



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



MEMÒRIA COVID-19 2020

ACTUACIONS PORTADES A TERME A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI SANITÀRIA

DEL COVID-19

ésolesa

INDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	SECRETARIA	4
3.	RECURSOS HUMANS	6
4.	TECNOLOGIES DE L'INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	9
5.	MITJANS DE COMUNICACIÓ	11
6.	OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)	13
7.	PROMOCIÓ ECONÒMICA.....	15
8.	MEDI AMBIENT.....	20
9.	HABITATGE	23
10.	GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC I EQUIPAMENTS.....	26
11.	DIVERSITAT I COOPERACIÓ.....	30
12.	CULTURA I JOVENTUT	33
13.	GÈNERE I FEMINISMES I LGTBIQ+	39
14.	ESPORTS.....	45
15.	ENSENYAMENT.....	47
16.	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	52
17.	SALUT PÚBLICA.....	56
18.	SERVEIS SOCIALS	65

19.	SEGURETAT CIUTADANA.....	75
20.	SERVEIS FUNERARIS	81
21.	ANNEXOS	82

1. INTRODUCCIÓ

(actualitzada fins al 18-05-2020)

OBJECTIUS

Actuacions

- Accions
- ❖ **Indicador**
 - Subindicador

2. SECRETARIA

1. VETLLAR PER LA CORRECTA APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA DERIVADA DE LES RESOLUCIONS DE LES AUTORITATS COMPETENTS DINS LA CRISI DEL COVI-19.

Actualitzar la normativa i les afectacions de la mateixa en relació a la pandèmia

- Estudi constant de la normativa estatal i de la Generalitat i en menor grau d'altres administracions
- Recull diari de la principal normativa d'afectació local
 - ❖ **212** normes a nivell estatal
 - ❖ **195** a nivell català

(Annex núm. 1)

2. GARANTIR LA CONTINUÏTAT DELS SERVEIS ASSESSORANT-LOS EN TOT ALLÒ QUE CONSIDERIN NECESSARI

Adaptar i concretar la normativa general a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

- Suport als serveis per la realització de les seves accions en base a l'aplicació de la normativa.

- Concreció local de les mesures mitjançant l'aprovació de decrets, instruccions i altres ordres en adaptació a la normativa per la resta d'administracions. suport als serveis per la realització de les seves accions en base a l'aplicació de la normativa
 - ❖ 6 decrets llei normativa estatal
 - ❖ 8 decrets llei normativa catalana

3. RECURSOS HUMANS

1. ADEQUAR L'ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ A LA GESTIÓ DE LA PANDÈMIA.

Coordinar l'elaboració del Pla de desescalada

- A partir del 6 de maig s'inicia una incorporació progressiva de personal amb prestació de serveis presencials de forma parcial, compaginant-los amb teletreball.
- Es produeix la obertura de l'OAC a la atenció ciutadana presencial, amb cita prèvia.

Un cop iniciades les actuacions de desescalada, a data 18 de maig la distribució del personal en relació a la seva modalitat de prestació de serveis és la següent:

Presencial	39,41 %
Presencial / teletreball	25,85 %
Teletreball	23,73 %
Flexibilització	1,69 %
Incapacitat Transitòria	9,32 %

2. IMPLEMENTACIÓ MESURES PREVENTIVES DEL PERSONAL

Definició i implementació de les mesures de prevenció i informació al personal

- **01/05/2020. Mesures preventives**

S'elabora el Pla de desescalada de la situació de confinament d'acord amb les directrius del Servei de Prevenció, amb la previsió de normalitzar de forma progressiva la prestació de serveis de l'Ajuntament.

- **05/05/2020. Informació al personal**

S'envia el Pla de desescalada de la situació de confinament a tot el personal. Aquest Pla conté un apartat d'informació i formació pels treballadors que contempla les mesures per a la prevenció de contagis des de totes les perspectives, així com fulls informatius i enllaços a vídeos de formació.

- **05/05/2020. Mesures organitzatives**

Elaboració dels Plans de desescalada específics de cada departament. Gestió de la reincorporació progressiva al lloc de treball presencialment per compaginar la limitació del risc de contagi del personal amb les necessitats organitzatives vinculades a la gestió del progressiu aixecament de les limitacions a les activitats en les diferents fases de desescalada. Definició de les mesures de prevenció a aplicar en cada àmbit. Anàlisi de les situacions individuals i aplicació del protocol a cada cas.

Entre el període de 17 d'abril fins a 18 de maig de 2020 la incidència ha estat la següent:

❖ **3 (1,29%).** Incapacitat transitòria per aïllament Contempla

situacions de possible convivència amb persones contagiades, persones considerades població de risc per les seves malalties i persones amb simptomatologia lleu no confirmada.

3. COORDINACIÓ I INFORMACIÓ AMB LA REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL

Reunions amb la representació dels empleats en el seguiment del Pla i informació als delegats de prevenció

- **05/05/2020. Reunió de la Comissió de Seguiment del Pla**

S'aprova el "Pla de desescalada de la situació de confinament" i el seu annex "Mesures per a la prevenció del contagi".

- **06/05/2020. Informació als Delegats de Prevenció**

Es facilita als delegats de prevenció la documentació del "Pla de desescalada de la situació de confinament" i del seu annex "Mesures per a la prevenció del contagi".

- **07/05/2020. Reunió de la Comissió de Seguiment del Pla**

S'informa d'una IT per possible COVID (sense confirmar) i es procedeix a analitzar la seqüència de contactes, d'acord amb el protocol establert en el Pla i s'adopten les mesures adients. S'informa als delegats de prevenció.

- **13/05/2020. Reunió de la Comissió de Seguiment del Pla**

S'informa de dues incapacitats temporals per possible COVID (sense confirmar) i es procedeix a analitzar la seqüència de contactes, d'acord amb el protocol establert en el Pla i s'adopten les mesures adients. S'informa als delegats de prevenció.

Annex 2 (Recursos Humans)

4. TECNOLOGIES DE L'INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

1. GARANTIR LA MODALITAT DE TREBALL A DISTÀNCIA PER ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES QUE S'HI PODEN ACOLLIR.

Garantir el correcte funcionament de la xarxa en relació a les mesures de seguretat, mantenint el sistema actualitzat i aplicant les mesures correctores necessàries.

- Aplicar la configuració de les recomanacions del CCN i reconfiguració del Firewall per poder utilitzar el Zoom.

Actualització de la guia de teletreball.

- Mantenir actualitzada amb noves explicacions la guia de teletreball pels usuaris. La darrera versió és la 8.

Instal·lació de l'aplicació Zoom a les tauletes corporatives.

- Fer proves i instal·lar l'aplicació de videoconferència Zoom a les tauletes corporatives per a fer la realització del ple municipal.

Preparació d'equipament informàtic per facilitar el teletreball.

- Reorganitzar el material informàtic segons les necessitats en funció dels treballadors en teletreball o presencials.

Material deixat

Nombre

Reconfiguració de portàtils	1
Portàtils nous	1
Teclats amb lector criptogràfic	3
Ratolins	2

Estudi de les necessitats d'adequació dels sistemes pel permetre el teletreball en condicions òptimes.

- Reforçar la seguretat a l'accés a la VPN aplicant la seguretat de doble factor.
- Ampliació del nombre de llicències de Terminal Server.
- Canvi del Firewall per permetre ampliació de les línies d'accés a Internet.

2.DONAR SUPORT TÈCNIC ALS DIFERENTS DEPARTAMENTS I SERVEIS MUNICIPALS IMPLICATS EN LA GESTIÓ DE L'ACTUAL CRISI SANITÀRIA

Gestionar les necessitats TIC per als diferents departaments.

- Alta d'una línia de telefonia mòbils per a l'Escola de Música (amb la tarifa de veu de 200 minuts i 1Gb de dades)
- Canvi de tarifa de la línia mòbil assignada al servei SAFI (amb la tarifa de veu de 200 minuts i 3Gb de dades)

Assessorar al departament d'ensenyament acompanyant-lo en la compra de l'equipament informàtic i connectivitat per als alumnes del municipi.

5. MITJANS DE COMUNICACIÓ

1. MANTENIR INFORMADA A LA CIUTADANIA.

Manteniment banner específic i destacat sobre informació relativa al coronavirus.

Pàgina interna del web amb informació específica sobre l'estat d'alarma pel coronavirus. Hi ha 12 apartats diferents, a banda d'enllaços d'interès. Els apartats s'han anat adaptant a les necessitats.

- Mesures preses per l'ajuntament.
- Vies de comunicació per l'ajuntament.
- Com comunicar situacions de vulnerabilitat.
- Serveis d'atenció a les dones.
- Xarxa de voluntariat.
- Informació per a empreses i autònoms.
- Comerços amb servei a domicili.
- Transport Públic.
- Necrològiques.
- Habitatge.
- Ensenyament
- Informacions complementàries.

També hi ha un rotador amb cartells informatius diversos i enllaç de totes les notícies que estem penjant vinculades al tema coronavirus.

❖ **1** actualització diària

Intensificació redacció notes premsa.

- Notes de premsa informatives accions municipals relacionades amb la gestió del coronavirus i/o informacions d'interès.

- ❖ **82** notes de premsa

Intensificació publicacions xarxes socials municipals

Publicacions informatives i de servei públic a facebook, twiter, instagram y youtube.

- ❖ **559** publicacions a facebook. Seguidors en data 8 juny: 7.264
- ❖ **984** publicacions a twiter. Seguidors en data 8 juny: 4.204
- ❖ **55** videos pujats youtube. Subscriptors en data 8 juny: 314
- ❖ **71** publicacions a Instagram
- ❖ Creació del canal de Telegram (el 25 d'abril). Mínim dues publicacions diàries. Subscriptors en data 8 juny: 489
- ❖ Increment directes (streaming) a youtube i facebook: streaming dels plens municipals, entrega premi Sant Jordi, debat dia contra Lgtbifòbia, acte informatiu cal Candi, sorteig número desempat llars infants.

6. OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)

1. MANTENIR INFORMADA A LA CIUTADANIA

Reorganització de l'atenció al ciutadà

- La suspensió de l'atenció presencial als ciutadans vigent des de el dia 18 de març es va mantenir fins el dia 11 de maig, data en la que es va reprendre el servei d'atenció presencial als ciutadans amb tot el personal de l'OAC.
- Aquesta reobertura del servei s'ha articulats al voltant de la cita prèvia, amb l'objectiu d'evitar les aglomeracions i implementant mesures preventives de distanciament entre el personal i els ciutadans, així com restringint l'aforament en la sala d'espera
- S'ha mantingut la voluntat de potenciar al màxim entre els ciutadans la cultura de la gestió telemàtica, informant-los, assessorant-los i l'acompanyant-los en tots els tràmits disponibles a la Seu Electrònica i en la tramitació del servei d'Idcat mòbil (signatura digital)

1. Detall diari de trucades

- ❖ **2.882** matí
- ❖ **303** tarda
- ❖ **3.185** totals

2. Tipologia de les trucades

- ❖ **20** % consultes tràmits telemàtics i servei idcat mòbil
- ❖ **10**% Ajuts Socials, menjar, ajuts econòmics, targetes menjador
- ❖ **40**% Gestió cites prèvies
- ❖ **10**% Consultes mobilitat de les persones i transport
- ❖ **15**% Informació contacte a altres departaments
- ❖ **5**% Consultes diverses

7. PROMOCIÓ ECONÒMICA

1. MESURES PER ADAPTAR L'ACTIVITAT DEL MERCAT MUNICIPAL I GARANTIR LA CONTINUÏTAT DEL SERVEI DURANT L'EPISODI DE CRISI SANITÀRIA.

- Destinar personal al Mercat Municipal per realitzar el control de l'aforament i informar els compradors i paradistes de les mesures de prevenció.

❖ **2** persones

- Reduir l'horari d'obertura del Mercat Municipal per tal de facilitar el servei de repartiment a domicili.

❖ **1** acord amb Nova Associació de Concessionaris del Mercat Municipal

- Eximir de la taxa a les parades de restauració del Mercat Municipal pel període en què no poden exercir l'activitat i reduir en un 33 % la taxa de les parades que tenen una part destinada a la degustació.

❖ **8** parades

2. MESURES PER ADAPTAR L'ACTIVITAT DEL MERCAT NO SEDENTARI DURANT L'EPISODI DE CRISI SANITÀRIA PER TAL DE GARANTIR EL COMPLIMENT DE LES NOVES MESURES DE SEGURETAT.

