

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL****Sessió Ordinària del dia 7 de juny de 2022**

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 7 de juny de 2022, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

**Alcalde president**

II-Im. Sr. Miguel Riera Rey

**Tinents/tes d'alcalde**

Jordi Martínez Vallmitjana  
Lourdes Vallès Reguant  
Xavier Rota i Boada.  
Ada Agut i Domenèch  
Dídac Solà Sánchez  
Ivan Carreira Picamal  
Domènec Paloma Sancho

**Secretari**

Vicenç Tur Martí

**Interventor accidental**

Sergi Garcia Ferrer

**Assisteixen també a la sessió**

Jordi López Guevara  
Mercè Roquer Compte

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

**1.- ACTES**

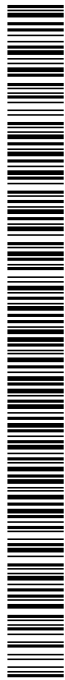
1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 24 de maig de 2022. Exp. 2022/002927

**2.- CONTRACTES**

2.1.- Devolució garantia definitiva contracte subministrament combustible. Exp.2017/0289  
2.2.- Devolució garantia definitiva contracte serveis auditoria externa control qualitat serveis neteja. Exp.2017/1987

**3.- HISENDA****4.- L·LICENCIES I AUTORITZACIONS****5.- CONVENIS**

5.1.- Conveni CASAL ESTIU 2022 CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87). Exp.





2022/002511

5.2.- Conveni CASAL ESTIU 2022 CLUB GIMNÀSTICA OLESA. Exp. 2022/002703

5.3.- Conveni CASAL ESTIU 2022 NOU BÀSQUET OLESA. Exp. 2022/002704

5.4.- Conveni CASAL ESTIU 2022 CLUB TWIRLING OLESA. Exp. 2022/002826

**6.- SUBVENCIONS**

6.1.- Revocació definitiva i reintegrament de la subvenció nominativa pel conveni Impulsa. Exp. 2021/6314

6.2.- Subvenció nominativa a l'Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil per a l'execució del projecte "Conveni Regidoria Cultura - Espectacles Familiars 2022". Exp. 2022/001969

**7.- PERSONAL****8.- ALTRES ASSUMPTES**

8.1.- Quota anual Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM). Exp. 2022/001866

8.2.- Liquidació definitiva per la taxa de llicència d'obres majors al carrer Colón 79. Exp. 2018/4709

**9.- URGÈNCIES**

9.1.- Adjudicació contracte obres d'enderroc de l'antic edifici de la Policia Local. Exp.2022/000671

9.2.- Adjudicació contracte obres enderroc i rehabilitació vestidors Pavelló Salvador Boada. Exp.2022/001060

9.3.- Incoació expedient i QC contracte serveis monitoratge de natació i socorrisme piscina coberta. Exp.2021/6327

9.4.- Incoació expedient i QC contracte de serveis de grua. Exp.2022/002261

9.5.- Modificació Bases i Convocatoria 2022 Ajuts rehabilitació. Exp. 2022/002666.

**10.- PRECS I PREGUNTES****1.0.- ACTES****Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 24 de maig de 2022. Exp. 2022/002927**

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.



Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER** Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 24 de maig de 2022, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

**SEGON.-** Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

## 2.0.- CONTRACTES

**Punt 2.1. Devolució garantia definitiva contracte subministrament combustible. Exp. 2017/0289**

**“Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat Exp. 2017/0289**

**Ctc.50-22.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària, celebrada en data 17 d'abril de 2018, va adjudicar el lot 1 del contracte de subministrament de carburant per a la flota de vehicles i maquinària, i dels dipòsits de combustible de la nau de la brigada municipal, mitjançant procediment obert, a l'empresa PETRONIEVES, SL, i d'acord amb l'apartat J del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte l'adjudicatari va dipositar una garantia definitiva per un import de DOS MIL SETANTA-NOU EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (2.079,14€).

En data 2 de maig de 2018 es va formalitzar el contracte en document administratiu.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària, celebrada en data 3 de març de 2020, va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte per un període d'un any comptat a partir del dia 1 de maig de 2020, amb l'empresa PETRONIEVES, SL.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària, celebrada en data 27 d'abril de 2021, va aprovar la segona pròrroga de l'esmentat contracte per un període d'un any comptat a partir del dia 1 de maig de 2021, amb l'empresa PETRONIEVES, SL.

En dates 9 i 25 de maig d'enguany la Tressorera accidental i el cap del departament de Medi Ambient emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.



Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320180001807 per un import de DOS MIL SETANTA-NOU EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (2.079,14€) a favor de l'empresa PETRONIEVES, SL, amb CIF número B60484615 amb motiu del lot 1 del contracte de subministrament de carburant per a la flota de vehicles i maquinària, i dels dipòsits de combustible de la nau de la brigada municipal.

La devolució ha de complir els requisits de la base 46a de les Bases d'Execució del pressupost municipal per a l'exercici 2022.

**SEGON.** Notificar aquest acord a l'empresa PETRONIEVES, SL.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 2.2. Devolució garantia definitiva contracte serveis auditoria externa control qualitat serveis neteja. Exp.2017/1987**

**“Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat  
Exp. 2017/1987**

**Ctc.48-22.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària, celebrada en data 17 d'abril de 2018, va adjudicar el contracte de serveis d'auditoria externa i assistència en el control de qualitat i execució del contracte de gestió del servei públic de recollida de sòlids urbans i neteja viària, mitjançant procediment obert, a la Sra. ANNA BONVEHÍ FALIP, i d'acord amb l'apartat j del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte l'adjudicatària va dipositar una garantia definitiva per un import de MIL QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (1.424,93€).

En data 7 de maig de 2018 es va formalitzar el contracte en document administratiu.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària, celebrada en data 25 de febrer de 2020, va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte per un període d'un any comptat a partir del dia 1 de maig de 2020, amb la Sra. ANNA BONVEHÍ FALIP.





La Junta de Govern Local en sessió ordinària, celebrada en data 23 de març de 2021, va aprovar la segona pròrroga de l'esmentat contracte per un període d'un any comptat a partir del dia 1 de maig de 2021, amb la Sra. ANNA BONVEHÍ FALIP.

En dates 9 i 25 de maig d'enguany la Tresorera accidental i el cap del departament de Medi Ambient emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320180000959 per un import de MIL QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (1.424,93€), a favor de la Sra. ANNA BONVEHÍ FALIP, amb NIF número 39378838D amb motiu del contracte de serveis d'auditoria externa i assistència en el control de qualitat i execució del contracte de gestió del servei públic de recollida de sòlids urbans i neteja viària.

La devolució ha de complir els requisits de la base 46a de les Bases d'Execució del pressupost municipal per a l'exercici 2022.

**SEGON.** Notificar aquest acord a la Sra. ANNA BONVEHÍ FALIP."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

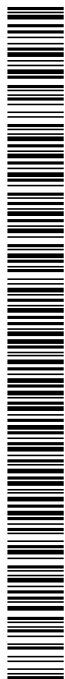
### 3.0.- HISENDA

### 4.0.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

### 5.0.- CONVENIS

**Punt 5.1. Conveni CASAL ESTIU 2022 CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87).  
Exp. 2022/002511**

**"Proposta de la Regidoria d'Esports  
Exp. 2022/002511**





L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

L'entitat CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87), amb CIF G60420254 ha realitzat amb anterioritat Casals d'estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2022 utilitzant equipaments municipals.

La prestació del Servei de Casals d'estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Ajuntament és el titular dels equipaments sol·licitats per l'entitat per a la realització del Casal d'Estiu.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe tècnic d'Esports de data 18/5/2022.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

**PRIMER:** Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'estiu, any 2022.

**SEGON.-** Els compromisos per part de l'Ajuntament són:

1. Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar i desinfectar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment estricte del compliment del projecte i, en especial de totes les mesures sanitàries establertes, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.





7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Oferir activitats del Catàleg d'activitats Educatives que no s'han pogut realitzar durant el curs escolar i assumir la despesa d'acord amb els límits pressupostaris inicialment previstos.
9. Fer un curs de formació gratuït específic adreçat als monitors i monitores i els responsables de prevenció de riscos.
10. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

**TERCER.-** La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

**QUART.-** Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni.

**CINQUÈ.-** Facultar a l'Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, per a la signatura del conveni.

**SISÈ.-** Publicar el present conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

**SETÈ.-** Notificar aquest acord a l'entitat CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87).

## CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PEL CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87) A OLESA DE MONTSERRAT

**Departament d'Esports**  
**Exp. 2022/002511**

### REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87) d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G-60420254, representada per Sr. Jordi Lleonat Boladeras, amb DNI número 38115770D, en el seu càrrec de president de l'entitat.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

II.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

III.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

IV.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

V.L'Ajuntament és el titular del local o instal·lació objecte del present conveni.

