



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

# MEMÒRIA 2021

---

# PLANEJAMENT I URBANISME



# INDEX

1. Presentació	6
2. Estructura, organització i mitjans	7
2.1 Competències i funcions .....	7
2.2 Organigrama.....	9
2.3 Recursos materials.....	9
2.4 Seus, adreces i telèfons .....	10
3. Cronograma 2021	11
3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment .....	11
3.2 Tasques no realitzades .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4. Activitats realitzades	12
4.1 PLANEJAMENT .....	12
4.1.1 Descripció .....	12
4.1.2 Resultats .....	13
4.1.3 Costos .....	13
4.2 OBRES.....	13
4.2.1 Descripció .....	13
4.2.2 Resultats .....	13
4.2.3 Costos .....	14
4.3 CERTIFICATS .....	14
4.3.1 Descripció .....	14
4.3.2 Resultats .....	14
4.3.3 Costos .....	14
4.4 ACTIVITATS.....	14
4.4.1 Descripció .....	14
4.4.2 Resultats .....	15
4.4.3 Costos .....	15
4.5 GUALS .....	15
4.5.1 Descripció .....	15
4.5.2 Resultats .....	15
4.5.3 Costos .....	15
4.6 OCUPACIONS DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES.....	15
4.6.1 Descripció .....	15
4.6.2 Resultats .....	15
4.6.3 Costos .....	16
4.7 PROJECTES I MEMORIES VALORADES MUNICIPALS.....	16
4.7.1 Descripció .....	16
4.7.2 Resultats .....	16
4.7.3 Costos .....	17
4.8 DISCIPLINA URBANÍSTICA.....	17
4.8.1 Descripció .....	17
4.8.2 Resultats .....	17
4.8.3 Costos .....	17
4.9 SOL·LICITUDS DIVERSES.....	17
4.9.1 Descripció .....	17
4.9.2 Resultats .....	17

4.9.3	Costos .....	17
5.	Atenció ciutadana i tràmits	18
5.1	Instàncies, trucades, visites.....	18
5.2	Expedients i tràmits realitzats .....	18
6.	Atenció interna municipal i tràmits	19
6.1	Sol·licituds i requeriments .....	19
6.2	Expedients i tràmits interdepartamentals.....	19



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n  
08640 Olesa de Montserrat  
Tel. 93 778 00 50  
olesam@olesademontserrat.cat

# 1. Presentació

---

Malgrat la pandèmia provocada per la Covid-19, que va afectar intensament el transcurs de l'any 2020, es pot dir que durant l'any 2021, encara que afectats en part encara per les conseqüències de la pandèmia, es pot dir que el servei de planejament i urbanisme de l'Ajuntament ha tramitat un nombre superior d'expedients que respecte els d'exercicis anteriors i que afecten a la seva competència.

A nivell Urbanístic s'han pogut assolir l'aprovació de certes figures de Planejament importants pel Municipi.

A nivell d'obres s'han pogut finalitzar i iniciar la redacció, licitació i execució de diferents Obres Municipals.

## 2. Estructura, organització i mitjans

---

### 2.1 Competències i funcions

Les competències del departament es poden distribuir de la següent manera:

#### Planejament:

- Pla General d'Ordenació
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal aprovat inicialment.
- Modificacions puntuals del referit Pla General (disfuncions que han aparegut i que no poden esperar a l'aprovació definitiva del POUM).
- Tramitació, i redacció en determinats casos, d'altres figures de planejament, com poden ser Plans Parcials, Projectes d'Urbanització, Projectes de reparcel·lació i altres que es contemplen a la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

#### Obres municipals:

- Redacció dels projectes i les memòries valorades corresponents i realització dels tràmits per a la seva aprovació.
- Valorar les ofertes presentades per a la contractació de les obres municipals que es volen executar.
- Dirigir i controlar l'execució de les referides obres municipals.
- Tramitació i aprovació de les certificacions d'obres generades per aquestes obres.
- Elaboració i signatura de tots aquells documents derivats de l'execució de les obres: actes de replanteig, recepció, pròrrogues, etc.

#### Subvencions:

- Sol·licitud, seguiment i tramitació de la justificació de les subvencions atorgades per a l'execució d'obres municipals (Estat, Generalitat, i Diputació).

#### Certificacions de planejament urbanístic:

- Estudi, informe i elaboració de les certificacions de planejament urbanístic que es presenten per part dels ciutadans.

