



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 22 de març de 2022, s'ha aprovat les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una **Borsa de treball de MONITORS/ES PER A ACTIVITATS EDUCATIVES I DE LLEURE** per cobrir diferents llocs de treball relacionats amb el desenvolupament de projectes de suport educatiu, i altres possibles actuacions.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"PROCÉS SELECTIU 22-BORSA/URG05

Primera.- Objecte

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu d'URGÈNCIA per a la creació d'una Borsa de treball de monitors/es per a activitats educatives i de lleure, per cobrir diferents llocs de treball relacionats amb el desenvolupament de projectes de suport educatiu, i altres possibles actuacions, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern de data 11 d'abril de 2011, exposades a la web municipal i les bases específiques següents.

Condicions del lloc de treball:

- Jornada de treball a temps parcial (6 hores setmanals), en horari laborable fora de l'horari lectiu dels centres educatius
- Retribucions: 199,92€ bruts mensuals, més part proporcional de pagues extraordinàries

Funcions i tasques del lloc de treball

- Oferir eines de suport a l'estudi (organització de tasques, tècniques d'estudi...)
- Disposar de coneixements de competències bàsiques (llengües i matemàtiques) per fer reforç escolar des de Educació Primària a l'ESO
- Autogestió i autonomia per a desenvolupar la tasca laboral
- Capacitat de treball coordinat amb l'equip docent del centre
- Habilitats relacionals i sensibilitat per a treballar amb infants i adolescents



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Segona.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de:

- Tenir estudis la titulació mínima de batxillerat o estar cursant cicles formatius de grau superior, estudis universitaris o acabats de graduar.
- Tenir l'edat mínima de 18 anys.
- Aportar certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual, o bé signar el document de declaració jurada i autorització per a la comprovació per part de l'Ajuntament de la inexistència de delictes de naturalesa sexual.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la sol·licitud.

Les persones que no acreditin el nivell mínim exigít, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tercera.- Composició de l'òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President:

Titular: Georgina Solanes Subarroca, cap del departament d'Ensenyament

Suplent: Francesc Sancho Cano, cap d'àrea Serveis Personals

Vocals:

Titular: Víctor García González, educador social

Suplent: Montserrat Muñoz Montoro, cap departament de Participació Ciutadana

Titular: Irene Nadal Gallofré, tècnica transició Escola -Treball

Suplent: Margarita Ruíz Bobé, cap departament de Serveis Socials

Titular: Anna Gasset Cardús, educadora social Ensenyament

Suplent: Isabel Parra Sánchez, treballadora Social

Secretari/a:

Titular: Manel Hita Ramírez, cap del departament de Recursos Humans

Suplent: Maria José Medina Bueno, administrativa del departament de Recursos Humans

Quarta.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

4.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Entrevista curricular

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per avaluar tant la trajectòria professional com acadèmica de les persones aspirants, així com les aptituds i actituds en relació amb el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- *Tenir el títol de monitor/a de lleure.*
- *Formació i/o experiència laboral en àmbits educatius i/o socials (Títol de formació professional de la família dels Serveis Socioculturals i a la Comunitat (animació sociocultural, educació infantil, integració social).*
- *Formació superior en l'àmbit de l'educació (magisteri, educació social, pedagogia).*
- *Formació i/o experiència com a monitor/a de lleure/esports*
- *Formació i experiència laboral relacionada amb les tasques associades al lloc de treball: dinamització de grups, igualtat de gènere, tractament de la diversitat, resolució de conflictes.*
- *Experiència en l'àmbit del voluntariat o en l'associatiu*
- *La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip*
- *Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat en contacte amb la població*
- *Disponibilitat immediata i per treballar en horari de tardes*

La valoració serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts.

Les persones aspirants que hagin participat en un procés de borsa anterior d'aquest mateix perfil de lloc de treball podran optar entre conservar la darrera nota obtinguda o bé tornar a fer la prova. Si repeteixen prova el resultat que constarà en la nova borsa serà el de la darrera prova.

Cinquena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin la prova 1 passaran a formar part de la borsa de treball de monitors/es d'activitats educatives i de lleure. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats/des amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés de la borsa. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Sisena. Període de prova

Totes les persones que participin en aquesta borsa tindran un període de prova de 2 mesos, a excepció que ja es trobin treballant i l'hagin superat per al mateix lloc de treball. Si una persona es seleccionada per desenvolupar un lloc de treball diferent al que ha realitzat en anteriors ocasions, tindrà un nou període de prova."

Miquel Riera i Rey
Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

