



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

## ANNEX 1: CESSIÓ DE MATERIAL

ACTE:	
-------	--

Entitat, Associació, Departament			
Persona de contacte		NIF	
Adreça		Tel.	

Descripció			
Data i hora activitat	INICI	Hora	FI
			Hora

LLIURAMENT DEL MATERIAL	Lloc		
	Data lliurament:		Data recollida:

Observacions			
--------------	--	--	--

Material	Estoc*	Especificacions	Quantitat sol·licitada
Cadires	510 u.		
Taules	70 u.		
Tarima	180 m <sup>2</sup>	Indicar mides totals (amplada x fons). Indiqueu també l'alçada	
Escala per a escenari	5 u.		
Tanques	74 m	Indiqueu els metres de tanques que necessiteu	
Pèrgoles**	1 u.	6 x 12 m. Bases de formigó i estructura de ferro	
	10 u.	3 x 3 m. Bases de formigó i estructura de ferro	
	5 u.	3 x 3 m. Plegables	
	2 u.	Laterals per a "carpes" de 3 x 3 plegables	
Tendal d'ombreig	6 u.	6 x 4 m. Ràfia d'ocultació	
<b>SUBMINISTRAMENTS ELÈCTRICS I LLUMINÀRIES</b>			
Subministrament elèctric (segons consum total)		Menys de 20 KW . . . . . Indiqueu el consum aproximat:	
		Generador 80 kW (més de 20 kW) . . . . . Indiqueu el consum aproximat:	
<b>Connexions i allargaments per a consums INFERIORS a 3,6 kW (per quadre)</b>			
Quadre + cable de 25 m	6 u.	Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	
<b>Connexions i allargaments per a consums de 3,6 kW a 10,8 kW (per quadre)</b>			
Quadre	6 u.	Caixa amb 8 endolls de 220/230 V	
Cables d'allargament (distància entre punt de connexió i quadre)	2 u.	5 m	
	3 u.	10 m	
	2 u.	20 m	
	2 u.	34 m	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>			
Torre de focus	4 u.	Torre amb 4 focus de 300 W, 400 W o 500 W	
Tira de làmpades	1 u.	4 m de cable amb 1 bombeta de 25 W a cada metre	
	1 u.	12 m de cable amb 1 bombeta de 25 W a cada metre	
	1 u.	50 m de cable amb 1 bombeta de 25 W a cada metre	
<b>ALTRES</b>			
Equip de so	1 u.	Cal posar-se en contacte amb Departament de Joventut. Tel. 93 778 00 50 Ext. 4	
Extintors ABC	5 u.		
Farmaciola	1 u.	Cal posar-se en contacte amb el Dep. de Cultura Tel 93 778 00 50 Ext. 2116	
Contenidors		Cal confirmar la disponibilitat al Dep. de Medi Ambient. Tel 93 778 00 50 Ext. 4030	

\*L'estoc de material està supeditat a les instàncies sol·licitades.

\*\* El muntatge i desmuntatge de les pèrgoles és a càrrec de l'entitat sol·licitant.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Altres circumstàncies a tenir en compte:

En cas de pèrdua o trencament del material, l'entitat s'haurà de fer responsable d'abonar-lo.

### **INSTRUCCIONS PER A LA CESSIÓ DE MATERIAL A LES ENTITATS**

- \* L'entitat ha de presentar la sol·licitud al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, com a mínim, amb 1 mes d'antelació a la data de celebració de l'activitat. La petició s'ha de resoldre durant aquest mes i, com a màxim, 15 dies abans a la data de celebració de l'activitat.
  
- \* Sempre tenen prioritat les peticions de material per a activitats organitzades per l'Ajuntament. Durant el període de festes locals no se cedeix material a les entitats.
  
- \* Només se cedeix material a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i per a projectes propis de l'entitat.
  
- \* La cessió de material es fa sobre el material municipal que l'Ajuntament té en estoc.
  
- \* L'escenari que es posa a disposició a l'àmbit del Parc Municipal és l'escenari pèrgola d'obra. Les entitats han de prioritzar la utilització d'aquest espai en les seves activitats a celebrar a l'aire lliure.
  
- \* El Departament gestor, d'acord amb l'informe d'autorització emès per Serveis Tècnics si fos el cas, determina els serveis complementaris a contractar (potència elèctrica, servei de WC), que siguin de compliment obligat de conformitat amb la normativa vigent, que han de ser a càrrec de l'entitat sol·licitant i contractats per l'entitat.
  
- \* L'equip de so necessita una responsabilitat de reparació/reposició per part d'aquelles entitats que el sol·licitin, per la qual cosa caldrà que l'entitat signi el document de responsabilitat i bon ús.
  
- \* L'extintor, en cas de fer-ne ús, s'haurà de reposar per un de nou.