VI.És voluntat d'ambdues dur a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VII.Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## ACORDS

### PRIMER.- Objecte del conveni

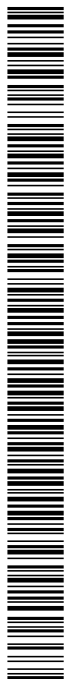
L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

### SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

### TERCER.- Equipament/s municipal/s on es desenvoluparà el Casal d'Estiu







El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:  
Horari: de 8:00 h a 13:30 h.

Espais:  
Pavelló Sant Bernat: Pista de futbol sala i graderies, amb la possibilitat d'utilització de les porteries, cistelles i xarxes.  
Piscina Municipal d'Estiu.

#### **QUART.- Vigència del conveni**

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

#### **CINQUÈ.- Període d'execució**

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 28/06/2022 i la data de finalització el 29/07/2022.

#### **SISÈ.-Compromís per part de l'entitat**

L'entitat haurà de:

1. Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
2. Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.
3. Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
4. Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
5. Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
6. Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.





7. Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
8. Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
9. Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
10. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
11. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
12. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
13. En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
14. Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
15. Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
16. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
17. Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
18. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
19. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
20. Abonar l'import de 0,67 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).  
Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

#### **SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament haurà de:

- 1 Cedir l'ús dels espais els espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.



- 2 Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
- 3 Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
- 4 Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
- 5 Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
- 6 Vetllar pel bon funcionament del Casal.
- 7 Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
- 8 Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

#### **VUITÈ.- Publicitat i comunicació**

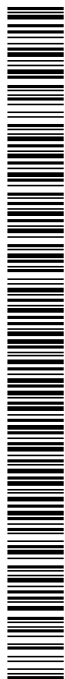
L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

#### **NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni**

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- e) Pèrdua de personalitat jurídica
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes





## DESÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

## ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

### 1. Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
- d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.

### 2. Es consideren faltes greus:

- a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
- c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- d) La reincidència en faltes lleus.



### 3. Es consideren faltes molt greus:

- a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.
- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.

### **DOTZÈ. -Relació general**

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

### **TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració**

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

### **CATORZÈ.- Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.



## Punt 5.2. Conveni CASAL ESTIU 2022 CLUB GIMNÀSTICA OLESA. Exp. 2022/002703

### “Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2022/002703

L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

L'entitat CLUB GIMNÀSTICA OLESA, amb CIF G66364662, ha realitzat amb anterioritat Casals d'estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2022 utilitzant equipaments municipals.

La prestació del Servei de Casals d'estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Ajuntament és el titular dels equipaments sol·licitats per l'entitat per a la realització del Casal d'Estiu.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe Tècnic d'Esports de data 18/5/2022.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER:** Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'estiu, any 2022.

**SEGON.-** Els compromisos per part de l'Ajuntament són:

- 1 Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
- 2 Netejar i desinfectar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.





- 3 Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
- 4 Fer el seguiment estricte del compliment del projecte i, en especial de totes les mesures sanitàries establertes, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
- 5 Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
- 6 Vetllar pel bon funcionament del Casal.
- 7 Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
- 8 Oferir activitats del Catàleg d'activitats Educatives que no s'han pogut realitzar durant el curs escolar i assumir la despesa d'acord amb els límits pressupostaris inicialment previstos.
- 9 Fer un curs de formació gratuït específic adreçat als monitors i monitores i els responsables de prevenció de riscos.
- 10 Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

**TERCER.-** La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

**QUART.-** Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni

**CINQUÈ.-** Facultar a l'Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, per a la signatura del conveni.

**SISÈ.-** Publicar el present conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

**SETÈ.-** Notificar aquest acord a l'entitat CLUB GIMNÀSTICA OLESA.

## CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PEL CLUB GIMNÀSTICA OLESA A OLESA DE MONTSERRAT

Departament d'Esports  
Exp. 2022/002703

### REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

De l'altra, l'entitat CLUB GIMNÀSTICA OLESA d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G-66364662, representada per Sr. José Manuel Galán Morales, amb DNI número 47603590F, en el seu càrrec de president de l'entitat.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

VIII.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

IX.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

X.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

XI.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

XII.L'Ajuntament és el titular del local o instal·lació objecte del present conveni.

XIII.És voluntat d'ambdues dur a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

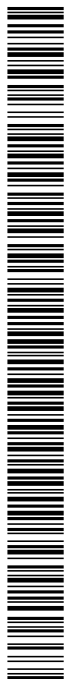
El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XIV.Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## ACORDS

### PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de





l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

#### **SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu**

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

#### **TERCER.- Equipament/s municipal/s on es desenvoluparà el Casal d'Estiu**

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:

Horari: de 8 a 14h

Espai: Pavelló de Bàsquet, sala annexa Pavelló de Bàsquet, pati exterior del Pavelló de Bàsquet i Piscina Municipal d'estiu (2 cops per setmana).

#### **QUART.- Vigència del conveni**

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

#### **CINQUÈ.- Període d'execució**

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 28/06/2022 i la data de finalització el 29/07/2022.

#### **SISÈ.-Compromís per part de l'entitat**

L'entitat haurà de:

- 1 Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
- 2 Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.
- 3 Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
- 4 Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
- 5 Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la



- responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
- 6 Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
  - 7 Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
  - 8 Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
  - 9 Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
  - 10 Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
  - 11 Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
  - 12 Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
  - 13 En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
  - 14 Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
  - 15 Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
  - 16 Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
  - 17 Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
  - 18 Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
  - 19 Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
  - 20 Abonar l'import de 0,67 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).  
Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

### SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:



- 1 Cedir l'ús dels espais els espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
- 2 Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
- 3 Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
- 4 Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
- 5 Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
- 6 Vetllar pel bon funcionament del Casal.
- 7 Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
- 8 Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

#### **VUITÈ.- Publicitat i comunicació**

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

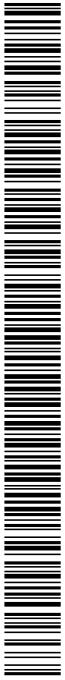
#### **NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni**

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- g) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- h) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- i) Renúncia d'alguna de les parts
- j) Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- k) Pèrdua de personalitat jurídica
- l) L'incompliment d'altres causes legalment previstes

#### **DESÈ.- Extinció del conveni**

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic





del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

## ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

1. Es consideren faltes lleus:
  - a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
  - b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
  - c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
  - d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.
2. Es consideren faltes greus:
  - a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
  - b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
  - c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
  - d) La reincidència en faltes lleus.
3. Es consideren faltes molt greus:
  - a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
  - b) La reincidència en faltes greus.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.
- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.

#### **DOTZÈ. -Relació general**

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

#### **TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració**

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

#### **CATORZÈ.- Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

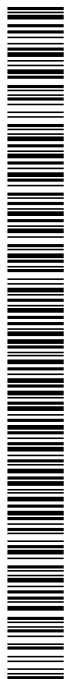
*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 5.3. Conveni CASAL ESTIU 2022 NOU BÀSQUET OLESA. Exp. 2022/002704**

**“Proposta de la Regidoria d'Esports  
Exp. 2022/002704**





L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

L'entitat NOU BÀSQUET OLESA (NBO), amb G-66054826, ha realitzat amb anterioritat Casals d'estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2022 utilitzant equipaments municipals.

La prestació del Servei de Casals d'estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Ajuntament és el titular dels equipaments sol·licitats per l'entitat per a la realització del Casal d'Estiu.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe Tècnic d'Esports de data 20/05/2022.

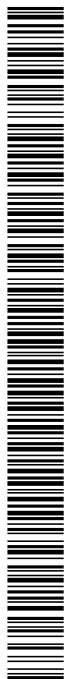
En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

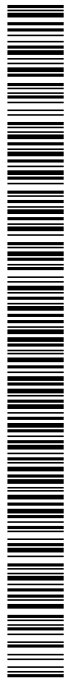
**ACORD:**

**PRIMER:** Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'estiu, any 2022.

**SEGON.-** Els compromisos per part de l'Ajuntament són:

- 1 Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
- 2 Netejar i desinfectar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
- 3 Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
- 4 Fer el seguiment estricte del compliment del projecte i, en especial de totes les mesures sanitàries establertes, ratis i altres obligacions recollides en aquest





conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.

- 5 Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
- 6 Vetllar pel bon funcionament del Casal.
- 7 Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
- 8 Oferir activitats del Catàleg d'activitats Educatives que no s'han pogut realitzar durant el curs escolar i assumir la despesa d'acord amb els límits pressupostaris inicialment previstos.
- 9 Fer un curs de formació gratuït específic adreçat als monitors i monitores i els responsables de prevenció de riscos.
- 10 Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

**TERCER.-** La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

**QUART.-** Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni

**CINQUÈ.-** Facultar a l'Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, per a la signatura del conveni.

**SISÈ.-** Publicar el present conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

**SETÈ.-** Notificar aquest acord a l'entitat NOU BÀSQUET OLESA (NBO).

## CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PEL NOU BÀSQUET OLESA (NBO) A OLESA DE MONTSERRAT

Departament d'Esports  
Exp. 2022/002704

### REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat NOU BÀSQUET OLESA (NBO) d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G-66054826, representada per Sr. Javier José Aliaga Díaz, amb DNI número 38510371E, en el seu càrrec de president de l'entitat.



## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

XV.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

XVI.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

XVII.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

XVIII.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

XIX.L'Ajuntament és el titular del local o instal·lació objecte del present conveni.

XX.És voluntat d'ambdues parts a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XXI.Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

### ACORDS

#### PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada



determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

#### **SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu**

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

#### **TERCER.- Equipament/s municipal/s on es desenvoluparà el Casal d'Estiu**

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:

Horari: de 8 a 14h

Espai: Pavelló de Bàsquet, i Piscina Municipal d'estiu.

#### **QUART.- Vigència del conveni**

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

#### **CINQUÈ.- Període d'execució**

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 4/7/2022 i la data de finalització el 31/07/2022.

#### **SISÈ.-Compromís per part de l'entitat**

L'entitat haurà de:

- 1 Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
- 2 Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.
- 3 Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
- 4 Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.





- 5 Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
- 6 Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
- 7 Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- 8 Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
- 9 Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
- 10 Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
- 11 Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- 12 Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
- 13 En cas d'oferir servei de menjador, l'entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
- 14 Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
- 15 Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
- 16 Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
- 17 Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
- 18 Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
- 19 Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
- 20 Abonar l'import de 0,67 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).





Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

### **SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament haurà de:

11. Cedir l'ús dels espais els espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
12. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
13. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
14. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
15. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
16. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
17. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
18. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

### **VUITÈ.- Publicitat i comunicació**

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

### **NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni**

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- m) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- n) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- o) Renúncia d'alguna de les parts



- p) Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- q) Pèrdua de personalitat jurídica
- r) L'incompliment d'altres causes legalment previstes

### DESÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

### ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

#### 1. Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
- d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.

#### 2. Es consideren faltes greus:

- a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.





- c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- d) La reincidència en faltes lleus.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.
- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.

#### **DOTZÈ. -Relació general**

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

#### **TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració**

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

#### **CATORZÈ.- Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*



*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 5.4. Conveni CASAL ESTIU 2022 CLUB TWIRLING OLESA. Exp. 2022/002826**

##### **"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2022/002826**

L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

L'entitat CLUB TWIRLING OLESA DE MONTSERRAT, amb CIF G66530957 ha realitzat amb anterioritat Casals d'estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2022 utilitzant equipaments municipals.

La prestació del Servei de Casals d'estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Ajuntament és el titular dels equipaments sol·licitats per l'entitat per a la realització del Casal d'Estiu.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe Tècnic d'Esports de data 18/5/2022.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER:** Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'estiu, any 2022.

**SEGON.-** Els compromisos per part de l'Ajuntament són:



- 1 Cedir l'ús dels espais els espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
- 2 Netejar i desinfectar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
- 3 Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
- 4 Fer el seguiment estricte del compliment del projecte i, en especial de totes les mesures sanitàries establertes, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
- 5 Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
- 6 Vetllar pel bon funcionament del Casal.
- 7 Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
- 8 Oferir activitats del Catàleg d'activitats Educatives que no s'han pogut realitzar durant el curs escolar i assumir la despesa d'acord amb els límits pressupostaris inicialment previstos.
- 9 Fer un curs de formació gratuït específic adreçat als monitors i monitores i els responsables de prevenció de riscos
- 10 .Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

**TERCER.-** La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

**QUART.-** Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni

**CINQUÈ.-** Facultar a l'Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, per a la signatura del conveni.

**SISÈ.-** Publicar el present conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

**SETÈ.-** Notificar aquest acord a l'entitat CLUB TWIRLING OLESA DE MONTSERRAT.

## CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PEL CLUB TWIRLING OLESA DE MONTSERRAT A OLESA DE MONTSERRAT

Departament d'Esports





**Exp. 2022/002826**

## REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'entitat CLUB TWIRLING OLESA DE MONTSERRAT d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G-66530957, representada per la Sra. Ruth Lozano Pacheco, amb DNI número 45475024T, en el seu càrrec de presidenta de l'entitat.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

XXII.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

XXIII.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

XXIV.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2022, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

XXV.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

XXVI.L'Ajuntament és el titular del local o instal·lació objecte del present conveni.

XXVII.És voluntat d'ambdues dur a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





XXVIII. Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

### ACORDS

#### PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

#### SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

#### TERCER.- Equipament/s municipal/s on es desenvoluparà el Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:  
Horari: de 18:00 h a 21:00 h.

Espai:  
Pavelló Sant Bernat.

#### QUART.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

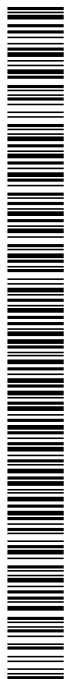
#### CINQUÈ.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 28/06/2022 i la data de finalització el 28/07/2022.

#### SISÈ.- Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

- 1 Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
- 2 Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.





- 3 Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
- 4 Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
- 5 Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
- 6 Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
- 7 Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- 8 Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
- 9 Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
- 10 Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
- 11 Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- 12 Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
- 13 En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
- 14 Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
- 15 Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
- 16 Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
- 17 Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.





- 18 Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
- 19 Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
- 20 Abonar l'import de 0,67 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).

Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

#### **SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament haurà de:

- 1 Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
- 2 Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
- 3 Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
- 4 Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
- 5 Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
- 6 Vetllar pel bon funcionament del Casal.
- 7 Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
- 8 Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

#### **VUITÈ.- Publicitat i comunicació**

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

### NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- s) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- t) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- u) Renúncia d'alguna de les parts
- v) Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- w) Pèrdua de personalitat jurídica
- x) L'incompliment d'altres causes legalment previstes

### DESÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

### ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

1. Es consideren faltes lleus:





- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
- d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.

2. Es consideren faltes greus:

- a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
- c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- d) La reincidència en faltes lleus.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.
- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.

### **DOTZÈ. -Relació general**

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

### **TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració**

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

### **CATORZÈ.- Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

## 6.0.- SUBVENCIONS

### Punt 6.1. Revocació definitiva i reintegrament de la subvenció nominativa pel conveni Impulsa. Exp. 2021/6314

#### “Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2021/6314

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 21 de desembre de 2021, l'atorgament d'una subvenció nominativa a l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa per un import de 7.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 430 48900 “PROMOCIÓ ECONÒMICA-COMERÇ-CONVENI I ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS” del pressupost de l'exercici 2021.

També es va aprovar el conveni regulador, una bestreta per un import de 7.000,00 €, corresponent al 100% de la subvenció concedida i que l'import a justificar ha de ser igual o superior a la subvenció.

En data 23 de març de 2022 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta **No s'ajusta** totalment a allò establert en les bases reguladores i/o altra legislació aplicable, i es justifica parcialment l'import de la subvenció concedida.

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 19 d'abril de 2022, es va aprovar part de la justificació i es va procedir a iniciar la revocació i el procediment de reintegrament de la subvenció de la part no justificada correctament, concedint un tràmit d'audiència a l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa per fer les al·legacions que estimessin convenients en un termini de 10 dies hàbils a comptar des l'endemà de la notificació.

Vist l'informe tècnic de data 13/05/2022, en el que s'exposa que notificat l'acord **SI** han presentat al·legacions,

En data 20/05/2022, Tresoreria Municipal va procedir a emetre informe dels interessos de demora del reintegrament que són un total de 5,70 €.







En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar la revocació definitiva de la subvenció per import de 378,09€, corresponent a la part no justificada correctament.

**SEGON.** Aprovar el reintegrament de la subvenció per import de 378,09 € a l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa amb CIF G61995882 al concepte d'ingrés 11 38900 REINTEGRAMENT QUANITAT EXERCICIS TANCATS, de conformitat amb l'article 37, apartat b, de la Llei General de Subvencions a l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa, en concepte de moneda vila no consumida, degut a que hi ha targetes anul·lades perquè no van ser assignades tal com recull la relació de targetes carregades. Així mateix algunes dels usuaris no van utilitzar tot el saldo abans de la data de caducitat.

**TERCER.** Declarar, de conformitat amb l'article 77 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, s'hauran de liquidar els interessos de demora exigibles des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en que el deutor ingressi el reintegrament si aquest és anterior, corresponent a l'interès legal del diner incrementat en un 25%.

**QUART.** Aprovar la liquidació dels interessos de demora a nom de l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa amb CIF G61995882 al concepte d'ingrés 11 39300 INTERESSOS DE DEMORA per import de 5,70 €

**CINQUÈ.** Notificar la present resolució a l'interessat i requerir-li perquè procedeixi a l'abonament de la quantitat de 383,79 €, en el termini que assenyala l'article 62.2 de la Llei General Tributària des del present requeriment:

- a) Si aquesta notificació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins al dia hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la recepció fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins al dia hàbil següent.

