

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

##### **ANUNCI sobre aprovació de les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat una plaça d'inspector de la Policia Local.**

Anunci pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de març de 2022, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat UNA plaça/es de INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, escala d'administració especial, sotsescaca de serveis especials, classe de Policia Local, categoria d'inspector, del grup titulació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, i dotada/es econòmicament dins del Pressupost municipal per a 2022.

L'ordenança fiscal número 26 que regula la taxa dels drets d'examen fixa un import de 21,85€ en base al grup en què s'enquadra la plaça grup titulació A2.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2021.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

“PROCÉS SELECTIU 22-C/PAMO\_OOP22-3

#### Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, categoria d'inspector, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2022, publicat en el DOGC núm. 8627, de data 16/03/2022.

#### Segona.- Requisits d'accés

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent

a) Estar en possessió del títol universitari de grau, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, diplomad/a universitari/ària o equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació

- b) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de Català (C1) o d'algun dels certificats o titulacions equivalents
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B
- h) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada
- j) Satisfer la taxa de drets d'examen

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de les sol·licituds, llevat del requisit especificat a l'apartat i).

### Tercera.- Sol·licituds

3.1 Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable, que es pot obtenir a l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament i a la Seu Electrònica del web municipal. Les instàncies es presentaran mitjançant registre d'entrada, bé presencialment en el Registre General d'aquest Ajuntament, bé telemàticament mitjançant registre electrònic, així com per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

3.2. Els/les aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.3. En cas de presentar la instància per correu administratiu, els/les aspirants hauran de comunicar al departament de Recursos Humans, abans de finalitzar el termini, la presentació de la instància a l'oficina de Correus, mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica [processosselectius@olesademontserrat.cat](mailto:processosselectius@olesademontserrat.cat) en què s'identifiqui la persona aspirant i el procediment de selecció al que es concorre i el numero de certificat de la remesa. Serà vàlid el correu electrònic si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dades i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari.

No obstant, transcorreguts 3 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagués rebut la instància, no serà admesa en cap cas.

El contingut del correu electrònic s'ajustarà al model següent:

"Nom de l'aspirant: (...)

Procediment de selecció : (...)

Presentada la instància el dia: (...)

Entitat de presentació: (...)

Certificat número: (...)"

3.4. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- a) Document d'identificació DNI o equivalent
- b) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits previstos a les corresponents bases específiques (model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable).
- c) Certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana

3.5. Drets d'examen:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 21,85 euros. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

Les persones que presentin la seva sol·licitud presencialment rebran en el mateix moment el document de liquidació de la taxa, amb el què hauran de fer efectiu el pagament seguint les indicacions detallades al formulari.

A les persones sol·licitants que hagin tramitat la sol·licitud a través del canal telemàtic, o altres formes de presentació previstes per la llei, se'ls facilitarà el document de liquidació a través de correu electrònic a l'adreça indicada en el model de sol·licitud.

La manca de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant. El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen en aquestes bases. El pagament es pot realitzar des del moment de la presentació de la sol·licitud i fins al moment de finalització del termini de subsanació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

3.6. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi de les mateixes.

3.7. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa i l'incompliment de l'establert en l'apartat 3 d'aquesta base.

3.8. Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini màxim de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent. En cas contrari, aquest termini no serà d'aplicació.

3.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

3.10. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici les seves titulacions reglades i altre documentació, al·legada.

3.11 El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent de cada procés específic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclosos/es. Aquesta resolució, així com els successius anuncis de la convocatòria, i serà exposada a la Seu electrònica del web municipal.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses als efectes de la seva identificació, en base a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants excloses es farà mitjançant el número de registre de la sol·licitud per participar al procés selectiu, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions. Aquesta resolució contindrà, així

CVE-DOGC-A-22095004-2022

mateix, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

4.2. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3. La resta d'anuncis es farà a la Seu electrònica del web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

4.4. La llista provisional de persones aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà a la Seu electrònica del web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.5. Als efectes d'admissió dels/de les aspirants es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades, l'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.6. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### Cinquena.- Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres ni superior a cinc, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als coneixements exigits per a la valoració de mèrits en funció de les tasques del lloc de treball i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú. El personal d'elecció o de designació política, funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

5.2. La composició del Tribunal estarà determinada de la manera següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

5.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses. i, en qualsevol cas, respondrà al principi de presència equilibrada de dones i homes, d'acord amb l'article 53 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres.

5.4. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal de selecció s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

Els/Les membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els/les aspirants poden recusar-los/les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

5.5. El Tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre el que es trobaran el/la President/a i el/la Secretari/ària.