#### Llicències d'obres:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'obres (majors, menors, i comunicacions prèvies).
- Requeriments, desestiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.
- 

#### Llicències d'establiments i activitats

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'establiments i activitats (annexos II, III, inòcues i comunicacions prèvies).
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències de guals:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències de guals.
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències d'ocupacions de la via pública:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'ocupació de la via pública (terrasses bars, bastides obres, casetes venda, atraccions, etc.)
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències d'auto-turismes:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'auto-turisme (canvis titularitat i substitució de vehicles)
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Que les competències en matèria d'urbanisme que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són les següents:

**Article 66.3.**

- d) *“L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals.”*
- e) *El patrimoni historico-artístic.*

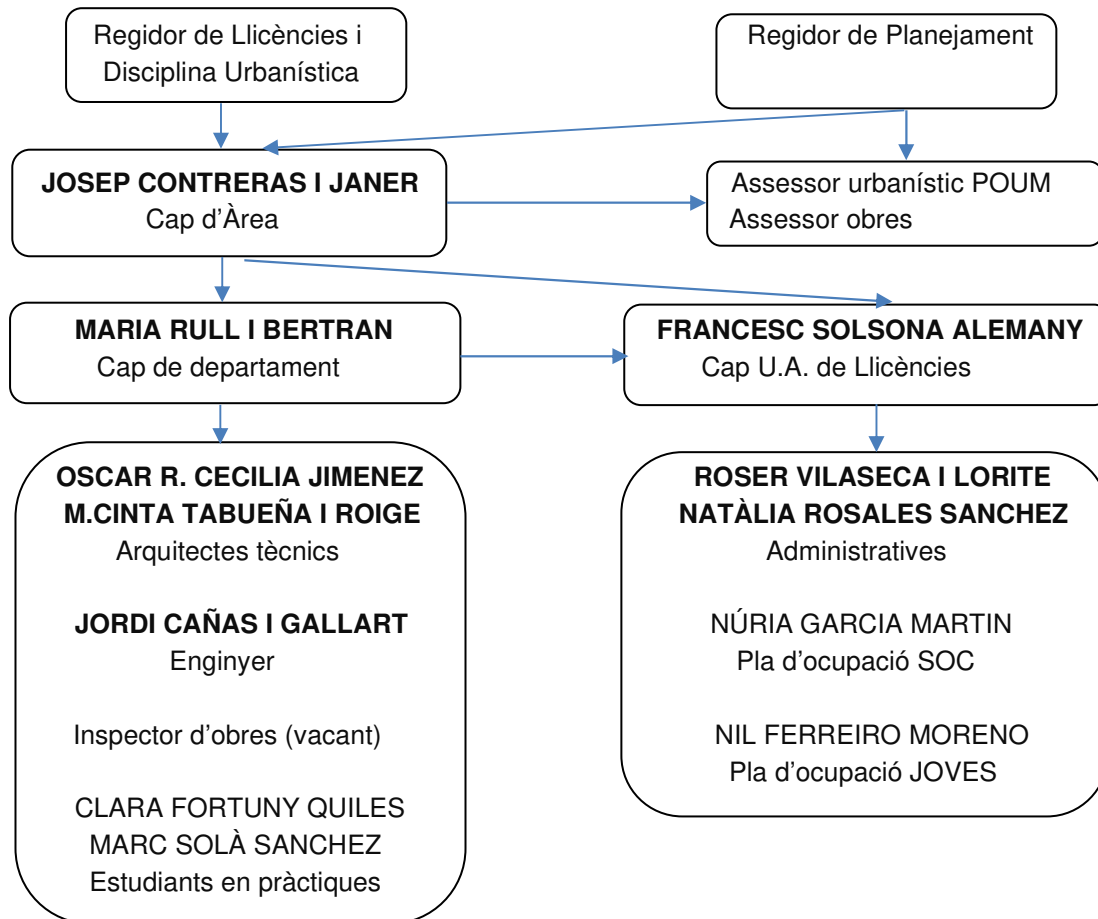
**Article 67**

*Els serveis mínims que han de prestar els municipis, com a mínim, en matèria d'urbanisme, són els següents: enllumenat públic, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques, parcs públics, instal·lacions esportives d'ús públic. En matèria de protecció civil, han d'elaborar els plans bàsics d'emergència municipal i els plans d'actuació i plans específics, en el cas que estiguin afectats per riscos especials o específics.*



## 2.2 Organigrama

L'organigrama del departament és el següent:



Les persones que conformen el departament estan ubicades totes a la tercera planta de la Casa Consistorial.

