍTOL VII. NETEJA, RESIDUS, CÀRREGA I DESCÀRREGA	31
CAPÍTOL I. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES	31
CAPÍTOL II. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA	32
CAPÍTOL III. MUNTACÀRREGUES I ALTRES SERVEIS COMUNS	34
TÍTOL VIII. INSPECCIÓ SANITÀRIA	34
TÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR	35
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	39
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	39
DISPOSICIONS FINALS	40

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, el Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat és i ha estat un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable. Així mateix, és i ha estat un punt estratègic en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia.

Entre els objectius d'aquest Reglament hi ha el d'establir un nou marc de relacions entre Ajuntament i operadors del Mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. DEFINICIÓ DE MERCAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. El MERCAT MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic mitjançant l'acolliment, al seu interior, d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o autorització administrativa per l'Ajuntament. Els titulars dels drets atorgats l'acreditaran mitjançant l'exhibició del títol o contracte corresponent.

Article 2. De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té competències pròpies per prestar el servei públic de Mercat.

Article 3. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal d'Olesa de Montserrat.

Article 4. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al MERCAT MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT, situat a la plaça de Catalunya, s/n d'Olesa de Montserrat, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del Mercat, sempre dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del Mercat.

Article 5. Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i, per tant, d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest Reglament.



Article 6. Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el Mercat tenen el caràcter de béns de domini públic municipal i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars de les activitats comercials o negocis que s'exerceixen en el seu interior, si obtinguessin l'embargament d'aquests títols administratius, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

Article 7. No es permetrà, sota cap concepte, el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides en aquest Reglament o prèvia preceptiva autorització municipal.

Article 8. Els equipaments que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre que no siguin obres o instal·lacions que quedin unides de forma permanent i no es puguin separar sense el deteriorament d'aquest, i comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

Article 9. El mercat té, com a objecte principal del servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, complint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

Article 10. Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris.

Article 11. Aquest Reglament serà d'aplicació, conjuntament, amb allò previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i el Reglament de patrimoni del ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Article 12. Objectius de desenvolupament sostenible.

1. El servei públic de mercat té la voluntat de vetllar, sempre que sigui possible, per fomentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, i, en especial, els següents:

- a) Garantir pautes de consum i de producció sostenibles.
- b) Garantir una vida saludable i promoure el benestar per a tots i totes en totes les edats.
- c) Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària i una millor nutrició, i promoure l'agricultura sostenible.
- d) Desenvolupar infraestructures resilents, inclusives i sostenibles, i fomentar la innovació.

- e) Aconseguir la igualtat entre els gèneres i apoderar a totes les dones i nenes.
- f) Prendre mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes.

2. L'Ajuntament fomentarà i promourà la consecució dels objectius anteriors en la gestió del servei públic de mercat i, en especial, en la determinació dels requisits necessaris per a exercir l'activitat i optar a l'adjudicació dels llocs de venda del mercat.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL I. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Article 13. Atesa la consideració de servei públic que té l'activitat desenvolupada en els mercats municipals, l'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància higienicosanitària, i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable, tot garantint els drets dels consumidors, sens perjudici de les facultats que més endavant es reconeixen a favor de l'Associació de Venedors i Venedores, la qual ha de participar en la bona marxa i l'organització del Mercat.

Article 14. L'Ajuntament podrà adoptar la forma que consideri més convenient per a la gestió del Mercat Municipal de la plaça de Catalunya, d'acord amb la legislació vigent i les necessitats municipals. En qualsevol cas, sigui quina sigui la forma de gestió, la regulació del Mercat Municipal és competència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en base a la seva potestat d'autoorganització.

Article 15. L'òrgan municipal que, en el seu cas, tingui atribuïda la competència del servei de mercats assumeix la representació de l'Ajuntament, així com les funcions d'administració, d'inspecció de tots els serveis del mercat i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del Mercat, així com d'exercir la potestat sancionadora, en tant que presta de forma directa aquest servei municipal.

No obstant això, a títol merament enunciatiu i no limitatiu, els òrgans següents exerciran les competències següents, sempre dins de la seva potestat autoorganitzativa:

1. Serà competència del Ple municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte, dels concessionaris o dels seus representants.
- c) Prèvia tramitació del procediment sancionador oportú, imposar la mesura d'extinció de la concessió o de l'autorització per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
- d) Adjudicar i donar per extingides les concessions de domini del Mercat Municipal, però no, en canvi, les llicències administratives.

- e) Aprovar els convenis amb l'Associació de Venedors i Venedores del Mercat o Societat de Titulars o representants dels paradistes que representin la majoria d'aquests, per a la gestió executiva ordinària del funcionament del Mercat, la seva conservació i manteniment o qualsevol altra funció que es determini.
- f) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- g) Altres que li confereixen especialment les lleis i aquest Reglament.

2. L'autoritat municipal al Mercat està representada per l'alcalde de la corporació municipal i, en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al Mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei. Seran competències de l'Alcaldia, les quals tindran caràcter delegable:

- a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, del responsable, de la Direcció, de l'Associació de Venedors i Venedores del Mercat, o Societat de Titulars, o representants dels paradistes, que representin una majoria d'aquests.
- b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.
- c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
- f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- g) Resoldre totes les qüestions de caràcter incidental que es derivin així com l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació de les clàusules dels convenis subscrits amb l'Associació de Venedors i Venedores del Mercat, la Societat de Titulars o els representants dels paradistes que representin la majoria d'aquests.
- h) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari en els termes i les condicions previstos en el present Reglament.
- i) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades, amb informe previ de la Direcció o responsable de la instal·lació municipal i de la Comissió Mixta.

Article 16. Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de l'autogestió dels titulars dels llocs de venda.

L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del Mercat Municipal, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància,



de l'administració, de la conservació i el manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del Mercat. No obstant això, podrà establir convenis amb l'Associació de Venedors i Venedores del Mercat, o Societat de Titulars, o representants dels paradistes, que representin la majoria d'aquests, si estan legalment constituïts, per tal que aquesta assumeixi la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions o d'altres que s'hipuguin afegir.

Aquest Conveni regularà específicament quines actuacions ha de dur a terme cada part, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativament i comercialment l'establiment i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del mercat (passadissos, sala d'especejament, abocadors, muntacàrregues, zona de càrrega i descàrrega i qualsevol altra dependència d'ús comú).

L'alcalde o el regidor o regidora en qui delegui, podrà instar la constitució d'una Comissió Mixta en la qual participin tant el personal o gestors adscrits al servei de mercats de l'Ajuntament, com una representació dels titulars dels llocs de venda.

A instàncies de l'alcalde o del regidor o regidora en qui delegui, el Ple de l'Ajuntament podrà donar el Conveni per extingit en el cas que no es compleixin els termes acordats i, especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums, neteja i qualsevol altra despesa ordinària o extraordinària que calgui realitzar per a la correcta gestió del Mercat Municipal, en els termes que s'estableixi en el present Reglament i en el mateix Conveni.

CAPÍTOL II. DIRECCIÓ DEL MERCAT

Article 17

1. La direcció del mercat l'exercirà en cada moment qui tingui responsabilitats en aquestes funcions en representació de l'Ajuntament davant dels titulars de les parades. També serà responsable de la gestió administrativa necessària per al seu funcionament i de la vigilància del compliment d'aquest Reglament i de tota altra disposició que afecti les activitats que s'hi desenvolupen.

2. Serà responsable, a més a més, de la direcció i control del personal a les seves ordres i vetllarà pels interessos de l'Ajuntament al recinte del Mercat i els seus voltants, i tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.
- Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents d'aquest Reglament, i donar compte a l'òrgan municipal competent de tota anomalia que s'observi.
- Procurar el bon ordre, la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums.
- Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, a l'òrgan competent.



- Administrar els imports transferits corresponents a les taxes, cànonos o preus públics del mercat municipal i cobrar i administrar els imports corresponents a les despeses de materials, subministraments i consums del conjunt de l'edifici, per fer front a les despeses necessàries per al manteniment i consum comuns del Mercat, i tot això d'acord amb la normativa sobre ingressos i despeses dels ens locals i sota l'autorització de l'òrgan responsable de la gestió.
- Executar les operacions per a la cessió de l'ús i procedir al cobrament dels drets per a la utilització de: llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del Mercat.
- Assegurar que tots els concessionaris han domiciliat els seus pagaments i revisar que s'han efectuat els ingressos corresponents. Informar dels impagats a l'òrgan municipal competent per al seu seguiment i execució.
- Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures; comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte...
- Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afectin directament.
- Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest Reglament o que delegui expressament l'òrgan municipal competent.
- Complir i fer complir el Reglament i qualsevol norma d'acompanyament de règim interior.
- Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frau i que no s'alteri l'ordre.
- Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.
- Suspendre cautelarment la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.
- Posar en coneixement de l'òrgan municipal competent les anomalies detectades i les faltes registrades.
- Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions a l'òrgan municipal competent.
- Vetllar per tal que es compleixin les especificacions sobre seguretat emanades de l'òrgan municipal competent i les de seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.
- Donar les ordres i instruccions adequades per tal de resoldre de forma cautelar les qüestions incidentals i les urgents, comunicant-ho a l'òrgan municipal responsable de la gestió per tal que es ratifiqui l'ordre adoptada.
- Supervisar tota mena de documentació administrativa i registres del Mercat,

complint amb les normatives vigents.