- Distribuir el protocol de mesures de prevenció elaborat pel departament de Salut Pública i de diverses infografies de mesures de seguretat entre els paradistes assistents.
 - ❖ **8** paradistes
- Eximir de la taxa a les parades del Mercat de Venda no Sedentària pel període en què no poden exercir l'activitat, i modificar el calendari fiscal i la data del primer semestre.
 - ❖ **1** modificació del calendari fiscal
 - ❖ **63** parades
- Planificar el reinici de l'activitat del Mercat no sedentari a la fase 1 prevista pel dia 29 de maig. Preparar l'informe incloent les diferents opcions per a la reobertura.
 - ❖ **1** informe

3.DISTRIBUCIÓ D'INFORMACIÓ ADREÇADA A EMPRESES I AUTÒNOMS SOBRE MESURES PREVENTIVES I DE SUPORT PER PAL·LIAR ELS EFECTES DEL COVID-19.

- Elaborar i actualitzar el recull de mesures econòmiques de suport a empreses i autònoms per pal·liar els efectes del Covid-19 provinents de diferents administracions i també de l'Ajuntament d'Olesa.
 - ❖ **1** actualització diària.
- Elaboració d'un llistat d'empreses i comerços que ofereixen servei a domicili.
 - ❖ **1** actualització diària.
- Transmetre via correu electrònic a les empreses i els autònoms del municipi informació del seu interès en relació a la situació excepcional generada pel Covid-19:
 - ❖ **1** mailing informatiu dels ajuts d'urgència per a persones treballadores i autònomes
 - ❖ **1** mailing informatiu subvencions CCMA
 - ❖ **1** mailing informatiu propera línia d'ajuts pels comerços i petites empreses de l'Ajuntament d'Olesa,
 - ❖ **2** mailing informatiu de mesures per a la reobertura dels comerços
 - ❖ **2** mailing informatiu de formació de cursos online
 - ❖ **2** mailing informatiu de protocols i recomanacions per al sector de la restauració

- ❖ **3** mailing informatius pels establiments de restauració respecte de les terrasses en la fase 1 i següents.

4.MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DURANT L'ESTAT D'ALARMA.

- Reorganitzar el servei per tal d'assegurar que es manté l'atenció als usuaris de manera telemàtica i telefònica.
 - ❖ **140** consultes relacionades amb la prestació per atur
 - ❖ **85** consultes relacionades amb l'orientació laboral
 - ❖ **10** consultes relacionades amb l'orientació acadèmica
 - ❖ **53** consultes relacionades amb la presentació d'instàncies i informació sobre Plans d'ocupació
 - ❖ **17** consultes relacionades amb la tramitació de l'Ajut d'Urgència
 - ❖ **43** consultes d'empreses i autònoms relacionades amb ajuts i subvencions, inici activitat, mesures de prevenció i EPIs.
- Organitzar un servei especial d'atenció de consultes respecte la tramitació de les subvencions del CCAM
 - ❖ **1** ampliació de l'horari d'atenció telefònica

- Publicar informació d'interès per a les persones en situació d'atur a les xarxes socials del Club Feina:
 - ❖ **6** publicacions relacionades amb les prestacions
 - ❖ **156** publicacions relacionades amb ofertes de treball,
 - ❖ **6** publicacions relacionades cursos de formació online gratuïts.

- Realitzar un recull de la formació online subvencionada disponible per persones en actiu, afectades per ERTE , autònoms i empreses.
 - ❖ **1** recull

- Reorganització del servei OMIC (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor) per tal de garantir el manteniment de l'atenció a les persones consumidores i usuàries de manera telemàtica i telefònica.
 - ❖ **27** consultes de persones consumidores.

- Intervenció a Olesa Ràdio per informar sobre els ERTD i els ERO.
 - ❖ **1** intervenció

8. MEDI AMBIENT

1. GARANTIR L'ESTABLIMENT DELS SERVEIS BÀSICS I ESSENCIALS AL MUNICIPI DELS QUALS SÓN COMPETÈNCIA DELS DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

Reorganització i programació del servei de recollida i tractament de residus urbans durant l'episodi de crisi sanitària.

- Optimitzar les rutes de recollida de residus urbans amb el personal disponible amb la corresponent reorganització de la plantilla.
- Paralització dels servei de recollida de la resta de cartró/paper per els comerços del municipi tancats. Continuitat amb els comerços oberts d'abastiments d'aliments i begudes
 - ❖ **12** Actuacions.
- Intensificació en la neteja i desinfecció de les bateries de contenidors . Es realitza la neteja de totes les bateries de contenidors del municipi per setmana.
 - ❖ **24** Actuacions
- Intensificació d'equips d'actuació de recollida de desbordaments en bateries de contenidors
 - ❖ **72** Actuacions
- Reobertura de la Deixalleria Municipal per a ús de la ciutadania a partir del 4 de maig.
- Gestió del tractament del residus amb trasllat directe a l'abocador.

Reorganització i programació del servei de recollida i tractament de neteja viària

- Reorganització dels recursos personals i materials per optimitzar la neteja viària en el municipi.
 - ❖ S'organitzen els serveis de les **2** hidronetejadores
- Intensificació de la neteja i desinfecció de la via pública amb l'actuació constant de 2 hidronetejadores. S'intensifiquen els serveis en les zones del Centre d'Assistència Primària, Rodalies del Mercat Municipal, Parades de bus urbà, places i espais públics i zones de pública concurrència
 - ❖ **2** vegades al dia
- Col·laboració i coordinació en la neteja i desinfecció de via pública amb el Departament de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments i l'ADF d'Olesa de Montserrat (Repartiment i planificació de les diferents zones d'actuació)
 - ❖ **10** actuacions de l'ADF Olesa de Montserrat

2. DONAR CONTINUÏTAT I COORDINAR ALTRES SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT DURANT L'EPISODI DE CRISI SANITÀRIA.

Garantir la realització de tasques de vigilància i control al Medi Rural

- Tasques de vigilància de i control en l'àmbit territorial del municipi dels espais naturals.
 - ❖ **8** Actuacions
- Tasques de vigilància i control de parcel·les conreades de propietaris privats. Vigilància contra robatoris.
 - ❖ **8** Actuacions

- Tasques de seguiment i control de l'estat d'animals de companyia en parcel·les i propietats al Medi Rural.

❖ **3** Actuacions

- Tasques de vigilància de i control en l'àmbit territorial del municipi de neteja de solars i prevenció risc d'incendi

❖ **210** Actuacions

- Tasques de vigilància de i control en col·laboració amb urbanisme.

❖ **2** actuacions

Reorganització del servei d'explotació dels horts urbans d'autoconsum.

- Establiment de franges horàries per a l'ús i manteniment del horts urbans i garantir l'explotació de l'espai amb seguretat.

❖ **24** usuaris d'horts urbans

Reorganització de les àrees d'esbarjo per a gossos.

- Obertura de les àrees d'esbarjo per a gossos amb limitacions i recomanacions

❖ **3** àrees d'esbarjo per a gossos

Gestió autoritzacions crema restes vegetals

- Tramitació telemàtica d'autoritzacions de crema de restes vegetals per la pagesia del municipi

❖ **37** autoritzacions de crema tramitades

9. HABITATGE

1. DONAR CONTINUÏTAT ALS SERVEIS BÀSICS OFERTS PER EL DEPARTAMENT D'HABITATGE I ESTABLIR ESTRATÈGIES DE SUPORT ALS CIUTADANS EN MATÈRIA D'HABITATGE.

Treballar per mantenir l'atenció prestada als ciutadans usuaris de l'OLH.

- El Departament ha reconvertit l'atenció presencial en atenció telefònica.

❖ **156** trucades ateses

❖ **88** correus electrònics atesos

·Assegurar el condicionament dels habitatges de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC)

- Des de l'abril l'Agència de l'Habitatge no ha adjudicat cap pis al nostre municipi, fet pel que des d'aleshores només hem resolt incidència en els subministraments d'un habitatge adjudicat poc abans de l'inici del confinament.

❖ **2** incidències tractades

Posar a punt habitatges de propietat municipal per donar allotjament d'urgència en cas de necessitat

- S'ajorna fins més endavant la formalització dels contractes de lloguer dels habitatges de propietat municipal

·Contactar amb població major de 65 anys que ha tramitat expedients d'ajut al lloguer amb l'AHC

- Posar-se en comunicació amb totes les persones i famílies que han realitzat el tràmit d'ajut i col·laborar en el suport de la gestió en cas necessari

❖ **24** expedients gestionats, dels quals tots tramitats a excepció de 2 que estan pendent de documentació

· Contactar amb famílies llogateres dels pisos municipals i els pisos gestionats per l'AHC

- El Departament d'habitatge es posa en contacte amb aquestes famílies per assabentar-se del seu estat i situació i donar suport i informació de les moratòries al lloguer corresponent en els habitatges de l'AHC.

❖ **2** famílies afectades per ERTO a qui se'ls ha aplicat una moratòria en el pagament del lloguer per a l'annualitat 2020

·Contactar amb població afectada per ERTO per informar de la convocatòria estatal d'ajuts per a contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social del Covid19 en els lloguers d'habitatge habitual

- Posar-se en comunicació amb totes les persones i famílies que des de l'inici del confinament havien informat de la seva situació d'ERTO, i tramesa per correu electrònic de tota la informació i impresos necessaris

- ❖ **135** actuacions
- ❖ **76** possibles famílies susceptibles de tramitar l'ajut

• Contactar amb població per a la propera convocatòria genèrica per a nous perceptors de l'ajut per al pagament del lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

- Posar-se en comunicació amb totes les persones i famílies possibles sol·licitants de l'ajut per al pagament del lloguer per a sol·licitar correus electrònics per facilitar la informació i impresos quan es publiqui la convocatòria a finals de maig

- ❖ **124** actuacions
- ❖ **354** possibles famílies susceptibles de tramitar l'ajut

10. GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC I EQUIPAMENTS

1. GARANTIR L'ESTABLIMENT DELS SERVEIS BÀSICS I ESSENCIALS AL MUNICIPI DURANT L'EPISODI DE CRISI SANITÀRIA

Col·laborar mitjançant la comunicació directa i regular amb els adjudicataris dels serveis essencials d'abastament d'aigua potable, neteja de recollida de residus urbans i neteja viària al municipi.

- S'han mantingut oberts els canals de comunicació per poder fer front a possibles baixes de personal, dèficit de recursos materials i/o donar assistència en cas necessari als serveis de prestació essencials.

❖ **2** Actuacions

Coordinació amb diverses empreses externes per garantir els recursos personals i materials

- en cas de necessitat per contingència i poder garantir l'establiment dels serveis.
 - ❖ **3** empreses instal·ladores de serveis, **1** empresa de transport i maquinària, **1** empreses de facility services, **2** empreses de desembossament de clavegueram

Reorganització del servei de neteja d'edificis municipals.

- Coordinació en la planificació i programació del servei de neteja d'edificis municipals junt amb l'empresa adjudicatària i establiment de reforços de desinfecció i neteja en edificis de pública concurrència, serveis essencials i/o atenció directa (Ajuntament, Serveis Socials, Policia Local, Gestió d'Espai públic, Mercat Municipal, Jutjat de Pau, Escoles per període de preinscripció, Escorxador)
 - ❖ **75%** del servei de neteja d'edificis reorganitzat. Reforços de personal en **6** edificis de serveis bàsics i essencials, **4** Equipaments d'Ensenyament i **1** equipament cultura/polivalent

Reincorporació del servei de manteniment de la zona enjardinada del Parc Municipal.

- Coordinació en la planificació i programació del servei de manteniment de la zona enjardinada del parc municipal per a les tasques de recuperació de la zona. Coordinació i suport dels servei en les tasques crítiques essencials. (manteniment llac, neteja general, podes de seguretat, segues de gespes, retall d'arbustives)
 - ❖ **10.000 m2** segues de gespes
 - ❖ **5** avaries sistema de reg
 - ❖ **240 ml** retall de plantes arbustives

Tasques essencials de recuperació en el manteniment de zones verdes urbanes.

- Priorització de tasques crítiques per garantir la recuperació dels espais verds de la zona urbana del municipi. Manteniment de reg i avaries, desbrossament i extracció de males herbes per garantir la salubritat, aplicació de productes fitosanitaris en voreres i escocells d'arbrat, segues en gespes.
 - ❖ **22.000m2** realitzats de segues de gespes
 - ❖ **30.000 m2** en zones de desbrossaments executades
 - ❖ **6** actuacions d'avaries en el sistema de reg
 - ❖ **10 km** de carrers amb aplicacions de tractaments Fitosanitaris

2. DONAR SUPORT LOGÍSTIC ALS DIFERENTS DEPARTAMENTS I SERVEIS MUNICIPALS IMPLICATS EN LA GESTIÓ DE L'ACTUAL CRISI SANITÀRIA.

