



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2021

ARXIU MUNICIPAL



ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. Presentació | 5 |
| 2. Estructura, organització i mitjans | 7 |
| 2.1 Competències i funcions | 7 |
| 2.2 Organigrama..... | 8 |
| 2.3 Recursos materials | 9 |
| 2.4 Seu, adreça i telèfon..... | 9 |
| 3. Activitats realitzades | 11 |
| 3.1 GESTIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC I ADMINISTRATIU..... | 11 |
| 3.1.1 Descripció | 11 |
| 3.1.2 Resultats | 13 |
| 3.1.3 Costos | 15 |
| 3.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL | 17 |
| 3.2.1 Descripció | 17 |
| 3.2.2 Resultats | 18 |
| 3.2.3 Costos | 18 |
| 3.3 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ | 19 |
| 3.3.1 Descripció | 19 |
| 3.3.2 Resultats | 21 |
| 3.3.3 Costos | 22 |
| 3.4 NOMENCLÀTOR MUNICIPAL | 23 |
| 3.4.1 Descripció | 23 |
| 3.4.2 Resultats | 24 |
| 3.4.3 Costos | 24 |
| 3.5 PREMI DE RECERCA VILA D'OLESA..... | 25 |
| 3.5.1 Descripció | 25 |
| 3.5.2 Resultats | 26 |
| 3.5.3 Costos | 26 |
| 3.6 MEMÒRIA HISTÒRICA..... | 27 |
| 3.6.1 Descripció | 27 |
| 3.6.2 Resultats | 29 |
| 3.6.3 Costos | 29 |
| 3.7 CATALOGACIÓ DE PATRIMONI ARQUEOLÒGIC | 30 |
| 3.7.1 Descripció | 30 |
| 3.7.2 Resultats | 31 |
| 3.7.3 Costos | 31 |
| 4. Atenció ciutadana i tràmits | 33 |
| 4.1 Instàncies, trucades, visites..... | 33 |
| 4.2 Expedients i tràmits realitzats | 33 |

| | |
|---|----|
| 5. Atenció interna municipal i tràmits | 35 |
| 5.1 Sol·licituds i requeriments | 35 |
| 5.2 Expedients i tràmits interdepartamentals..... | 35 |
| 6. Pressupost | 37 |



1. Presentació

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei municipal que s'ocupa de recollir, conservar, organitzar i gestionar els documents i fons documentals tant d'àmbit municipal com supramunicipal, i també els que fan arribar els ciutadans o les entitats, per tal que puguin ser utilitzats per a la gestió administrativa, la informació, la investigació i la cultura.

Així mateix, és el servei responsable de definir, implantar i fer el seguiment del sistema de gestió de la documentació administrativa, conjunt d'operacions i tècniques basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

A l'últim, són funcions pròpies de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat la conservació i preservació del patrimoni documental del municipi, vetllant i custodiant la documentació d'interès històric o cultural de les persones físiques o jurídiques, i impulsant alhora activitats de divulgació i de foment de la recerca.

A dia d'avui, els arxius són uns equipaments absolutament necessaris per a l'organització que els ha generat i han de vetllar pel patrimoni documental de tot un poble. No hem d'oblidar que a l'Arxiu s'hi guarden un conjunt de documents que tenen com a denominador comú ser el reflex de les vivències, les il·lusions i les transformacions d'una col·lectivitat, que en el nostre cas és la vila d'Olesa de Montserrat.

Durant aquest any 2021 l'Arxiu Municipal ha treballat en la tasca de divulgació i d'apropament a la ciutadania del servei públic que ofereix a la vila, i en els anys propers seguirem treballant en aquesta línia per tal d'optimitzar l'Arxiu, per aconseguir que aquesta dependència municipal sigui un servei obert i, alhora, una eina administrativa eficaç per a la gestió de les competències municipals.

En l'actualitat, l'AHMOM s'ha convertit en un punt de referència documental important i un servei cultural per a la recerca i la difusió històriques per a tots els ciutadans, entitats, estudiosos, investigadors i públic en general interessats a conèixer la seva història.

La millora del procés de reorganització de la documentació que conservem en les nostres dependències ha fet augmentar el moviment diari de persones que consulten, tant internes com externes, consolidant un servei del tot necessari per a la nostra vila.



2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei públic especialitzat en la gestió, tractament, custòdia i divulgació dels documents. Participa i promou millores en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i actua per administrar, custodiar i donar accés al patrimoni documental que configura el fons de l'Arxiu Municipal.

Preserva el patrimoni documental a través del tractament arxivístic de la documentació municipal, així com fons o col·leccions documentals que tenen relació directa amb Olesa de Montserrat. El tractament arxivístic, que inclou des de les transferències ordinàries als ingressos extraordinaris, comporta la descripció dels documents i la seva instal·lació correcta als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

Describeix i arxiva els documents elaborant instruments de descripció o recerca que estiguin a l'abast dels usuaris del mateix Ajuntament, així com per part de la ciutadania. Els instruments de recerca o descripció permeten que es puguin consultar els documents d'interès en motiu de recerca històrica o per a qualsevol tipus de gestió.

Difon el patrimoni documental d'Olesa de Montserrat amb l'objectiu, d'una banda, de facilitar el coneixement de la història i evolució social, econòmica, territorial i política d'Olesa, i de l'altra, que el conjunt de la població conegui que té dret a l'accés als documents per tal de poder exercir els seus drets democràtics.