- Analitzar la situació de la pròpia organització respecte del seu entorn, de la seva “competència” i del seu mercat actual i potencial i informar-ne l'òrgan competent i a l'Associació de Venedors i Venedores, o Societat de Titulars, o representants dels paradistes.
- Ajudar a definir els objectius i a planificar les accions i els recursos adients per aprofitar les oportunitats i fer front a les amenaces, explotant les fortaleses de l'organització i evitant les conseqüències de les seves febleses, conjuntament amb els òrgans de representació de l'Associació de Venedors i Venedores, o Societat de Titulars o representants dels paradistes.
- Executar les accions, especialment organitzatives i promocionals, de forma coordinada i amb la màxima eficiència, de forma conjunta amb els òrgans de representació de l'Associació de Venedors i Venedores, o Societat de Titulars o representants dels paradistes.
- Controlar els resultats de les campanyes i de totes les accions que són portades per part de l'Associació de Venedors i Venedores o Societat de Titulars o representants dels paradistes, amb informació a l'òrgan municipal competent.
- Preparar un pressupost anual de les previsions de despeses del mercat i presentar-lo a la Comissió Mixta.
- Preparar un estat de comptes anual amb els resultats finals i les desviacions produïdes del pressupost inicial i presentar-lo a la Comissió Mixta dins els tres primers mesos del any següent.
- Mantenir informats el regidor i l'òrgan municipal competent sempre que per a això sigui requerit.
- Analitzar els resultats i cercar millores de forma constant de forma participativa amb l'Associació de Venedors i Venedores, o Societat de Titulars o representants dels paradistes.
- Arbitrar entre els paradistes per tal de mantenir la bona relació entre tots quan el conflicte no constitueixi una falta.

3. En absència de la figura de la direcció del Mercat totes les funcions de control, seguiment i capacitat sancionadora, seran assumides per l'Ajuntament, en la figura del regidor de Promoció Econòmica, que podrà nomenar un representant amb el càrrec de responsable de Mercats, que tindrà encomanades les mateixes funcions.

4. L'Ajuntament podrà contractar una empresa especialitzada perquè l'assessori en l'organització, direcció, gestió i funcionament del servei del mercat i faci tasques de suport en aquestes funcions, dins del marc i amb el respecte de les potestats, prerrogatives i funcions que el consistori té en aquest servei d'acord amb la legalitat vigent.

Article 18. Dependència i competències del personal auxiliar.

El personal auxiliar estarà sota les ordres immediates de la direcció del Mercat, amb les funcions següents:

- 1) Ajudar i assistir la direcció del Mercat en tots els aspectes que siguin competènciad'aquests, especialment en els administratius.
- 2) Substituir la direcció en cas de delegació de funcions, d'absència temporal, vacants malaltia.
- 3) Tenir cura del compliment del Reglament del Mercat, a les ordres de la direcció.
- 4) Custodiar els edificis, les instal·lacions i llocs de venda del Mercat, donant comptes a la Direcció, o a l'òrgan responsable de la gestió en absència de la Direcció, de totes les incidències que s'hi produeixin, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas.
- 5) Qualsevol altra feina que li sigui encomanada per l'alcalde, o el regidor/a en qui delegui, i la direcció del Mercat.

CAPÍTOL III. DE L'ASSOCIACIÓ DE VENEDORS I VENEDORES O SOCIETAT DE TITULARS DE DRETS DELS LLOCS DE VENDA

Article 19. Els titulars de les concessions o autoritzacions es podran constituir legalment en Associació o Societat de Titulars de Drets, amb funcions de representació col·lectiva i de col·laboració amb l'Ajuntament, amb la finalitat de millora del servei i l'organització del Mercat. L'adhesió a l'associació o societat de titulars de drets tindrà caràcter voluntari. Únicament, la condició de titular d'una parada comportarà el dret a ser membre de l'associació o societat de titulars de drets.

Article 20. Aquests han d'elaborar els seus propis estatuts, que es regiran pels principis democràtics i mai poden anar en contradicció amb aquest Reglament. D'aquests estatuts i de qualsevol de les seves modificacions, hauran de lliurar una còpia a l'Ajuntament. Així mateix, hauran d'informar amb caràcter immediat de qualsevol canvi en les persones que prèviament hagin designat com a interlocutores vàlides davant de l'Ajuntament.

Article 21. Les seves competències, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament, són:

- a) Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del Mercat.
- b) Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els seus òrgans sobre tot allò que es refereix al mercat i pugui afectar la generalitat de concessionaris o un grup d'aquests.
- c) Promoure i impulsar comercialment el Mercat Municipal així com fomentar accions per a la seva dinamització i per a l'increment de la qualitat i la competitivitat. Dins d'aquest marc, podran fer ús de la imatge corporativa (logotip) del mercat prèvia autorització de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que n'és propietari.



- d) Col·laborar amb l'Ajuntament i/o amb d'altres associacions de comerciants existents a Olesa de Montserrat per tal de promoure el comerç local i els valors cívics i culturals.

Article 22. Amb el compliment dels diferents requisits normatius, l'Ajuntament podrà contractar la gestió del servei del Mercat. L'Associació o Societat de Titulars de Drets podrà arribar a ser en el seu cas adjudicatària i contractista del contracte de gestió d'aquest servei públic d'acord amb els procediments i requisits establerts per la legalitat vigent, i sota les directrius de l'òrgan municipal competent o bé de la direcció del Mercat, tindrà les competències i obligacions que s'estableixin en aquest contracte, sempre que no vagin en contra d'allò establert al present Reglament i en la resta de l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL IV. DE LA COMISSIÓ MIXTA

Article 23. Es podrà constituir una Comissió Mixta del Mercat, com a òrgan consultiu, que estarà integrada, com a mínim, per l'alcalde o pel regidor o per la regidora en qui hagi delegat la responsabilitat del servei de mercats, que actuarà com a president o presidenta de la Comissió, per un representant de la direcció del Mercat i un representant dels concessionaris del mercat –que haurà de representar la majoria d'aquest col·lectiu i haurà estat triat per sufragi universal.

Article 24.

1. El president o presidenta de la Comissió tindrà el dret de vet i el podrà exercir quan consideri convenient i, especialment, quan es contravinguin normatives, aquest reglament, o es posi en perill l'equilibri financer del Mercat, la conservació i manteniment de les instal·lacions o la qualitat del servei públic.
2. La Comissió Mixta es reunirà com a mínim trimestralment.
3. La Comissió Mixta tindrà, entre d'altres, les funcions següents:
 - a) Vetllar pel correcte manteniment i gestió del Mercat.
 - b) Vetllar per la realització dels plans i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del Mercat, inclosos el pla d'actuació comercial i el de capacitació i formació dels titulars dels llocs de venda, exigint a l'Associació de Venedors del Mercat o Societat de Titulars o representants dels paradistes les tasques que tingui encomanades pel Reglament.
 - c) Vetllar pel control financer del Mercat i el control de la qualitat de les actuacions de tota mena.
 - d) Proposar plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions.
 - e) Seguir l'execució dels plans de millora, modificació d'instal·lacions i neteges de xoc que es facin al Mercat.
 - f) Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del Mercat, establerts al Reglament, especialment pel que fa als torns de vacances, i exigir-ne el compliment.



- g) Proposar sancions per infraccions del present Reglament.
- h) Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar les propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través de l'alcalde o del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats en qui aquell hagi delegat.
- i) Emetre informes sobre l'ordenança dels drets econòmics del Mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus i d'altres.
- j) En els aspectes de seguretat alimentària, drets dels consumidors, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, la Comissió Mixta del Mercat ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent en aquestes matèries.

CAPÍTOL V. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA

Article 25. Les parades, locals comercials i superfície destinada a l'autoservei, per la seva condició de béns de domini públic adscrits a un servei públic, seran inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Article 26. Queda totalment prohibit sotsarrendar o cedir totalment o parcialment els llocs de venda així com les instal·lacions complementàries (cambra frigorífica, magatzem, etc.), excepte en els supòsits i la forma prevista en aquest Reglament i, per tant, amb l'autorització municipal preceptiva.

Article 27. La utilització dels diferents espais del Mercat Municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini o a autorització administrativa, de forma individual, amb cadascun dels titulars.

A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als quals tenen dret.

Article 28. L'objecte de la concessió o de l'autorització és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del Mercat.

Article 29. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al Mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en aquest Reglament, sempre que no es pugui originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

Article 30. Un cop ja assignats els espais del Mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista en aquest Reglament.