Tasques de neteja i desinfecció en via pública.

- Coordinació i col·laboració amb el Departament de Medi Ambient a través de l'adjudicatària del servei de neteja viària per realitzar tasques de desinfecció amb solució d'hipoclorit sòdic en zones de pública concurrència en via pública i exteriors d'establiments essencials i de primera necessitat. (Rodalies de Supermercats, forns de pa, farmàcies, estancs, petits establiments d'alimentació i begudes, mobiliari urbà, Policia Local)
 - ❖ **40** actuacions en torn de matí i tarda . Servei mínim de 2 operaris fins a un màxim de 4

Tasques de suport logístic a diferents departaments

- Suport logístic amb el Departament de Salut Pública i Participació Ciutadana en la entrega i recollida de material divers.
 - ❖ **12** actuacions
- Suport logístic en l'esterilització de material i mascaretes sanitàries.
 - ❖ **2** actuacions
- Repartiment del material sanitari mitjançant el porta a porta a famílies i col·lectius vulnerables i/o en situació de risc.
 - ❖ **9** actuacions
- Suport logístic amb els Departaments de Participació Ciutadana /Salut Pública en la recollida i repartiment de mascaretes sanitàries per als usuaris del transport públic de FGC
 - ❖ **2** actuacions
- Recollida i trasllat de material informàtic d'escoles a domicilis particulars per donar continuïtat al suport pedagògic entre infants escolaritzats i professorat.
 - ❖ **2** actuacions
- Recollida i entrega de material pedagògic (dossiers de contingut) per garantir l'aprenentatge i seguiment pedagògic dels infants escolaritzats.
 - ❖ **4** actuacions
- Suport logístic al Departament de RRHH en la construcció de mampares de metacrilat de protecció per als diferents departaments de l'Ajuntament així com per aquells taulells de Serveis Municipals on es realitza atenció al públic.
 - ❖ **60** Mampares de Metacrilat

11. DIVERSITAT I COOPERACIÓ

1. GARANTIR L'APLICACIÓ DE TOTES LES MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES EN LES DIFERENTS NORMATIVES A APLICAR

Gestió de les afectacions al Servei d'Acollida de Foment de la Integració

- Tancament del Servei d'Acollida i de Foment de la Integració (SAF)
- Informació a tots els usuaris i usuàries del servei sobre el tancament i la suspensió de l'activitat ordinària dels grups.
 - ❖ **73** usuaris i usuàries
- Gestió del contracte amb l'empresa per reorganitzar la seva activitat i seguiment de l'activitat
 - ❖ **15** actuacions de coordinació

2. ARTICULAR ELS CANALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I A LES ENTITATS, DAVANT L'IMPACTE DEL COVID-19 DEL PLA PROCICAT

Gestió de les afectacions específiques de la situació en la població de nacionalitat estrangera.

- Coordinacions entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i la Generalitat de Catalunya pels canvis normatius i la seva afectació a la població de nacionalitat estrangera (permisos, crida laboral en l'àmbit sanitari primer i agrari a posteriori, situació de les empleades de la llar, enterraments i celebracions específiques)

- ❖ **3** videoreunió de coordinació intermunicipal del Baix Llobregat i amb la Generalitat
- ❖ **6** comunicacions
- Coordinació amb l'Associació d'Ajuda Mútua a l'Immigrant (AMIC) per tal de mantenir informada la ciutadania de nacionalitat estrangera dels canvis en els tràmits de documentació d'estrangeria donats per la situació.
 - ❖ **3** usuaris i usuàries derivades i amb retorn per part de l'entitat
- Informació i suport als serveis essencials per poder donar resposta de les diferents consultes sobre informes i documents d'estrangeria i enviament d'informació també per a la seva publicació en les xarxes i mitjans.
 - ❖ **7** accions amb diferents departaments
- **Coordinació amb la Comunitat musulmana d'Olesa de Montserrat.**
 - Tramitació de l'expedient administratiu per a la generació de crèdit del donatiu de 10.000,00€ que la comunitat ha fet a l'Ajuntament per a destinar-lo a necessitats sociosanitàries, estudi de necessitats.
 - Comunicacions continuades amb la junta de l'entitat per seguiment de la comunitat.
 - ❖ **6** intercomunicacions per diferents canals

Oferta d'activitats en confinament

- Realització d'activitat de Sant Jordi virtual, plantejant una activitat que permet treballar la diversitat cultural amb el conjunt de la ciutadania.
 - ❖ **2** vídeos: "Taller roses de Sant Jordi" i "Taller punt de llibre"

- Contacte amb tots i totes les usuàries del servei SAFI per anar engegant els diferents grups de manera virtual
 - ❖ **73** usuaris i usuàries
 - ❖ **2** grups en funcionament

12. CULTURA I JOVENTUT

2. ARTICULAR ELS CANALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I A LES ENTITATS DAVANT L'IMPACTE DEL COVID-19



Oferta d'activitats en confinament

Arxiu

- La Memòria del confinament. Crida a la ciutadania per tal que preservi i reculli imatges, vídeos, documents i qualsevol altre material original que serveixi com a testimoni d'aquest moment tan important a la nostra vila. Aquesta "Memòria del confinament" serà conservada a l'Arxiu Històric Municipal. Dins del marc d'aquest projecte, també s'han realitzat un reportatge fotogràfic i un vídeo documental.

S'han realitzat diverses crides des del 20/04/2020 tant a Facebook com a Instagram.

- ❖ **66** 👍, **1** comentari i **14** comparticions a facebook
- ❖ **54** 👍 a Instagram
- ❖ **5** participants han proposat ingressar **1** cartell, **1** dibuix, **1** quadre i **8** fotografies.
- Memòria i justícia. Post sobre la commemoració del 89è aniversari de la proclamació de la República amb informació sobre les jornades i elaboració del cartell.

❖ 25  Facebook, 11  i 1 compartició.

- Memòria i justícia. Post sobre la commemoració del 75è aniversari de l'alliberament del camp de concentració de Mathausen.

❖ 56  a Instagram, i 41  i 10 comparticions a facebook

Biblioteca

- Difusió d'iniciatives culturals de la xarxa de biblioteques i d'altres fonts culturals a través de les xarxes de les biblioteques.

Diàriament des del 17/3/2020

- **Com veus Montserrat des de casa?** Exposició virtual Fotografies de Confinament. Recopilació de fotografies de com els usuaris i usuàries de la biblioteca viuen els dies de confinament. Recollida de fotos, tractament, disseny de la exposició i publicació.

❖ 330 visites

❖ 2 accions virtuals del Club de lectura Llegim el teatre

- Club de Lectura Menjallibres Sessió virtual del club de lectura: preparació i execució

❖ 2 accions i 1 participants

- Projecte intermunicipal **El Baix Llobregat escriu**. Entrevista a Pepa Fraile i Santa Baró per la seva difusió a nivell comarcal.

❖ 128 visualitzacions

- Activitats de Sant Jordi: Hora del conte especial, a càrrec de James Mayhew i Antonio Reche i El joc de les inicials de Sant Jordi

❖ **65** visualitzacions i **38** interaccions

- Hores del conte Olesa Cultura Confinada. Hores del conte el dissabte al migdia a càrrec del personal de la biblioteca

❖ **374** visualitzacions

- Et bull, recital de poesia (confinada)

❖ **217** beneficiaris

- Hora del conte LGTBI (organitzat per la Regidoria d'Igualtat, Cooperació i Solidaritat però emès a través de les xarxes socials de la biblioteca):

❖ **507** visualitzacions

Cultura

- La pregunta del dia. El Departament de Cultura fa una pregunta diària a través de DECIDIM Olesa sobre espais, fet i personatges relacionats amb la cultura de la nostra vila.

❖ **20** pregunta diària des del 24/3/2020

- Recollida d'informació de les entitats. El Departament de cultura puja a la plataforma DECIDIM Olesa totes aquelles propostes culturals que van sorgint de les entitats a través de les xarxes socials i es detecten.

❖ **336** activitats pujades des del 24/3/2020

- Recomanacions culturals. Personatges rellevants del municipi fan una vídeo recomanació d'un llibre, una pel·lícula i un àlbum i ens explicaran en què estan invertint les hores aquests dies de confinament. S'ha fet el disseny del grafisme, l'edició del vídeo, la redacció de les instruccions, la petició als diferents personatges, la recollida dels vídeos i el bolcatge a la plataforma i la difusió a través d'Instagram.

❖ **8 vídeos gravats**

- **986** visualitzacions. Vídeo Recomanació Marta Puig
 - **224** visualitzacions. Vídeo Recomanació Mingo Vallès
 - **595** visualitzacions i **17** 👍. Vídeo Recomanació Míriam Garcia
 - **796** visualitzacions i **28** 👍. Vídeo Recomanació Pere Quer
 - **664** visualitzacions i **28** 👍. Vídeo Recomanació Pere Salvador
 - **195** visualitzacions i **13** 👍. Vídeo Recomanació Pol d'Olesa
 - **206** visualitzacions i **13** 👍. Vídeo Recomanació Montse Jané
 - **754** visualitzacions i **16** 👍. Vídeo Recomanació Francesc Altarriba
 - **172** visualitzacions i **14** 👍. Vídeo Recomanació Sara Valls
 - **375** visualitzacions i **5** 👍. Vídeo Recomanació Ferran Cerdeira
- Cicle de cultura de confinada setmanalment de dijous a diumenge. Actuacions en directe de diferents artistes i debats a través dels seus propis Instagram, Facebook o Youtube. Han participat:, el Mag Arnau, el DJ Rafa Martínez, Martí Alcon, Marc Amat, Patri Garcia, el Jan Serra, La Crazy, Sònia Zurriaga, la Laura Franch, Marta Rivera o l'Oriol Garrido, Biblioteca Santa Oliva, Olesa Ateneu, la Passió, la UEC, el Casal, el CMRO i Cecscat.

També han col·laborat posant material a l'abast de la ciutadania a través dels seus propis canals El Casal d'Olesa o l'Associació Luciferases.

- **Cada cap de setmana** des del 17/4/2020

- Redisseny de Santa Oliva i les activitats de cara a la desescalada del confinament. S'han ideat diverses activitats per a poder realitzar en les següents fases.
- Aixecament de la suspensió de terminis per les subvencions per concurrència 2020. Tramitació de l'expedient.
- Tramitació de les subvencions directes arribades amb el pagament del 100% de la bestreta.
- Conferències, trucades i whatsapps amb diferents entitats per seguiment, recollida i possible resolució d'inquietuds, anul·lació/ajornament d'activitats i peticions de col·laboració amb les activitats virtuals.
- Reordenació de les exposicions programades a la Casa de Cultura per a 2020.

Festes

- Redisseny de les activitats de Sant Joan i revetlla de cara a la desescalada del confinament. S'han ideat diverses activitats per a poder realitzar en les següents fases. Festa de Sant Joan i Festa XX
- Aixecament de la suspensió de terminis per les subvencions per concurrència 2020. Tramitació de l'expedient.

Joventut

- Actuacions en directe de músics i cantants. A través d' Instagram live a les 19.00 h els diumenges, actuacions en directe de joves cantants i músics d'Olesa de Montserrat, canalitzats a través de l'Instagram de joventut. S'ha fet inscripció prèvia i s'ha organitzat l'ordre i contingut.. S'ha fet la convocatòria a través de facebook i Instagram. S'ha dissenyat el cartell. L'activitat s'inclou en el Cicle de cultura Confinada.

❖ **32** sessions, **12** joves artistes olesans i olesanes i **1642** participants

Cada diumenge des del 12 d'abril

- Repensar la Festa Major i Santa Oliva i les activitats de cara a la des escalada del confinament.
- Aixecament de la suspensió de terminis per les subvencions per concurrència 2020. Tramitació de l'expedient.