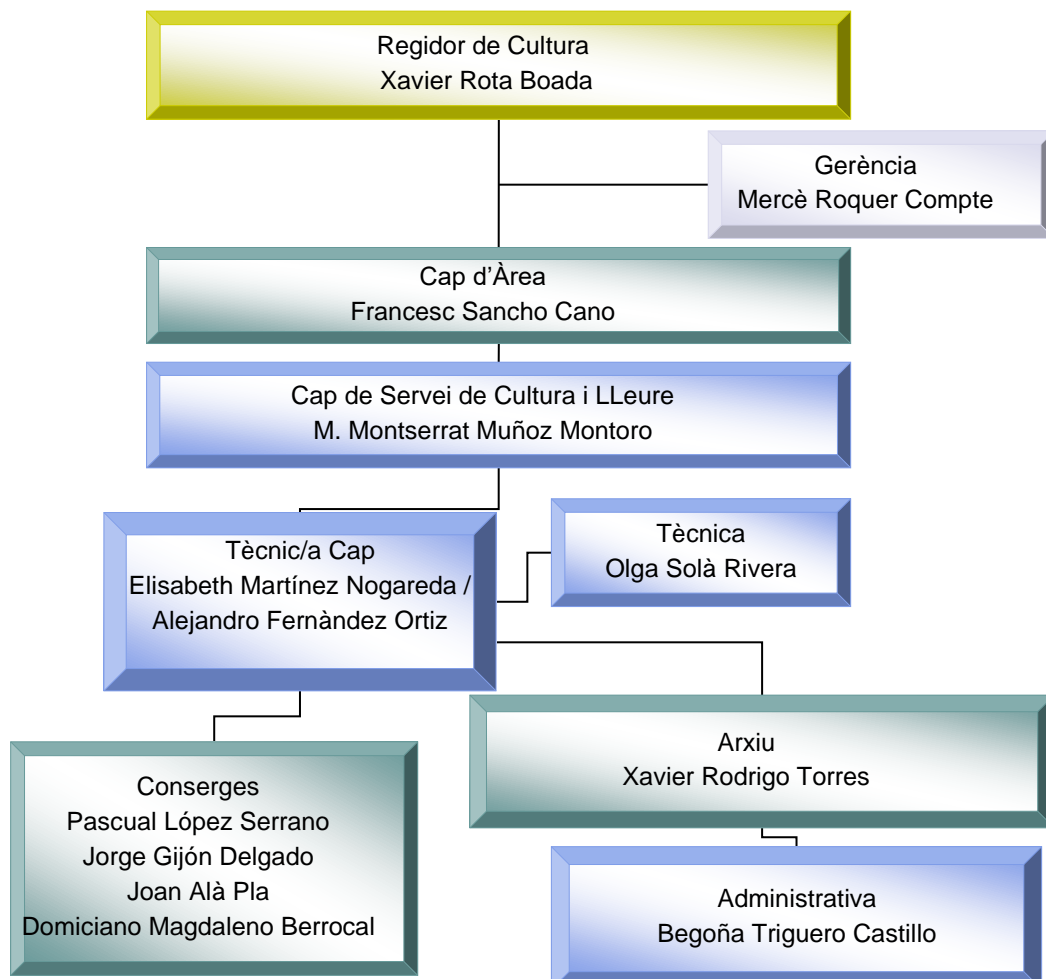
Posa a disposició de la ciutadania i dels serveis municipals la consulta de documents per tal que es puguin exercir els seus drets i obligacions.

Per tal d'assolir els objectius estratègics de l'arxiu es poden assenyalar els següents objectius operatius:

- Gestió i control dels dipòsits de l'Arxiu Municipal.
- Gestionar les transferències ordinàries i extraordinàries.
- Captar fons documentals personals, patrimonials i associatius.
- Gestionar l'arxiu fotogràfic.

- Descriure els fons d'arxiu per tal de posar a disposició dels usuaris els punts d'accés necessaris als documents.
- Arxivar els documents als dipòsits per a assegurar la seva preservació al llarg del temps.
- Preservar els documents d'arxiu amb valor històric.
- Avaluar i aplicar criteris de disposició als documents.
- Garantir el dret d'accés als documents, i donar suport a les unitats de gestió a través del préstec intern de documents administratius.
- Difondre els fons de l'Arxiu Municipal.
- Participar en actuacions transversals de difusió del patrimoni i història d'Olesa de Montserrat.

2.2 Organigrama





2.3 Recursos materials

L'Arxiu ocupa una part de la planta -1 de l'edifici de la Casa de Cultura del carrer de Salvador Casas (núm. 26); un total aproximat de 252 m² distribuïts de la manera següent:

- Un dipòsit de documentació equipat amb armaris compactes (prestatgeries mòbils) i prestatgeries fixes, que sumen 175 m² de superfície i una capacitat total d'emmagatzematge d'uns 1.319ml.
- Un dipòsit climatitzat per material fotogràfic de 9 m².
- Una sala d'ingrés de 19 m².
- Dos magatzems de 24 m².
- Un despatx, del personal tècnic i de la direcció de l'Arxiu, en total, 29 m².
- Una sala d'atenció al públic de 25 m² amb 14 punts de consulta.

Situació dels dipòsits

| Dipòsit | Capacitat ml. aprox. | Ocupació ml. aprox. | Índex ocupació aprox. |
|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| Dipòsit | 1068,8 | 1068,8 | 100,00% |
| Magatzems | 250,9 | 250,9 | 100,00% |

Equipament informàtic:

- Tres ordinadors personals.
- Tres escàners.

2.4 Seu, adreça i telèfon

Adreça: Casa de Cultura, C/ Salvador Casas, núm. 26,
Tel. 93 778 00 50 ext. 3170-3171-3172
arxiu@olesademontserrat.cat

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 hores.

Del 15 de setembre al 20 de juny, també dijous a la tarda de 17.00 a 20.00 hores.

Des del 23 de maig de 2020 i en aplicació del protocol d'atenció als usuaris, és necessari demanar cita prèvia enviant un correu electrònic a l'adreça de l'arxiu.