5.6. Les decisions del Tribunal de selecció s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

CVE-DOGC-A-22095004-2022

5.7. El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranes en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.8 El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procés selectiu corresponent. El Tribunal podrà delegar en un dels seus membres, per tal que estiguin presents en la realització d'aquelles proves que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.

5.9. Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es celebrin.

5.10. Les indemnitzacions per assistència dels membres dels òrgans de selecció s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Els membres pertanyents a la Corporació no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

#### Sisena.- Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

#### Setena.- Desenvolupament de la fase de oposició

7.1. Aquesta fase consistirà en la realització de 6 proves de caràcter obligatori i eliminatori, assenyalades en aquesta base.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

7.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a l'apartat concret del procés a la Web municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, per qualsevol mitjà que garanteixi el coneixement de les persones candidates. Amb aquesta publicitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als/a les interessats/des.

7.3. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

7.4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en les situacions que s'esmenten a continuació, l'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/es prova/es o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies:

a) Hospitalitzada per embaràs de risc

b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest

CVE-DOGC-A-22095004-2022

c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça:

[processosselektiv@olesademontserrat.cat](mailto:processosselektiv@olesademontserrat.cat).

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI, telèfon de contacte), així com les dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

### Prova 1. Projecte de gestió

Les persones aspirants han de presentar un projecte de gestió sobre "El model organitzatiu i funcional de la Policia Local d'Olesa de Montserrat. Estat de la situació i línies estratègiques de futur", en el què es tindran en consideració les funcions que li atribueix la legislació vigent, així com la realitat sociocultural, econòmica i geogràfica de la vila i els recursos humans i materials adscrits a la Policia Local. L'Ajuntament facilitarà les dades que sol·licitin les persones aspirants en relació al projecte a presentar.

Hauran de presentar aquest projecte de forma telemàtica mitjançant registre d'entrada, en un termini màxim de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de finalització del termini per a la presentació d'instàncies. El fet de no presentar el projecte o fer-ho fora de termini suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció de la persona aspirant.

L'Ajuntament haurà de lliurar a cada membre del Tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim amb 15 dies naturals d'antelació a la data de començament de les proves.

El Tribunal podrà sol·licitar a les persones aspirants els aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats. A l'anunci on s'exposin les llistes d'admesos i d'exclusos, si el Tribunal ho considera adient, es publicarà també el dia, hora i lloc assenyalat per a la defensa oral. El temps d'exposició i defensa de l'estudi tindrà una durada màxima de 20 minuts.

Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts. Per superar-lo serà necessari obtenir com a mínim 10 punts. Es valoraran els coneixements del tema, l'adequació als objectius demanats, l'aplicabilitat a la Policia Local d'Olesa de Montserrat, la concreció i la claredat de la presentació.

El tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de gènere, d'acord amb els següents ítems:

1. Diagnosi i coneixement de l'entorn: 3 punts
2. Coneixements professionals: 4 punts
3. Viabilitat/Implantació: 4 punts
4. Orientació al servei públic i proximitat: 3 punts
5. Flexibilitat i adaptabilitat: 3 punts
6. Presentació: 3 punts

### Prova 2. Teòrica

Consisteix en contestar, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari que constarà de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. La valoració serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 5 punts.

Les respostes correctes tindran un valor 0,25 punts, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran -0,10 punts.

### Prova 3. Pràctica

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o mes supòsits pràctics que estaran relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats a l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

### Prova 4. Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell suficiència de català (C1) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no disposin d'aquest certificat, hauran de realitzar una prova que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català C1 o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

### Prova 5. Proves psicotècniques

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables anteriors i la valoració de mèrits.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones,

cooperació i treball en equip.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i serà realitzada per persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

#### Prova 6. Reconeixement mèdic

Les persones aspirants que hagin superat les proves psicotècniques, han de passar un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 2 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que la persona aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. Els professionals que la facin facilitaran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants seleccionades.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### Vuitena. - Desenvolupament de la fase de concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

Les persones aspirants que superin les proves 1, 2, 3 i 4 de la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la pàgina web corporativa, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de valoració de mèrits, que s'hauran de presentar mitjançant instància, en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

La puntuació total d'aquesta fase concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts, i es farà de conformitat amb el següent barem:

#### A) Experiència professional (fins a 3 punts)

A.1 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en qualsevol categoria:

Per cada any complet: 0'20 punts, fins un màxim d'1 punt.