13. GÈNERE I FEMINISMES I LGTBIQ+

1. RECONVERTIR L'ATENCIÓ PRESENCIAL EN TELEFÒNICA FENT QUE TOTES FESSIN SEGUIMENT, ACOMPANYAMENT DE TOTES LES USUÀRIES DEL SERVEI

Treballar per mantenir l'atenció prestada a les usuàries de la Teixidora

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) La Teixidora compta amb un equip de 4 professionals: una psicòloga per a dones, una psicòloga per a infants i joves, una jurista i una coordinadora. La dedicació setmanal de cada una és:

- ❖ Psicòloga de dones: **7h**
- ❖ Psicòloga infantil i juvenil: **6h**
- ❖ Jurista: **4h**
- ❖ Coordinadora: **25h**

Coordinadora:

Les funcions habituals de la coordinadora del SIAD són el seguiment de l'agenda de cada professional, els seguiments de casos i les coordinacions d'equip i amb d'altres serveis.

Amb aquest context les funcions s'han mantingut i s'hi ha sumat una coordinació més estreta amb les professionals de l'equip, ja que cada una està treballant des de casa seva. La coordinadora ha estat la figura de centralització de tota la informació. També s'hi ha sumat la funció de registrar totes les visites a la base de dades i realitzar els seguiments setmanals a les dones.

- ❖ 1 atenció d'urgència
- ❖ 41 trucades de seguiment

Psicòloga de dones:

Les funcions de la psicòloga de dones és el seguiment setmanal dels casos que es troben en una situació de major estrès i tensió i per tant amb major risc de negligència, maltracta o abús a les dones i els seus fills/es. I realitzar les atencions programades a l'agenda de les dones que volen continuar el procés terapèutic ja iniciat presencialment de manera telefònica

Les atencions estan centrades, principalment, en:

- Valorar si hi ha augment de tensió, escalada de VIOLÈNCIA, canvis durant el període de confinament, factors de risc nous.
- Informar a les dones dels canvis que poden viure durant aquest període si estan en convivència de parella on hi ha maltractament o abús.
- Oferir un espai d'expressió dels malestars i angoixes relacionades amb la situació d'excepcionalitat, el confinament, la incertesa laboral, la salut, la por a la mort de persones estimades, acompanyament en processos de dol, revisem rutines diàries en la convivència familiar, cerca de espais propis per la dona durant la situació d'alarma.
- Donar pautes pel que fa a rutines per a viure la situació de confinament d'una manera més sana.
- Donar pautes i mesures d'autoprotecció a les dones durant el confinament en situació de risc.
- Informació dels serveis disponibles i recursos que hi ha disponibles (correus electrònics, horari dels serveis presencials, telèfon d'atenció...

- Valorar la xarxa social de les dones (amics, familiars, veïns...) que tinguin coneixement de la situació que pateix la dona per ajudar-la (tant emocionalment com de recurs d'habitatge, econòmic...)

A part de les atencions individuals a les dones també es dediquen hores a la coordinació amb la coordinadora del SIAD, Serveis Socials, advocada, psicòloga infància si es detecten necessitats que ha de cobrir una altra professional i per fer valoració de la intervenció amb l'equip i fer pla de treball conjunt per garantir les mesures de seguretat de la dona en aquestes circumstàncies.

- ❖ **32** atencions telefòniques
- ❖ **10** trucades de seguiment a dones que conviuen amb l'agressor

A totes les dones que estan treballant en primera línia com personal sanitari, cuidadores...se'ls hi ha ofert la possibilitat de flexibilització de l'horari d'atencions.

Psicòloga infantil i juvenil:

Les funcions de la psicòloga d'infància i adolescència son les següents:

- Seguiment setmanal dels casos que es troben en una situació de major estrès i tensió i per tant amb major risc de negligència, maltracta o abús cap als menors.
- Seguiment quinzenal dels casos de menys risc.
- Els casos en els que s'estava fent seguiment d'infants d'entre 6 i 12 anys, durant aquest període de confinament s'està realitzant un acompanyament més específic cap a la mare.

- Centrat principalment en oferir un espai d'expressió dels malestars i angoixes relacionades amb la situació d'excepcionalitat, el confinament, la incertesa laboral, la salut, la por a la mort de persones estimades, acompanyament en processos de dol...
- Explorar si hi ha indicis de situacions de risc de violència vers la dona o cap als menors en aquells casos on es conviu amb la parella.
- Donar pautes pel que fa a rutines per a viure la situació de confinament d'una manera més sana amb els infants.
- Donar pautes educatives i recursos pedagògics per a explicar als infants l'actual situació. Conte recomanat: https://issuu.com/colegiooficialpsicologosmadrid/docs/cuento_rosa_contra_el_virus_alta/38
- Coordinació amb la coordinadora del SIAD, centre Obert o Serveis Socials, en aquelles necessitats que detecti de tipus material o de suport tecnològic per a donar suport en el procés d'aprenentatge dels infants.
- Amb els infants hi estableixo un contacte breu on principalment realitzo les següents funcions ;Posar-nos al dia de què fem a casa i com estem, per tal de mantenir el vincle ;Espai on parlar del Coronavirus, què és? Perquè hem d'estar a casa? I resoldre dubtes que tinguin.
- Amb les adolescents s'ha seguit fent l'acompanyament directament amb elles. El contacte via trucada se'ls fa més difícil de sostenir, ara provarem amb una aplicació per a veure'ns les cares. Principalment les atencions van dirigides a: Donar un espai on expressar com s'està vivint el confinament. Donar pautes per a ajudar-les a instaurar-se una rutina saludable, dins les condicions d'excepcionalitat., Mediar amb la mare i ajudar a prendre consciència a l'adolescent, en aquells casos en que la convivència està produint forts conflictes relacionals.

- ❖ **17** atencions telefòniques
- ❖ **7** trucades de seguiment a famílies que conviuen amb l'agressor

Jurista:

La funció principal de la jurista del servei és poder fer assessorament legal a les dones que ho necessiten, els motius son varis, des de com donar compliment a la custòdia, dones que estaven en processos legals abans del confinament, dones que volen iniciar separació... A part de les atencions també s'han destinat hores a la coordinació per assessorar la resta de l'equip sobre casos, coordinació amb SSB.

Aquestes excepcions regulades ha fet que en algunes ocasions, es valorés per l'equip que les dones usuàries, requerissin de la interposició d'accions judicials immediates i urgents. Per aquest motiu, s'han realitzat coordinacions amb advocades d'ofici per prestar col·laboració i abordar de forma conjunta alguns dels casos que revertien caràcter urgents, bé per la situació de risc de la dona, bé per entendre que s'havien d'establir mesures de protecció cap als fills i filles.

- ❖ **6** assessoraments telefònics

2. DIFUSIÓ DEL SIAD PERQUÈ LA CIUTADANIA S'ASSABENTI DE LA CONTINUÏTAT DEL SERVEI

Difusió del SIAD i telèfons d'atenció: policia local, línia 900 i 112 mitjançant el departament de comunicació

- ❖ **2** intervencions als mitjans de comunicació local i s'ha fet difusió setmanal dels recursos i serveis d'atenció a la violència masclista

Edició i repartiment dels cartells informatius de la Diputació de Barcelona amb els telèfons d'informació municipals i de la Generalitat

- ❖ **3** actuacions de repartiment a tots els serveis i comerços

3. COORDINACIÓ DIÀRIA AMB L'INSTITUT CATALÀ DE LES DONES (ICD)

Omplir diàriament els Excel de l'institut català de les dones per veure l'evolució de la violència de gènere

- S'han fet enviaments **diaris** de les actuacions realitzades al SIAD La Teixidora.
- Reunió de coordinació entre l'ICD i els SIADs de la comarca el dia 14 d'abril.

4. TREBALL COORDINACIÓ DIÀRIA AMB L'INSTITUT CATALÀ DE LES DONES (ICD)

Elaboració informe de treball transversal i interseccional amb propostes municipals i proposta del servei SAI

- Reunió Consell Comarcal sobre el Pla Comarcal de diversitat sexual i de gènere el dia 5 de maig
- Organització i gestió d'activitats entorn el 17 de maig dia contra LGTIBfòbia

14. ESPORTS

1. ARTICULAR ELS CANALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I A LES ENTITATS DAVANT L'IMPACTE DEL COVID-19

Oferta d'activitats en confinament

- Programació setmanal d'activitats esportives. Setmanalment, s'ha enviat un correu electrònic als abonats i abonades del Servei d'Esports amb l'agenda setmanal i els enllaços a les publicacions de les Accions Esportives.
- S'han compartit les activitats de les entitats esportives a través del facebook d'esports i als grups de Whatsapp dels alumnes de l'Escola Esportiva Municipal.
- S'han compartit al facebook d'esports les informacions referides al COVID-19 publicades al facebook general de l'Ajuntament.
 - ❖ **24** accions les xarxes de les que **3** són masterclass pròpies
 - ❖ **5** comparticions de recomanacions de Confinament Actiu de la Secretaria General de l'Esport
 - ❖ **5** comparticions d'Iniciatives de dinamització de varies entitats esportives del municipi
 - ❖ **3210** visualitzacions de les Accions Esportives
 - ❖ **890** 👍 a les publicacions i **87** nous seguidors del dia 15 d'abril al 15 de maig

· Tancament de les instal·lacions esportives i de les seves activitats

- S'ha contactat amb els usuaris i usuàries de l'Escola Esportiva Municipal per informar de la situació en diverses ocasions.
 - ❖ **50** consultes sobre l'ús de les instal·lacions esportives i les fases de desconfinament.
- S'ha mantingut contacte amb diverses entitats arrel de les seves activitats programades i que no es podran fer, així com amb entitats esportives a les que s'ha mantingut informades.
- S'ha participat en la reunió inicial amb les entitats interessades en organitzar els Casals Esportius d'Estiu 2020. S'està treballant amb les entitats per l'adaptació de les activitats i l'aplicació de la normativa que va sorgint.
- Aixecament de la suspensió de terminis per les subvencions per concurrència 2020. Tramitació de l'expedient.

15. ENSENYAMENT

1. GARANTIR L'APLICACIÓ DE TOTES LES MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES EN LES DIFERENTS NORMATIVES A APLICAR

Informar sobre la suspensió de totes les activitats, serveis i projectes de caràcter educatiu que depenen del Departament i gestions derivades de la suspensió

- Informar de la suspensió d'activitats previstes (catàleg d'activitats educatives i les activitats derivades de l'ús socials dels centres)
 - ❖ **5** actuacions i **50** participants enviament de e-mails a les AMPES, Centres educatius, entitats.
- Respondre les peticions de la ciutadania respecte el procés de preinscripció escola
 - ❖ **8** respostes a ciutadania
- Reorganització del funcionament de l'Escola Municipal de Música
 - ❖ Tot el Departament d'ensenyament i l'equip directiu de l'Escola de Música seguiment setmanal
- Gestió del contracte amb l'empresa Cavall de cartró per reorganitzar la seva activitat
 - ❖ **7** actuacions de coordinació

- Elaboració dels padrons amb les reduccions pertinents de la llar d'infants i l'Escola de música .
 - ❖ Gestió dels **2** padrons amb les reduccions
- Informar a les famílies de xecs guarderia de les llars d'infants de la reducció de les quotes i les gestions a realitzar.
 - ❖ **21** consultes resoltes
- Reorganització i gestió del projecte taller d'estudi assistit
 - ❖ **6** monitores i **6** referents centres escolars. **90** alumnes

2. MANTENIR LA GESTIÓ DELS DEPARTAMENTS I SERVEIS, I LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN UNA VEGADA SUPERADA LA SITUACIÓ DE CRISI

Premi Sant Jordi i Projecte Sant Jordi Virtual

- Atorgament del 28è Premi Sant Jordi infantil i juvenil de conte i narració breu en català. Premi organitzat amb la col·laboració de tots els centres educatius. Es farà públic en directa el veredictes de jurat el mateix dia de Sant Jordi dins la programació especial que s'està preparant. Ha implicat fer les gestions i tasques necessàries per tal de que el jurat del Premi St. Jordi tingui els contes digitalment i s'han fet les reunions de deliberació del jurat a través de vídeo reunió, de tal manera que el dia 23/4 es pugui donar el veredictes del jurat en directe. També

s'han fet gestions amb els centres escolars perquè ho comuniquin a tots els finalistes

- ❖ **105** finalistes ,
 - ❖ **9** escoles participants
 - ❖ **8** membres del jurat
- S'ha proposat celebrar des del confinament la Diada de St Jordi amb la participació de tots els serveis, departaments, centres educatius, entitats... que ja participaven normalment en el St. Jordi presencial i també s'ha obert a la resta d'entitats de la població. La idea ha estat fer una programació d'activitats durant tot el dia de St. Jordi, que s'oferiran a través d'uns enllaços a les web, xarxes socials... , algunes seran en directa a unes hores determinades i d'altres estaran obertes per accedir-hi en qualsevol moment. Coordinació i recollida de totes les activitats i realització d'un cartell i difusió a través de la web, ràdio i xarxes municipals i també als centres escolars i entitats