**SISÈ.** Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.



**Punt 6.2. Subvenció nominativa a l'Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil per a l'execució del projecte "Conveni Regidoria Cultura - Espectacles Familiars 2022". Exp. 2022/001969**

**"Proposta de la Regidoria de Cultura  
Exp. 2022/001969**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat que les entitats d'Olesa continuïn organitzant i promovent activitats en matèria cultural.

L'entitat Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa, amb CIF número G60930203, ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció per a l'execució del projecte "Conveni Regidoria Cultura – Espectacles Familiars 2022".

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ,ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple Municipal el 24 de octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, (en endavant, l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció nominativa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2022 a la partida 51 334 48900 – CULTURA-PC-ASSOC. PROMOCIÓ ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL dotada de un crèdit de 6.500,00 €.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

El conveni recull en el punt vuitè que es preveu, de forma excepcional i justificada, el pagament anticipat (bestreta) del 100% en el moment de l'atorgament de la subvenció per ajudar a finançar l'execució de l'objecte del conveni, en virtut de l'article 25 de l'OGS. Tenint en compte que es tracta d'una activitat coorganitzada entre l'Ajuntament i l'entitat per a la contractació d'espectacles familiars dins el calendari festiu del municipi.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar el conveni regulador de la subvenció per a l'any 2022.

**SEGON.** Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

**TERCER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a l'entitat Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa, amb CIF G60930203, per un import total de 6.500,00 €, destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

**QUART.-** Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 6.500,00 € a favor de l'entitat Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa, amb CIF G60930203, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 334 48900 – CULTURA-PC-ASSOC. PROMOCIÓ ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL del pressupost municipal per a l'any 2022.

**CINQUÈ.-** Aprovar la Bestreta (O) per un import de 6.500,00 € a favor de l'entitat Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa, amb CIF G60930203, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 334 48900 – CULTURA-PC-ASSOC. PROMOCIÓ ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL del pressupost municipal per a l'any 2022, corresponent al 100% de la subvenció.

**SISÈ.-** Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

**SETÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**VUITÈ.-** Notificar aquest acord a l'entitat Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa.

**CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió  
NOMINATIVA A L'ASSOCIACió PER LA PROMOCIó DE  
L'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL D'OLESA**

**Departament: Cultura  
Exp. 2022/**

**REUNITS**





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

De l'altra, l'Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa (en endavant, entitat), amb CIF número G60930203, representada per Mingo Vallès López, amb NIF 77263360N, en el seu càrrec de president de l'entitat.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats i serveis en l'àmbit cultural per garantir el manteniment i difusió de la cultura i les tradicions. Igualment, l'Ajuntament té el propòsit de promoure activitats culturals adreçades a la ciutadania, donant suport a entitats o serveis d'àmbit municipal, i volent ser un instrument estable d'ajut i col·laboració.

II.L'entitat programa espectacles per a nens i nenes des de fa anys, de qualitat i en català, oferint un espai d'oci familiar. En aquest sentit, organitza, conjuntament amb l'Ajuntament, una programació d'actes adreçats al públic familiar. L'entitat ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte "Conveni Regidoria Cultura – Espectacles Familiars 2022".

III.El pressupost municipal per al 2022 preveu la subvenció nominativa a l'Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa.

IV.És voluntat d'ambdues parts dur a terme aquest conveni per articular l'atorgament de la subvenció nominativa prevista en el pressupost municipal per a l'any 2022.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

### ACORDS

#### PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'Associació per la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil d'Olesa per a l'execució del projecte "Conveni Regidoria de Cultura – Espectacles Familiars 2022", que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- 1.- Promoure espectacles de teatre, circ, titelles, animació, cinema i altres activitats relacionades amb el món de la cultura i l'espectacle adreçat a infants joves.
- 2.- Assegurar la qualitat dels espectacles infantils en els diferents marcs festius de la vila.

Les activitats incloses són:





- La Cigala i la Formiga – Xip Xap
- Un carretó de contes
- Hai la pescadora de somnis “Giramagic”
- Animació infantil per Diada i Tió

#### **SEGON.-Compromís per part de entitat**

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni

#### **TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament haurà de concedir directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

#### **QUART.- Import de la subvenció**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir, directament, una subvenció de 6.500,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 51 334 48900 CULTURA –PC- ASSOC. PROMOCIÓ ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL del pressupost municipal per a l'any 2022.

#### **CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

#### **SISÈ.- Termini d'execució**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022.

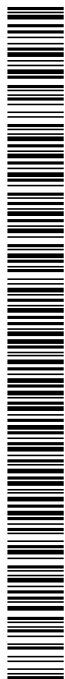
#### **SETÈ.- Termini i forma de justificació.**

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de 2023.
2. Aquesta justificació serà presentada per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11 i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

*Per a subvencions que NO superin els 10.000,00 €*

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)





- a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- e) Tenint en compte que la subvenció atorgada permetrà el manteniment de l'activitat cultural al nostre municipi, juntament a la greu situació econòmica que està provocant la crisi sanitària de la COVID-19 a l'entitat, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS.

3- Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

#### **VUITÈ.- Forma de pagament**

1. Es preveu, de forma excepcional i justificada, el pagament anticipat (bestreta) del 100% en el moment de l'atorgament de la subvenció, per ajudar a finançar l'execució de l'objecte del conveni, en virtut de l'article 25 de l'OGS.

2. En qualsevol cas, la sol·licitud de pagament anticipat (bestreta) haurà de sol·licitar-se expressament en el moment de sol·licitud de la subvenció.

3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, es farà prèvia valoració del compliment del/la beneficiari/ària de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'adjuntada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora amb l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

#### **NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:**

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també, a la seva justificació







d'acord amb l'establert al present conveni.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.

3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a l'establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.

8. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

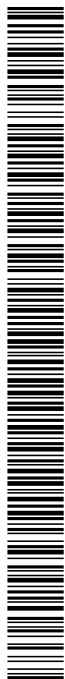
#### **DESÈ - Despeses subvencionables**

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada; siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en el present conveni. De cap manera, el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits dels articles 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen, de forma resumida, a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinatari de les obligacions.





- d) Número d'Identificació Fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00 € (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen, de forma resumida, a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'Identificació Fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas, es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual, efectivament, es porta a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

### ONZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa de la justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que, sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

### TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

De conformitat amb allò establert en el pacte 7è (*punt 2.e*) del present conveni (pagament de la totalitat de la despesa subvencionable [100%]), la subvenció atorgada serà incompatible amb cap altra que es pugui concedir per altres administracions o ens públics o privats per aquesta mateixa despesa subvencionable.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada, a l'empara d'aquests conveni, serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagi publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

### QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### SETZÈ.- Causes de reintegrament



1.- Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet, totalment o parcialment, l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com també l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **DISETÉ.- Obligats al reintegrament**

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'article 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions; el que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **DIVUITÈ.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

#### **DINOVÈ.- Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per RD 887/2006.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni"

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

## 7.0.- PERSONAL

## 8.0.- ALTRES ASSUMPTES

### **Punt 8.1. Quota anual Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM). Exp. 2022/001866**

#### **“Proposta de la Regidoria de Ensenyament Exp. 2022/001866**

L'Escola Municipal de Música es membre de l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM) des de fa més de 25 anys. CIF: G60168192.

L'objectiu d'aquesta associació és promoure la música fomentant la coordinació pedagògica i la promoció de les escoles de música, tant públiques com privades, de Catalunya.

Aquest any 2022 l'import de la quota puja a CINQ-CENTS VINT I DOS EUROS (522.00 €) tal com indica el pressupost presentat amb data 28/02/2022, i número de Registre: E2022003451.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar l'aportació anual, corresponent a la quota associada a l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM) amb CIF: G60168192 per a l'exercici del 2022.

**SEGON.** Aprovar l'autorització i disposició de despesa (AD) per un import de CINQ-CENTS VINT I DOS EUROS (522.00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3261 48000 Ensenyament – Música – Quota Acem del pressupost municipal de 2022.

**TERCER.** Notificar aquests acords a l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM).

**QUART.** Comunicar-ho al departament de Tresoreria.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

### **Punt 8.2 Liquidació definitiva per la taxa de llicència d'obres majors al carrer Colón 79. Exp. 2018/4709**





## “Proposta de la Regidoria de Llicències i Disciplina Urbanística Exp. 2018/4709

Atès que en data 17 de desembre de 2018, amb registre d'entrada número E2018018928, el SR. JOSE LUÍS BARCIA ÁLVAREZ amb DNI XX.XXX.845T presenta una sol·licitud per a la concessió de llicència d'obres majors per a la realització de les obres per a la REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, situat al carrer Colon 79, d'aquest Municipi. Juntament amb la documentació aportada, es presenta un pressupost d'obres per import de 37.227,00€ i se li va formalitzar l'autoliquidació de la taxa urbanística per l'import de 407,58€

Atès que en data 9 de juliol de 2019, s'aprova per Junta de Govern Local la concessió de llicència d'obres majors per a la reforma i ampliació d'aquest habitatge.