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar.
- Servei d'informació i documentació.
- Servei de préstec a l'Administració i als particulars.
- Servei de reproducció de documents.
- Visites comentades per a grups o particulars interessats a conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu.



3. Activitats realitzades

3.1 GESTIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC I ADMINISTRATIU

3.1.1 Descripció

D'entre les tasques de gestió diària de l'Arxiu Històric Municipal es destaquen les següents activitats:

1. Gestió dels ingressos:

En el transcurs de l'any 2021 s'han realitzat 7 transferències documentals ordinàries, de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal, amb un total de 54 unitats d'instal·lació (capses), uns 5,4 ml.

També s'han rebut donacions documentals i fotogràfiques procedents de 8 particulars, entre les que destaca la donació del senyor Marçal Valldeperes, formada sobretot per documentació generada pels seus parents, els Vendranes, en l'exercici de diferents activitats empresarials i la seva participació en diferents associacions de la nostra vila. També s'ha continuat amb el recull de premsa escrita, cartells i programes relatius a Olesa de Montserrat.

Excepcionalment, també s'han ingressat els objectes i documents que formen part del projecte "La memòria del confinament", que està descrit a l'apart activitats de difusió.

2. Atenció de consultes i préstecs:

Durant l'any 2021 s'ha continuat amb l'atenció de consultes d'usuaris interns i de la ciutadania i préstecs a les unitats administratives. Els indicadors de les consultes i préstecs realitzats es troben als apartats 5 i 6 d'aquesta memòria.

S'han assessorat diversos alumnes universitaris així com també alumnes de diferents escoles del nostre municipi per a la realització de diferents treballs o estudis sobre la vila.

S'ha buscat informació sobre persones desaparegudes durant la Guerra Civil i sobre persones que han estat deportades als camps d'extermini nazis.

3. Descripció de la documentació de l'Arxiu:

Aquest any 2021 s'ha continuat fent inventari del fons documental municipal i del fons d'imatges. També s'ha continuat treballant en la catalogació i ordenació de les col·leccions de cartells i programes.

4. Eliminació de documentació avaluada:

Aquest any no s'ha pogut realitzar cap procediment d'eliminació de documentació.

Com a mesura de transparència, el registre d'eliminació de documents, corresponents a l'any 2015, es pot consultar a l'apartat de l'Arxiu Històric Municipal del Web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

<http://www.olesademontserrat.cat/files/doc23076/copia-de-registre-destruccio-documents.pdf>

5. Digitalització de documents:

Amb la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, s'ha procedit a la digitalització dels llibres d'actes dels anys 1996-2010 i el padró de 1936.

6. Restauració de documents:

Aquest any, gràcies a l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, s'han restaurat el llibre de la cúria dels anys 1386-1389, el padró de 1936 i quatre pergamins datats entre el segle XIV i XVI.

Forma de prestació: prestat de forma directa i digitalització i restauració realitzat de forma externa.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|---|--|
| Preservar el patrimoni documental i fer-lo accessible | <ul style="list-style-type: none">• Obtenir ingressos extraordinaris de documentació mitjançant la donació de documents per part d'habitants, institucions i/o entats de la vila• Garantir el correcte procediment de les transferències de la documentació generada en les dependències municipals• Facilitar l'accés a la informació i/o a la documentació sol·licitada• Garantir una atenció de qualitat als usuaris |



Promoure i dirigir la implantació i el manteniment del sistema de gestió integral

- Garantir la correcta creació, classificació, descripció, ordenació i conservació de la documentació municipal al llarg del seu cicle de vida
- Aplicar el procediment d'eliminació de les sèries avaluades
- Actualitzar els instruments de descripció de l'arxiu

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|----------------|---|-------------------|
| Gener-Desembre | Transferències de documentació municipal | Atenció directa |
| Gener-Desembre | Ingrés de documentació de particulars | Atenció directa |
| Gener-Desembre | Atenció de les consultes i els préstecs de documentació | Atenció directa |
| Gener-Desembre | Descripció dels fons documentals custodiats a l'arxiu | Atenció directa |
| Gener-Desembre | Restauració i digitalització de documents | Encàrrecs externs |

Destinataris

Els usuaris són tant les unitats administratives de l'Ajuntament com la ciutadania.

3.1.2 Resultats

Avaluació

Transferències de documents administratius

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--|---------------------|
| Nombre de transferències | 7 |
| Metres lineals de documentació transferida | 5,4 |

Concretament les transferències han estat realitzades per les següents unitats:

| Unitat administrativa | Volum |
|------------------------------|--------------------|
| Contractació i Patrimoni | 1,2 metres lineals |
| Participació Ciutadana | 0,1 metres lineals |
| Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ | 0,4 metres lineals |

| | |
|--------------------|--------------------|
| Esports | 0,6 metres lineals |
| Benestar Social | 2,5 metres lineals |
| Promoció Econòmica | 0,6 metres lineals |

Fons documentals i documents externs ingressats l'any 2021

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|---|---------------------|
| Nombre de fotografies ingressades | 900 |
| Nombre de llibres ingressats | 34 |
| Nombre de revistes i diaris ingressats | 202 |
| Nombre de tríptics i programes de mà ingressats | 99 |
| Nombre de cartells ingressats | 268 |
| Nombre de vídeos ingressats | 1 |
| Nombre de documents i objectes de diversa tipologia | 29 |

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|-------------------------------|---------------------|
| Nombre de fotografies cedides | 25 |

Les imatges cedides han estat utilitzades per:

- Episodi del programa "Temps perdut" de la cadena La 2.
- Projecte LIDERATGES FEMENINS AL BAIX LLOBREGAT que lidera el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Redacció d'articles per premsa.

