

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL****Sessió Ordinària del dia 8 de febrer de 2022**

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 8 de febrer de 2022, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

II-Im. Sr. Miguel Riera Rey

Tinents/tes d'alcalde

Jordi Martínez Vallmitjana
Lourdes Vallès Reguant
Xavier Rota i Boada.
Ada Agut i Domenèch
Dídac Solà Sánchez
Ivan Carreira Picamal
Domènec Paloma Sancho

Secretari

Vicenç Tur Martí

Interventor accidental

Sergi Garcia Ferrer

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Jordi López Guevara

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES**2.- CONTRACTES****3.- HISENDA****4.- LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS**

4.1.- Extinció parada lateral 39 Mercat Municipal. Maria Alba Belmonte Tallon. Exp. 2018/0097

5.- CONVENIS**6.- SUBVENCIIONS****7.- PERSONAL**

7.1.- Bases i convocatòria procés selectiu comissió de serveis 7 places d'Agent de la



Polícia Local. Exp. 2022/000306

7.2.- Bases i convocatòria procés selectiu per constituir una Borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a. Exp. 2022/000552

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- RD pisos municipals anualitat 2022. Exp. 2011/0780.

8.2.- Rescat concessions drets funeraris de diversos nínxols del Cementiri Municipal de Can Singla. Exp. 2021/4941.

8.3.- Ajuts econòmics en l'assistència a les llars d'infants municipals de gener a juliol del curs 2021/2022. Exp. 2022/000300

8.4.- Ajuts econòmics socials Annex I. Exp. 2022/000335

8.5.- Bases Concurs de disfresses de Carnestoltes i Convocatòria 2022. Exp. 2022/000403

8.6.- Convocatòria del premi del Concurs de Cartells de Festa Major per a l'any 2022. Exp. 2022/000502

8.7.- Cessió d'us d'habitatge municipal per al Sr. JO Exp.2022/000564

9.- URGÈNCIES

9.1.- Incoació expedient i QC contracte serveis redacció projecte mobilitat sostenible. Exp.2022/000516

9.2.- Projecte executiu del pont del camí fluvial sobre el canal de l'Areny del Molí. Exp. 2022/000713

9.3.- Projecte executiu d'enderro i rehabilitació de vestidors, reforma sota grada i urb. espai exterior al Pavelló Salvador Boada. Exp. 2022/000717.

9.4.- Conveni per la formació en pràctiques del curs d'atenció al client. Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+. Exp.2022/000583.

9.5.- Bases i convocatòria PS 1 lloc de treball de Cap de Promoció Econòmica. Exp. 2022/000145

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Extinció parada lateral 39 Mercat Municipal. Maria Alba Belmonte Tallon. Exp. 2018/0097

**“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2018/0097**

Vista la instància número 1600 de data 28 de gener de 2022, de la senyora Maria Alba Belmonte Tallon amb DNI 45640970T, en la que sol·licita la renúncia expressa de la concessió administrativa de la parada lateral número 39 del Mercat Municipal.

Atès que la Sra. Maria Alba Belmonte Tallon consta com a titular de la concessió d'aquesta parada.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

Atès que l'article 89, apartat c, del reglament de règim interior del Mercat Municipal preveu aquest supòsit i que dicta de la literalitat següent:

Article 89. Sens perjudici de les causes que regula el contracte administratiu de concessió o bé d'aquelles que s'estableixen a la normativa legal aplicable o específicament en aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavis o per mutu acord.

Atès que l'article 93 del Reglament de règim interior del Mercat Municipal preveu la renúncia voluntària del concessionari, sense perjudici dels deutes pendents amb l'Ajuntament i/o associacions de venedors i venedores, les quals no es veuran afectades per dita renúncia.

Article 93. En cas de renúncia voluntària del concessionari, l'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de la parada de venda, i des del mateix moment d'aquesta renúncia, el concessionari deixarà de reportar ingressos de cap mena a favor de l'Ajuntament amb motiu de la concessió renunciada, sense perjudici dels deutes pendents amb l'Ajuntament i/o les associacions de venedors i venedores, les quals no es veuran afectades per dita renúncia.