Article 31. Els llocs de venda reuniran les característiques físiques i estructurals següents:



- 1) Les determinades pel projecte del Mercat d'Olesa de Montserrat, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o autorització.
- 2) Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai, prèvia autorització municipal. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais.
- 3) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació complint en tot moment la normativa sanitària vigent.

Article 32. La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà en un plànol actualitzat que serà presentat a la Comissió Mixta cada vegada que es realitzi una modificació.

CAPÍTOL VI. CAMBRES FRIGORÍFIQUES I MAGATZEMS

Article 33. Les cambres frigorífiques i magatzem que, en tot cas, hauran de correspondre a una titularitat del lloc de venda, seran utilitzats exclusivament per les persones concessionàries, de la manera i amb les condicions que en cada moment estableixi l'òrgan municipal competent. La finalització de la concessió administrativa del lloc de venda comportarà necessàriament la de la cambra frigorífica i magatzem corresponent i, en cas de no produir-se aquesta per iniciativa de la persona concessionària, es procedirà a la seva recuperació d'ofici per part de l'Ajuntament.

Article 34.

1. Les cambres frigorífiques hauran de ser desallotjades per part de les persones concessionàries sempre que sigui necessari per fer arranjaments o reparacions, a instàncies de la direcció del Mercat o de l'òrgan municipal competent.
2. La periodicitat de les tasques de neteja i desinfecció que s'hagin de fer d'acord amb els requeriments necessaris, serà determinada i notificada per la direcció del Mercat a les persones titulars, d'acord amb les indicacions del Servei de Sanitat de l'Ajuntament, amb una setmana d'anticipació i sense dret a cap indemnització per part d'aquests.

CAPÍTOL VII. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES. MIX COMERCIAL

Article 35

1. La venda de productes en els llocs de venda restaran subjectes a les denominacions autoritzades per al lloc de venda en qüestió i a les proporcions generals del mix comercial del Mercat, especificades en aquest capítol.
2. Als efectes d'aquest capítol, s'entén per lloc de venda l'agrupament de mòduls o "números" que venen articles d'una mateixa denominació.
3. Als efectes d'aquest capítol, les denominacions són definicions genèriques dels articles que s'autoritzen a vendre.



4. Als efectes d'aquest capítol, els sectors són definicions dels articles –pertanyents a una denominació– que s'autoritzen a vendre a un mòdul o “número”.

Article 36. El mix comercial és una limitació genèrica i orientativa referida a tot el Mercat, de tal forma que, tot i que un lloc disposi inicialment d'autorització per vendre els articles d'una denominació –que encara no està venent–, si en el conjunt del Mercat ja s'hasuperat la proporció de superfície establerta al mix comercial per a aquesta determinada denominació, cap article de l'esmentada denominació no es podrà posar a la venda en el lloc en qüestió.

El mix comercial acceptat a nivell de mínims pel Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat té els percentatges següents:

FRESC VERMELL: +35% o 3 operadors
FRESC VERD: +25% o 3 operadors
FRESC BLAU: +15% o dos operadors
ALTRES PRERIBLES: 5 % o un operador
PRODUCTES NO ALIMENTARIS: +10% o dos operadors

Article 37

1. A cadascun dels llocs de venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la qual hagi estat autoritzat. Per a cada denominació existeixen diferents sectors que limiten el tipus d'articles que es poden vendre a dins de cada mòdul. La dedicació d'un mòdul a un determinat sector hauria de tenir una certa vocació de permanència, de tal forma que, tot i que es pot canviar lliurement el sector al qual es dedica un mòdul –sempre que pertanyi a la mateixa denominació autoritzada al lloc de venda–, no es podran barrejar articles del sector al qual es dedicava anteriorment amb altres que pertanyin al nou sector.

2. Dins d'un mateix lloc de venda es podran oferir tots els articles dels sectors d'una denominació, amb autorització de l'òrgan competent, si es compleixen els requisits fixats a l'article anterior i a la resta d'aquest Reglament, sense autorització prèvia per part de l'òrgan competent, mentre el lloc de venda compti amb l'autorització de venda de la denominació que els empara.

3. Les denominacions seran les següents:

- a) Activitat de “**venda d'alimentació fresca o perible**”, que haurà de representar, com a mínim, el 80% del llocs de venda del mercat.

Sectors d'oferta comercial de la categoria “fresc blau” (peix, marisc, pesca salada, olives, conserves, congelats de peix, plats cuinats i precuinats compostos per peix).

Sectors d'oferta comercial de la categoria “fresc vermell” (carnisseria, cansaladeria, xarcuteria, aviram, caça, ous frescos, congelats de carn i derivats, plats cuinats i precuinats compostos de carn i derivats).

Sectors d'oferta comercial de la categoria “fresc verd” (fruites, verdures, hortalisses, sucus, llegums, olives, conserves vegetals, fruits secs, variants i/o llaminadures, congelats de fruita, verdura, hortalisses, plats cuinats i precuinats



compostos principalment per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

Sectors d'oferta comercial de la categoria "altres peribles" (forn de pa, pastisseria i/o confiteria, alimentació ecològica o artesana, lloc de venda exclusiva de plats cuinats i precuinats, lloc de venda exclusiva de caves, vins, licors i refrescos).

- b) Activitat de "venda de productes de neteja i perfumeria".
- c) Activitat de "venda de productes naturals i de salut".
- d) Activitat de "venda de productes d'equipament de la persona o d'equipament de la llar".
- e) Activitat de "prestació de serveis privats al públic".
- f) Activitat de restauració.
- g) Activitat de degustació.

4. La classificació anterior no és excloent. L'Ajuntament té en última instància la facultat de modificar aquestes categories d'activitat i sectors d'oferta comercial d'autoritzar-ne d'altres, en funció de les necessitats del servei públic de mercat i sense haver de de modificar aquest reglament.

Article 38. L'Ajuntament té la facultat de definir el mix comercial més adient per al Mercat, prèvia consulta a la Comissió Mixta o amb informe de l'Associació de Venedors i Venedores i als representants dels paradistes, establint el nombre de parades dedicades a cada denominació i les activitats que podran ocupar els espais i locals de venda, sobre les bases d'un adequat equilibri de la demanda dels consumidors i usuaris i els hàbits de consum existents.

CAPÍTOL VIII. CANVI D'ACTIVITAT

Article 39

1. En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi d'activitat, presentarà al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud. Es podrà sol·licitar i autoritzar el canvi d'activitat sempre que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Que el canvi d'activitat sol·licitat no alteri el mix comercial establert en el Mercat.
- Que es tracti d'una activitat inexistent fins al moment de la sol·licitud en el Mercat.
- Que es tracti d'una ampliació d'una unitat de venda, mitjançant l'adquisició de la contiguïtat a la seva unificació, sempre que no s'alteri el mix comercial.
- Que es tracti d'una unitat de venda recuperada per l'Ajuntament, que podrà modificar el seu destí per tal d'optimitzar el mix comercial del Mercat.
- Que sigui d'interès general del Mercat.

2. Per poder atendre una sol·licitud de canvi d'activitat caldrà estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament i, en el seu cas, amb l'Associació de Venedors i

Venedores. Aquesta sol·licitud se sotmetrà a informació pública per un termini no inferior a quinze dies hàbils en el tauler d'anuncis del mercat; període durant el qual es podran formular les al·legacions que s'estimin oportunes per qui es consideri afectat pel canvi d'activitat.

3. El canvi d'activitat serà autoritzat per l'Alcaldia.

Article 40. Cap venedor pot ser titular de més de la meitat del total de llocs de venda del Mercat i/o superfície. Tampoc pot ser titular de més de la meitat dels llocs dedicats a la mateixa denominació, llevat que l'Ajuntament ho justifiqui, per garantir la viabilitat econòmica dels negocis o evitar el seu tancament.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL MERCAT CAPÍTOL I. ACTIVITAT DEL MERCAT MUNICIPAL

Article 41. El Mercat Municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

Article 42. Els titulars de les parades i locals comercials tindran en lloc visible un rètol en què constarà, com a mínim, l'activitat de venda autoritzada.

Article 43. El lloc de venda es destinarà exclusivament a la venda i exposició dels productes autoritzats per la corresponent concessió municipal. Serà obligatori exhibir els preus de tots els articles exposats a la venda, d'acord amb la normativa vigent.

Article 44. Els instruments de pes i mesura hauran d'estar homologats i ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials. Les operacions de pes i mesura es faran de cara al públic. Les persones usuàries podran sol·licitar de la direcció del Mercat la comprovació de l'exactitud dels instruments de pes i mesura.

Es procurarà l'ús de balances automàtiques o electròniques, que es col·locaran de manera que les persones compradores puguin llegir-hi els preus, el pes i l'import total dels gèneres comprats.

Article 45. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del Mercat.

Article 46. Els treballadors dels titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

Article 47. Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les portes al públic en general.