## 2.3 Recursos materials

### *PROGRAMES PROPIS DEL DEPARTAMENT*

Autocad (3 llicències)

ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció) (2 llicències)

GIA (Gestió de les activitats)

### *PROGRAMES COMPARTITS*

Sical (Comptabilitat Municipal).

Firmadoc

WTP de la Diputació de Barcelona

2 Càmeres de fotografies.

## **2.4 Seus, adreces i telèfons**

La seu del departament està a la 3a. planta de la casa consistorial, Plaça Felix Figueras i Aragay s/núm., i el correu electrònic de contacte ha estat el [urbanisme@olesademontserrat.cat](mailto:urbanisme@olesademontserrat.cat), encara que actualment el contacte es realitza a través de diversos formularis que es poden consultar a través d'un banner a la pàgina principal de la pàgina web municipal.

<https://www.olesademontserrat.cat/viure-a-olesa/thm8/pag991/urbanisme-contacte.htm>

## **3. Cronograma 2021**

---

### **3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment**

S'especifiquen a l'apartat 4 d'aquesta memòria.

## 4. Activitats realitzades

---

### 4.1 PLANEJAMENT

#### 4.1.1 Descripció

Per una banda, per tal de garantir la dotació d'espais verds centrals i de sòl suficient per a futures promocions d'Habitatge Dotacional (HPO) al sector SUPr4 de Cal Candi, la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en data 19 de març de 2021, va donar conformitat al Text Refós de la Modificació 1a del sector SUPr4 del Pla Parcial d'Ordenació de Cal Candi, i va ser publicat al DOGC en data 12 d'abril de 2021.

Així mateix al Ple de 27 de maig de 2021 es va assolir l'aprovació provisional del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal que ha de regularitzar la situació urbanística de la nostra població amb la vigent Llei d'Urbanisme de Catalunya i planificar el creixement de l'Olesa de la primera meitat del segle XXI des del punt de vista urbanístic. Durant el mes de setembre de 2021, la Comissió d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, va emetre informe favorable a l'aprovació definitiva del POUM, deixant-la suspesa fins a la presentació i aprovació d'un Text Refós. Està previst que aquesta primavera del 2022 es pugui procedir a l'aprovació del Text Refós i conseqüent executivitat de l'aprovació definitiva.

També s'ha assolit l'aprovació definitiva i publicació al DOGC de la Revisió del Catàleg i Pla especial urbanístic de protecció de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental, d'Olesa de Montserrat, que va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en data 4 de juny de 2021, i va ser publicat al DOGC en data 6 de juliol de 2021, el qual incorpora el Pla especial urbanístic d'identificació de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, susceptibles de reconstrucció i rehabilitació, aprovat definitivament el 31 de maig de 2012.

S'ha aprovat la formalització d'un conveni amb l'Institut Català del Sòl respecte els solars situats a les parcel·les P-41-42-45 del sector SUNPr6 del Carrer Indústria, per a la construcció de 33 habitatges en règim de Protecció Oficial de Lloguer. Aquest conveni té prevista la seva signatura durant el primer trimestre de 2022, així com la concessió de la llicència corresponent per a la execució dels habitatges.

#### 4.1.2 Resultats

MP1a SUPR4 CAL CANDI	APROVACIÓ DEFINITIVA
POUM	APROVACIÓ PROVISIONAL
PE REVISIÓ CATÀLEG	APROVACIÓ DEFINITIVA
CONVENI INCASOL	APROVACIÓ

#### 4.1.3 Costos

Dins del capítol 2 del pressupost cal indicar les publicacions oficials que han estat necessàries per a la seva tramitació uns 2.000,00 € aproximadament.

### 4.2 OBRES

#### 4.2.1 Descripció

Tràmit de totes les llicències i comunicacions d'obres sol·licitades. S'han tramitat un total de 528 expedients, d'entre els quals 168 han estat per a la tramitació en règim de Llicència i 360 en règim de Comunicació.

Comunicació prèvia d'obres .....	239
Comunicació prèvia d'obres amb Responsabilitat Tècnica .....	101
Comunicació Primera Ocupació .....	20
Llicència parcel·lació .....	5
Llicència d'obres majors d'enderroc .....	5
Llicència d'obres majors .....	62
Llicència d'obres menors .....	96

#### 4.2.2 Resultats

S'ha aconseguit el tràmit de la majoria de les llicències sol·licitades, avaluant-se la seva resolució en un:

Comunicació prèvia d'obres .....	93 %
Comunicació prèvia d'obres amb Responsabilitat Tècnica .....	84 %
Comunicació Primera Ocupació .....	60 %
Llicència parcel·lació .....	60 %
Llicència d'obres majors i d'enderroc .....	42 %
Llicència d'obres menors .....	72 %

En global s'han resolt el 80% dels casos, aproximadament. El 20% restant la seva no tramitació ha estat entre d'altres per causes alienes a l'Ajuntament, atès que se'ls ha requerit l'ampliació de documentació per a la seva tramitació.