Coordinació amb les entitats Olesanes i centres educatius que volen fer alguna activitat per a celebrar de forma virtual la diada de Sant Jordi. Col·laboració amb el Departament de comunicació

Reorganització del funcionament de l'Escola Municipal de Municipi per a mantenir les classes

- Continuar donant el servei des del primer dia del confinament via telemàtica, fent un seguiment de tots els alumnes des dels seus tutors, i posant tasques per continuar el treball de les classes
- Música als balcons: Proposta de tocar cada dia a les 19 h.
- Música a les residències: Gravacions d'actuacions per les residències d'avis

❖ Tot l'alumnat de l'EMM

3. GARANTIR L'EQUITAT ENTRE TOT L'ALUMNAT TANT EN ELS ASPECTES D'APRENTATGE COM LÚDICS EN EL MARC DE LA XARXA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Garantir que tot l'alumnat disposi de les eines per seguir els aprenentatges de manera telemàtica

- Gestió i coordinació d'informació relativa a necessitats materials i socioeconòmiques de l'alumnat. Veure com s'articula l'arribada dels mitjans per que a tots els infants puguin accedir a l'aprenentatge
 - ❖ Coordinacions amb inspecció d'ensenyament i amb tots els centres educatius. Gestions amb el Departament TIC per a poder conèixer alternatives

Estudi de diferents escenaris per a la realització del Casal d'estiu

- Des del grup motor de la Xarxa es comença a valorar la previsió de possibles activitats d'estiu (entenent que hi haurà modificacions i restriccions en el seu desenvolupament en el cas que sigui possible). Coordinació amb Esports i Serveis Socials. Correus a les AMPA per a preveure si es plantegen activitats i el nombre màxim d'alumnat al que poden acollir. Valorar l'augment de dotació econòmica de beques
 - ❖ **3** trobades telemàtiques amb **5** agents educatius

Reorganització i adaptació telemàtica dels projectes impulsats des de la Xarxa d'infància i el pla educatiu d'entorn

- La Xarxa com a espai / estructura de treball de suport i treball compartit entre diferents departaments mails / difusió d'informació de suport per a l'acompanyament emocional de les famílies amb material propi de la Xarxa / compartir experiències i enllaços d'interès. (s'està preparant)
- Reorganització i adaptació telemàtica dels projectes impulsats des de la Xarxa i el pla educatiu d'entorn (especialment aquells que impliquen centres educatius) inclou projectes vinculats a: pla lector municipal, seminari mestres educació física, petita infància, tallers d'estudi assistit, famílies.. Es compta amb col·laboració d'altres departaments municipals, serveis externs i dept. Ensenyament Generalitat

❖ **30** agents de la xarxa d'infància en coordinacions

16. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1. ARTICULAR ELS CANALS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I A LES ENTITATS DAVANT L'IMPACTE DEL COVID-19

- Posada en marxa del voluntariat i la canalització i seguiment de les necessitats i dels oferiments amb el DECIDIM Olesa
 - **Voluntariat per situacions extraordinàries**, seguiment diari des del 17/3/2020 de les inscripcions i dels perfils i oferiments. Contacte constant amb el conjunt del voluntariat, des de la inscripció amb un pla d'acollida específic i seguiment dels voluntariat en cada una de les accions.
 - Enviament diari a la Creu Roja del Baix Llobregat del nou voluntariat junt a les peticions derivades de Serveis Socials i altres actuacions a realitzar i seguiment junt a Serveis Socials amb reunions virtuals i per correu electrònic i whatsapp.
 - Disseny de l'òrgan de participació per recollir el contacte i oferiment de la ciutadania com a voluntaris i voluntàries i difusió mediàtica de la inscripció a través de butlletins, xarxes, correus i whatsapp al conjunt de la ciutadania i, de manera específica a les entitats d'Olesa de Montserrat i els membres dels Consells Sectorials.
 - **Ens ajudes a cosir?** Seguiment diari des del 27/3/2020 de les inscripcions i dels perfils i oferiments. Contacte constant amb el conjunt del voluntariat, des de la inscripció amb un pla d'acollida específic i seguiment dels voluntariat en cada una de les accions.
 - Suport i acompanyament a totes les persones que, per qualsevol motiu, no poden accedir correctament a la plataforma i/o no es podien inscriure.

❖ **14** persones inscrites en la borsa de voluntariat

❖ **40** persones registrades a la plataforma

- El seguiment del voluntariat és constant en cada una de les accions per tal que se senti acompanyat i pugui alertar de qualsevol situació que detecti, especialment en els porta a porta. S'ha procurat facilitar al màxim la feina del voluntariat, procurant fer llistes ordenades, vídeos tutorials i instruccions clares. Les crides s'articulen mitjançant el whatsapp fent grups de distribució amb els participants i des d'aquest mitjà es van donar les instruccions.

❖ **3.000** WhatsApp enviats al voluntariat

❖ **543** Accions realitzades pel voluntariat del DECIDIM Olesa, a través de l'Ajuntament i de Creu Roja Baix Llobregat.

- **86** Cosir
- **204** Compres i farmàcia setmanal diverses famílies
- **43** Repartir i recollir material mascaretes
- **4** Preparar material
- **17** Transport aliments
- **8** Entrega aliments Creu Roja
- **38** Trucades des de casa
- **1** Viseres de protecció
- **3** Repartir aliments Voluntariat Vicencià
- **3** Repartir mascaretes a comerços
- **50** Activitats xarxa
- **6** Audiovisuals i fotografies
- **9** Accions de suport a Serveis Socials relacionades amb les escoles
- **2** Recapte aliments mercat
- **6** Repartiment mascaretes transport públic

- **30** Sant Jordi trucades a l'Ajuntament
- **40** Sortida dels nens i nenes primers dos caps de setmana
- **12** Altre suport logístic

- ❖ **1 vídeo tutorial** gravats i pujats al youtube i distribuït l'enllaç entre els i les cosidores de mascaretes.
- ❖ **1.700** mascaretes cosides

· Treball transversal en l'atenció a la ciutadania

- Coordinació i col·laboració amb diferents departaments essencials de manera estreta amb Serveis Socials, Salut Pública, Promoció Econòmica, Policia Local i també es rep d'aquests departaments i de Comunicació i de la Brigada Municipal tot el suport i col·laboració que es sol·licita.
 - ❖ **10** accions de repartiment massiu d'informació sobre el COVID-19 i mesures preventives per part dels agents cívics, en plafons informatius, comerços, locals municipals cedits a entitats i mercat municipal.
 - ❖ **6** accions d'informació sobre el COVID-19 i mesures preventives, informacions diverses en relació al voluntariat i les activitats en confinament a les entitats d'Olesa de Montserrat a través del correu electrònic i whatsapp.
 - ❖ **189** comerços i altres establiments oberts, entrega de mascaretes
 - ❖ **45** comerços i altres establiments entregues **70** de viseres de protecció
 - ❖ **105** entregues de mascaretes a persones vulnerables a banda del porta a porta.
 - ❖ **5** rondes per tota Olesa actualitzant el comerç obert.

- ❖ **Cada dimecres** suport dels agents cívics i del voluntariat a l'entrega d'aliments de Voluntariat Vicencià.
- ***El teu fill o filla fa anys aquests dies?*** per tal que la Policia Local pugui felicitar als nens i nenes de fins a 8 anys el dia del seu aniversari. Difusió mediàtica de la inscripció a través de butlletins, xarxes, correus i whatsapp al conjunt de la ciutadania i, de manera específica a les entitats d'Olesa de Montserrat i els membres dels Consells Sectorials.
- Seguiment diari de les peticions, comprovació i enviament a la Policia Local des del 2/4/2020.
- **22** sol·licituds **20** sol·licituds d'acord a les premisses establertes bàsicament en quant a edat.
- ***Avui des de casa podem fer...*** Activitats pujades al DECIDIM Olesa
Seguiment diari de les propostes des de 23/3/2020.
- ❖ **743** propostes recollides en diferents categories i disciplines, adquirint també valor de memòria del COVID-19 al permetre localitzar les accions de manera ràpida a les xarxes.

17. SALUT PÚBLICA

1. GARANTIR LA PROTECCIÓ DE LA SALUT TANT DE LA CIUTADANIA COM LA DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES PÚBLIQUES.

Seguiment de les indicacions del Departament de salut en relació a la pandèmia del Covid 19 i contacte periòdic amb Cat salut

- El seguiment **ha estat diari** des de l'inici de la pandèmia fins l'actualitat.

Actualització de material gràfic sobre prevenció per a les dependències municipals

- Periòdicament s'actualitzen les infografies i documentació publicades pel Canal Salut de la Generalitat, la Diputació de Barcelona i altres fonts d'informació
- S'han realitzat 3 actualitzacions de les infografies per a les dependències municipals.

❖ **31** espais senyalitzats

Comunicació diària amb el CAP Olesa, les residències del municipi i els centres assistencials per a saber de la seva situació i necessitats

- S'ha fet l'actuació de manera **diària** a fi de conèixer les necessitats que tenen tant a nivell de material sanitari, com de personal, com de diferents tipus de suport.

❖ Contacte diari

Actualització del protocol de mesures de prevenció en l'àmbit del comerç en col·laboració amb promoció econòmica

- S'ha actualitzat el document amb les mesures que tal que compleixin tots els paradistes del mercat municipal i els comerciants en actiu per a poder continuar mantenint oberta la instal·lació i poder continuar amb la venda de productes de primera necessitat, així com els comerços que poden re-iniciar l'activitat en funció de les diferents fases del desconfinament, garantint el compliment de la normativa de seguretat alimentària, requisit essencial durant aquest període.
- Xerrada informativa amb els paradistes del Mercat Municipal sobre la recomanació/obligació de l'ús de mascaretes, el seu ús adequat, i l'ús adequat dels guants.
- Assessorament i col·laboració amb Promoció Econòmica en l'elaboració del protocol sobre mesures a adoptar al mercat no sedentari a la fase 1 del desconfinament
- Difusió de les recomanacions de seguretat als establiments que reparteixen menjar a domicili i als establiments que poden obrir les terrasses.

- Actualització de material infogràfic per a tots els comerços, amb la normativa a seguir en la situació de pandèmia
- Les actuacions es van iniciar el 14 de març i s'han continuat periòdicament amb actualitzacions de la informació sobre prevenció al sector del comerç.

❖ **10** accions realitzades

Cerca de material sanitari i gestió d'aquest material de l'Ajuntament (adquisició pròpia, donacions, Diputació de Barcelona, ACM, Ministeri de l'Interior)

- Cerca i compra de material sanitari pels professionals del propi Ajuntament tant a les farmàcies del municipi com a proveïdors externs (mascaretes, guants, gel hidroalcohòlic...)