Article 48. Qualsevol activitat comercial realitzada a dins de l'edifici del Mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'òrgan municipal competent i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

Article 49. Els titulars de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements, d'acord amb el que es disposa en el present Reglament i les instruccions donades per la direcció del Mercat o l'autoritat municipal competent.

CAPÍTOL II. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES

Article 50. Les quotes a satisfer per part dels operadors del Mercat seran les necessàries per cobrir les despeses comunes generades al Mercat, les despeses de promoció comercial, les derrames negatives i una provisió anual per a futures reformes de les instal·lacions comunes i, si escau, els drets d'ocupació dels diferents espais, segons allò recollit a l'ordenança fiscal.

La provisió anual per a futures reformes serà aprovada anualment per l'Ajuntament i notificada als concessionaris i els seus representants.

Article 51. En el cas que la gestió estigui encomanda a l'Associació de Venedors i Venedores del Mercat o Societat de Titulars, aquestes quotes es determinaran mitjançant una provisió pressupostada que haurà de ser aprovada, d'acord amb les estipulacions estatutàries i legals que regulin aquella Associació o Societat, abans de l'inici del període i presentada davant la direcció del Mercat i l'òrgan municipal competent també abans de l'inici del període. Un cop finalitzat el termini de vigència, l'Associació de Venedors i Venedores del Mercat o Societat de Titulars disposarà d'un termini màxim de dos mesos per presentar davant la direcció del Mercat i l'òrgan municipal competent els resultats pressupostaris de l'exercici exhaurit, aprovats d'acord amb les estipulacions estatutàries i legals que regulin aquella Associació o Societat i proposar l'aplicació dels superàvits o el finançament de les pèrdues.

Article 52. Aquestes quotes hauran d'incloure:

- a) El cànon o preu que dóna dret a l'ocupació dels espais cedits mitjançant concessió.
- b) La part alíquota (amb la resta de concessionaris) de les despeses de manteniment i neteja, subministraments de les parts comunes, personal adscrit al Mercat, promoció comercial, provisió per a futures reformes i altres despeses comunes de funcionament, en funció del corresponent coeficient.
- c) La part alíquota (amb la resta de concessionaris) de les derrames negatives resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades, també en funció del coeficient corresponent.

Article 53. Per al càlcul del coeficient corresponent es podrà aplicar la repercussió de les parts comunes del Mercat, però, en tot cas, seran proporcionals als metres quadrats de superfície ocupades pels diferents espais als quals es té dret. Davant de qualsevol dubte de càlcul, serà l'òrgan municipal competent el que determinarà el sistema i el que certificarà el repartiment resultant.

Article 54. La resta de les despeses, no incloses a les quotes, seran repercutides de la manera general esmentada als articles anteriors.

CAPÍTOL III. MECANISMES DE SEGURETAT

Article 55. El Mercat Municipal haurà de comptar amb un Pla de seguretat i evacuació, emergències, de gestió de residus i de sanitat alimentària.

CAPÍTOL IV. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

Article 56. L'exercici de l'activitat comercial del Mercat Municipal es realitzarà durant els dies i les hores en què el Mercat estigui obert al públic, a excepció dels períodes reglamentaris de tancament o d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Els titulars de les parades o dels locals estan obligats a mantenir-los oberts durant els dies i les hores en què el Mercat estigui obert al públic, a excepció dels períodes reglamentaris de tancament o d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 57. L'horari del mercat serà l'acordat per l'Ajuntament, prèvia consulta a l'Associació de Venedors i Venedores i representants dels paradistes. L'Ajuntament es compromet a considerar les diferents necessitats comercials que es donen al Mercat (operadors i clients). L'òrgan competent aprovarà, un cop consultades les parts, un calendari de treball i vacances obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, per tal de garantir el servei durant tot l'horari de venda al públic.

Fins al moment en què per part de l'Ajuntament s'adopti un horari diferent, com a norma general, el Mercat no obrirà al públic abans de les 8 del matí ni podrà tancar després de les 21 hores i, en cap cas, l'horari d'activitat comercial pot ser superior al que estableixi la normativa vigent en cada moment. Els diumenges i festius que la normativa general autoritzi per a l'obertura del comerç, els operadors comercials localitzats al Mercat Municipal podran obrir lliurement els seus establiments dins de l'horari indicat de 8.00 hores a 21.00 hores.

L'horari per preparar les parades serà d'un màxim d'una hora i mitja abans de l'obertura del Mercat al públic. A partir de l'horari de tancament disposaran d'una hora i mitja per desmuntar les parades.

De forma excepcional i degut a la pròpia naturalesa de la seva activitat, els llocs de venda podran pactar un horari comercial diferent a la resta de paradistes, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre i quan el nou horari proposat s'ajusti a la normativa general.

Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans de personal, entre les 14 i les 17 hores. Prèvia inclusió en l'horari general, els paradistes tindran la possibilitat d'incloure un descans setmanal fix. Per qualsevol canvi en l'horari marc establert caldrà sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament. Les peticions de descans setmanals hauran de seguir assegurant el mínim descrit a l'article 36. Tota diferència vers l'horari general del mercat s'exposarà a la parada en lloc fàcilment visible per clients.

Article 58. L'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del Mercat el regularà de forma específica l'òrgan competent a proposta dels operadors del



Mercat prèvia presentació d'un calendari i sempre d'acord amb la normativa general vigent.

Article 59. Per fer vacances, es presentarà abans del dia 15 de març de cada any un calendari de vacances que haurà d'ésser consensuat amb l'òrgan municipal competent. L'únic condicionant per establir els torns de vacances és que el mercat continuï oferint els seu mix complet. En cas de discrepància, es resoldrà com s'exposa a continuació i en l'ordre descrit:

1. Reunió entre els paradistes del mixt en qüestió per intentar consensuar un acord.
2. Si no s'arriba a un acord, per sorteig es marcarà un ordre que se seguirà consecutivament en els anys següents. El primer que surti, es qui li tocarà treballar aquell any, el segon l'any següent i així successivament.

Article 60. L'edifici del Mercat romandrà totalment tancat al públic fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius estatals, autonòmics i locals, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura. En cas de necessitat s'establirà un protocol de compliment obligat per poder entrar al Mercat els concessionaris que ho necessitin.

Article 61. L'òrgan competent, previ informe de la direcció del Mercat (o bé del responsable municipal competent), podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dóna prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativavigent afecta.

Article 62. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

Article 63. Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no assegurí l'abastament aquest dia de la setmana.

Article 64. Totes les activitats pròpies del Mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del Mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari establert; les obres de millora o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència i petit manteniment.

Les tasques de neteja de les parades sempre s'hauran de fer fora de l'horari d'obertura al públic.

CAPÍTOL V. PERÍODES D'INACTIVITAT

Article 65. Les parades no podran estar tancades més de 30 dies naturals a l'any.

Els concessionaris de les parades han de comunicar per escrit a la direcció del Mercat o, en el seu defecte, a l'Òrgan Municipal Competent, abans del 30 de juny de cada any, les seves respectives propostes sobre els períodes de tancament. Es garantirà en tot cas que no coincideixin tancades alhora totes les parades de la mateixa

denominació, llevat del supòsit de denominacions úniques, per tal d'assegurar que el Mercat pugui oferir sempre al llarg de l'horari comercial el seu mix comercial complet.

En cas que sigui necessari per assolir els mínims anteriors, s'establirà un sistema rotatiu a través d'un sorteig.

Article 66. El tancament injustificat d'una parada serà considerat motiu d'incoació d'expedient sancionador. Qualsevol excepció haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud raonada del seu titular, i pot donar lloc a una autorització municipal per al tancament de la parada per un termini de 3 mesos, vist l'informe de la direcció del Mercat. En casos excepcionals i justificats, l'autorització de tancament podrà ser prorrogada 3 mesos més per l'Ajuntament.

No s'interromprà el termini establert en l'apartat anterior per l'obertura del lloc de venda durant un o més dies, als efectes de simular una aparença d'activitat. S'entendrà com a venda simulada aquella que per la quantia i la classe de gènere que s'ofereix no pot ser considerada com a normal atenent l'activitat autoritzada.

TÍTOL IV. CONCESSIONS

CAPÍTOL I. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Article 67. Poden ser titulars de les concessions de les parades o dels locals comercials les persones físiques o jurídiques, de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea i totes les persones d'altres nacionalitats que tinguin regularitzada la seva situació per exercir activitats econòmiques a l'estat espanyol. Les persones que optin a la concessió han de tenir plena capacitat jurídica i d'obrar i reunir les condicions exigibles per la normativa sobre contractació administrativa.

Article 68. No podran ser titulars de concessions:

- a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats en la legislació vigent.
- b) Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c) Les que no reuneixin les condicions exigides en el present Reglament.

Article 69. Les concessions estaran subjectes a la legislació vigent i als apartats següents del present Reglament.

Article 70

1. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de tres mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

2. Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3. La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei.