Atès que en data 2 d'octubre de 2019, es realitza inspecció a la finca del Carrer Colon 79, 08640, d'Olesa de Montserrat i es detecta que s'estan realitzant treballs d'obra a l'interior de la parcel·la i que s'ha enderrocat tota la edificació de la parcel·la excepte la façana principal a vial i a interior de parcel·la.

La llicència d'obres concedida i condicionada no contemplava aquest enderroc, pel que les actuacions executades no s'ajustaven al projecte presentat juntament a la sol·licitud de llicència. Per aquest motiu es va requerir a l'interessat modificar el projecte objecte de llicència d'Obres Majors pel qual es va atorgar llicència condicionada en data 9 de juliol de 2019, expedient OMA 2018/470, ja que havia de contemplar l'obra nova i no la reforma i ampliació de l'edifici existent, pel qual l'interessat va haver de demanar una nova llicència atès que es considerava que comportava modificacions substancials al anterior projecte.

Atès a aquesta modificació del projecte, l'interessat va aportar un nou pressupost per import de 73.783,79€ i se li va formalitzar una nova autoliquidació amb Càrrec-Valor 02017582-0000453731 restant-li l'import de la taxa practicada en data 17 de desembre de 2018, resultant una nova taxa per import de 535,77€.

Atès que en data 17 de desembre de 2019 s'aprova per Junta de Govern Local la concessió de llicència d'obres majors per a efectuar les d'obres consistents en la legalització d'enderrocament parcial i de l'execució de la reforma de 95 m2 en planta baixa i l'ampliació de 44,90 m2 en planta primer pis al carrer Colon núm. 79 d'aquesta vila.

Atès que en data 02 de juny de 2021, amb número de registre d'entrada E2021011876, el Sr. JOSE LUIS BARCIA ÁLVAREZ entra instància amb el cost real de l'obra una vegada executada, que ha estat inferior al pressupost presentat (64.800,00€) i sol·licita l'abonament de la part proporcional de la taxa urbanística.

Vist l'informe tècnic del departament de Serveis de Planejament i Urbanisme, emès en data 25 de maig d'enguany, en el que s'informa favorablement a que el cost real de l'obra presentat de PEM 64.800,00 €, s'ajusta a l'obra executada.

Vist l'informe del departament de Serveis de Planejament i Urbanisme, emès en data 25 de maig d'enguany, el qual sol·licita aprovar la liquidació definitiva de la taxa per llicències urbanístiques de les obres abans esmentades, per import de 680,40€, que correspon a l'aplicació del gravamen de l'1,05% al cost real de la obra, d'acord amb els articles 6.1 i





11.2 de la Ordenança Fiscal núm. 16 "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'Urbanisme"

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar la liquidació definitiva de la taxa per llicències urbanístiques de les obres per a la REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, situat al carrer Colon 79, d'aquest Municipi per import de 680,40€, que correspon a l'aplicació del gravamen de l'1,05% al cost real de la obra, d'acord amb els articles 6.1 i 11.2 de la Ordenança Fiscal núm. 16 "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'Urbanisme" a nom del Sr. JOSE LUIS BARCIA ÀLVAREZ amb DNI XX.XXX.845T

**SEGON.-** Notificar el present acord al Sr. JOSE LUIS BARCIA ÀLVAREZ i a l'Organisme de Gestió Tributària.

**TERCER.-** Comunicar el present acord al departament de Tresoreria d'aquest ajuntament per a què procedeixi a la devolució de la part proporcional de la taxa, d'acord amb la liquidació definitiva aprovada."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

#### 9.0.- URGÈNCIES

##### **Punt 9.1. Adjudicació contracte obres d'enderroc de l'antic edifici de la Policia Local. Exp.2022/000671**

##### **"Proposta de l'Alcaldia Exp. 2022/000671**

**Ctc.51-22.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 8 de març de 2022, va incoar l'expedient de contractació i el quadre de característiques del plec tipus, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte de les obres per a l'enderrocament de l'antic edifici de la Policia Local, situat al carrer Anselm Clavé número 191, i l'adequació de zones i espais continguts, com l'aparcament i el dipòsit de vehicles, els usos dels quals s'establiran en el futur, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

En data 17 de maig de 2022 es publica en el Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació Pública, l'acta de la mesa de valoració de les ofertes, celebrada el dia 11 d'abril d'enguany, d'obertura i valoració del sobre únic on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Demolexar, SL, d'acord amb la puntuació atorgada durant la celebració de la mesa i que es detallada en l'informe tècnic de data 11 de maig de 2022.

L'empresa proposada adjudicatària ha donat compliment al requeriment efectuat en data 18 de maig de 2022 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de les obres per a l'enderrocament de l'antic edifici de la Policia Local, situat al carrer Anselm Clavé número 191, i l'adequació de zones i espais continguts, com l'aparcament i el dipòsit de vehicles, els usos dels quals s'establiran en el futur, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** DEMOLEXAR, SL
- **NIF:** B65847584
- **Preu base adjudicació:** 142.579,00€
- **IVA 21%:** 29.941,59€
- **TOTAL:** 172.520,59€

**SEGON.** Aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de CENT SETANTA-DOS MIL CINC-CENTS VINT EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (172.520,59€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41T04 151 61900.

**TERCER.** Les anualitats es podran reajustar en funció de circumstàncies sobrevingudes, respectant els límits establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**QUART.** El contracte tindrà una durada de cent-vint (120) dies, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig i inici de l'obra.

**CINQUÈ.** D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir amb totes i cadascuna de les millores proposades en la seva oferta econòmica.

**SISÈ.** Nomenar com a responsable del contracte a Josep Contreras Janer, cap d'àrea de Serveis Territorials.

**SETÈ.** El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i





comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

**VUITÈ.** La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és l'Alcaldia).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2022/000671"

**NOVÈ.** Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

**DESÈ.** Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

**ONZÈ.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.2. Adjudicació contracte obres enderroc i rehabilitació vestidors Pavelló Salvador Boda. Exp.2022/001060**

**"Proposta de l'Alcaldia  
Exp. 2022/001060**

**Ctc.49-22.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 5 d'abril de 2022, va incoar l'expedient de contractació i el quadre de característiques del plec tipus, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte de les obres per a l'enderrocament i rehabilitació de



vestidors, reforma de sota grada i urbanització de l'espai exterior del Pavelló Salvador Boada, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

En data 16 de maig de 2022 es publica en el Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació Pública, l'acta de la mesa de valoració de les ofertes, celebrada el dia 2 de maig d'enguany, d'obertura i valoració del sobre únic on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Construcciones Somic, SL, d'acord amb la puntuació atorgada durant la celebració de la mesa i que es detallada en l'informe tècnic de data 11 de maig de 2022.

L'empresa proposada adjudicatària ha donat compliment al requeriment efectuat en data 18 de maig de 2022 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de les obres per a l'enderrocament i rehabilitació de vestidors, reforma de sota grada i urbanització de l'espai exterior del Pavelló Salvador Boada, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** CONSTRUCCIONES SOMIC, SL
- **NIF:** B59841064
- **Preu base adjudicació:** 529.021,72€
- **IVA 21%:** 111.094,56€
- **TOTAL:** 640.116,28€

**SEGON.** Aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de SIS-CENTS QUARANTA MIL CENT SETZE EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (640.116,28€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53T10 342 63200.

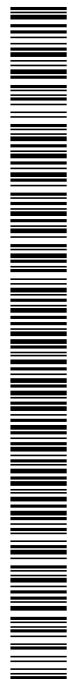
**TERCER.** Les anualitats es podran reajustar en funció de circumstàncies sobrevingudes, respectant els límits establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**QUART.** El contracte tindrà una durada de cent vuitanta (180) dies, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig i inici de l'obra.

**CINQUÈ.** D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir amb totes i cadascuna de les millores proposades en la seva oferta econòmica.

**SISÈ.** Nomenar com a responsable del contracte a Josep Contreras Janer, cap d'àrea de Serveis Territorials.





**SETÈ.** El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

**VUITÈ.** La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és l'Alcaldia).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2022/001060"

**NOVÈ.** Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

**DESÈ.** Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

**ONZÈ.** Notificar aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.3. Incoació expedient i QC contracte serveis monitoratge de natació i socorrisme piscina coberta. Exp.2021/6327**

**"Proposta de la Regidoria d'Esports  
Exp. 2021/6327**



**Ctc.46-22.** L'objecte d'aquest expedient és la prestació dels serveis de monitoratge específic dels cursos de natació i del salvament i socorrisme necessaris per al correcte funcionament i dinamització de la piscina coberta municipal.

Aquest contracte de prestació de serveis pretén posar a disposició dels ciutadans d'Olesa de Montserrat el servei de natació escolar, natació extraescolar i de salvament i socorrisme de la piscina coberta, oferint una oferta esportiva d'aquesta modalitat i de qualitat que garanteixi la satisfacció de les persones que en fan ús.