La renúncia no donarà dret a devolució ni a indemnització de cap mena.

Vist l'informe tècnic de data 31 de gener de 2022.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar l'extinció de la concessió administrativa de la parada lateral número 39 del Mercat Municipal d'aquesta vila, de la qual era titular la senyora Maria Alba Belmonte Tallon, per renúncia expressa, amb efectes d'1 de març de 2022.

SEGON. Donar de baixa la taxa del prepadró del Mercat Municipal a nom de la senyora Maria Alba Belmonte Tallon amb DNI 45640970T per un import total de 73,90 € corresponent a la parada lateral número 39 del Mercat Municipal.

TERCER. Notificar aquest acte a la persona interessada i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.





5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases i convocatòria procés selectiu comissió de serveis 7 places d'Agent de la Policia Local. Exp. 2022/000306

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2022/000306

In-03122 / Ra030-22

Elaborades les bases reguladores del procediment per a la cobertura temporal, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, mitjançant COMISSIÓ DE SERVEIS de caràcter voluntari, de **SET** llocs de treball d'**AGENT DE LA POLICIA LOCAL**, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals; Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura temporal, amb caràcter urgent i inajornable, mitjançant COMISSIÓ DE SERVEIS de caràcter voluntari, de SET llocs de treball d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per un import de 43.232,30 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12000; per un import de 18.677,17 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12100; per un import de 52.660,10 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12101 i per un import de 44.401,90 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 9207 16000 del pressupost municipal vigent.





TERCER. L'aprovació de les autoritzacions de la despesa va a càrrec de l'anul·lació de les retencions de crèdit aprovades inicialment amb el Pressupost 2022, per un import de 57.376,48 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12000; per un import de 25.228,08 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12100; per un import de 69.939,65 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12101 i per un import de 66.051,74€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 9207 16000.

QUART. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura en comissió de serveis dels llocs de treball.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 22-COMSER02

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procediment per a la cobertura temporal, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, mitjançant COMISSIÓ DE SERVEIS de caràcter voluntari, de **SET** llocs de treball **d'AGENT DE LA POLICIA LOCAL**, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, entre personal funcionari de carrera de cossos policia local de Catalunya, del cos de mossos d'esquadra i els de forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobreixi amb caràcter definitiu els respectius llocs de treball, i com a màxim un any prorrogable per un altre, en cas de no haver-se cobert el lloc amb caràcter definitiu.

Descripció del lloc de treball:

Denominació del lloc de treball: Agent de la Policia Local

Grup de titulació: C2

Règim: funcionari de carrera

Sistema de selecció: comissió de serveis

Retribució bruta mensual: SB C1; CD Nivell de destí: 14; CE: 960,60€; més els complements que corresponguin segons les condicions del lloc de treball

Durada: Mentre no es realitzi la provisió definitiva i, com a màxim, 1 any prorrogable un altre any més

Segona.- Requisits dels participants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Ser funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent en servei actiu a qualsevol cos de policia local de Catalunya, cos de mossos d'esquadra o forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.



- d) Haver superat el curs bàsic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per altres institucions i que hagi estat homologat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com equivalent al curs bàsic per agents de policia objecte de la convocatòria, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de les policies Locals de Catalunya.
- e) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- f) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir vigents de les classes A2 i B
- h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de Català B2 o d'algun dels certificats o titulacions equivalents. S'acceptarà com a acreditació la certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- j) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- m) Mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- n) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

No podran prendre'n part aquells/es funcionaris/àries que es trobin en les situacions següents:

- Aquells/es que estiguin suspesos/es, mentre duri la situació de suspensió de funcions
- Els/les traslladats/des de lloc de treball i destituïts/des de càrrecs de comandament a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells/es que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant instància (ajustada al model oficial i normalitzat) facilitada en el Registre General d'aquest Ajuntament i disponible a la pàgina web municipal. Les instàncies es presentaran mitjançant el Registre General d'aquest Ajuntament.