❖ **45** actuacions

- Control de tot el material, que es disposa a partir de donacions i compres, i control de l'entrega dels mateix a les residències, al Cap als col·lectius de risc i personal de l'Ajuntament

❖ **Diàriament** es gestiona

- Recepció i distribució als serveis municipals del material aportat per la Diputació

Donacions

- ❖ **1.700** mascaretes *casolanes amb filtre elaborades*
 - **105** lliurades a persones de més de 65 anys
 - **189** lliurades a col·lectius vulnerables aprox. Lliurades als comerciants locals en actiu durant el període d'emergència sanitària
 - **30** lliurades a personal de l'Ajuntament, voluntaris i ciutadania
 - **Total: 324**

- ❖ **100** viseres de protecció facial donades per la ciutadania
 - **26** lliurades a personal de l'Ajuntament i comerços locals oberts durant la crisi sanitària.
 - **45** lliurades a comerços locals

- ❖ *Guants*
 - **29** caixes lliurades a serveis sanitaris i centres assistencials, personal de l'Ajuntament i col·lectius vulnerables del municipi

- ❖ **10** garrafes de 5L de gel hidroalcohòlic donades per una empresa del municipi i re-embotellades en envasos d'un litre i de 250 ml (donats per un comerç del

municipi), lliurats al personal de serveis essencials de l'Ajuntament i al personal que gestiona els accessos al Mercat Municipal per oferir a la ciutadania

- ❖ **9** garrafes d'aigua destil·lada donades per una ciutadana, per al funcionament de l'autoclau que esterilitza les mascaretes casolanes
- ❖ **152** bates de plàstic confeccionades per la ciutadania i lliurades a centres assistencials del municipi

Donació de 10.000 € de la Comunitat Islàmica d'Olesa de Montserrat per a pal·liar els efectes de la COVID-19

Amb aquesta donació s'està tramitant la compra de:

- ❖ **4** REANIMADOR COMPLERT PC602.002
- ❖ **3** EQUIP D'EMERGENCIA PC 604.001
- ❖ **8** AEROSOL NEBULITZADOR PC 603.002
- ❖ **8** Termòmetres d'IR
- ❖ **8.000** guants nitril T-L
- ❖ **1.500** guants nitril T-M

Aquest material es donarà a les residències geriàtriques del municipi per fer front a la COVID-19

Compres

El departament de Salut Pública està tramitant la compra de:

- ❖ **1.000** mascaretes FFP2, a través de l'ACM
- ❖ **5** garrafes d'aigua destil·lada per al funcionament de l'autoclau

Material sanitari sol·licitat a la Diputació de Barcelona front a la crisi sanitària

- ❖ **400** casquets d'un sol ús
- ❖ **200** ulleres de protecció
- ❖ **400** mascaretes FFP2
- ❖ **6.000** parells de guants d'un sol ús
- ❖ **3.000** mascaretes quirúrgiques d'un sol ús
- ❖ **50** granotes de protecció
- ❖ **700** parells de peücs
- ❖ **50** bates d'un sol ús
- ❖ **120** pantalles facials
- ❖ **110** Solució hidroalcohòlica (litres)
- ❖ **30** Mampares protectores per a taulells (1,5 m)
- ❖ **25** termòmetres
- ❖ **33** líquid virucida (litres)
- ❖ **50** polvoritzadors
- ❖ **9** motxilles de desinfecció
- ❖ **12** Trans-barrièra (màstil amb cinta)
- ❖ **500** Cinta adhesiva (metres) per marcar a terra distàncies de seguretat

- ❖ **33** *Dispensadors de peu de guants i solució hidroalcohòlica*
- ❖ **53** *Papereres amb pedal, per a residus*
- ❖ **39** *Dispensadors de sabó per a banys i vestidors*
- ❖ **39** *Dispensadors de paper eixugamans*
- ❖ **10** *Dispensadors d'ozó per desinfectar espais reduïts*
- ❖ **115** *Cartells de recomanacions per rentar-se les mans*
- ❖ **112** *Cartells de delimitació dels espais de seguretat*
- ❖ **105** *Cartells d'existència d'equips mesuradors de temperatura*

Mascaretes lliurades pel Departament d'Interior per lliurar a les residències geriàtriques del municipi

- ❖ **4.400** mascaretes lliurades a les residències geriàtriques del municipi per fer front a la COVID-19

Coordinació amb les farmàcies del municipi durant la gestió de la crisi

- Col·laboració amb les farmàcies del municipi i amb Participació Ciutadana durant l'inici de lliurament de mascaretes quirúrgiques per les farmàcies a la ciutadania, per controlar l'aforament i fer seguiment de les incidències.

Seguiment des del 16 fins al 27 d'abril

Actuacions d'assessorament a la ciutadania i professionals

- Atenció a les consultes ciutadanes respecte el confinament i la transmissió del virus, i derivacions als recursos competents

❖ **11** actuacions

Actuacions adreçades la conservació dels diferents equipaments i serveis públics i manteniment de les diferents instal·lacions

- Coordinació amb la Brigada Municipal per al control de la legionel·la de tots els edificis municipals que s'han tancat
 - ❖ Actuació setmanal en **10** equipaments
- Consulta sobre la viabilitat i mesures de prevenció en el sistema de climatització als equipaments municipals
- Actualització del protocol de neteja i desinfecció a la via pública
- Coordinació amb el departament d'Esports sobre el protocol de mesures per a la reobertura de les piscines d'ús públic

❖ **5** actuacions

Activitats en confinament

- Difusió a través de les xarxes municipals de la commemoració del dia de la Salut Laboral, remarcant la importància en relació a la COVID-19

- Preparació d'activitats virtuals per commemorar el dia d'Acció per a la Salut de les Dones

❖ **8** actuacions

18. SERVEIS SOCIALS

1. GARANTIR L'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA ORIENTADA ALS PERFILS DE VULNERABILITAT EN EL CONTEXT D'ACTIVACIÓ DAVANT L'IMPACTE DEL COVID-19 MANTENINT L'ATENCIÓ DIRECTA DEL PLA PROCICAT (COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES I SUPORT EMOCIONAL)

S'ha continuat amb el funcionament en dos subequips a fi que es pogués garantir que sempre pogués garantir que sempre hi hagués un equip presencial en les dependències de serveis socials per a poder atendre les situacions que requereixen immediatesa i l'altre equip realitzant teletreball.

- Hi hagut alternança des del 19 d'abril fins el 17 de maig en rotació setmanal dels dos subequips durant tot el període havent-hi sempre professionals en cada una de les unitats: Administració, Acollida, Tractament i gent gran. La cap del servei ha format part de la comissió d'urgències

Preferentment hi hagut atenció telefònica i telemàtica però s'ha atès persones de forma presencial .

- No s'han fet el contrari que en el període anterior trucades massives a tots els usuaris sinó que s'han atès preferentment aquells que s'adreçaven al servei per una o altre via de contacte i s'han gestionat les peticions fetes.

- **Equips d'Acollida i de tractament família i infància (19/04 al 17/05)**
 - ❖ **301** famílies amb expedient al departament ateses amb un volum aprox. de **477** trucades bàsicament de cobertura de necessitats bàsiques, assessorament laboral, assessorament per a pautes educatives i de convivència
 - ❖ **78** casos nous o amb reobertura d'expedient
 - ❖ **231** persones han vingut a les dependències de serveis socials i des d'administració s'han atès **745** trucades
 - ❖ **309** coordinacions amb serveis externs(Teràpia familiar: 26, Atenció violència de gènere: 11, Habitatge: 16, C. Obert 54, Serveis salut 15, Centres educatius 69, entitats socials 36, recursos infància 14, cossos de seguretat 2, altres administracions 15, Cabalbaix: 6, servei d'ocupació 12, EAIA 23, Mediació 10)
- **Equip de gent gran, dependència i salut.**

Aquests equip està destinat a donar cobertura a les necessitats de les persones grans i amb dependència (19/04 al 17/05)Tota l'atenció s'ha fet de manera telefònica s'han fet un total de **433**.

- ❖ **60** persones ateses amb expedient al departament relacionat amb l'àmbit de salut i/o dependència.
- ❖ **97** persones grans ateses amb expedient al departament.
- ❖ **31** famílies de persones grans ateses amb expedient al departament .

- ❖ **17** persones grans ateses sense expedient al departament (urgències).
- ❖ **8** famílies de persones ateses amb algun problema relacionat en l'àmbit de salut, gent gran i dependència sense expedient al departament.
- ❖ **8** persones ateses per situació d'urgència en l'àmbit de salut, gent gran i dependència, sense expedient al departament.
- ❖ **116** trucades de coordinació amb els recursos sanitaris que atenen a població d'Olesa (A banda d'altres hospitals s'ha trucat diàriament a l'Hospital de Martorell i al centre sociosanitari del Sagrat cor per a conèixer situació pacients d'Olesa i gestió de demandes
- ❖ **2** trucades serveis funeraris (enterrament social)
- ❖ **13** trucades de coordinació a les residències
- ❖ **234** trucades de la Treballadora familiar per a persones usuàries del Servei d'atenció a la dependència i als Tallers de la memòria **192** persones
- **Xarxa d'infància i adolescència (col·laboració amb ensenyament per part dels educadors socials)**
 - ❖ **18** coordinacions centres escolars per a garantir la continuïtat dels aprenentatges i saber dels infants que no han tingut contacte amb els centres i que poden tenir una situació de major dificultat
 - ❖ **3** reunions en el marc de la xarxa d'infància

- ❖ **86** Alumnes han rebut dossiers amb el material escolar per a garantir la continuïtat dels aprenentatges i s'ha fet entrega de **20** lots de material fungible per a la realització de les tasques escolars
- ❖ **3** reunions per a la preparació de l'Oferta de Casals d'estiu

2. GARANTIR LA COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES A LES FAMÍLIES MÉS VULNERABLES I ALS INFANTS I JOVES A CÀRREC, LES PERSONES GRANS, LES PERSONES AMB DEPENDÈNCIA, AMB DÈFICIT DE SUPORT FAMILIAR I LES PERSONES SENSE LLAR I SENSE SOSTRE

Ampliar els suports en compres d'aliments a fi de garantir la cobertura de necessitats bàsiques,

- **64** compres d'alimentació

Banc d'aliments s'ha completat el seu funcionament ordinari amb personal del propi Ajuntament i del voluntariat posant una treballadora social en la cogestió.

- S'han repartit **284** lots d'aliments
- S'han ampliat les seves existències amb dotació de producte fresc de Creu Roja

Servei d'àpats a domicili

- S'han gestionat **296** àpats a domicili per a **16** persones grans i/o dependents

Acolliment de casos sensellarisme

- Ha continuat **1** persona al recurs per a persones sense llar del consell comarcal des de l'inici de la pandèmia

Gestió i Repartiment *targetes moneder del consell comarcal* per als infants escolaritzats al municipi amb la col·laboració del voluntariat creen 5 punts de distribució per a evitar concentracions i amb trucada prèvia a totes les famílies beneficiàries , 2n repartiment per alumnat atès en centres d'educació especial.

- S'han repartit les targetes que mancaven recollir quedant actualment 14 targetes d'un total de **284**
- Informació a comunicació quan s'ha produït les noves recarregues per part de la Generalitat (actualment estem a la 3a)

Canalització de les demandes de suport en la compra d'alimentació i farmàcia mitjançant el voluntariat

- S'han tramitat **10** peticions de suport per a compra d'alimentació i farmàcia
- Totes les peticions han tingut trucada prèvia de la treballadora social

Canalitzar el repartiment a domicili de compres d'alimentació, lots d'aliments del banc d'aliments (compres i voluntariat), de butà i material escolar per part de la brigada municipal.

- S'han fet **24** entregues a domicili (banc d'aliments i compres, buta)
- **4** repartiments de dossiers escolars i material (1 per setmana)

Col·laboració en la iniciativa que el *Mercat Municipal el 22 d'abril per la recollida d'aliments frescos* per a complementar els lots d'aliments del voluntariat vicencia

- Els paradistes han promogut la recollida de fruita, verdura i ous i aquests aliments s'han repartit a les **74** família que el dia 22 van anar al Banc d'aliments

3. DONAR CONTINUÏTAT ALS SERVEIS DEL DEPARTAMENT A FI QUE DONIN SUPORT A LA CIUTADANIA EN AQUESTS MOMENTS REORGANITZANT LES SEVES METODOLOGIES, AMPLIANT LES COBERTURES...

Seguiment empresa de SAD municipal per coordinar les necessitats de reajustar demandes

- Usuaris atesos durant aquest període **162**; baixes demanades per la família **25**, altes de nous serveis **7**, coordinacions amb l'empresa per la gestió dels casos **104** (per usuaris i gestió material) .

- S'ha gestionat **2** serveis de SAD privat per situació d'urgències de persones residents provisionals **en el municipi**.

Adhesió al projecte de la Diputació d'ampliació del servei de Teleassistència

- Es van posar totes les teleassistències que hi havien en llista d'espera a fi de donar cobertura a tota la ciutadania que l'havia demanat. **766** persones disposen de teleassistències (26 instal·lades en aquest període)
- El servei ha realitzat **717** trucades de seguiment

Centre Obert: Reconvertir la seva tasca diària en Teletreball. Seguiment dels nens/es i adolescents que hi són atesos.

- Seguiment setmanal dels **40** infants del Setrill i els **34** del Barri Jove i les seves famílies atesos amb trucades, videotrucades, mails de seguiment, instagram, concurs setmanal, participació en el Sant Jordi, coordinació amb els centres escolars, activitats lúdiques

Oferir servei de teràpia familiar i ampliar-ho a aquelles famílies que tenen una situació convivencial més greu durant aquest període

- El servei de teràpia familiar ha fet seguiment continuat de **26** famílies augmentat la intensitat de trucades per a poder contenir situacions de màxim estrès per a convivència

Mediació Ciutadana mitjançant el Departament de comunicació a fi que la ciutadania pugui utilitzar aquest servei

- El servei de mediació ha continuat prestant el seu servei de forma telemàtica i ha fet difusió en els mitjans de comunicació municipal d'estratègies de resolució de conflictes que es poden produir durant el confinament **2**
- **6** casos nous en aquest període

Cabalbaix

- El servei de Cabalbaix ha continuat fent el seguiment dels casos atesos i nous assessoraments **11**

4. IMPULSAR PROJECTES DE CAIRE COMUNITARI PER COLLECTIUS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT. i

Projectes realitzats per la bossa de voluntariat que ajuden a la detecció de situacions de necessitat

- Trucades solidaries i d'acompanyament a majors de 75 anys per Sant Jordi
- Un grup de voluntaris va fer trucades per a Sant Jordi, es va traslladar a Serveis Socials les peticions que es va valorar que era convenient que des del departament és fes un seguiment o hi havia una demanda concreta de suport (no mascaretes) **15**

- Repartiment de material a alumnat amb manca de recursos tecnològics **4350** fotocopies de dossiers per a **86** alumnes que no disposaven de material informàtic. S'efectua repartiment setmanal amb un voluntari i professional de la brigada..

Projecte de suport al dol

- Reconvertir la tasca de la psicològica del Taller de la memòria especialista en gent gran tant en l'àmbit residencial com de suport personal en crear un projecte de suport a les persones que a resultes de la pandèmia han sofert una pèrdua.
- Han utilitzat el servei **9** usuaris **42** trucades de suport

5. ESTABLIR NOUS CANALS DE COMUNICACIÓ AMB LA CIUTADANIA PER A FACILITAR DONAR RESPOSTA A LES SEVES NECESSITATS

Activar una bústia per atendre les urgències socials
urgenciessocials@olesademontserrat.cat

- **8** peticions adreçades a aquestes bústia amb resposta gestionada

Creació d'una bústia per aconseguir personal per les residències d'Olesa
urgenciesresidencies@olesademontserrat.cat

- **1** professionals de diferents perfils han adreçat el seu currículum o predisposició a treballar en residències del municipi.

Recopilació de tota la *informació facilitada pel Departament d'Afers Socials de la Generalitat* i si ha estat el cas fer-ne difusió i contacte amb ells per a coordinar-nos ens situacions que ho requerien (Residències...)

- **15** documents

Participació mitjans de comunicació

- **1** intervenció per explicar les actuacions del departament

19. SEGURETAT CIUTADANA

1.EXECUTAR LES FUNCIONS ASSIGNADES EN MOTIU DE LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA RD 463/2020 I DEL COMPLIMENT DE LES ORDRES ENCOMANADÍS PER LA DIRECCIÓ DEL PLA DEL PROCICAT PER TAL DE PREVENIR LA PROPAGACIÓ DE LA INFECCIÓ.

Realització de controls i vigilàncies per assegurar el compliment de les restriccions en motiu de l'Estat d'Alarma

- Planificació controls compliment RD Estat d'Alarma: Previsió i execució de controls per garantir el compliment de les restriccions de l'Estat d'Alarma. Aquests inclouen controls en la mobilitat interna i externa del municipi, així com el control de les activitats industrials, d'establiments i d'altres tipus d'activitats.
 - ❖ **294** denúncies administratives
 - ❖ **3** denúncies penals
 - ❖ **4** detinguts
 - ❖ **5230** vehicles identificats
 - ❖ **4594** persones identificades.

Operatius i controls específics

- Operatiu de control en incidents amb els contenidors específics per a les residències: Elaboració d'un operatiu policial coordinat amb Fomento i Contratas

per incidents amb els contenidors per a residències en haver un individu que buidava tot el material. Detingut el dia 4 d'abril i ingressat a presó.

- ❖ **6** controls
- ❖ **2** persones identificades
- ❖ **1** persona detinguda i ingressada a presó
- Operatiu control segones residències, operació no sortida setmana santa: Control als accessos d'urbanitzacions durant els dies de setmana santa en prevenció de desplaçaments a segones residències. Pla coordinat RPMS.
 - ❖ **8** punts de control
 - ❖ **1** detingut
 - ❖ **213** vehicles controlats
 - ❖ **243** persones identificades
- Senyalització de parcs infantils i fonts públiques: Es precinten un total de 20 espais entre els parcs infantils i zones tots els parcs infantils i zones d'esbarjo del municipi. Els quals se'n realitza un control diari per a comprovar-ne l'estat de la senyalització i la seva reposició en cas que sigui necessari.
- Instrucció operativa control de transport públic, i aglomeració de persones: En compliment de la Instrucció IP01/04/20 es duu a terme la previsió operativa de controls a transport públic de viatgers en base a criteris RPMS i actualitzacions accions Estat Alarma. S'inclou en aquestes previsions el control per al dia 20 d'abril a les farmàcies en motiu del lliurament de mascaretes per part del

Departament de Salut, així com aquelles situacions que puguin preveure aglomeració de persones.

- Senyalització del perímetre del Mercat Setmanal en compliment de les mesures establertes per l'Oficina de Fires i Mercats de la Diputació de Barcelona i control del compliment de les mesures.
 - ❖ **7** Mercats Setmanals senyalitzats.
 - ❖ **3** Denuncies a paradistes per l'incompliment de les mesures de seguretat

Actuacions d'organització interna

- Actualització i preparació del briefing diari en matèria d'informació ciutadana: - Elaboració del briefing diari que inclou les actualitzacions legislatives i actualitzacions del FAQs del CECAT per a la informació ciutadana.
- Reforç atenció telefònica: donat l'increment de peticions d'informació per mitjà telefònic, es reforça el servei amb una administrativa per a l'atenció telefònica / informació COVID-19 de les 09:00h a les 14:00h de dilluns a divendres. Resultat a dia 18/05/2020 un total de 338 trucades en relació a informació sobre el COVID19, mesures preventives i qüestions de mobilitat.
- Contractació previsió despesa material de protecció: en motiu de l'augment d'ús de material de protecció, i en ser necessari material específic de protecció individual; es duu a terme la quantificació despesa de material de protecció ja disponible adquirit anteriorment en previsió de situació de crisi, despesa de reposició de material, així com l'adquisició de material específic. Essent aquesta un total de 881,74€ corresponent al Capítol 2 en classificació econòmica.

2. ESTABLIR MECANISMES DE COORDINACIÓ I COL.LABORACIÓ ENTRE TOTS ELS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT, DELS COSSOS POLICIALS PRESENTS AL TERRITORI I D'ALTRES ORGANITZACIONS QUE PERMETIN ASSEGURAR LA PRESTACIÓ TRANSVERSAL DELS SERVEIS EN LA GESTIÓ DE LA SITUACIÓ DE CRISI.

Actuacions de coordinació, col·laboració i videoconferències entre organitzacions policials i del Ministeri de l'Interior

- Reunions per videoconferències amb la RPMS: Accions de col·laboració i coordinació entre els cossos policials de la Regió Policial Metropolitana Sud, unificació d'aspectes operatius amb CECAT.

❖ **23** reunions

- Emissió d'informe **diari** per al Ministeri de l'interior: Realització d'informe estadístic diari per al Ministeri de l'interior en relació a totes les actuacions policials referents a l'Estat d'Alarma
- Gestió de coordinació de les actuacions UME: Coordinació en actuacions de la Unitat Militar d'Emergències a les residències de Santa Oliva i de Sant Agustí.
- Coordinació actuacions Guardia Civil: Coordinació de controls de compliment de l'Estat d'Alarma i acord de col·laboració per a la desinfecció de vehicles patrulla per mitjà d'una màquina d'ozó. Una desinfecció setmanal.
- Coordinació i col·laboració amb l'empresa Divisegur per a la desinfecció dels vehicles policials per mitjà d'una màquina d'ozó a cost 0. Una desinfecció setmanal.

.Realitzar tasques en matèria de policia assistencial als col·lectius del personal sanitari, col·lectius vulnerables i als infants.

Actuacions de reconeixement de col·lectius i suport en la facilitació de material de protecció individual

- Reconeixements CAP: Organització i execució de reconeixements al CAP en motiu de la gran tasca i la professionalitat del personal sanitari per la gestió durant la crisi sanitària. .

Es realitzen cada dijous a les 20:00h

- Reconeixements residències: Organització i execució de reconeixements a les residències en motiu de la gran tasca i la professionalitat del personal d'aquests centres per la gestió durant la crisi sanitària.

Dilluns es realitzen a la Santa Oliva i la Vil.la i dimarts a la Sant Agustí i a la Mare de Déu de Montserrat.

- Col·laboració activa en fabricació i entrega de material de protecció: Realització de pantalles protectores amb impressora 3D i entrega al CAP, Mossos d'Esquadra de Martorell, Policia Local Abrera, Policia Local de Sant Esteve Sesrovires i Departament de Participació Ciutadana. Amb un total de 550 pantalles fabricades i entregades.

Actuacions adreçades als infants

- Felicitacions d'aniversaris a menors de 8 anys: Degut a les necessitats de confinament de la població durant la crisi sanitària del COVID-19, i tenint en compte que els infants és un dels col·lectius on la gestió de confinament per part de les famílies pot ésser més complex; es duu a terme l'organització i gestió de felicitació d'aniversaris a menors de 8 anys.

❖ **74** felicitacions

En aquest servei un vehicle patrulla es desplaça fins al domicili de l'infant del qual n'és l'aniversari. Per mitjà del megàfon del vehicle policial els agents informen que es troben buscant al nen o nena cridant-lo pel seu nom. Quan el nen surt al balcó o finestra els agents el saluden, el feliciten, li posen una música d'aniversari i a continuació fan que tot el veïnat li dediqui un fort aplaudiment.

20. SERVEIS FUNERARIS

1. GARANTIR LA DISPONIBILITAT DE NINXOLS, COLUMBARIS I TOMBES BUIDES DINS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CAN SINGLA

Actuacions de col·laboració, coordinació i supervisió amb empresa concessionàries Exfun, S.L. i POMFUSA.

Requerir a la concessionària la petició de totes les dades dels difunts empadronats a Olesa de Montserrat, així com la disponibilitat de nínxols, columbaris i tombes vuits dins del cementiri municipal de San Singla.

Vetllar pel nombre de nínxols, columbaris i tombes sigui suficient per poder atendre la demanda que es pugués produir per evitar el col·lapse del servei.

Diàriament es requereix a l'empresa el lliurament d'aquestes dades actualitzades

2. CONDICIONS DE LA REOBERTURA AL PÚBLIC DELS SERVEIS FUNERARIS

Durant aquest període s'ha mantingut un contacte periòdic continu amb les empreses concessionàries EXFUN, S.L. i POMFUSA, per veure el protocol a seguir per a la reobertura al públic del Tanatori i del Cementiri de Can Singla, d'acord amb les limitacions fixades en les fases de desescalada fixades pel Ministeri de Sanitat del Govern Central.

21. ANNEXOS

ANNEX 1 (SECRETARIA)

1. (Annex normatiu)

Normativa de l'Estat a destacar els decrets llei:

Real Decreto 463/2020, por el que se declara el estado de alarma ocasionada por el COVID-19 (i les següents pròrrogues)

Autorización de la tercera prórroga del estado de alarma declarado por Real Decreto 463/2020

Tercera prórroga el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020

Autorización de la cuarta prórroga del estado de alarma declarado por Real Decreto 463/2020

Cuarta prórroga el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020

Autorización de la quinta prórroga del estado de alarma declarado por Real Decreto 463/2020

Quinta prórroga el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020

Real Decreto-ley 15/2020, medidas para apoyar la economía y el empleo (parcial)

Real Decreto-ley 17/2020, medidas de apoyo al sector cultural y de carácter tributario

Real Decreto-ley 18/2020, medidas sociales en defensa del empleo

Real Decreto-ley 19/2020, medidas agraria, científica, económica, de empleo y tributarias

Real Decreto-ley 20/2020, por el que se establece el ingreso mínimo vital

Més totes les mesures, instruccions, criteris interpretatius que trobem a https://www.boe.es/biblioteca_juridica/codigos/codigo.php?id=355&modo=2¬a=0&tab=2 en matèria:

- Sanitària
- De seguretat, interior, trànsit i protecció civil
- Transport i mobilitat
- Defensa
- I mesures econòmiques

Normativa catalana: decrets llei, ordres i resolucions

Especialment destacar en matèria d'administracions públiques:

DECRET LLEI 13/2020, de 21 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents de caràcter estructural i organitzatiu, així com mesures en l'àmbit de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat. (DOGC 8119 de 23/04/2020)

DECRET LLEI 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu. (DOGC 8123 de 29/04/2020)

DECRET LLEI 15/2020, de 5 de maig, pel qual s'autoritza el Consell Català de l'Esport per prestar garantia, durant l'exercici 2020, fins a una quantia màxima global de 8.000.000 d'euros, a favor de l'Institut Català de Finances, per a l'atorgament de préstecs per facilitar la liquiditat de les entitats esportives inscrites en el Registre d'Entitats Esportives, afectades per la situació derivada de la COVID-19. (DOGC 8128 de 07/05/2020)

DECRET LLEI 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (DOGC 8128 de 07/05/2020)

DECRET LLEI 17/2020, de 12 de maig, de mesures complementàries en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya per fer front a la COVID-19. (DOGC 8133, de 14/05/2020)

DECRET LLEI 18/2020, de 12 de maig, de mesures urgents en matèria d'urbanisme, fiances i ambiental. (DOGC 8133, de 14/05/2020)

DECRET LLEI 19/2020, de 19 de maig, de mesures complementàries en matèria social i sanitària per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19. (DOGC 8138 de 21/05/2020)

DECRET LLEI 20/2020, de 26 de maig, pel qual s'adopten diverses mesures en matèria d'esports com a conseqüència de l'estat d'alarma decretat per raó de la COVID-19. (DOGC 8143 de 28/05/2020)

I totes les resolucions i ordres i acords de Govern en matèria d'emergències i seguretat, habitatge, mobilitat i transports i salut i serveis socials que trobem recollides de forma actualitzada diàriament a: https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_CoV-2/

	Objecte	Data
2020/1678 ANUL·LAR LIMITACIÓ HORÀRIA ESTABLIMENTS COMERCIALS.	Decret 861. Anul·lar la limitació horària aprovada per Decret d'Alcaldia de data 3/04/2020.	25-05-2020

ANNEX 2 (RECURSOS HUMANS)

PLA DE DESESCALADA DE LA SITUACIÓ DE CONFINAMENT DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. INTRODUCCIÓ

En aquests moments, ens enfrontem a un escenari incert de futur davant la permanència de la possibilitat de transmissió del COVID-19 a la nostra societat, ja que actualment la pandèmia encara es troba en una fase de contagi generalitzat i que, un cop es doni per controlada, es poden originar brots recurrents durant els propers mesos.

L'objectiu d'aquest Pla es valorar i proposar eines que permetin implementar el retorn al treball ordinari del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, respectant les recomanacions de salut pública dictades per l'autoritat competent, necessàries per a la prevenció de les infeccions del COVID-19 al conjunt dels treballadors/es, al seu entorn immediat i a la comunitat, col·laborant a que aquesta tornada al lloc de treball no suposi un impacte sobre el sistema de salut.

De la mateixa manera que el procés de confinament ha estat progressiu, amb successives fases de restriccions a partir de la publicació del RD 463/2020 de 14 de març, pel que es

declara l'Estat d'Alarma, contemplades en el Pla de Contingència Organitzatiu i en les posteriors instruccions de desenvolupament, s'ha d'establir un programa de reincorporació progressiva dels treballadors que compagini la limitació del risc de contagi del personal i la prestació dels serveis de l'Ajuntament oferint un correcte i adequat funcionament a la ciutadania. En aquest sentit, hem de diferenciar clarament dues fases:

1. Fins a la finalització de l'Estat d'Alarma. En aquesta fase s'han de mantenir les directrius organitzatives, d'higiene i de salut establertes en el Pla de Contingència Organitzatiu i en les seves posteriors instruccions de desenvolupament. En aquesta fase, tot el personal ha de romandre en la situació de prestació de serveis en que es trobava en data 27 d'abril, llevat del personal que es trobés en situació de baixa, que podrà sol·licitar la seva reincorporació, i el personal que per necessitats organitzatives vinculades a la gestió del progressiu aixecament de les limitacions en les activitats es consideri necessari, que es podrà incorporar sempre de forma voluntària, llevat que per les característiques del lloc sigui declarat com a essencial.

2. Un cop finalitzi l'Estat d'Alarma i que s'haurà de mantenir fins que arribem a una situació que puguem definir "de normalitat" per la desaparició del risc d'infecció generalitzat. En aquesta fase es procedirà a una reincorporació progressiva del personal als seus llocs de treball, seguint en tot moment les directrius organitzatives definides per l'Ajuntament, i que podrien concretar-se en mesures com l'establiment de torns, la prestació de serveis mixta presencial/teletreball, la modificació d'horaris, la reassignació de tasques, etc.

Aquestes mesures s'han de compaginar amb la situació personal de cada treballador/a. Cal recordar que l'objectiu bàsic d'aquest Pla és protegir la seguretat i salut dels

treballadors/es i evitar els riscos personals i de tercers, d'acord amb la legislació preventiva.

La redacció d'aquest document esta subjecta a canvis per recollir les darreres recomanacions oficials dels diferents organismes competents públics, les quals estan en revisió permanent.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Pla és aplicable a totes les persones que prestin serveis a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sense perjudici de les instruccions específiques que puguin dictar les diferents àrees i departaments en relació amb col·lectius específics.

Caldrà que les persones responsables dels diferents departaments traslladin la informació continguda en aquest Pla al seu personal, per al seu coneixement i compliment.

Tanmateix aquest Pla es comunicarà a tot el personal mitjançant la seva incorporació a l'espai COVID-19 de la intranet municipal.

3. OBJECTIUS

Els objectius d'aquest pla són els següents:

- Garantir en tot moment el funcionament i la prestació de tots els serveis municipals considerats essencials o estratègics.
- Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències per la presència del personal i en la prestació dels serveis.
- Assegurar una tornada progressiva a l'activitat habitual, vetllant per la protecció de la salut del personal de l'Ajuntament. El plans d'organització i prevenció de cada àmbit o departament recolliran les seves especificitats en l'aplicació de les mesures organitzatives generals.
- La contribució a la contenció del contagi de la malaltia en els centres de treball.
- El compromís i la responsabilitat social.

4. MESURES ORGANITZATIVES GENERALS

En aquest apartat es recullen les mesures de caràcter comú a tota l'organització municipal que han de servir com a referència en l'elaboració de plans d'organització i prevenció de cada àmbit o departament, on es recolliran les seves especificitats en l'aplicació de les mesures organitzatives generals i que formaran part com a annexes d'aquest Pla.

- No s'obrirà l'atenció al públic presencial fins que les autoritats competents ho determinin. Sempre que sigui possible, es prioritzarà l'atenció als usuaris mitjançant la cita prèvia.
- En aquelles ubicacions amb atenció al públic, s'hauran d'implementar mesures per minimitzar el contacte entre les persones treballadores i el públic, atenent a les següents consideracions:
 - ✓ Sempre que sigui possible, l'atenció als usuaris s'efectuarà amb cita prèvia.
 - ✓ L'aforament es limitarà per permetre mantenir la distància interpersonal entre els usuaris. S'articularen mecanismes perquè tot el públic guardi una distància interpersonal d'un mínim de 2 metres.
 - ✓ S'instal·laran pantalles de protecció als taulells d'atenció.
 - ✓ Si és possible, s'habilitaran mecanismes de control d'accés.
- En els serveis essencials es prioritzarà l'organització d'equips de treball que prestin els seus serveis rotativament, garantint la disponibilitat d'un equip presencial mínim de persones treballadores, evitant que un possible rebrot de la malaltia pugui fer paralitzar les activitats.
- En els serveis no essencials, es potenciarà el teletreball pel màxim de persones, articulant d'acord amb les necessitats de cada departament sistemes d'organització que compaginin teletreball i treball presencial, sempre que sigui possible i ho permeti la tipologia de feina a realitzar.
- Per a les persones que treballin presencialment s'hauran de garantir, en tot moment, la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, en tots els llocs de treball, a les

entrades i sortides al centre de treball, i a les zones comunes. Aquesta mesura no serà d'aplicació als treballadors i treballadores que per raó de la seva activitat s'entén que han de prestar els seus serveis a distàncies inferiors, com és el cas de la xarxa de serveis socials, la policia local i la brigada d'obres i serveis. Per garantir-ho, s'implantaran mesures relacionades amb l'organització dels espais, torns i horaris dels llocs de treball.

- Sempre que sigui possible, les reunions es realitzaran per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no disposa d'espais on no es pot mantenir la distància interpersonal. Tanmateix s'evitaran desplaçaments laborals que no siguin essencials i que es puguin solucionar mitjançant trucada o videoconferència.
- La reincorporació al treball es realitzarà d'acord amb els criteris de les autoritats competents, de manera gradual i amb possibilitat de reassignació de tasques.
- Quan sigui obligatòria la seva utilització es garantirà a totes les persones, Equips de Protecció Individual (mascaretes, guants, etc.). Caldrà fer un ús responsable i racional d'aquets EPIS, d'acord amb el protocol definit pel Servei de Prevenció. Es determinarà als centres de treball un distribuïdor per tal de centralitzar l'entrega d'aquests.
- Es distribuirà informació a tots els centres de treball amb indicacions d'utilització dels EPIS i altres mesures de prevenció.
- Es proveirà al personal dels productes d'higiene necessaris per poder seguir les recomanacions individuals, adaptades a cada activitat concreta. Amb caràcter general, es necessari mantenir un aprovisionament adequat d'aigua, sabó, solucions hidroalcohòliques i mocadors d'un sol ús o similars.
- Tot el personal disposarà del document "Mesures per a la prevenció de contagis", que forma part d'aquest Pla. Caldrà que les persones responsables dels diferents serveis traslladin aquest document al seu personal, per al seu coneixement i compliment. Tanmateix s'incorporarà a l'espai COVID-19 de la intranet municipal.
- Es facilitarà la informació mitjançant fulls informatius en els punts clau de les instal·lacions, com a mesura complementària per reforçar la transcendència de la higiene i del distanciament social.
- Pel que fa a la utilització de vehicles i maquinària mòbil, s'aplicaran les mesures

recomanades pel Ministeri de Sanitat en lo referent a la neteja i desinfecció, així com pel seu ús.

➤ La realització de proves diagnòstiques per a la detecció del COVID-19 haurà de ser prescrita per un facultatiu, d'acord amb les directrius, instruccions i criteris acordats per l'autoritat sanitària competent.

5. MESURES D'HIGIENE EN ELS CENTRES DE TREBALL

En aquest àmbit d'actuació, s'han de mantenir les directrius ja establertes i que son:

- S'han de realitzar tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.
- És recomanable reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per renovar l'aire de manera més habitual.
- És convenient reforçar les tasques de neteja en totes les estances, amb especial incidència en superfícies, especialment aquelles que es toquen amb més freqüència, així com tots els aparells d'ús habitual pels empleats, eines, equips de treball, material d'oficines, telèfon, teclats, etc.
- Cal netejar l'àrea de treball usada per un empleat en cada canvi de torn.

Els detergents habituals són suficients, encara que també es poden contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.

6. GESTIÓ DELS RESIDUS ALS CENTRES DE TREBALL

- La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.
- Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta (paperera, o contenidors protegits amb tapa que en alguns casos es troben als serveis higiènics, etc.).

7. COORDINACIÓ EMPRESES EXTERNES

Totes les mesures adoptades per evitar el contagi del coronavirus s'hauran de fer extensives a altres treballadors i treballadores que accedeixin al centre de treball (proveïdors, subcontractistes, empreses d'obres o serveis o treballadors autònoms) i de la mateixa manera, caldrà garantir que el personal propi quedi protegit quan es desplaça a realitzar la seva feina en altres centres de treball d'altres empreses o clients.

8. SITUACIÓ DEL PERSONAL I MESURES PREVENTIVES

En referència a les mesures establertes per el personal, els plans d'organització i prevenció de cada àmbit o departament recolliran les mesures organitzatives que s'implementaran per assegurar una tornada progressiva a l'activitat habitual, vetllant per la protecció de la salut del personal de l'Ajuntament.

En el document "Mesures per a la prevenció de contagis", que forma part d'aquest Pla, es recullen les mesures vigents en relació a les diferents situacions de prestació de serveis del personal i en matèria de prevenció i salut.

Caldrà que les persones responsables dels diferents departaments traslladin aquest document al seu personal, per al seu coneixement i compliment. Tanmateix s'incorporarà a l'espai COVID-19 de la intranet municipal.