Tractament arxivístic i instruments de descripció

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|---|---------------------|
| Nombre de registres de la base de dades de l'inventari del fons municipal | 49.030 |
| Nombre de registre de la base de dades del fons imatges | 1.911 |
| Nombre de fotografies identificades | 27.605 |
| Nombre d'expedients reclassificats | 8.115 |

Digitalització i restauració

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--------------------------------|---------------------|
| Nombre de cares digitalitzades | 12.116 |
| Nombre de documents restaurats | 6 |



3.1.3 Costos

| | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ | 14.019,07€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 14.019,07€ |



3.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

3.2.1 Descripció

L'arxiu és l'administrador del sistema de gestió documental que és un conjunt d'operacions i tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

Per tant, aquest servei és l'encarregat de la creació, el manteniment i l'actualització d'aquest sistema. Per aconseguir-ho és necessari que l'arxiu vagi establint els diferents procediments i instruments que en formen part així com dugui a terme l'actualització de la seva normativa.

Durant l'any 2021 s'han anat treballant en l'aprovació del nou reglament de l'Arxiu Municipal que incorpora temes relacionats amb l'administració electrònica. Finalment el reglament de l'Arxiu Històric Municipal d'Olesa Municipal va ser aprovat de forma definitiva el dia 5 de juliol i van entrar en el dia 19 d'octubre.

També s'ha continuat treballant en l'elaboració dels instruments del sistema de gestió documental.

Juntament amb altres departaments, s'està treballant en la implementació de l'administració electrònica. Concretament la principal tasca en aquest àmbit és la integració amb el repositori iArxiu, desenvolupat pel Consorci d'Administració Oberta, destinat a custodiar i conservar documents o expedients electrònics, de manera fiable, on la seva tramitació ha finalitzat (documentació semiactiva) i restarà pendent la seva eliminació o conservació permanent.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|---|--|
| Promoure i dirigir la implantació i el manteniment del sistema de gestió integral | <ul style="list-style-type: none">• Crear i actualitzar un sistema de gestió documental eficient, eficaç i fiable i els instruments que en formen part• Crear i mantenir l'arxiu electrònic |
| Actualitzar la normativa en l'àmbit de l'arxiu | <ul style="list-style-type: none">• Aprovar el nou reglament de l'arxiu |

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|--------------------|--|-----------------|
| Gener- Octubre | Aprovació i publicació del nou reglament de l'Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat | Atenció directa |
| Gener- Desembre | Manteniment del sistema de gestió documental | Atenció directa |

Destinataris

El sistema de gestió documental està destinat als treballadors de l'organisme municipal.

3.2.2 Resultats

Avaluació

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|---|---------------------|
| Nombre d'instruments i normativa del sistema de gestió documental elaborats | 1 |

3.2.3 Costos

| SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 16.175,85€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 16.175,85€ |



3.3 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

3.3.1 Descripció

Amb motiu del primer aniversari de l'establiment del decret d'estat d'alarma i que va comportar la situació històrica del confinament, l'Arxiu va organitzar una exposició titulada "La memòria del confinament" que es va poder visitar a la Casa de Cultura des del 13 de març al 5 d'abril.

Aprofitant l'exposició es va tornar a fer una crida a la ciutadana i a les entitats d'Olesa per tal de recollir fotografies i vídeos relacionats amb el moment històric del confinament.

Amb motiu de la Setmana Internacional dels Arxius, el dia 11 de juny es va organitzar la conferència "Montserrat en imatges" sobre l'evolució de la representació del Monestir de Montserrat al llarg del temps. Aquesta conferència va anar a càrrec de David Blasco i Planesas, estudiós de Montserrat.

L'any 2021 van fer 50 anys dels aiguats que van tenir lloc el setembre de l'any 1971 que van causar 3 víctimes mortals i quantiosos danys materials a la vila d'Olesa. Per recordar aquells fets, des de l'Arxiu es va organitzar l'exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat (1971-2021)" que va durar del 24 setembre al 17 d'octubre. En l'elaboració d'aquesta exposició hi van col·laborar el Centre Muntanyenc i de Recerques Olesà i Comunitat Minera Olesana SCCL.

Prèviament, per preparar l'exposició, es va fer una criada a la ciutadania per tal d'aportés documentació i per poder recollir testimonis de habitants de la vila que recordessin els fets per tal de fer un vídeo documental. El resultat d'aquesta crida van ser 373 imatges i 9 testimonis.

El dia 24 setembre de 2021 es va fer la inauguració de l'exposició, durant la qual es va projectar el documental i va tenir lloc la conferència "Les inundacions catastròfiques del riu Llobregat: Des de la perspectiva històrica a les projeccions de futur", a càrrec del Dr. Mariano Barriendos, paleoclimatòleg i professor agregat del Departament d'Història i Arqueologia de la Universitat de Barcelona.

Actualment el documental es pot veure al canal de Youtube de l'Ajuntament i en el moment de la consulta (28/01/2022) tenia 1.268 visualitzacions.

A més de les visites escolars, l' exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat (1971-2021)" es va convertir en una exposició itinerant per les escoles del poble. Aquesta itinerància va començar el dia 18 de novembre de 2021 i s'allargarà fins l'any 2022 i serà vista per l'alumnat de 3 centres educatius.

El 9 d'octubre, en motiu de les Jornades Europees del Patrimoni, es va realitzar el Taller de Lectura de Documents Antics i el mateix dia es va organitzar una visita comentada a l'exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat. L'endemà es va organitzar la VI Travessa de les Tres Ermites d'Olesa.