El termini mig en dies de tramitació per a la resolució dels expedients ha estat:

Comunicació prèvia d'obres .....	29
----------------------------------	----

Planejament i Urbanisme. Memòria 2021

Comunicació prèvia d'obres amb Responsabilitat Tècnica .....	51
Comunicació Primera Ocupació .....	39
Llicència parcel·lació .....	165
Llicència d'obres majors i d'enderroc .....	189
Llicència d'obres menors .....	67

Es detecta que transcorre un cert temps entre la data de sol·licitud i la data en la que s'ha aportat tota la documentació requerida per ordenança per tal de donar inici a la tramitació dels expedients i poder informar i resoldre. També s'ha detectat que moltes sol·licituds han quedat desestimades per falta de resposta dels requeriments per part dels sol·licitants.

#### **4.2.3 Costos**

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

### **4.3 CERTIFICATS**

#### **4.3.1 Descripció**

Tràmit de 64 sol·licituds de certificats, entre ells els de règim urbanístics, de compatibilitat d'ús urbanístic, certificats d'antiguitat de finques, de legalitat urbanística i de canvi de nom o numeració de carrer.

#### **4.3.2 Resultats**

S'han resolt 53 sol·licituds, el 83% dels expedients, el 99% del 17% restant han estat sol·licituds presentades al mes de desembre de 2021.

La resolució s'ha dut a terme en un termini de temps mig de 42 dies.

#### **4.3.3 Costos**

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

### **4.4 ACTIVITATS**

#### **4.4.1 Descripció**

Tràmit de tots els expedients respecte activitats sol·licitades 104.

Durant l'any 2022 majoritàriament s'han tramitat canvis de titularitat d'activitats, comunicacions prèvies d'obertura i declaracions responsables d'obertura d'activitats comercials.

Entre els 104 expedients destaquen:

Canvi de titularitat .....	22
----------------------------	----

Baixa d'activitat.....	7
Comunicació inici d'activitat amb certificat tècnic .....	32
Comunicació prèvia ambiental.....	4
Declaració responsable d'activitat innòcua.....	5

Destaquem la tramitació de 5 expedients de Llicència Ambiental els qual té la competència de resolució el Consell Comarcal.

#### **4.4.2 Resultats**

S'ha aconseguit el tràmit de la majoria de les comunicacions tramitades, avaluant-se la seva comprovació en un 84% dels casos. El 19% restant la seva no tramitació ha estat per causes alienes a l'Ajuntament, atès que se'ls ha requerit l'ampliació de documentació per a la seva tramitació o bé depenen d'altres administracions.

#### **4.4.3 Costos**

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

### **4.5 GUALS**

#### **4.5.1 Descripció**

Tràmit de totes les llicències respecte guals sol·licitades. S'han tramitat un total de 31 expedients, i s'ha atorgat 1 targeta de recàrrega per a cotxes elèctrics.

#### **4.5.2 Resultats**

S'ha aconseguit el tràmit del 71% de les llicències sol·licitades, en un termini mig de 55 dies. La resta de sol·licituds estan pendents de presentar documentació.

#### **4.5.3 Costos**

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

### **4.6 OCUPACIONS DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES**

#### **4.6.1 Descripció**

S'han tramitat un total de 100 expedients.

#### **4.6.2 Resultats**

S'ha aconseguit el tràmit de la majoria de les llicències sol·licitades, avaluant-se la seva aprovació en un 99% dels casos, en un termini mig de 55 dies.

### **4.6.3 Costos**

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

## **4.7 PROJECTES I MEMORIES VALORADES MUNICIPALS**

### **4.7.1 Descripció**

Tràmit de tots els projectes i memòries valorades de les obres municipals. S'han tramitat un total de 9 expedients.

Així també s'han tramitat 44 expedients en relació a contractes menors d'obres.

S'han tramitat un total de 8 expedients respecte execució d'obres Municipals.