4. En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de l'Ajuntament i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afectada són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altres.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) Que el termini de la concessió no excedeixi els 50 anys.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'Ajuntament de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït. Al plec de condicions hauran d'especificar-se les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.
- e) L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.
- f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al plec de condicions corresponent.

7. La concessió s'ha de formalitzar mitjançant document administratiu del qual el secretari de la corporació dona fe.

8. Podrà denegar-se l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més d'un 50 % d'un mateix sector, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions i mix comercial.

Article 71. De manera excepcional, l'ocupació de parades i magatzems també es podrà efectuar mitjançant l'atorgament d'una autorització temporal d'ús i ocupació. Als titulars d'aquestes llicències els és aplicable tot el que en aquest Reglament es disposa quant a drets i obligacions per als concessionaris, tret del que s'estableix per a les transmissions i, en general, de tot allò que deriva del títol de la concessió. En qualsevol cas, aquestes llicències no poden transformar-se directament en concessió.

Article 72. Obligacions i drets de les parts.

1. L'Ajuntament tindrà les potestats següents, sens perjudici de totes aquelles reconegudes per l'ordenament jurídic vigent en cada moment:

- a) Gestionar i ordenar, escoltada la Comissió Mixta, les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagin comès en la prestació del servei.
- d) Rescatar la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- e) Suprimir el servei per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

2. Són drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- b) Qualsevol concessionari pot realitzar, de forma particular o agrupada, accions de promoció sempre que aquestes no contravinguin ni lesionin els drets d'altres concessionaris, sempre amb el permís de l'òrgan competent.

3. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest Reglament, sens perjudici de les següents:

- a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'Ajuntament.
- b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- c) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- d) Informar l'Ajuntament del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte.
- e) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'Ajuntament el preu o cànon de la concessió, les taxes que es derivin de l'activitat i la part al·lòquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments, de promoció comercial, etc. i qualsevol quota de provisió aprovada per l'òrgan competent.

- f) Desenvolupar l'activitat per si mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.

CAPÍTOL II. TRASPASSOS I CESSIONS

Article 73. Les concessions administratives del Mercat són transmissibles *inter vivos* i *mortis causa*, d'acord amb el que es disposa en aquest capítol i prèvia autorització municipal.

Article 74. Els concessionaris podran traspasar o cedir els drets de la concessió pel temps que resti per gaudir-ne. El traspàs o cessió d'aquests drets suposarà la subrogació de la persona adquirent en els drets i obligacions que siguin inherents a la concessió administrativa. Tot això, sens perjudici de les facultats de tempteig de les que disposa l'Ajuntament.

La persona adquirent haurà de continuar la venda dels mateixos articles a la parada que el seu antecessor, excepte en cas d'autorització de l'Ajuntament.

Article 75. Prèvia autorització municipal, els drets de la concessió es podran cedir o traspasar sempre que:

- a) El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret.
- b) El cessionari compleixi amb els requisits que aquest Reglament i la resta de legislació vigent requereix per a ser titular d'un dret de concessió d'una parada o local comercial en el Mercat d'Olesa de Montserrat.

L'alcaldia o l'òrgan municipal competent autoritzarà el traspàs, previ pagament dels drets fiscals i les taxes corresponents.

L'alcaldia o l'òrgan municipal competent podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir situacions de domini que impliquin que un únic titular o persona jurídica tingui més d'un 50 % d'un mateix sector, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions tenint en compte el mix comercial.

Article 76. Per sol·licitar l'autorització del traspàs, caldrà presentar una instància signada per la persona cedent i per la cessionària, manifestant la conformitat amb la transmissió de la concessió, especificant el preu pel qual es pretén efectuar la cessió i acompanyada de la documentació següent, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal vigent en cada moment.

Per part del transmissor:

- a) Certificat d'estar al corrent de pagament envers l'Ajuntament de les taxes del Mercat o tribut que el substitueixi que es derivin de l'activitat (taxa del mercat, de recollida d'escombraries...).
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària.
- c) Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.

Per part de la persona cessionària, aquesta haurà d'aportar certificat de trobar-se al

corrent de pagament de:

- a) Obligacions amb l'Ajuntament.
- b) Obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Obligacions amb l'Agència Tributària.

L'autorització de la cessió dels drets de la concessió estarà condicionada a que el cedent i cessionari estiguin al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, Seguretat Social i amb l'Ajuntament. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament es podrà sol·licitar d'ofici pel propi Ajuntament al Servei de Tresoreria.

Article 77. Presentada la sol·licitud amb la documentació indicada a l'article anterior, l'Ajuntament concedirà a la persona cessionària una autorització provisional per a l'ocupació de la parada objecte de traspàs fins que li sigui concedida la concessió definitiva.

Concedida l'autorització provisional del traspàs, en el termini d'un mes s'haurà d'aportar els documents següents:

- 1) Per part de la persona cedent:
 - a. Justificant del pagament de la taxa en concepte de traspàs de la parada que a tal efecte aprovi l'ordenança fiscal vigent en cada moment.
- 2) Per part de la nova persona titular de la parada:
 - a. Contracte de treball del personal empleat, si el tingués.
 - b. Alta si s'escau en la Seguretat Social.
 - c. Alta o document justificatiu de cens fiscal.
 - d. Pòlissa de responsabilitat civil individual o col·lectiva del Mercat, amb coberturasuficient.
 - e. Llicència d'activitats.

Un cop emplenats els documents anteriors, li serà lliurat el corresponent títol de concessió, amb indicació del període de vigència que li resta a la concessió.

Article 78. L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què la persona que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert.

Article 79. En cas de malaltia o impossibilitat física o psíquica, acreditada amb un informe mèdic, que impedeixi a la persona titular de la concessió regentar degudament la parada, s'autoritzarà la novació subjectiva a favor dels cònjuges, parents de primer grau, tant per afinitat com per consanguinitat, incloses parelles de fet que acreditin tal circumstància de conformitat amb la legislació vigent, parents de segon grau per consanguinitat, treballadors amb contracte indefinit que portin més de dos anys treballant al lloc de venda, donant preferència al més antic.

Article 80. En cas de jubilació o invalidesa permanent i absoluta s'autoritzarà la novació subjectiva en favor dels cònjuges, parents en línia directa fins al segon grau



de consanguinitat i parelles de fet que acreditin tal circumstància de conformitat amb la legislació vigent.

Article 81. En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc de venda a favor de qui resultés ésser hereu del titular, pel temps que queda de concessió.

En cas de no haver-hi disposició testamentària, aquesta es transmetrà seguint l'ordre que estableixin les disposicions legals aplicables sobre la successió intestada, essent necessària l'aportació de la declaració d'hereus *ab intestato* i la manifestació d'herència.

En el cas de no existir testament ni cap parent, el lloc de venda serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

Article 82. En cas de canvi de titularitat per actes *mortis causa*, l'hereu, dins el termini de sis mesos des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts sis mesos sense haver efectuat la petició, l'Ajuntament declararà d'ofici vacant el lloc de venda.

Article 83. Si *mortis causa* el lloc de venda ha passat proindivís a dues o més persones, aquestes, en el termini de dos mesos, hauran de determinar i comunicar a l'Ajuntament qui, d'entre elles, ha de succeir en la titularitat. Si no es fa en el termini esmentat, es declararà extingida la concessió.

En el supòsit de litigi judicial entre els diferents hereus, se suspendrà el termini de dos mesos per comunicar el successor de la concessió administrativa. No obstant això, atesa la naturalesa de servei públic dels mercats, seran d'aplicació de manera provisional les regles de prelación esmentades en els paràgrafs anteriors fins que es resolgui definitivament el litigi judicial.

Article 84. En les cessions per causa de mort, l'Ajuntament no tindrà dret de tempteig.

Article 85. Si existeix disposició testamentària, s'adjuntarà a la instància la documentació següent:

- a) El certificat de defunció de la persona titular de la concessió (causant).
- b) El certificat del registre d'últimes voluntats.
- c) El testament i l'escriptura pública d'acceptació de l'herència i, si s'escau, l'escriptura pública de partició.
- d) La documentació acreditativa de la titularitat del difunt i també la d'estar al corrent de pagament de les exaccions fiscals que se'n derivin o de qualsevol altra obligació pròpia del lloc de venda, com per exemple les quotes o derrames de l'Associació de Venedors i Venedores.
- e) Un document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Si no existeix disposició testamentària caldrà aportar:



- a) El certificat negatiu del registre d'últimes voluntats.
- b) La declaració d'hereus abintestat.
- c) La resta de documentació requerida a l'apartat anterior, excepció feta del testament.

En qualsevol dels dos supòsits, el successor haurà d'acreditar estar en possessió i presentar la resta de documentació que es preveu en l'article 76 per ser titular d'un dret de concessió d'una parada o local comercial en el Mercat d'Olesa de Montserrat.