Durant l'any 2021, malgrat la situació de la crisi sanitària provocada per la pandèmia per la COVID-19, l'Arxiu Històric ha augmentat el nombre d'activitats de difusió que ha organitzat.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|---|--|
| Acostar l'arxiu i els fons que custodia a la ciutadania | <ul style="list-style-type: none"> • Organitzar activitats de difusió • Difondre els fons que custodia l'arxiu • Difondre els serveis que ofereix l'arxiu |

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|-----------------------------|---|---|
| 13 de març al 5 d'abril | Exposició "La memòria del confinament" | Crides a la població i recollida d'objectes |
| 11 de juny | Dia Internacional dels Arxius | Contractació del conferenciant |
| 24 setembre al 17 d'octubre | Exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat (1971-2021)". | Contractació de personal extern pel muntatge i disseny de l'exposició així com per a la realització d'un vídeo amb testimonis |
| 9 al 10 d'octubre | Jornades Europees de Patrimoni | Atenció directa |
| Gener-desembre | Participació en els mitjans de comunicació locals | Atenció directa |



Destinataris

Les activitats de difusió de l'arxiu van destinades a la població en general per tal d'intentar arribar a un públic el més ampli possible.

3.3.2 Resultats

Participants

| Activitat | Participants* |
|---|---------------------------|
| Exposició "La memòria del confinament" | Unes 40 persones |
| Dia Internacional dels Arxius | Unes 48 persones |
| Jornades Europees de Patrimoni | Unes 49 persones |
| Acte inaugural de l'exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat (1971-2021)" | Unes 82 persones |
| Visites escolars a l'exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat (1971-2021)" | 55 alumnes i 4 professors |
| TOTAL | 278 |

* El nombre de participants que es detallen s'han estimat en funció dels moments de màxima afluència de públic per cada activitat.

Avaluació

La memòria del confinament

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|------------------------|---------------------|
| Nombre de participants | 12 |
| Fotografies cedides | 320 |
| Vídeos i àudios cedits | 101 |
| Documents | 23 |

Exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa de Montserrat (1971-2021)"

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--|---------------------|
| Nombre de visites escolars | 2 |
| Nombre de persones que han cedit fotografies | 7 |
| Nombre de fotos cedides | 373 |

Difusió en els mitjans de comunicació

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--------------------------------------|---------------------|
| Nombre d'intervencions a Olesa Ràdio | 3 |

S'han participat en tres intervencions a Olesa Ràdio, una per explicar el Dia Internacional dels Arxius i les tasques que es fan des de l'Arxiu, la segona amb motiu de la crida pública per tal que la ciutadania ens aportés documentació i el seu testimoni sobre els aiguats de 1971 i la última per explicar l'exposició "Sobrepasant els límits. 50 anys dels aiguats d'Olesa (1971-2021)".

3.3.3 Costos

| ACTIVITATS DE DIFUSIÓ | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 10.783,91€ | 6.824,75€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 17.608,66€ |

- Els costos del capítol II derivats de l'exposició "La memòria del Confinament" que sumen 3.139,95€ han estat assumits pel Departament de Cultura.



3.4 NOMENCLÀTOR MUNICIPAL

3.4.1 Descripció

Durant aquest any, també ha estat important l'activitat que ha fet l'arxiver com a secretari de la Comissió Municipal del Nomenclàtor perquè l'any 2021, en aplicació de la Llei de Memòria Històrica i del propi reglament de la dita comissió, s'ha produït els següents canvis en la nomenclatura dels carrers:

| Anterior denominació | Nova denominació |
|---|----------------------------------|
| Carrer del Duc de la Victòria | Carrer de Pere Vilata i Mallofré |
| Carrer d'Alfons Sala | Carrer dels Arbres |
| Carrer de Pere Vilata | Carrer de Rosa Venes i Clusas |
| Plaça del Terç Nostra Senyora de Montserrat | Plaça de la Dignitat |
| Carrer del Metge Carreras | Carrer del Metge Carrera |
| Carrer de les Argelines | Carrer de les Angelines |
| Passatge de les Argelines | Passatge de les Angelines |

Per tal d'explicar a les olesanes i als olesans els tràmits que havien de fer i per resoldre els seus dubtes es van celebrar tallers amb el veïnat els dies 18 i 21 d'octubre i sessions informatives el dia 16 de desembre de l'any 2021.

També s'ha configurat un espai destinat al Nomenclàtor dins de la web municipal.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|---|---|
| Consolidar el Reglament del nomenclàtor per normalitzar-lo en matèria democràtica i feminista | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participació de la ciutadania i les entitats en les possibles modificacions del Nomenclàtor d'Olesa |

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|-------------------|--|--|
| 18 i 21 d'octubre | Tallers amb el veïnat afectat pels canvis en el nom dels carrers | Participació de l'arxiver com a secretari de la Comissió del Nomenclàtor |
| 16 de desembre | Sessions informatives pels canvis de nom dels carrers | Participació de l'arxiver com a secretari de la Comissió del Nomenclàtor |

Destinataris

Els destinataris de les activitats realitzades van ser el veïnat de les vies afectades pels canvis.

3.4.2 Resultats

Participants

| Activitat | Participants* |
|--|------------------|
| Tallers amb el veïnat afectat pels canvis en el nom dels carrers | Unes 49 persones |
| Sessions informatives pels canvis de nom dels carrers | Unes 32 persones |
| TOTAL | 81 |

* El nombre de participants que es detallen s'han estimat en funció dels moments de màxima afluència de públic per cada activitat.