No procedeix la divisió en lots del present contracte ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcte execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que la naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableixen els articles 156.2 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

El valor estimat total del contracte (VEC) d'aquest procediment és de 422.910,40€.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 9 de maig de 2022 i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 53 342 22706 del pressupost municipal hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER.** Incoar l'expedient de contractació dels serveis de monitoratge específic dels cursos de natació i del salvament i socorrisme necessaris per al correcte funcionament i dinamització de la piscina coberta municipal, que es tramitarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els articles 156.2 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte biennal és de 232.600,72€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 192.232,00€
- IVA (21%): 40.368,72€





**SEGON.** Aprovar el quadre de característiques del contracte del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, reguladores del contracte dels serveis de monitoratge específic dels cursos de natació i del salvament i socorrisme necessaris per al correcte funcionament i dinamització de la piscina coberta municipal.

**TERCER.** Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**QUART.** Aprovar l'autorització de la despesa (A) per un import de DOS-CENTS TRENTA-DOS MIL SIS-CENTS EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (232.600,72€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 342 22706 del pressupost municipal, amb la següent distribució:

Anualitat 1 (1 de setembre 2022 – 31 de desembre de 2022).	38.766,80 €
Anualitat 2 (1 de gener 2023 – 31 de desembre de 2023).	116.300,36 €
Anualitat 3 (1 de gener de 2024 a 31 d'agost de 2024)	77.533,56 €
<b>TOTAL</b>	<b>232.600,72 €</b>

**CINQUÈ.** Iniciar el procediment de licitació, mitjançant la publicació del corresponent anunci al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per a la presentació d'ofertes en un termini de 35 dies naturals, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la publicació al DOUE. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 9.4. Incoació expedient i QC contracte de serveis de grua. Exp.2022/002261**

##### **“Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana Exp. 2022/002261**

**Ctc.47-22.** L'objecte del contracte es el servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local.

La necessitat d'aquesta contractació ve donada per tal de garantir l'equitativa distribució de l'espai públic i el seu normal ús per part dels usuaris, dins els respectes a les normes de circulació i a la senyalització viària.



El contracte no serà dividit en lots, ja que una possible divisió del mateix restringiria injustificadament la competència i en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableixen els articles 168 a) 1er de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

El valor estimat del contracte és de 118.069,00€ (IVA exclòs).

A l'aplicació pressupostària 32 132 22704 del pressupost municipal hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 24 de maig de 2022, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i el Secretari municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la Disposició Addicional Tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Incoar l'expedient de contractació per al servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 1er de la LCSP.

El pressupost base de licitació biennal és de SETANTA MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (70.724,50€) IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- 58.450,00 € de base imposable
- 12.274,50 € corresponents a l'IVA del 21 %

**SEGON.** Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local.

**TERCER.** Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**QUART.** Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import total de SETANTA MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (70.724,50€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 32 132 22704 i amb el detall següent:



ANY	IMPORT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	IMPORT TOTAL
2022 1 de juliol de 2022 - 31 de desembre de 2022	17.047,92 €	3.580,06 €	20.627,98 €
2023 1 de gener de 2023 - 31 de desembre de 2023	29.225,00 €	6.137,25 €	35.362,25 €
2024 1 de gener de 2024 - 30 de juny de 2024	12.177,08 €	2.557,19 €	14.734,27 €
<b>TOTAL</b>	<b>58.450,00 €</b>	<b>12.274,50 €</b>	<b>70.724,50 €</b>

**CINQUÈ.** Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 24 de maig de 2022 a les següents empreses:

EMPRESA	DADES
VICTORIANO DOCON LAGUNA	C/ Sevilla, 1 08740- Sant Andreu de la Barca (BCN) <a href="mailto:info@gruassantandreu.com">info@gruassantandreu.com</a>
GRUAS DV, SL	C/ Vapor, 4 08760 - Martorell (BCN) <a href="mailto:info@gruasdsv.com">info@gruasdsv.com</a>
AUTOGRUAS SANT JORDI, SL	C/ Alemanya, 1 Pol. Ind. Clot del Xarel·lo 08783 - Masquefa (BCN) <a href="mailto:info@gruassantjordi.com">info@gruassantjordi.com</a>

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 9.5. Modificació Bases i Convocatòria 2022 Ajuts rehabilitació. Exp. 2022/002666.**

#### **“Proposta de la Regidoria d'Habitatge**

#### **Exp.2022/002666**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Habitatge.

L'Ordenança general de subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.





Les Bases aprovades en Junta de Govern Local de 20/07/2021 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Habitatge.

El departament d'Habitatge té la necessitat de modificar les citades BASES per la necessitat d'adequar els criteris d'atorgament a casuístiques sorgides arran de la convocatòria prèvia amb les Bases anteriorment aprovades.

De conformitat amb la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la Llei 38/2003, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'han emès informe tècnic de data 23/05/2022 i informe jurídic de data 25/05/2022.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar la modificació de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Habitatge.

**SEGON.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.

**TERCER.-** Obrir la Convocatòria de subvencions per concurrència 2022 en matèria d'Habitatge d'acord amb les bases aprovades.

**QUART.-** Aprovar l'Autorització (A) per un import de 100.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 44 1521 48951 - Habitatge - Subvenció per a reformes del pressupost municipal de 2022.

**CINQUÈ.-** Les Bases reguladores i la convocatòria es publicaran al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. L'extracte de la convocatòria es el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria d'habitatge (en endavant Bases), les persones físiques o jurídiques, amb o sense personalitat jurídica, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns d'habitatges i d'edificis d'ús residencial, així com equipaments d'ús residencial, amb títol de domini o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixen en aquestes Bases.

- **Objecte**





L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les Bases reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a propietaris i titulars legítims de drets possessoris (arrendataris, usufructuaris...) d'habitatges i d'edificis i equipaments d'ús residencial que compleixin els requisits establerts a les Bases, amb la finalitat de promoure actuacions de rehabilitació protegibles.

- **Bases reguladores**

Les BASES reguladores en matèria d'Habitatge es publicaran al portal de transparència.

- **Quantitat**

Aprovar l'Autorització (A) per un import de 100.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 44 1521 48951 - Habitatge - Subvenció per a reformes del pressupost municipal de 2022.

- **Òrgan Competent per a la Ordenació, Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions regulades per les presents bases és el departament d'Habitatge de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius dels apartats 14 i 15 de les Bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) i finalitzarà el 20 de setembre de 2022.

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució de les actuacions subvencionables serà de l'1 de gener de 2021 fins el 15 d'abril de 2023.

- **Termini i forma de justificació**

El termini màxim de justificació serà el 2 de maig de 2023.





S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**SISÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal.

## **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I D'EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL D'OLESA DE MONTSERRAT**

### **Introducció**

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada inicialment pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019, amb aprovació definitiva el 10 de gener de 2020 en no haver-se presentat cap al·legació i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores.

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir els requisits per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a propietaris i titulars legítims de drets possessoris (arrendataris, usufructuaris...) d'habitatges i d'edificis **i equipaments** d'ús residencial que promoguin les actuacions de rehabilitació protegibles d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases.

### **2. Vigència**

D'acord amb l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases queda limitada a l'aplicació a la present convocatòria.

### **3. Subjecte**

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària, ja sigui una persona física o jurídica.







#### 4. Finalitat de les subvencions

Les ajudes econòmiques d'aquestes Bases s'adrecen a finançar determinades actuacions de rehabilitació dels elements comuns en edificis plurifamiliars i actuacions de rehabilitació en edificacions unifamiliars d'ús residencial d'Olesa de Montserrat.

#### 5. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar actuacions de rehabilitació executades des de l'1 de gener de 2021 fins el 15 d'abril de 2023.

Els títols administratius habilitants hauran d'estar concedits a partir de l'1 de gener de 2019.

#### 6. Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1. Poden ser promotors de les actuacions/beneficiaris dels ajuts de les actuacions de rehabilitació protegibles totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb o sense personalitat jurídica, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns d'habitatges i d'edificis d'ús residencial, amb títol de domini o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixen en aquestes Bases.

En el cas dels titulars legítims de drets possessoris podran ser promotors, sense consentiment del propietari, quan estiguin facultats per executar les actuacions de rehabilitació en subrogació o per compte del propietari, per resolució administrativa o judicial de caràcter executiu.