Article 86. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'haurà de complir allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

CAPÍTOL III. INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Article 87

1. Si de l'incompliment del contracte, per part del concessionari, se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió dels interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

2. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'Ajuntament davant d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

Article 88. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

Aquest informe, juntament amb la resolució de l'alcalde d'iniciació de l'expedient, s'ha de comunicar a la Comissió Mixta i s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

Si la Junta de Govern Local de la corporació apreciés l'existència de circumstàncies tècniques i/o jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

CAPÍTOL IV. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Article 89. Sens perjudici de les causes que regula el contracte administratiu de concessió o bé d'aquelles que s'estableixen a la normativa legal aplicable o específicament en aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.



- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o per mutuacord.
- d) El rescat del servei per part de l'Ajuntament, declarat en resolució administrativa, isi és el cas judicial, ferma.
- e) Per declaració de fallida, concurs de creditors del titular, declarada en resolució judicial ferma.
- f) Per sanció ferma en aplicació del règim disciplinari i sancionador establert en aquest Reglament.
- g) La supressió del servei públic per raons d'interès públic.
- h) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona titular, llevat el que estableix pera aquest supòsit aquest Reglament.
- i) No satisfer els deures econòmics derivats de l'article 72.3 d'aquest Reglament.

Article 90. Finalització del termini de la concessió

1. Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, gàbies de cambres, magatzems, places d'aparcament i tots els objectes i instal·lacions que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió.

Altrament, l'Administració municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

2. Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta i mitjançant concurrència competitiva.

Article 91. Extingida la concessió per qualsevol de les causes legalment previstes, la persona concessionària haurà de reintegrar l'objecte de la concessió en perfecte estat, sense que tingui dret a indemnització de cap mena per dit concepte, excepte en el cas que la causa d'extinció sigui per rescat o supressió del servei per part de l'Ajuntament.

Article 92. L'extinció de la concessió s'acreditarà mitjançant la instrucció de l'expedient corresponent en la resolució del qual, a més de declarar extingida la concessió, es procedirà a la declaració de vacant de la parada de venda corresponent.

Article 93. En cas de renúncia voluntària del concessionari, l'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de la parada de venda, i des del mateix moment d'aquesta renúncia, el concessionari deixarà de reportar ingressos de cap mena a favor de l'Ajuntament amb motiu de la concessió renunciada, sense perjudici dels deutes pendents amb l'Ajuntament i/o les associacions de venedors i venedores, les quals no es veuran afectades per dita renúncia.

La renúncia no donarà dret a devolució ni a indemnització de cap mena.



Article 94. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda l'òrgan competent de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

Article 95. Són efectes del rescat:

- a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'Ajuntament.
- b) La determinació per part de l'Ajuntament de la modalitat de gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectes.

Article 96. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídica abans que el president de la corporació ordeni l'inici de l'expedient.

Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.

El rescat de la concessió s'aprova per l'òrgan competent.

Article 97. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Article 98. Els concessionaris i usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'Ajuntament i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. Extingida la concessió, les instal·lacions, obres i millores realitzades en la parada de venda revertiran en benefici de l'Ajuntament, sense que es pugui reclamar cap indemnització per aquestes. Restarà en el domini de la persona concessionària tots els béns que pugui retirar sense menyscar el bé immoble de la parada.

Article 99. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'Ajuntament pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la normativa corresponent.

TÍTOL V. DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

CAPÍTOL I. DRETS

Article 100. Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic afectes a les instal·lacions del Mercat, necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta.

Article 101. Els titulars dels llocs de venda, tenen els drets següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa fins al venciment del seu títol.



- b) Els titulars de concessions podran, a més a més, traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions delimitades en aquest Reglament.
- c) A més de pertànyer a l'Associació de Venedors i Venedores o Societat de Titulars, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient, amb independència dels seus representants en la Comissió Mixta.
- d) Explotar la parada o parades adjudicades, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament i la resta de la normativa aplicable a l'activitat comercial.
- e) Aconseguir de l'Ajuntament els mitjans tècnics i instal·lacions per desenvolupar la seva activitat i per garantir el funcionament del Mercat en general.
- f) D'acord amb les determinacions previstes en aquest Reglament, efectuar obres dins de l'àmbit exclusiu de les respectives parades i local comercial i introduir-hi millores, noves instal·lacions o serveis, prèvia obtenció de les oportunes autoritzacions.
- g) Participar en l'organització, funcionament o control del Mercat, a través de l'Associació de Venedors i Venedores.
- h) Qualsevol altre que resulti d'aquest Reglament.

CAPÍTOL II. DEURES

Article 102. Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que tenen drets d'ús, incloses les cambres frigorífiques.

Article 103. Els operadors comercials del Mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

Article 104. Sense perjudici de les obligacions establertes per l'ordenament jurídic vigent amb caràcter general per a l'exercici de les activitats comercials, els titulars de les concessions de les parades de venda hauran de complir amb les obligacions següents, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Les persones físiques o jurídiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació legal laboral, administrativa i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar pel representant o representants legals que constin acreditats davant de l'Ajuntament o per personal de la societat legalment acreditada i amb la documentació legal laboral, administrativa i sanitària.
- b) Tenir a disposició, en qualsevol moment, de la direcció del Mercat o de la persona que exerceixi les seves funcions, tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial; la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària; els justificants de pagament



de les taxes municipals; els albarans de compra de les mercaderies i la pòlissa de responsabilitat civil.

- c) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada, sense utilitzar els espais comuns per a usos privats, ni ocupar més espai que l'assenyalat com a pròpia concessió, tot respectant les zones de pas establertes lliures de mercaderies.
- d) Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- e) Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del Mercat.
- f) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- g) Tractar i atendre amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals o, si s'escau, de la societat gestora.
- h) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del Mercat Municipal, en la forma i condicions que s'estableixin en el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors o la Societat de Titulars o els representants dels paradistes.
- i) Aportar les dades que sol·liciti la Direcció, el responsable o la Gerència del Mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració municipal.
- j) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració municipal i de la direcció del Mercat.
- k) Assumir l'import dels danys que pugui ocasionar el titular de la concessió i el personal al seu càrrec (familiars o personal contractat) en els llocs de venda o, en general, en l'edifici del Mercat o en les seves instal·lacions.
- l) Les balances i qualssevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat i els representants de l'Ajuntament podran comprovar el seu correcte funcionament.
- m) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.
- n) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores d'obertura al públic del Mercat.
- o) Oferir als consumidors la informació que amb caràcter obligatori indiqui la



legislació sectorial de cada producte.

- p) Estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament (cànon, impostos i/o taxes que es derivin de l'activitat), amb les altres Administracions públiques i amb l'Associació de Venedors i Venedores.
- q) Assumir directament les despeses que es derivin de l'activitat pròpia de les parades, magatzems i cambres frigorífiques, així com dels serveis i subministraments generals de l'equipament.
- r) Estar al corrent de les obligacions socials, tant pròpies com les del personal assalariat. La direcció del Mercat, o qui exerceixi les seves funcions, podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició dels últims butlletins de cotització a la Seguretat Social. Aquesta obligació és extensible als casos en què el titular de la concessió sigui una persona jurídica.
- s) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, individual o col·lectiva del Mercat amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
- t) Complir rigorosament amb les normes higienicosanitàries i les de seguretat en el treball aplicables en cada activitat.
- u) Sol·licitar autorització prèvia a la persona responsable del mercat en cas que es vulgui fer propaganda o publicitat de la seva activitat dins les zones comunes del mercat.
- v) Sota cap concepte, fer repartiment de pamflets, cartells o similars, així com la utilització d'altaveus, excepte autorització prèvia escrita de la persona responsable del mercat.

TÍTOL VI. REORDENACIÓ, OBRES I INSTAL·LACIONS

CAPÍTOL I. OBRES I INSTAL·LACIONS

Article 105. Serà necessària la prèvia autorització municipal per a la realització d'obres i instal·lacions de qualsevol mena als llocs de venda, establiments, cambres, magatzems o qualsevol altre espai del Mercat Municipal.

Article 106. Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, establiments, magatzems i cambres frigorífiques i que restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del Mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

Article 107. Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres de construcció de les parades del Mercat i la seva adaptació a les directrius fixades per l'Ajuntament, com també totes les instal·lacions que s'hi hagin de realitzar i les despeses de conservació d'aquestes instal·lacions.

Article 108. Aniran a càrrec de les persones titulars de les concessions, les instal·lacions necessàries per al subministrament d'aigua, gas i electricitat a les

parades i les despeses de conservació d'aquestes instal·lacions.

Article 109. Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial. Aquestes obres es podran fer adaptant i condicionant el lloc de treball, i ocasionant les mínimes molèsties als clients i resta de concessionaris, i sempre sota l'acceptació i supervisió dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Article 110. Tots els concessionaris són responsables solidàriament de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat; abonant els imports d'acord amb el seu coeficient.

CAPÍTOL II. RESPONSABILITAT

Article 111. Les persones titulars de les concessions seran responsables civils subsidiàries dels danys a tercers ocasionats en el decurs de l'execució d'obres, manteniment o reparació en les instal·lacions de la seva parada per les empreses o persones contractades per elles.