Avaluació

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--|---------------------|
| Nombre de reunions de la Comissió del Nomenclàtor | 2 |
| Nombre de tallers i de sessions informatives amb el veïnat afectat pels canvis al nomenclàtor | 6 |
| Nombre de participants en els tallers i les sessions informatives amb el veïnat afectat pels canvis al nomenclàtor | 81 |

3.4.3 Costos

| | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| ACTIVITATS DE DIFUSIÓ | 6.470,34€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6.470,34€ |



3.5 PREMI DE RECERCA VILA D'OLESA

3.5.1 Descripció

El departament de Cultura convoca els Premis de Recerca Vila d'Olesa, que enguany han arribat a la 37a edició, per tal de reconèixer l'excel·lència dels treballs de recerca en qualsevol àrea de coneixement amb un contingut vinculat a Olesa o al seu entorn. L'Arxiu hi col·labora en la seva convocatòria i organització.

Els premis tenen el suport de l'empresa Kao Corporation amb la qual es signa un conveni.

Els premis tenen dues modalitats: Ciència Oberta (relacionada amb un tema olesà o bé d'interès municipal) i Impulsa (en qualsevol àmbit de ciència no circumscrita amb temàtiques d'interès específicament olesà). També es premia els treballs de recerca de batxillerat i projecte de cycle formatiu de grau mitjà i superior amb el Batec Jove, dels quals s'han celebrat la seva 26a edició.

El 2021 s'ha celebrat la 2a edició del Premi de Recerca en Perspectiva de Gènere, el qual té dues categories: adults i juvenil. Aquest premi està gestionat pel Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+.

L'òrgan col·legiat de valoració dels treballs, en tots els premis, està format per persones especialistes en els àmbits que es recullen a les bases.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|---|--|
| Incentivar la participació, la creativitat i la recerca | <ul style="list-style-type: none">• Reconèixer els treballs de recerca en qualsevol àmbit del coneixement vinculats a Olesa o al seu entorn• Potenciar i incentivar la recerca científica• Valorar la necessitat d'un retorn social a benefici del municipi• Reconèixer i premiar els treballs dels alumnes d'Olesa i fomentar el seu interès en la realització de treballs d'investigació• Potenciar la recerca fora de l'àmbit universitari• Reconèixer els mèrits de docents i escoles |

- Incentivar els centres en la promoció de la investigació entre els seus alumnes

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|--------------------|---|-----------------|
| 30 de març de 2021 | Aprovació de les bases i de la convocatòria | Atenció directa |
| 9 de juny de 2021 | Lliurament dels Premis | Atenció directa |

Destinatari

Els premis estan destinats, a nivell general, a investigadors que realitzin recerques sobre temes vinculats al municipi o al seu entorn. El premi Batec Jove està destinat als alumnes de batxillerat i de cicles formatius mitjà i superior del municipi.

3.5.2 Resultats

Avaluació

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--|---------------------|
| Nombre de convocatòries | 2 |
| Nombre de participants Premi de Recerca modalitat Impulsa | 0 |
| Nombre de participants Premi de Recerca modalitat Ciència Oberta | 2 |
| Nombre de participants Premi Batec Jove | 4 |
| Nombre de Premis de Recerca atorgats | 1 |
| Nombre de premis Batec Jove atorgats | 1 |

En la modalitat Ciència Oberta del Premi de Recerca Vila d'Olesa s'ha atorgat el premi a un treball de l'àmbit de la musicologia i el premi Batec Jove s'ha concedit a un treball en l'àmbit de l'educació realitzat per una alumne de l'Institut Creu de Saba.

3.5.3 Costos

| PREMI DE RECERCA VILA D'OLESA | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| | 4.313,56€ | 0,00 € | 2.300,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6.613,56€ |

- El premi està dotat en 3.800,00 € en les tres categories. Al no presentar-se treball en una de les modalitats, només s'ha atorgat 2.300,00€. Aquests costos s'imputen al Departament de Cultura.
- No es tenen compte els Premis de Recerca en Perspectiva de Gènere gestionats pel Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+.



3.6 MEMÒRIA HISTÒRICA

3.6.1 Descripció

El departament de Cultura treballa fermament en la reparació i reconeixement de les víctimes de la guerra civil i del franquisme. En aquest sentit, organitza, conjuntament amb l'Arxiu, diferents activitats.

El dia 15 de març de 2021, es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia, l'adhesió a la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat, que impulsa el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El mes de gener es van portar a terme les XI Jornades Memòria i Justícia. La primera activitat va ser l'acte institucional d'homenatge a les 16 víctimes olesanes de l'holocaust, en el qual es va fer la lectura del manifest elaborat per l'Amical de Mauthausen i es van encendre espelmes al costat de les llambordes Stolpersteine.

Després es va realitzar la conferència "Olesans als camps nazis", a càrrec de Joan Calvo i Isidoro Teruel de l'Amical de Mauthausen.

L'última activitat d'aquestes jornades va ser l'exposició "Mauthausen. L'univers de l'horror", una mostra que té per objectiu donar a conèixer les vivències dels republicans espanyols al camp de Mauthausen, en un llarg recorregut cronològic des de la II República fins a la deportació. Aquesta exposició es va poder veure des del 29 de gener fins el 21 de febrer.

El dia 16 d'abril, amb motiu dels 90 anys de la Proclamació de la Segona República, es va realitzar una conferència titulada "14 d'abril de 1931: la República Catalana, 90 anys després" a càrrec de Pelai Pagès Blanch, doctor en Història Contemporània i professor del departament d'Història Contemporània i Món Actual de la Universitat de Barcelona. En aquesta conferència els olesans i les olesanes van poder conèixer el context històric que va portar a la proclamació de la Segona República a Espanya així com l'obra institucional duta a terme durant aquest període de la història contemporània.

El dia 15 de maig es va realitzar l'acte de presentació de la base de dades de persones deportades del Baix Llobregat als camps nazis. En la presentació es va poder conèixer el projecte sobre la recerca de dades de les persones deportades del Baix Llobregat que té per objectiu apropar la història de cadascun dels deportats: d'on eren, quina era la seva professió, com era el seu entorn, quan es van exiliar i com van arribar al camps nazis així com quin va ser el seu destí.