Els promotors de les actuacions/beneficiaris dels ajuts hauran de complir els requisits següents:

- a. No estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
  - b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització de les actuacions objecte dels presents ajuts i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
  - c. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
  - d. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



## 7. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el **model normalitzat núm.1**, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- a. NIF/NIE de la persona sol·licitant, i si escau, del representant amb el document que acrediti, amb plens efectes, la representació, en el cas d'habitatges unifamiliars. Si la sol·licitud es vol presentar a nom dels diversos titulars de l'habitatge cal especificar-ho en els impresos normalitzats indicant el % de copropietat de cadascun d'ells.
- b. En el cas que el promotor de la rehabilitació sigui una Comunitat de propietaris, CIF de la comunitat i de l'acta de la reunió on s'aproven les obres de rehabilitació o millora amb la relació annexa dels copropietaris i justificació de l'adopció dels acords corresponents amb les majories aplicables. Per al cas de Comunitats de béns, caldrà acreditar el títol fundacional, així com el CIF i facultats del representant legal. Per a equipaments d'ús residencial, caldrà acreditar el CIF de l'entitat i l'acord de l'òrgan de govern corresponent on s'aproven les obres de rehabilitació o millora.
- c. Certificat registral o bé les escriptures de propietat de l'habitatge. Si la persona sol·licitant és l'arrendatari/ària, també haurà de presentar l'autorització de la propietat o bé acreditar el seu dret per fer les obres de rehabilitació. Si la persona sol·licitant és usufructuària, haurà d'acreditar aquesta condició i el seu dret a fer les obres de rehabilitació.
- d. Documentació justificativa de la IITE (Informe de la Inspecció Tècnica de l'Edifici), excepte per a l'actuació g) de la Base 12, amb data de la inspecció tècnica anterior a la sol·licitud de la subvenció en obres ja iniciades i finalitzades, i abans de l'inici de les obres en cas d'obres no iniciades, i sol·licitud del Certificat d'aptitud amb data de registre anterior a la sol·licitud de presentació dels ajuts de les presents Bases. Aquesta documentació serà necessària d'acord amb el que estableix el Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- e. Declaració responsable, **model normalitzat núm.2**, relatiu al fet que:
  - I. Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.
  - II. Ha sol·licitat ajudes o no en relació amb el projecte de rehabilitació objecte de subvenció a d'altres administracions o ens públics, amb indicació del seu import i de les efectivament concedides.
  - III. No està inclòs/a en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la LGS.
  - IV. No és titular del ple domini o d'un dret real d'ús i gaudi de cap altre habitatge o propietat immobiliària (en el cas d'acollir-se a la clàusula social establerta a la base 15a).





V. Accepta les Bases reguladores de les subvencions a la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial d'Olesa de Montserrat, i comprometre's a realitzar les obres en cas d'atorgament.

f. Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitud comportarà, d'acord amb el que preveu el punt 4 de l'article 22 del RLGS, que la seva presentació autoritzi l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat perquè aquest pugui obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes als articles 18 i 19 del RLGS, mitjançant certificats telemàtics, cas en què la persona sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament.

g. Full de dades bancàries, segons **model normalitzat de l'Ajuntament** (Tresoreria) "Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors", degudament validat per l'entitat financera, on la persona beneficiària vol rebre la subvenció.

h. Per a obres no executades, pressupost previst del projecte de les obres de rehabilitació a executar per les que es demana la subvenció, desglossat per actuacions d'acord amb la base dotzena i detallat per imports unitaris, imports que han de coincidir amb els de la llicència atorgada, o comunicació prèvia.

i. Per a obres executades, factures i justificants acreditatius del seu pagament d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre.

j. En el cas de sol·licitar els ajuts extraordinaris de la base quinzena també cal aportar:

- Documentació acreditativa dels ingressos dels beneficiaris: declaració de l'IRPF corresponent al període impositiu del darrer any fiscalment tancat o, en cas de no estar-ne obligat, i certificat d'imputacions del mateix any.
- Certificat històric d'empadronament dels beneficiaris.
- Certificat de béns immobles d'àmbit nacional de la Direcció General del Cadastre del/s titular/s de l'habitatge.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant. D'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, les persones sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament.



## 8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP de Barcelona) i finalitzarà el 20 de setembre de 2022.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la persona sol·licitant o representant legal.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## 9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim de 10 dies, i indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

Un cop presentades les sol·licituds i verificada la documentació presentada, es procedirà a la seva puntuació segons la base catorzena atorgant els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades per ordre de major a menor puntuació i fins a exhaurir l'import destinat a aquestes subvencions.

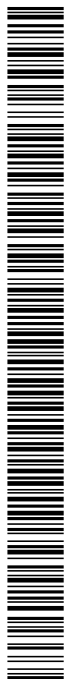
Caldrà donar publicitat a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

## 11. Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de les subvencions anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 44 1521 48951 Habitatge - Subvenció per a reformes del pressupost municipal de 2022 per import de 100.000 euros.

## 12. Actuacions subvencionables

Es consideren obres/actuacions protegibles les actuacions de rehabilitació dels elements comuns en els edificis d'habitatges plurifamiliars, les actuacions de rehabilitació en





habitatges unifamiliars, i dels habitatges en general, d'Olesa de Montserrat, i més concretament les següents:

- a) La rehabilitació de façanes (només amb millora energètica de l'envolupant) d'edificis i d'habitatges.
- b) La rehabilitació de cobertes (només amb millora energètica de l'envolupant) d'edificis i d'habitatges.
- c) La rehabilitació d'elements estructurals d'edificis i d'habitatges.
- d) Les obres de millora de les instal·lacions.

En edificis plurifamiliars, les obres de millora de les instal·lacions comunitàries (xarxa de sanejament, muntants d'aigua, elèctrics, gas i de telecomunicacions, així com la instal·lació de noves tecnologies).

En habitatges unifamiliars, les obres de millora de la xarxa horitzontal de sanejament soterrada i les escomeses d'aigua, llum, gas i clavegueram.

- e) Les obres d'instal·lació de millora de l'eficiència energètica (substitució tancaments exteriors, calderes tipus biomassa o pellet, plaques solars, aerotèrmia... ). Per a habitatges en edificis plurifamiliars amb afectació a elements comuns, caldrà que el consentiment de la comunitat estigui formalitzat.
- f) En edificis plurifamiliars, la millora de l'accessibilitat tant per accedir a l'edifici com per la mobilitat interior (instal·lació d'ascensors, creació de rampes d'accés, instal·lació de plataformes salva escales en els trams de comunicació entre l'accés del carrer i el vestíbul de l'ascensor).

En habitatges unifamiliars, la creació de rampes d'accés a l'habitatge, la instal·lació d'ascensor o, en el seu defecte, la instal·lació de sistema individual de cadira salva escales.

- g) Les obres de millores d'accessibilitat en les cambres higièniques dels habitatges (substitució de banyeres a plat de dutxa i ampliació de la porta d'accés a la cambra higiènica per assolir un pas lliure mínim de 80cm., així com les obres complementàries per poder realitzar aquestes adaptacions).
- h) Els honoraris tècnics per a la redacció dels estudis energètics, redacció d'informes de la ITE i dels diferents projectes o documentació tècnica necessaris per a la realització de les diferents accions previstes en aquests ajuts.

No es consideren obres/actuacions protegibles les següents:

- a) Les actuacions que representin el buidat estructural o l'enderroc de les façanes.
- b) La rehabilitació integral d'habitatges o d'edificis d'ús residencial destinats a la venda.

### 13. Import protegible

L'import protegible estarà constituït pel cost total d'execució, inclosos impostos, taxes i altres despeses directes (s'ajustarà a l'aprovat en la llicència municipal o títol habilitant



corresponent), així com els honoraris facultatius, el cost de les llicències i autoritzacions administratives, les despeses generals i el benefici industrial.

#### **14. Quantia de les subvencions, límits i criteris de prioritació de les sol·licituds**

##### 14.1 Quantia de les subvencions.

Amb relació a les obres protegibles lletres "a" a "g" de la Base 12, ambdues incloses, el percentatge general de subvenció és de fins al 30% de l'import protegit. Tanmateix, aquest percentatge pot arribar fins al 40% en els supòsits següents:

- a) Quan la intervenció de rehabilitació actuï simultàniament en dos o més dels set apartats, lletres "a" a "g", descrits a la base dotzena, sempre que en qualsevol dels casos almenys dues actuacions suposin, cadascuna d'elles, com a mínim un 20% del conjunt dels pressupostos.
- b) Quan es tracti d'habitatges o d'edificis catalogats en els Nivells 1, 2 i 3 de la Revisió del Catàleg i Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental d'Olesa de Montserrat, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en data 4 de juny de 2021, i publicat al DOGC en data 6 de juliol de 2021, el qual incorpora el Pla especial urbanístic d'identificació de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, susceptibles de reconstrucció i rehabilitació, aprovat definitivament el 31 de maig de 2012 i donada la seva conformitat el 14 de març de 2013.
- c) Quan les actuacions siguin executades en equipaments d'ús residencial.