### **4.7.2 Resultats**

S'ha procedit al tràmit de tots els projectes i memòries valorades redactades, i propostes de despesa, avaluant-se la seva aprovació en un 87% dels casos durant l'any 2021, amb aprovació pel següent any 2022.

#### Obres Municipals 2021

##### 1/ Tancament d'obres any anterior:

Urbanització Francesc Macià i plaça Catalunya

Construcció edifici nou policia municipal

Urbanització del camí de les pujades

Millores urbanització entorn del llac

Aparcaments dissuasoris al barri de la Central

Vestuaris piscina municipal

Reforç estructural edifici Cal Puigjaner zona carrer Santa Oliva

##### 2/ Obres noves iniciades i finalitzades:

Urbanització de l'entorn de l'edifici nou de la Policia Municipal

Projecte de Calistenia a les Planes

Projecte de Bikeparc

Adequació de voreres i passos de vianants

Millores en l'aparcament de la zona esportiva de les Planes

Ombres als parcs

Pati escola Sant Bernat / procés participatiu

Horts Urbans a Vilapou

Retirada de contenidors soterrats a l'entorn de l'edifici del mercat Municipal

Millora per a vianants de la Carretera de la Puda / procés participatiu

##### 3/ Obres noves iniciades i no finalitzades:

Instal·lació CT al sector Càtex-Vilapou



Instal·lació Caldera de Biomasa al CEIP Ferrà i Esteva  
Vestuaris piscina municipal fase 3 / remunta gimnàs  
Urbanització de la Plaça Flemming i carrer Barcelona  
Trasllat restes i enderroc del Cementiri vell

#### 4.7.3 Costos

Dins del capítol 2 les publicacions oficials que han estat necessàries per a la seva tramitació uns 2.000,00 € aproximadament

### 4.8 DISCIPLINA URBANÍSTICA

#### 4.8.1 Descripció

S'han iniciat un total de 29 expedients.

Ordre d'execució .....	17
Restauració legalitat urbanística.....	12

#### 4.8.2 Resultats

S'ha procedit a la incoació dels expedients.

#### 4.8.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients, excepte per als expedients que impliquen execució subsidiària de les mesures de restauració de la legalitat urbanística.

### 4.9 SOL·LICITUDS DIVERSES

#### 4.9.1 Descripció

S'inclouen en aquest apartat:

sol·licitud de plànols, consultes a l'arxiu municipal, reclamacions diverses o consultes no englobades en els altres apartats, expedients de reagrupament familiar, sol·licituds de cancel·lació de garantia, ocupacions de via pública en períodes festius.

#### 4.9.2 Resultats

S'ha aconseguit el tràmit d'un 75% de les sol·licituds formulades.

#### 4.9.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

## **5. Atenció ciutadana i tràmits**

---

### **5.1 Instàncies, trucades, visites**

S'han presentat un total de 2.230 instàncies.

S'han respost al voltant de 300 correus electrònics cada mes.

S'han atès al voltant de 5 visites setmanals sumant la totalitat del personal adscrit al departament.

### **5.2 Expedients i tràmits realitzats**

En relació amb l'atenció ciutadana cal indicar que s'han realitzat durant l'exercici 2021, que l'atenció al públic general realitzada des del nostre departament ha augmentat respecte anys anteriors.

El fet d'atendre les consultes mitjançant el formulari web per a contactar amb urbanisme, ha millorat substancialment la resposta al ser aquesta escrita (les consultes telefòniques poden no transmetre la informació correctament). L'augment del nombre de consultes indica la facilitat d'ús del formulari i la capacitat de resposta per part del Departament. No obstant això se segueixen revisant els processos i procediment per tal que aquesta informació sigui millorada i actualitzada de forma més ràpida i correcta.

## 6. Atenció interna municipal i tràmits

---

### 6.1 Sol·licituds i requeriments

Pel que fa a les sol·licituds i requeriments de caire intern que s'han realitzat durant l'exercici 2021, cal destacar la interconnexió que existeix i ha d'existir entre el nostre departament i els departaments de serveis jurídics, espai públic, esports, intervenció, secretaria i contractació, pràcticament de forma continua.

### 6.2 Expedients i tràmits interdepartamentals

Els expedients afectats pels tràmits interdepartamentals pels motius indicats anteriorment han estat de 675 procediments aproximadament, quantitat superior a la de l'any 2020.

Els tràmits han estat amb motiu de l'emissió d'informes i consignacions pressupostàries per a l'aprovació de les llicències i procediments que s'han relacionat anteriorment.

Destaquem els 163 informes tècnics emesos per a actes populars.