A.2 Per haver exercit de cap de policia local d'Olesa de Montserrat:

Per cada any complet: 0,50 punts fins un màxim de 2 punts.

A.3 Per haver exercit de cap d'un servei de policia local:

Per cada any complet: 0,40 punts fins un màxim de 2 punts.

A.4 Per altres tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:

Per cada any complet: 0,40 punts fins un màxim de 2 punts.

A.5 Per tasques de responsabilitat i gestió exercides en altres serveis o empreses

Per cada any complet: 0'20 punts, fins un màxim d'1,5 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

#### B) Formació i perfeccionament (fins a 3 punts)



CVE-DOGC-A-22095004-2022

B.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Titulacions acadèmiques (fins a 1 punt)

C.1 Per estar en possessió de titulacions superiors relacionades amb el lloc de treball: 0,5 punts per titulació, fins a un màxim d'1 punt.

D) Experiència en tasques de docència (Fins a 1 punt)

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'70 punts.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'30 punts.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a 1 punt).

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Mèrits policials (fins a 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'inspector, fins a un màxim d'1 punt.

Novena.- Qualificacions de les persones aspirants, i proposta de nomenament.

10.1. La qualificació final de cada aspirant estarà determinada per la suma de les puntuacions atorgades a la fase d'oposició i a la de concurs.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2. Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles, i cridarà la primera del llistat per tal que faci la prova mèdica.

CVE-DOGC-A-22095004-2022

En cas que alguna persona aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà a la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, fins a arribar al nombre igual al de places a cobrir.

10.3. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques. Les persones aspirants proposades hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 2.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

#### Desena.- Fase de formació

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

#### Onzena.- Fase de pràctiques

11.1. Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants han de superar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

11.2. Les persones aspirants seran avaluades al final del període de pràctiques per dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

11.3. Durant la realització del curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

11.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa i les directrius de servei de l'ajuntament.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

#### Dotzena.- Recursos.

CVE-DOGC-A-22095004-2022

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1. TEMARI

### 1. Normes primeres:

- 1.1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- 1.4. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

### 2. Policia i societat:

- 2.1. El servei públic de policia.
- 2.2. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5. Tècniques de comunicació oral i escrita.

### 3. La policia Local:

- 3.1. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.2. Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.3. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de

control.

3.4. El règim disciplinari.

3.5. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.

3.6. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

4. Dret i procediment penal:

4.1. La jurisdicció penal: òrgans i competències.

4.2. Les parts del procés penal.

4.3. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.

4.4. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.

4.5. La detenció de menors.

4.6. Persones criminalment responsables de delictes i faltes.

4.7. Delictes contra la integritat física de les persones.

4.8. Delictes contra la llibertat.

4.9. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

4.10. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.

4.11. Delictes contra els drets i els deures familiars.

4.12. Els furtis i els robatoris.

4.13. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

4.14. Delictes contra la salut pública.

4.15. Delictes contra la seguretat del trànsit.

5. Trànsit

5.1. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.

5.2. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

5.3. Immobilitzacions i retirada de vehicles.

5.4. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

5.5. El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

5.6. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.

5.7. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

6. L'ordenament local:

6.1. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

6.2. Urbanisme.

6.3. El comerç i la venda ambulat.

6.4. Els plans de protecció civil municipals.

6.5. Els animals domèstics. Regulació i control.

7. Protecció de la seguretat ciutadana:

7.1. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

7.2. La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

8. Policia comunitària:

8.1. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

8.2. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.

8.3. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

9. Tècniques de comandament:

9.1. La gestió d'un servei públic

9.2. Tècniques de direcció del personal

9.3. Presa de decisions i resolució de conflictes

9.4. Gestió de recursos i control de pressupost

## ANNEX 2. PROVES MÈDIQUES

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat

1. Antropometria

2. Generals

3. Aparell locomotor

4. Psiquisme i sistema nerviós

5. Sistema cardiovascular

6. Aparell respiratori

7. Aparell gènito-urinari

8. Aparell digestiu

9. Endocrinologia

10. Hematologia

11. Dermatologia

12. Infeccions

13. Sentit de la vista

14. Sentit de l'oïda

15. Altres

**QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES****I. ANTROPOMETRIA:**

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:****1. Aparell circulatori**

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

**2. Aparell respiratori**

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

**3. Aparell genitourinari**

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

**4. Aparell digestiu**

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

## 5. Sistema hematopàtic

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

## 8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus.

## 9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que

CVE-DOGC-A-22095004-2022

comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Olesa de Montserrat, 1 d'abril de 2022

Miquel Riera Rey

Alcalde

(22.095.004)