El dia 15 d'octubre van començar les XII Jornades de Memòria i Justícia. La primera activitat fou la conferència "Espai públic i memòria democràtica: el nomenclàtor d'Olesa de

Montserrat. Els casos de la Plaça del Terç N. S. de Montserrat, carrer Alfons Salas i carrer Duc de la Victòria”, a càrrec de l'advocat i historiador Josep Cruanyes.

El segon acte d'aquestes jornades va ser l'obra de teatre “Molotov”, un muntatge teatral sobre la vida de l'activista Cipriano Martos, mort el 1973, després d'ingerir un còctel Molotov durant un interrogatori policial.

Paral·lelament, per tot Sants, es fa l'ofrena floral a la làpida que recorda les 33 víctimes olesanes de la guerra civil.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|--|---|
| Potenciar activitats entorn la Memòria Històrica | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenir l'organització d'activitats de restitució de la memòria històrica • Restituir la memòria històrica i homenatjar a les víctimes de la guerra civil i la repressió franquista • Treballar perquè la població conegui els fets ocorreguts a Olesa en temps de la dictadura franquista |

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|------------------------------|---|--|
| 27/01/2021 | Acte institucional d'homenatge a les 16 víctimes olesanes de l'holocaust | Atenció directa |
| 29/01/2021 | Conferència “Olesans als camps nazis” | Contractació del conferenciant |
| Del 29/01/2021 al 21/02/2021 | Exposició “Mauthausen. L'univers de l'horror” | Col·laboració amb l'Amical de Mauthausen i altres camps i de totes les víctimes del nazisme i contractació de la mateixa |
| 16/04/2021 | Conferència "14 d'abril de 1931: la República Catalana, 90 anys després" | Contractació del conferenciant |
| 15/05/2021 | Presentació de la base de dades de persones deportades del Baix Llobregat als camps nazis | Col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat |
| 15/10/2021 | Conferència “Espai públic i memòria democràtica: el nomenclàtor d'Olesa de Montserrat. Els casos de la Plaça del Terç N. S. de Montserrat, carrer Alfons Salas i carrer Duc de la Victòria” | Contractació del conferenciant |
| 15/10/2021 | Obra de teatre “Molotov” | Contractació de l'obra |



Destinataris

Les activitats van destinades a un públic de totes les edats seguint l'objectiu de la memòria històrica de garantir l'accés de la ciutadania que ho desitgi.

3.6.2 Resultats

Participants

| Activitat | Participants* |
|---|------------------|
| Acte institucional d'homenatge a les 16 víctimes olesanes de l'holocaust | Unes 30 persones |
| Conferència "Olesans als camps nazis" | Unes 40 persones |
| Conferència "14 d'abril de 1931: la República Catalana, 90 anys després" | Unes 48 persones |
| Presentació de la base de dades de persones deportades del Baix Llobregat als camps nazis | Unes 46 persones |
| Conferència "Espai públic i memòria democràtica: el nomenclàtor d'Olesa de Montserrat. Els casos de la Plaça del Terç N. S. de Montserrat, carrer Alfons Salas i carrer Duc de la Victòria" | Unes 18 persones |
| Obre de teatre "Molotov" | Unes 15 persones |
| TOTAL | 197 |

* El nombre de participants que es detallen s'han estimat en funció dels moments de màxima afluència de públic per cada activitat.

Avaluació

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|--|---------------------|
| Nombre d'activitats de recuperació de la memòria històrica | 7 |
| Nombre d'entitats que participa de les activitats | 2 |

3.6.3 Costos

| | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|-------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|----------|
| MEMÒRIA HISTÒRICA | 5.391,95€ | 2.684,95€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 8.076,9€ |

- Els costos del capítol II han estat assumits pel Departament de Cultura.

3.7 CATALOGACIÓ DE PATRIMONI ARQUEOLÒGIC

3.7.1 Descripció

L'any 2021 s'ha continuat amb la catalogació de les peces arqueològiques donades pel Centre Muntanyenc de Recerca Olesa i s'han començat a catalogar les col·leccions de quadres i béns immobles que l'Ajuntament conserva en les seves instal·lacions.

Forma de prestació: durant el mes de desembre, amb el suport de la Diputació de Barcelona, un equip format per l'arqueòloga Conxita Ferrer i per Jaume Morera (vocal de Recerques del Centre Muntanyenc de Recerca Olesa) com a documentalista, han treballat en l'inventari i catalogació de dites col·leccions.

Objectius generals i específics

| Objectius Generals | Objectius Específics |
|--|--|
| Preservar i conservar el patrimoni arqueològic | <ul style="list-style-type: none">• Garantir la custòdia de les peces arqueològiques i les col·leccions patrimonials importants per a la història d'Olesa de Montserrat• Catalogar correctament dites peces |

Activitats desenvolupades

| Calendari | Activitat | Metodologia |
|-----------|--|---|
| Desembre | Catalogació de les col·leccions patrimonials | Inventari i catalogació per part d'una arqueòloga i un documentalista |

Destinataris

La catalogació del patrimoni arqueològic va adreçada tant a la ciutadania en general com als investigadors i als professionals interessats en l'arqueologia.