TÍTOL VII. NETEJA, RESIDUS, CÀRREGA I DESCÀRREGA

CAPÍTOL I. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

Article 112. La neteja diària dels espais comuns serà realitzada per personal propi o empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el Mercat estigui obert al públic, dins de l'horari d'activitat del Mercat per a les zones no comercials i, únicament fora de l'horari comercial, per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja de manteniment.

Article 113. Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de la parada com la seva àrea d'influència. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

Article 114. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat i permetre la seva recollida selectiva. Els recipients hauran de buidar-se a l'espai habilitat al Mercat per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors.

Els recipients seran de colors estàndards que permetin conèixer el tipus de residu seleccionat sense necessitat d'obrir-los, i hauran d'identificar el lloc de venda al qual pertanyen

Els recipients hauran de buidar-se les vegades que sigui necessari al contenidor corresponent de l'espai habilitat per a deixalles i escombraries. Als llocs de venda destinats a productes frescos els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors.

Article 115. Resta prohibida la col·locació d'escombraries i deixalles als passadissos, excepte, puntualment i en el menor temps possible, per les operacions de la seva evacuació. L'Ajuntament decidirà la gestió i tractament de deixalles i escombraries.

Article 116. Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats al carrer.

Les caixes buides de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada als contenidors de selecció de residus localitzats al carrer.

L'Ajuntament conjuntament amb la persona responsable del mercat, decidirà les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat, d'obligat compliment per a tots els titulars dels llocs de venda.

Article 117. Sostenibilitat.

1. L'Ajuntament i els titulars dels llocs de venda fomentaran la sostenibilitat ambiental del servei públic de mercat municipal, implementant mesures que redueixen la seva petjada medioambiental.

2. Als efectes anteriors, l'Ajuntament i els titulars dels llocs de venda implementaran les mesures necessàries per millorar l'eficiència energètica del mercat, minimitzant els consums energètics, procurant l'ús d'energies renovables, potenciant l'ús de la llum natural i de sistemes d'il·luminació eficient, i vetllant per una utilització racional de l'aigua.

3. Els titulars dels llocs de venda prioritzaran, sempre que sigui possible, la prevenció i la reutilització dels envasos d'un sol ús. En el cas de no tenir alternativa a l'ús de plàstics d'un sol ús, prioritzaran aquells materials amb alt contingut sostenible i fàcilment reciclable.

4. Els titulars dels llocs de venda podran establir voluntàriament un sistema de dipòsit, devolució i retorn d'envasos mitjançant sistemes que garanteixin la seva recuperació per a la cadena de distribució. Aquests sistemes de dipòsit, devolució i retorn hauran de complir la normativa vigent.

5. L'entrega de bosses de plàstic als consumidors restarà subjecta al que estableixi la normativa sectorial aplicable.

CAPÍTOL II. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

Article 118. L'aparcament assenyalat com d'ús exclusiu del Mercat estarà situat al carrer Lluís Puigjaner i serà, en qualsevol cas i circumstància, d'utilització exclusiva per als paradistes i per als proveïdors dels diferents llocs de venda i establiments que operen al Mercat Municipal, dins de l'horari màxim d'activitat.

Article 119. Cada vehicle haurà d'ocupar una única plaça d'aparcament, per tal de garantir que els usuaris que hi accedeixin ho puguin fer amb comoditat.

Article 120. Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats per l'òrgan municipal competent, a proposta de l'Associació de Venedors i Venedores o Societat de Titulars o representants dels paradistes.

Article 121. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través de la zona habilitada per a la càrrega i descàrrega.



En qualsevol cas, restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes per a clients del Mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament.

Article 122. Si per raons accidentals o d'altre tipus, inclús durant les operacions de càrrega i descàrrega, cauen a terra productes, envasos o qualsevol altre element, el concessionari ha de deixar l'espai net de forma immediata.

Article 123. Mentre el Mercat estigui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

Article 124. La Direcció (o bé el responsable) del Mercat Municipal podrà autoritzar, de forma expressa a un titular i sempre amb caràcter excepcional, que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del Mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per mancança de la mateixa al lloc de venda, essent aleshores possible, utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que haurà de situar-se directament a dins del lloc de venda per ser descarregat.

Article 125. Fora de l'horari de càrrega i descàrrega el moll ha de quedar lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.

Article 126. L'ordre d'entrada, sortida, circulació i estacionament de vehicles en el recinte del moll de càrrega i descàrrega serà objecte de normes especials complementàries, la verificació del compliment de les quals és responsabilitat de l'òrgan municipal competent.

Article 127. Cada titular d'un lloc de venda podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll de càrrega, durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Quan un proveïdor d'un titular d'un lloc de venda utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del titular al qual està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

Article 128. Fora dels espais específicament assenyalats queda prohibida la càrrega i descàrrega. Resta exclosa d'aquesta regla general la possible càrrega i descàrrega de mercaderies per accessos específics per a mercaderies, sempre que no suposi el moviment de mercaderies pels vestíbuls i els passadissos del Mercat Municipal.

Article 129. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà d'elements amb rodes que seran definits per l'òrgan municipal competent. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el terra o altres elements del Mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del Mercat.

Article 130. Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. Resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels



carretons de compra i dels carretons de mercaderies.

CAPÍTOL III. MUNTACÀRREGUES I ALTRES SERVEIS COMUNS

Article 131. Respecte al muntacàrregues, els concessionaris i, si s'escau, els proveïdors, l'han d'utilitzar de forma diligent i només el temps estrictament necessari per realitzar el transport de mercaderies/escombraries. En cap moment poden retenir-lo sense causa justificada ni manipular-lo pel seu compte.

Article 132. Respecte al sistema de climatització, aquest es posarà en funcionament i s'apagarà d'acord amb les instruccions donades pels serveis municipals o l'Associació de Venedors i Venedores en el cas que es cedís a aquesta l'administració de serveis operatius mitjançant l'oportú conveni de col·laboració, sempre que es garanteixi un nivell de temperatura adequat. Cap concessionari no està autoritzat a manipular el sistema de climatització pel seu compte.

Article 133. Respecte a les portes d'accés a la zona de venda, aquestes estaran en funcionament en l'horari d'obertura al públic. Cap concessionari no està autoritzat a manipular aquests elements pel seu compte.

TÍTOL VIII. INSPECCIÓ SANITÀRIA

Article 134. Els titulars de les parades estan obligats a exhibir a la Direcció del mercat, als funcionaris municipals que en depenguin i a la inspecció sanitària i veterinària, mostres de tots els articles que estiguin a la venda, fins i tot els que es trobin dipositats en armaris, neveres o envasos.

Els venedors no podran oposar-se a la inspecció sanitària ni al decomís de les mercaderies que realitzi el personal tècnic sanitari o la direcció del Mercat, en cas que siguin declarats nocius per a la salut pública, sota advertència d'imposar la sanció corresponent d'acord amb el present Reglament, sense perjudici de la resta de responsabilitats en què poguessin incórrer.

Els productes que comportin perill per a la salut pública seran destruïts d'acord amb el que disposi l'autoritat sanitària.

Article 135. En l'exercici de la seva activitat inspectora, la direcció del Mercat o la persona responsable, els funcionaris municipals que en depenguin i la inspecció sanitària i veterinària podran:

- a) Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b) Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c) Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del Mercat.
- d) En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta

d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

- e) Adoptar les mesures cautelars necessàries en cas d'incompliment de la normativa sanitària.

Article 136. Els efectes de la inspecció sanitària i veterinària s'adequaran al que estableix la normativa legal de la Unió Europea, estatal, autonòmica o municipal.

Article 137. Hi haurà a disposició de qui ho sol·liciti, un llibre de reclamacions i suggeriments degudament diligenciat per l'Ajuntament, on els usuaris i concessionaris puguin proposar millores del servei o denunciar qualsevol incompliment d'aquest Reglament.

TÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 138. Els titulars de les parades seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquest Reglament i a les del plec de clàusules administratives de la concessió que cometin els titulars, familiars o assalariats que treballin a la parada.

Article 139. Les infraccions seran qualificades de lleus, greus i molt greus. Les infraccions lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de la comissió de la infracció. En cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que va finalitzar la conducta infractora.

Interromp la prescripció de la infracció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, i el termini de prescripció es reiniciarà si l'expedient sancionador quedés paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per infraccions greus al cap de dos anys i les imposades per infraccions lleus al cap d'un any. El termini de prescripció de les sancions començarà a computar des de l'endemà del dia en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o hagi transcorregut el termini per recorre-la.