3.2. Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16. 4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la instància per correu ordinari (no missatgeria), les persones aspirants hauran de comunicar al Departament de Recursos Humans, abans de finalitzar el termini, la presentació de la instància a l'oficina de Correus, mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica processosselektivus@olesademontserrat.cat en què s'identifiqui la persona aspirant, el procediment de selecció al que es concorre i el número de certificat de la remesa. Serà vàlid el correu electrònic si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dades i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari.

No obstant això, transcorreguts 3 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagués rebut la instància, no serà admesa en cap cas.

El contingut del correu electrònic s'ajustarà al model següent:

Nom de la persona aspirant: (...)
Procediment de selecció: (...)
Presentada la instància el dia: (...)
Entitat de presentació:(...)
Certificat número: (...)

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Declaració responsable assegurant que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent (model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable)
- Còpia simple o escaneig del document nacional d'identitat
- Còpia simple o escaneig dels carnets de conduir A2 i B
- Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera de la persona concursant, cos o escala a què pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, així com que es troba en servei actiu
- Document de l'administració de procedència pel qual mostra la seva conformitat amb l'autorització d'una comissió de serveis
- Currículum de la persona aspirant, en el qual hauran de fer constar els llocs de treball ocupats fins al moment de la presentació, especificant tipus de tasca, càrrec, temps, etc., acompanyat de l'informe de vida laboral actualitzat, que confirmi les dades incloses al Currículum
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la fase de valoració del concurs de mèrits

Tots els documents es poden presentar mitjançant còpia simple. Els originals o còpies compulsades només es demanaran de les persones aspirants que finalment hagin estat seleccionades.



3.3 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi d'aquestes.

3.4 Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals (manca de presentació del formulari normalitzat de sol·licitud i declaració responsable) i l'incompliment de l'establert en l'apartat 2 d'aquesta base.

3.5 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Podeu consultar la política de protecció de dades personals i els vostres drets en relació amb les dades proporcionades a l'enllaç <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-proteccio-de-dades-personals.htm>

3.6 El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a la Web municipal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils des de la publicació a la Seu Electrònica del web municipal, per tal que les persones candidates puguin presentar esmenes i/o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

4.2 La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació d'aquestes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual s'exposarà a la Seu Electrònica del web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i/o recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.3 La resta d'anuncis es farà a la Seu Electrònica del web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que les persones aspirants les coneixen.

Cinquena. Comissió de Valoració

5.1 La Comissió de Valoració estarà formada per les següents persones titulars i les seves suplents:

President/a:

- El/la Sargent de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, o persona en qui delegui

Vocals:

- El/la Cap del departament de Recursos Humans o persona en qui delegui

- El/la Cap d'àrea de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.



De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.

5.2 L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

5.3 La Comissió de Valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els/les que es trobarà el/la president/a.

5.4 Les decisions de la Comissió de Valoració s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

5.5 Els membres de la Comissió de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

6. Procediment de selecció

6.1 La Comissió de valoració analitzarà l'experiència professional i la formació de les persones participants, d'acord amb el currículum i resta de documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen, en relació amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions del lloc.

Només es podrà valorar els mèrits al·legats meritats fins a la data de finalització de presentació de candidatures.

La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 12 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència: fins a un màxim de 3 punts

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0,5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos.

A fi que la Comissió de Valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, la Comissió de Valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació: fins a un màxim de 3 punts

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització, amb menció de l'aprofitament, seguits en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

- Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives: 0,20 punts per curs
- Per cursos de durada de 26 a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs
- Per cursos de durada de 41 a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs



Tots els cursos de durada inferior a 15 hores o en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores, no seran puntuats.