3.7.2 Resultats

Avaluació

| Indicadors | Resultats Obtinguts |
|---|----------------------------|
| Nombre de fitxes de catalogació | 1750 fitxes de catalogació |
| Nombre d'entitats que participa de les activitats | 1 |

3.7.3 Costos

| | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| CATALOGACIÓ DE PATRIMONI ARQUEOLÒGIC | 0,00 € | 5.472,14€ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 5.472,14€ |



4. Atenció ciutadana i tràmits

4.1 Instàncies, trucades, visites

Durant l'any 2021 s'han atès 105 ciutadans i institucions i organismes diferents. Els documents més consultats són les fotografies, els expedients d'obres particulars i els padrons d'habitants.

| | |
|--|-----|
| Usuaris presencials | 102 |
| Consultes per correu electrònic | 57 |
| Consultes telefòniques | 01 |
| Préstecs | 00 |
| Reproduccions de documents i fotografies | 175 |

| |
|--|
| Temes més investigats pel usuaris |
| Genealogies familiars i dades sobre avantpassats |
| Guerra Civil i postguerra |
| Obres particulars |

Registre d'Entrades Arxiu:

| Assumpte | Arxiu |
|----------------------------|-----------|
| ALTRES COMUNICACIONS | 17 |
| CONCURSOS, PREMIS I BEQUES | 6 |
| CONVENIS | 1 |
| GESTIÓ DE LA DESPESA | 12 |
| SUBVENCIONS | 7 |
| | 43 |

Registre de Sortides Arxiu:

| Assumpte | Arxiu |
|----------------------------|-----------|
| ALTRES COMUNICACIONS | 6 |
| CONCURSOS, PREMIS I BEQUES | 5 |
| | 11 |

S'han atès el 100% de les instàncies, trucades i visites rebudes.

4.2 Expedients i tràmits realitzats

Aquest any l'arxiu ha gestionat 25 expedients, entre els quals destaca la tramitació del Reglament de l'Arxiu fins a la seva aprovació.

| Tipologia | Arxiu | | |
|--------------------------------|------------------|----------|-----------|
| | N. per tipologia | Obert | Tancat |
| ACTIVITATS PRÒPIES | 4 | 3 | 1 |
| PROJECTES PROPIS | 3 | 2 | 1 |
| CONVENIS INTERADMINISTRATIUS | 1 | 0 | 1 |
| BASES, CONCURSOS I PREMIS | 1 | 1 | 0 |
| CONVENIS DONACIONS I CESSIIONS | 1 | 1 | 0 |
| GESTIÓ DE LA DESPESA | 10 | 0 | 10 |
| SUBVENCIIONS QUE SOL-LICITEM | 5 | 4 | 1 |
| Total | 25 | 7 | 18 |



5. Atenció interna municipal i tràmits

5.1 Sol·licituds i requeriments

Consulta de documentació realitzada pels departaments de l'Ajuntament:

| Consultes segons tipologia i unitat administrativa peticionària | | | |
|---|-----------|-----------|------------|
| Unitat | Consultes | Préstecs | Total |
| Biblioteca | 1 | - | 1 |
| Contractació i Patrimoni | - | 7 | 7 |
| Cultura i Festes | 5 | 3 | 8 |
| Ensenyament | 2 | - | 2 |
| Gestió del Espai Públic i Equipaments | 6 | 1 | 7 |
| Intervenció i Hisenda | - | 1 | 1 |
| Medi Ambient i Sostenibilitat | 1 | 1 | 2 |
| Mitjans de Comunicació | 2 | 3 | 5 |
| OAC | 1 | - | 1 |
| Participació Ciutadana | 2 | - | 2 |
| Planejament i Urbanisme | 31 | 47 | 78 |
| Promoció Econòmica | 1 | 1 | 2 |
| Recursos Humans | - | 13 | 13 |
| Secretaria | - | 1 | 1 |
| Serveis Jurídics | 1 | 1 | 2 |
| Serveis Socials | 5 | 4 | 9 |
| Total | 58 | 83 | 141 |

Durant aquest any s'han digitalitzat 13 fotografies.

5.2 Expedients i tràmits interdepartamentals

Com es pot comprovar, les consultes i préstecs dels diferents departaments de l'Ajuntament han tingut un lleuger retrocés aquest any 2021 respecte a les de l'any passat.

L'any 2014 el total de sol·licituds va ser de 331; el 2015 es va augmentar fins a les 361; el 2016 va tornar a augmentar fins a les 430; l'any 2017 va disminuir fins a les 331; el 2018 van augmentar fins a les 348; l'any 2019 van disminuir fins a les 235; l'any 2020 han disminuït fins a les 167 i l'any 2021 han retrocedit fins les 141.



6. Pressupost

Ingressos

Subvencions a projectes

| ORGANISME | TIPUS | IMPORT |
|--|-----------|-----------------|
| Generalitat de Catalunya- Memorial Democràtic* | Econòmica | 770,38 € |
| Total Subvencions Rebudes | | 770,38 € |

| Activitat | IMPORT |
|---------------------------------------|-------------------|
| Premi Recerca Vila d'Olesa 2021* | 5.000,00 € |
| Total ingressos per activitats | 5.000,00 € |

*Tant les subvencions del Memorial Democràtic com l'ingrés derivat del Premi Recerca Vila d'Olesa s'han ingressat en partides del Departament de Cultura.

Despeses

| O | P | E | Descripció | 2021 | | |
|---------------------|------|-------|--|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Crèdits inicials | Crèdits totals | Oblig. Reconeg. |
| 51 | 3322 | 22699 | CULTURA-AH-DESPESES DIVERSES | 10.500,00 | 10.500,00 | 4.236,60 |
| 51 | 3322 | 22706 | CULTURA-AH-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS. | 2.300,00 | 2.300,00 | 6.376,48 |
| Total CAP II | | | | 12.800,00 | 12.800,00 | 10.613,08 |

La diferència entre els crèdits totals consignats i les obligacions reconegudes de cap. II, s'han assumit des de partides vinculades del Departament de Cultura.

Resum de despeses de l'Arxiu per capítols:

| Arxiu | Capítol I | Capítol II | Capítol IV | Capítol VI | Capítol VII | Total |
|-------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 57.154,68€ | 9.156,94€ | | | | 66.311,62€ |