##### 14.2 Límit dels imports a subvencionar.

En qualsevol cas, la subvenció màxima a percebre per cada habitatge no pot ser superior a les quanties següents:

- a) La rehabilitació de façanes amb envolupant, fins a 2.000€ per habitatge en edificis plurifamiliars i fins a 6.000€ en habitatges unifamiliars.
- b) La rehabilitació de cobertes amb envolupant, fins a 2.000€ per habitatge en edificis plurifamiliars i fins a 6.000€ en habitatges unifamiliars.
- c) La rehabilitació d'elements estructurals, fins a 2.000€ per habitatge en edificis plurifamiliars i fins a 6.000€ en habitatges unifamiliars.
- d) Les obres de millora de les instal·lacions de serveis, fins a 1.000€ per habitatge en edificis plurifamiliars i fins a 3.000€ en habitatges unifamiliars.
- e) Les obres d'instal·lació de millora de l'eficiència energètica, fins a 700€ per habitatge en edificis plurifamiliars fins a 5 entitats i fins a 500€ per habitatge en edificis plurifamiliars a partir de 6 entitats, i fins a 1.500€ en habitatges unifamiliars.
- f) La millora de l'accessibilitat fins a 1.500€ per habitatge en edificis plurifamiliars, i fins a 6.000€ en habitatges unifamiliars.





- g) Les obres de millores d'accessibilitat en les cambres higièniques dels habitatges, fins a 1.000€ amb un màxim d'una intervenció per habitatge.
- h) Els honoraris tècnics per a la redacció de projectes:
- En cas d'obres majors, fins a 3.000€.
  - En cas d'obres menors, fins a 1.000€.
  - En cas de comunicades d'obres i informes tècnics previs, fins a 500€.

Despeses relatives al compliment de la ITE, fins als topalls següents:

- Per als habitatges unifamiliars i plurifamiliars fins a 5 entitats, 325€/entitat.
- Per als habitatges plurifamiliars a partir de 6 entitats, 200€/entitat.

En la determinació del nombre d'habitatges es tindrà en compte el nombre d'habitatges existents i que es trobin legalitzats en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Els equipaments d'ús residencial s'equiparan als edificis plurifamiliars, i la determinació del nombre d'habitatges vindrà donada per la capacitat del nombre de persones que pot acollir l'equipament.

El límit màxim de subvenció, independentment de les actuacions que es facin, per a equipaments d'ús residencial, serà de 20.000 euros.

El límit màxim de subvenció, independentment de les actuacions que es facin, per a habitatges unifamiliars, serà de 10.000 euros.

#### 14.3 Criteris de valoració de les sol·licituds.

En el cas que l'import total de les subvencions a concedir sigui inferior a les subvencions a atorgar, s'utilitzaran els criteris de valoració següents:

Per establir els criteris de valoració de les sol·licituds s'estableixen 3 grups de dotació econòmica:

Grup 1: les intervencions descrites a la Base 12, apartats a) a f) en edificis plurifamiliars

Grup 2: les intervencions descrites a la Base 12, apartats a) a g) en edificis unifamiliars, i habitatges dins d'un plurifamiliar per a l'actuació g)

Grup 3: les intervencions descrites a la Base 12, apartat h)

La dotació econòmica per a les subvencions dels grups serà la següent:

Grup 1: 50% de la dotació total prevista

Grup 2: 40% de la dotació total prevista

Grup 3: 10% de la dotació total prevista

Un cop rebudes les sol·licituds, es comprovarà que estiguin correctament formalitzades i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.





El càlcul de la dotació econòmica corresponent a cada sol·licitud es farà primer segons l'import presentat i els topalls per a cada tipus d'ajut establerts en aquestes bases i per grups.

Per a cada grup, en cas que la suma dels imports de la dotació econòmica a atorgar superi la dotació prevista del grup, aquesta es repartirà proporcionalment a l'import de dotació de cada sol·licitud.

En cas que la suma dels imports de dotació econòmica no superi la dotació prevista del grup, l'import diferència es repartirà a la dotació de la resta de grups proporcionalment al seu percentatge.

### **15. Clàusula social**

S'estableix una línia de subvencions extraordinària, que consistirà en incrementar en un 10% el percentatge total de la subvenció, i serà destinada a persones físiques que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Que almenys un dels beneficiaris estigui empadronat a l'habitatge amb una antiguitat mínima de dos anys comptats des de la data de la sol·licitud.
- Que disposin d'una renda familiar inferior a tres vegades l'IRSC (Indicador de la Renda de Suficiència de Catalunya).<sup>1</sup>
- Que no disposin de cap altre habitatge en propietat apart de l'habitatge objecte de rehabilitació, o bé, en el cas que en disposin, que el tant per cent de copropietat sigui inferior al 49%.

En qualsevol cas, la subvenció total percebuda mai no podrà superar el 50% del pressupost protegit ni l'import de la subvenció màxima establert a la base catorzena.

### **16. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

El departament gestor encarregat de la tramitació de l'expedient de concessió de les subvencions regulades per les presents bases és el Departament d'Habitatge de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

De conformitat amb l'article 15.7 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/essa, o regidor/a en qui delegui
- Vocal: El/la regidor de Llicències i Disciplina urbanística, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'àrea de Serveis Territorials, o la persona en qui delegui
- Vocal: Un/a arquitecte/a o un arquitecte/a tècnic dels Serveis tècnics municipals
- Vocal: El/la responsable de l'Oficina Local d'Habitatge

<sup>1</sup> LLEI 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic





- Secretari/ària: Administratiu/va de l'Oficina Local d'Habitatge

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà declarar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst en el cas que les sol·licituds presentades no reuneixin els requisits necessaris establerts en aquestes bases.

### **17. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **18. Acceptació de la subvenció**

D'acord amb l'article 20.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en què s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció. La no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

### **19. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les actuacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.

4. L'import protegit queda configurat com una quantitat alçada i és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren, sempre que es justifiqui degudament (a la baixa tant pel cost com pel que fa a la justificació).
5. Caldrà donar la corresponent publicitat a les subvencions atorgades, en els termes fixats a la normativa d'aplicació.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.

De conformitat amb la Llei 19/2014, de la transparència, en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000 euros, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (**model normalitzat núm.4**).

## **20. Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles definides a la base 12, pels imports establerts a la base 13, i amb els límits fixats a la base 14.
2. La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits dels articles 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable
- g) El tipus impositiu aplicat
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten





Serà suficient la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva.

## 21. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
2. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, en efectuar qualsevol pagament, es farà prèviament una valoració del compliment per part del beneficiari de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el seu termini de validesa.
3. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

## 22. Termini i forma de justificació

1. El termini màxim de justificació serà el 2 de maig de 2023.
2. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al **model normalitzat núm.3**, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de compte justificatiu, que haurà de contenir:
  - a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les obres executades i dels resultats obtinguts (documentació gràfica i, si escau, certificats de finals d'obra).





- b) Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- c) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament (rebut, per a imports inferiors a 2.500€, i transferència emesa, per a imports superiors a 2.500€).
- d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les obres executades, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- e) En obres de poca entitat com per exemple l'adaptació de plat de dutxa, per part dels serveis tècnics municipals, es farà inspecció prèvia i posterior de les feines per tal de comprovar l'execució de les obres. La inspecció prèvia es farà dintre dels 10 dies posteriors a la sol·licitud de la comunicada d'obres. En qualsevol moment dins del període de la convocatòria, els Serveis Tècnics municipals poden fer inspecció de les obres susceptibles de rebre subvenció.

### **23. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament.

### **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

### **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.







Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'import subvencionable o de les actuacions objecte de subvenció.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## 26. Revocació

Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- La no presentació de la comunicació o la no obtenció de la llicència corresponent, tant per obres executades o obres sense executar.
- La no adaptació de les obres a les condicions de la comunicació o de la llicència i/o a les fixades pels Serveis Tècnics municipals.
- L'incompliment del termini d'execució, sense causa justificada.
- La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.
- La no justificació de les despeses efectuades.
- Qualsevol altre legalment establert.

## 27. Reintegrament

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament d'acord amb el que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, i, en tot cas, quan concorri alguna de les causes de revocació contingudes en la clàusula anterior.

Supòsits	Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
1	No presentació de la comunicació o no obtenció de la llicència, i/o no adaptació de les obres a la comunicació o llicència obtingudes	100%
2	Incompliment del termini d'execució, sense causa justificada	100%
3	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
4	Justificació insuficient	Proporcional a la part no justificada adequadament
5	Incompliment total de la justificació, incompliment fora de termini, sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
9	Incompliment parcial de les actuacions subvencionades (només per a les c) i d) de la Base 12a)	Proporcional a les actuacions no realitzades





## **28. Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import objecte de la subvenció, s'ajustarà l'import a abonar.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **29. Obligats al reintegrament**

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **30. Supervisió i control**

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control regulades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

## **31. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

## **32. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seràn objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat





concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

### **33. Normativa d'aplicació**

En tot allò que no s'estableixi en aquestes bases són aplicables les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

### **34. Recursos contra la resolució de la subvenció**

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/essa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.*

Votació: Majoria Simple.

### **10.0.- PRECS I PREGUNTES**

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:52 hores de la tarda.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