Interromp la prescripció de la sanció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, i el termini torna a transcórrer si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

1. Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment dels horaris de preparació, abastament, neteja i desmuntatge del lloc de venda.
- b) Les irregularitats en el compliment de l'horari de venda al públic.
- c) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats sense justificació.
- d) La realització d'operacions de pesada fora de la vista del públic.
- e) La incorrecció en el tracte amb altres concessionaris, amb el públic, amb el personal de l'Ajuntament o amb els treballadors dels altres concessionaris.
- f) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- g) La desobediència de les directrius o ordres de la direcció del Mercat o del seu



- responsable.
- h) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
 - i) Obstaculitzar o no facilitar les inspeccions del mercat que faci la persona responsable o dels diversos serveis municipals.
 - j) No exhibir els corresponents rebuts de pagament dels impostos, cànon, preus legalment exigibles i quotes de despeses generals quan siguin requerits a aquestes efectes.
 - k) Deixar qualsevol tipus de residus fora del lloc destinat als mateixos.
 - l) No deixar lliures de mercaderies i d'altres elements les zones de pas establertes.
 - m) Explicar a crits les característiques i preus de les mercaderies.
 - n) Fumar en totes les zones del Mercat.
 - o) Rentar cotxes o camions a l'àmbit del Mercat.
 - p) No facilitar la documentació relacionada amb la parada i l'activitat comercial que s'hi desenvolupa, quan aquesta hagi estat requerida per la direcció del Mercat o pel servei municipal competent.
 - q) La manca de pagament en període voluntari d'una quota de les taxes del Mercat.
 - r) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

2. Són infraccions greus:

- a) La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció qualificada com a lleu, quan així hagi sigut declarada per resolució ferma en via administrativa.
- b) El tancament del lloc de venda durant més de tres dies continuats o cinc dies alterns sense justificació.
- c) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte o els cartells amb la seva denominació o qualsevol altra informació de caràcter obligatori d'acord amb la legislació sectorial.
- d) La no possessió dels albarans o factures justificatives de l'adquisició del gènere posat a la venda.
- e) No tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
- f) Simular l'exercici d'una activitat comercial.
- g) La incorrecta utilització dels muntacàrregues, elevadors o carretons en el Mercat.
- h) L'alteració dels preus a l'alça durant la jornada.
- i) La utilització de magatzems o cambres frigorífiques per emmagatzemar gènere aliè a la venda del Mercat.
- j) La utilització de la parada per a altres activitats alienes a la venda dels productes autoritzats.
- k) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del Mercat, inclòs l'enfrontament entre titulars, públic i treballadors de les parades.
- l) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament o que no estiguin homologats.
- m) No comptar amb la instal·lació frigorífica que correspongui amb el tipus de venda autoritzada.
- n) Col·locar mercaderies i altres materials com palets, caixes, embalatges, fora de les parades de venda, magatzems i cambres frigorífiques.
- o) La utilització d'espais comuns sense autorització, així com el mal ús dels equipaments, infraestructures i instal·lacions del Mercat Municipal, contravenint



- les determinacions d'aquest Reglament.
- p) No tenir subministrament d'aigua (inclosa aigua calenta, quan la normativa higienicosanitària ho demani) i electricitat o no disposar dels seus comptadors.
 - q) No conservar adequadament la parada de venda, així com les seves instal·lacions, incloent-hi el sostre.
 - r) La desobediència reiterada a les ordres de la direcció o del responsable del Mercat en relació amb el contingut del present Reglament i qualsevol aspecte relacionat amb el funcionament del Mercat, les seves parades i espais comuns.
 - s) Les ofenses de paraula o obra a la direcció o al responsable del Mercat, al personal dependent d'aquest i al personal dels serveis municipals.
 - t) Impedir les inspeccions dels diversos serveis municipals.
 - u) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització o llicència municipal.
 - v) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
 - w) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària, sempre que aquest incompliment no hagi suposat un risc o un dany efectiu per a la salut dels usuaris.
 - x) La falta de presentació de la documentació requerida per a les transmissions per causa de mort, un cop transcorreguts sis mesos des de l'òbit del concessionari.
 - y) La manca de pagament en període voluntari de dues quotes de les taxes del Mercat, ja siguin consecutives o alternes.
 - z) La prestació de serveis no autoritzats pel títol habilitant per la utilització del lloc de venda.
 - aa) No reciclar o separar els residus d'una manera correcta, així com l'incompliment de qualsevol altra de les previsions d'aquest reglament sobre neteja i gestió de residus.
 - bb) L'incompliment de l'obligació de pagament de les quotes de despeses generals.

3. Són considerades infraccions molt greus:

- a) La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció qualificada com a greu, quan així hagi sigut declarada per resolució ferma en via administrativa.
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents dels titulars o per treballadors contractats.
- d) Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
- e) La manipulació de la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulentament.
- f) La defraudació en la qualitat i quantitat del gènere venut.
- g) El traspàs o cessió del lloc de venda sense autorització, incomplint les disposicions d'aquest Reglament.
- h) El sotsarrendament del lloc de venda, sense autorització municipal prèvia.
- i) La supressió de la separació entre diferents parades de venda del Mercat sense la preceptiva autorització municipal.
- j) Tenir treballadors en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de seguretat social i riscos laborals.
- k) L'exercici o la mera temptativa de resistència, coacció o represàlia contra els funcionaris municipals habilitats per a la funció del servei d'inspecció, investigació o vigilància, especialment contra la direcció i el personal del Mercat.



- l) Les agressions físiques als clients, titulars, treballadors o als seus béns del Mercat Municipal.
- m) Romandre tancat al públic la parada, sense causa suficientment justificada ni autorització de l'òrgan responsable de la gestió, per espai de més d'un mes, o bé els diferents tancaments que, sense excedir un mes, comportin que la parada es trobi tancada més de 30 dies -consecutius o no- en el decurs d'un any.
- n) Tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i riscos laborals.
- o) La manca de pagament en període voluntari de més de dues quotes de les taxes del Mercat, ja siguin consecutives o alternes.

La imposició de la sanció corresponent no impedirà el decomís de les mercaderies quan correspongui d'acord amb allò establert en aquest Reglament o en la legislació sectorial aplicable.

Article 140. Correspon a l'Alcaldia o al regidor delegat la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i sancionar les infraccions que es tipifiquen en aquest Reglament.

La imposició de sancions requerirà un expedient previ tramitat amb les garanties que es preceptuen en la Llei de procediment administratiu i, en conseqüència, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, excepte en el cas de l'advertència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució a l'interessat serà de 6 mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment sancionador.

Un cop iniciat el procediment si l'interessat reconeix la seva responsabilitat, es resoldrà immediatament amb la imposició de la sanció.

El pagament voluntari per part del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció. Aquest pagament voluntari comportarà una reducció del 50% sobre l'import de la sanció proposada. La reducció esmentada ha d'estar determinada a la notificació d'iniciació de procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Les responsabilitats administratives que es derivin del procediment sancionador seran compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent.

Article 141. Per raó de les infraccions a què es refereix aquest capítol podran imposar-se les sancions següents:

- a) Per a les infraccions lleus:
 - Advertiment.
 - Multa de 100,00 € fins a 700,00 €.
- b) Per a les infraccions greus:

- Multa d'entre 700,01 € i 1.500,00 €.
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c) Per a les infraccions molt greus:

- Multa d'entre 1.500,01 € i 3.000,00 €.
- Suspensió temporal de l'activitat entre un i sis mesos.
- Pèrdua de la concessió o concessions, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de l'autorització sense dret d'indemnització.

Article 142. Graduació de les sancions

1. Als efectes de determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció u omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada.

2. Als efectes anteriors, l'Ajuntament tindrà en compte els criteris següents:

- a) La naturalesa i intensitat dels perjudicis causats.
- b) El nivell d'intencionalitat o reiteració en la comissió de la infracció.
- c) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- d) La quantia del benefici il·lícit obtingut.
- e) El reconeixement immediat de la culpabilitat i l'efectiva esmena del dany causat.
- f) La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'advertiment.

3. Per a determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament haurà de garantir que la comissió de les infraccions tipificades no resulti més beneficiós per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Denominació, sectors i mix comercial

1. Les normes referides a les denominacions no es poden aplicar –en cap cas– amb caràcter retroactiu. Per tant, quan es tracti de llocs de venda que ja estiguin autoritzats a vendre determinats articles per un contracte anterior a l'aprovació d'aquest Reglament, continuaran subjectes a allò que estipuli el seu contracte.

2. Les normes referides a les denominacions, sectors i mix comercial s'aplicaran a partir de la data de l'aprovació del present Reglament.

3. El canvi de denominació d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, podrà ser autoritzada prèvia comunicació a la Comissió Mixta i amb el compliment de la resta de disposicions d'aquest Reglament, sempre que l'òrgan municipal competent ho consideri necessari. En aquest supòsit, el seu titular renunciarà als drets recollits al seu contracte original i en signarà un de nou pel temps que resti de concessió.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Resta derogat l'antic Reglament del Mercat Municipal, aprovat per acord plenari de 15 de febrer de 1990 i modificat per acord plenari de 22 de juliol de 1993.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

EL SECRETARI

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT