



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2018

ARXIU MUNICIPAL



ÍNDEX

1. Presentació	5
2. Estructura, organització i mitjans	7
2.1 Competències i funcions	7
2.2 Seu, adreça i telèfon.....	8
3. Activitats realitzades	9
3.1 INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ	9
3.1.1 Descripció	9
3.1.2 Resultats	9
3.1.3 Costos.....	10
3.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	11
3.2.1 Descripció	11
3.2.2 Resultats	11
3.2.3 Costos.....	12
3.3 SERVEI DE REFERÈNCIA I ASSESSORAMENT	13
3.3.1 Descripció	13
3.3.2 Resultats	13
3.3.3 Costos.....	14
3.4 RECERCA I CESSIÓ D'IMATGES	15
3.4.1 Descripció	15
3.4.2 Resultats	15
3.4.3 Costos.....	15
3.5 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL FONDS	17
3.5.1 Descripció	17
3.5.2 Resultats	17
3.5.3 Costos.....	18
4. Atenció ciutadana i tràmits	19
4.1 Instàncies, trucades, visites.....	19
4.2 Expedients i tràmits realitzats	19
5. Pressupost	21



1. Presentació

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei municipal que s'ocupa de recollir, conservar, organitzar i gestionar els documents i fons documentals tant d'àmbit municipal com supramunicipal, i també els que fan arribar els ciutadans o les entitats, per tal que puguin ser utilitzats per a la gestió administrativa, la informació, la investigació i la cultura.

Així mateix, és el servei responsable de definir, implantar i fer el seguiment del sistema de gestió de la documentació administrativa, conjunt d'operacions i tècniques basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

A l'últim, són funcions pròpies de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat la conservació i preservació del patrimoni documental del municipi, vetllant i custodiant la documentació d'interès històric o cultural de les persones físiques o jurídiques, i impulsant alhora activitats de divulgació i de foment de la recerca.

Avui en dia, els arxius són uns equipaments absolutament necessaris per a l'organització que els ha generat i han de vetllar pel patrimoni documental de tot un poble. No hem d'oblidar que a l'Arxiu s'hi guarden un conjunt de documents que tenen com a denominador comú ser el reflex de les vivències, les il·lusions i les transformacions d'una col·lectivitat, que en el nostre cas és la vila d'Olesa de Montserrat.

Durant aquest any 2018 l'Arxiu Municipal ha treballat en la tasca de divulgació i d'apropament a la ciutadania del servei públic que ofereix a la vila, i en els anys propers seguirem treballant en aquesta línia per tal d'optimitzar l'Arxiu, per aconseguir que aquesta dependència municipal sigui un servei obert i, alhora, una eina administrativa eficaç per a la gestió de les competències municipals.

En l'actualitat, l'AHMOM s'ha convertit en un punt de referència documental important i un servei cultural per a la recerca i la difusió històriques per a tots els ciutadans, entitats, estudiosos, investigadors i públic en general interessats a conèixer la seva història.

La millora del procés de reorganització de la documentació que conservem en les nostres dependències ha fet augmentar el moviment diari de persones que consulten, tant internes com externes, consolidant un servei del tot necessari per a la nostra vila.



2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei públic especialitzat en la gestió, tractament, custòdia i divulgació dels documents. Participa i promou millores en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i actua per administrar, custodiar i donar accés al patrimoni documental que configura el fons de l'Arxiu Municipal.

Preserva el patrimoni documental a través del tractament arxivístic de la documentació municipal, així com fons o col·leccions documentals que tenen relació directa amb Olesa de Montserrat. El tractament arxivístic passant des de les transferències ordinàries als ingressos extraordinaris, comporta la descripció dels documents i la seva instal·lació correcta als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

Describeix i arxiva els documents elaborant instruments de descripció o recerca que estiguin a l'abast dels usuaris del mateix Ajuntament, així com per a qualsevol ciutadà o ciutadana. Els instruments de recerca o descripció permeten que es puguin consultar els documents d'interès en motiu de recerca històrica o per a qualsevol tipus de gestió.

Difon el patrimoni documental d'Olesa de Montserrat amb l'objectiu de permetre per una part el coneixement de la història i evolució social, econòmica, territorial i política d'Olesa, així com que el conjunt de la població conegui que té dret a l'accés als documents per tal de poder exercir els seus drets democràtics.

Posa a disposició de la ciutadania i dels serveis municipals la consulta de documents per tal que es puguin exercir els seus drets i obligacions.

Per tal d'assolir els objectius estratègics de l'arxiu es poden assenyalar els següents objectius operatius:

- Gestió i control dels dipòsits de l'Arxiu Municipal.
- Gestionar les transferències ordinàries i extraordinàries.
- Captar fons documentals personals, patrimonials i associatius.

- Configurar un arxiu fotogràfic a través de l'ingrés de fotografies originals com en defecte l'obtenció de captures digitals, així com amb el tractament de les fotografies del Fons Fotogràfic Municipal.
- Descriure els fons d'arxiu per tal de posar a disposició dels usuaris els punts d'accés necessaris als documents.
- Arxivar els documents als dipòsits per a assegurar la seva preservació al llarg del temps.
- Preservar els documents d'arxiu amb valor històric.
- Dur a terme les accions de disposició dels documents.
- Garantir el dret d'accés als documents, i donar suport a les unitats de gestió a través del préstec intern de documents administratius.
- Difondre els fons de l'Arxiu Municipal.
- Participar en actuacions transversals de difusió del patrimoni i història d'Olesa de Montserrat.

2.2 Seu, adreça i telèfon

Adreça: Casa de Cultura, C/ Salvador Casas, núm. 26,
 Tel. 93 778 00 50 ext. 3170-3171-3172
arxiu@olesademontserrat.cat

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 hores

Del 15 de setembre al 20 de juny, també dijous a la tarda de 17.00 a 19.30 hores

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar
- Servei d'informació i documentació
- Servei de préstec a l'Administració i als particulars
- Servei de reproducció de documents
- Visites comentades per a grups o particulars interessats a conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu



3. Activitats realitzades

3.1 INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

3.1.1 Descripció

En el transcurs de l'any 2018 s'han realitzat 31 transferències documentals ordinàries, de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal, amb un total de 539 unitats d'instal·lació (capses), uns 54 ml.

També s'han rebut deu donacions documentals i fotogràfiques procedents de particulars, entre les que destaca la donació de tot el fons musical de la família Sales, i s'ha continuat amb el recull de premsa escrita, cartells i programes relatius a Olesa.

3.1.2 Resultats

Transferències de documents administratius

- 01-2018 Transferència Sanitat i Consum, 30 unitats d'instal·lació
- 02-2018 Transferència de Contractació, 53 ui.
- 03-2018 Transferència d'Ensenyament, 6 ui.
- 04-2018 Transferència d'Esports, 23 ui.
- 05-2018 Transferència d'Habitatge, 34 ui.
- 06-2018 Transferència Medi Ambient, 15 ui.
- 07-2018 Transferència de l'OAC, 52 ui.
- 08-2018 Transferència de Promoció Econòmica, 14 ui.
- 09-2018 Transferència d'UGRH, 30 ui.
- 10-2018 Transferència de Secretaria, 8 ui. i 12 llibres jurídics
- 11-2018 Transferència de Serveis Socials, 19 ui.
- 12-2018 Transferència de Serveis Tècnics, 77 ui.
- 13-2018 Transferència de TIC, 14 ui.
- 14-2018 Transferència de Tresoreria, 164 ui.

Fons documentals i documents externs ingressats l'any 2018

- 2.510 fotografies d'actes i d'indrets d'Olesa de Montserrat

- 12 CD amb 2.023 fotografies d'actes, festes i indrets d'Olesa de Montserrat dels anys 2017 i 2018
- 15 llibres de temàtica diversa procedents de quatre donacions
- 397 Revistes i diaris d'Olesa de Montserrat de diferents anys
- S'han incorporat dos estudis inèdits d'àmbit temàtic local a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs
- 572 tríptics i programes de mà editats per l'Ajuntament i per les entitats olesanes durant tot l'any 2018
- 726 cartells editats per l'Ajuntament i per les entitats olesanes durant tot l'any 2018
- També han ingressat a l'Arxiu 416 documents diversos: propagada comercial, propaganda electoral, programes antics, etc. de diversa procedència

Aquest any 2018 hi ha hagut deu persones que han fet donacions: quatre amb fotografies, una amb diaris i revistes, una documents musicals, tres amb documents antics i programes, i una amb llibres.

3.1.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	7.233,56					7.233,56



3.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

3.2.1 Descripció

Aquest any 2018 s'ha continuat fent inventari dels fons històrics de l'Arxiu i del fons d'imatges. També s'ha continuat treballant en la catalogació i ordenació del fons de cartells i programes. Així mateix, s'han instal·lat 114 metres lineals de prestatgeries fixes que han permès organitzar una mica més bé les capses acumulades a terra.

3.2.2 Resultats

Tractament arxivístic i instruments de descripció

- Inventari del fons administratiu municipal (1980-2010): continuació de la descripció, classificació i gestió en una base de dades, que ja compta amb més de 46.000 registres, dels expedients generats pels diferents departaments de l'Ajuntament.
- Inventari del fons d'imatges: continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari, amb el resultat de 1.735 registres que identifiquen un total de 27.183 fotografies.
- Escaneig de 5.515 fotografies del fons fotogràfic municipal amb la col·laboració d'un Pla d'Ocupació de setembre a desembre.
- Classificació de les col·leccions de cartells i programes: continuació de l'ordenació i classificació amb l'ajuda d'un voluntari.
- Inventari del fons històric municipal: continuació de l'inventari amb la col·laboració d'una nova auxiliar a temps parcial (maig a desembre).
- Organització i classificació de la documentació procedent dels departaments de Contractació, Recursos Humans, Secretaria, Serveis Socials, Habitatge, Tresoreria i Ensenyament.

Avaluació documental

Durant l'any 2018 no s'ha procedit a l'eliminació de documents. Si però, s'han retirat, per la seva posterior eliminació, documents corresponents a duplicats i fotocòpies.

Com a mesura de transparència, el registre d'eliminació de documents, corresponents a l'any 2015, es pot consultar a l'apartat de l'Arxiu Històric Municipal del Web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

<http://www.olesademontserrat.cat/files/doc23076/copia-de-registre-destruccio-documents.pdf>

3.2.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	18.355,84	520,30		1.961,29		20.837,43



3.3 SERVEI DE REFERÈNCIA I ASSESSORAMENT

3.3.1 Descripció

Durant l'any 2018 s'ha continuat amb les tasques d'assessorament a tots els que han començat o han continuat fent treballs d'investigació sobre temes d'Olesa. També s'ha col·laborat en la senyalització del Patrimoni de la Vila i en el muntatge de diferents exposicions.

3.3.2 Resultats

Servei de referència i assessorament

S'han redactat diversos informes per Serveis Tècnics, per l'Alcaldia i per desapareguts de la Guerra Civil.

S'ha fet un exhaustiu repàs de tots els llibres d'actes de plens, comissions i juntes de govern municipals des de 1990 a 2014 per tal de trobar tots els registres que feien referència a la desapareguda Fundació Mostra d'Olesa. Aquesta tasca va ser demanada a l'Arxiu pel departament de Secretaria de l'Ajuntament.

S'han assessorat diversos alumnes de les escoles d'Olesa per a la realització de diferents treballs o estudis sobre la vila: noms dels carrers, evolució urbanística, masies, fonts, Guerra Civil, etc.

S'ha treballat amb la realització de la senyalització del Patrimoni, conjuntament amb la Diputació de Barcelona

S'ha preparat i col·laborat en el muntatge de les exposicions: Doblement silenciades, Festa i cultura popular a Olesa de Montserrat, dels Cartells de la Festa Major i de les Jornades del Patrimoni.

S'ha fet una xerrada sobre l'evolució urbanística d'Olesa i dels noms dels seus carrers als Voluntaris i alumnes del Servei de Català.

S'han fet quatre sessions a alumnes de l'IES Blanxart per explicar que son i que signifiquen les Stolpensteine que hi ha davant l'Ajuntament, en col·laboració amb la Biblioteca Santa Oliva.

3.3.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	5.425,17					5.425,17

- .



3.4 RECERCA I CESSIÓ D'IMATGES

3.4.1 Descripció

Com cada any, aquest 2018 s'ha seguit col·laborant en la cessió de fotografies per la realització de treballs, de llibres i d'exposicions.

3.4.2 Resultats

Recerca i cessió de 308 fotografies per a:

- Treballs de recerca escolar, tesis doctorals i Màsters
- La publicació del llibre d'història de la Comunitat Minera Olesana
- La web de turisme i el Nunci de la Vila
- L'elaboració d'arbres genealògics
- L'exposició *Doblement silenciades*
- L'exposició *La Fàbrica*
- L'elaboració de diorames de pessebres
- Per al programa Carrius de TVE Catalunya sobre els carrers d'Olesa

3.4.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	3.616,78					3.616,78



3.5 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL FONS

3.5.1 Descripció

El 2018 ha estat un any d'un cert augment de les activitats de difusió, en relació amb anys anteriors. Aquest augment ha estat més evident en el número de visites a les dependències de l'Arxiu.

3.5.2 Resultats

Web

- Cessió de fotografies tant per la web municipal com per la de turisme

Publicacions

Participació i col·laboració en:

- El treball de recerca sobre la toponímia olesana
- El llibre d'història de la Comunitat Minera Olesana

Visites

Durant l'any 2018 s'han atès les visites següents:

- 324 alumnes i 33 monitors de 4t curs, de set escoles d'Olesa, dividits en catorze torns durant els mesos de gener, febrer i març
- 5 alumnes del Servei de Català
- 20 escolars alemanys i 3 monitores del Gymnasium Trittau d'Hamburg en col·laboració amb l'escola Daina - Isard
- 4 persones interessades en saber com era l'arxiu

Premi de Recerca Vila d'Olesa

- Organització del 34è Premi de Recerca Lliure Vila d'Olesa
- Organització del XXIII Premi de Recerca Lliure per a escolars

Participació en jurats i comissions

Participació de l'auxiliar tècnic de l'Arxiu com a:

- Secretari de la Comissió del Premi Recerca Vila d'Olesa
- Secretari de la Comissió del Nomenclàtor
- Membre del Jurat del Concurs de cartells de Festa Major
- Membre del Jurat del Concurs de poesia de la gent gran

Difusió en els mitjans de comunicació

Participació a Olesa Ràdio per parlar sobre temes diversos: el Premi Recerca Vila d'Olesa, la porra d'Olesa, la senyalització del patrimoni, el Nomenclàtor de carrers, el parc municipal, la figura de Jaume Morera, què és i perquè serveix l'arxiu (visita guiada per les instal·lacions), els cinemes a Olesa i la digitalització de les fotografies.

Entrevista a Esplugues TV per parlar de la restauració de la porra de plata de la vila i de la figura del porrer.

3.5.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	1.808,39					1.808,39

-



4. Atenció ciutadana i tràmits

4.1 Instàncies, trucades, visites

Durant l'any 2018 s'han atès 401 ciutadans. El fons més consultat és el format per la documentació notarial seguit per la secció fotogràfica, l'Hemeroteca, els Padrons d'Habitants i els capítols matrimonials.

Usuaris sala de consulta	375
Consultes per correu electrònic	12
Consultes telefòniques	05
Préstecs	09
Reproduccions de documents	04

Temes més investigats pel usuari

1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats
2. Toponímia
3. La Guerra Civil i la postguerra
4. Carrers, fonts i edificis
5. La Puda

4.2 Expedients i tràmits realitzats

L'Arxiu ha començat a fer els primers tràmits per tal d'aprovar definitivament el Reglament de l'Arxiu.



5. Pressupost

Ingressos

Subvencions a projectes

ORGANISME	TIPUS	IMPORT
Diputació de Barcelona	Econòmica	2.000,00 €
Total Subvencions Rebudes		2.000,00 €

Despeses

			CULTURA CAP2			
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Crèdits totals consignats	Oblig. reconegudes
51	3322	22699	CULTURA-AH-DESPESES DIVERSES	1.600,00	1.600,00	520,30
51	3322	22706	CULTURA-AH-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS.	2.300,00	2.300,00	0,00
51	3322	46500	CULTURA-AH-CONVENI CENTRE D'ESTUDIS LLOBREGAT	0,00	0,00	0,00
51036	3322	22699	CULTURA-AH-DESPESES DIVERSES	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPÍTOL II				3.900,00	3.900,00	520,30

La diferència entre els crèdits totals consignats i les obligacions reconegudes de cap. II, s'han assumit des de partides vinculades del departament de cultura.

Resum de despeses de l'Arxiu per capítols:

Arxiu	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	36.439,74	520,30		1.961,29		38.921,33