La Comissió de Valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols què, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a la normativa vigent, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 3 punts

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt.
- Llicenciatura o Grau universitari: 2 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell intermedi B2:

- Nivell C1 o equivalent: 1 punt
- Nivell C2 o equivalent: 2 punts
- Nivells especialitzats de català: 2,5 punts

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen d'acord amb l'Ordre VCP-491-2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificada per l'Ordre VCP-233-2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial.

La Comissió de Valoració podrà valorar fins a tres punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri.

- Per Felicitació Col·lectiva 0,25 punts
- Per Felicitació Individual 0,5 punts
- Per medalla 1 punt

6.2. Les persones aspirants seran convocades, mitjançant la llista provisional de persones admeses i excloses, a una entrevista personal en què es valoraran aspectes relacionats amb les competències professionals i les habilitats de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball, entre elles:

- Perfil competencial
- Capacitat analítica i de presa de decisions
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Compromís amb l'organització i ètica
- Autodesenvolupament personal
- Orientació a la ciutadania
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant



Les persones que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració emetrà un informe amb les qualificacions obtingudes per les persones candidates basant-se en les competències apreciades, amb una puntuació de 0 a 3 punts.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària pel desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

6.3. Finalitzada la valoració de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe d'avaluació amb els resultats obtinguts en les dues fases del procés de selecció i la relació ordenada de candidatures en ordre descendent. Els resultats es publicaran a la Seu electrònica del web municipal.

La qualificació final de cada participant s'obté de la suma de les qualificacions obtingudes a la fase d'entrevista i de la fase del concurs de mèrits. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase de valoració de mèrits seguint l'ordre de cada apartat.

Setena. Resultat final i assignació de comissió de serveis

Un cop finalitzat el procés, la Comissió de Valoració proposarà a l'alcaldia l'adscripció provisional al lloc de treball d'agent de policia local mitjançant comissió de serveis de les SET (7) persones que hagin obtingut les valoracions més elevades. El resultat d'aquest procés es publicarà a la seu electrònica del web municipal.

Una vegada publicats els resultats, les persones aspirants seleccionades tindran un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'acreditar tots els requisits no justificats inicialment, i que entre d'altres són:

- a) Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent
- b) Informe acreditatiu d'haver superat, dins l'últim any, les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas que no ho aporteu, se us convocarà a la realització d'una prova.
- c) Certificat de nivell intermedi de Català (B2) o d'algun dels certificats o titulacions equivalents o superiors, o certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.

Aquells que en el termini indicat, llevat de casos de força major, no presentin la documentació, perdran el dret a ser nomenats en comissió de serveis.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sol·licitarà a l'administració d'origen de cada persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen.

En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al/a la següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Vuitena. Borsa

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, podran ser tingudes en consideració per nomenaments en comissió de serveis, sense cap altre procés selectiu posterior, mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de funcionaris propis de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració emetrà informe amb les valoracions obtingudes i l'ordre de prelatió establert per a la crida de persones aspirants.

Novena. Cessament

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol d'aquests supòsits:

- Quan el lloc de treball es proveeixi de forma definitiva
- Quan es reincorpi el/la titular amb reserva del lloc ocupat
- En el termini d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar un altre any.
- Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball
- Per renúncia de la persona interessada

Desembre. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.





Punt 7.2. Bases i convocatòria procés selectiu per constituir una Borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a. Exp. 2022/000552

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2022/000552

Inf-06222 / Ra055-22

Elaborades les bases específiques reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball del perfil **d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, que servirà per cobrir les necessitats de nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de funcionaris/àries propis/es de l'ajuntament, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica del web municipal.

TERCER. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 22-BORSA03

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació dels procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball del perfil **d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament, que es regirà per les Bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020 i publicades al DOGC núm. 8144 de data 29 de maig de 2020 i per les bases específiques següents:



Descripció del lloc de treball:

Denominació: Arquitecte/a tècnic/a

Grup de classificació: A2

Règim: funcionari/ària interí/na

Retribució bruta mensual: SB A2; CD Nivell de destí: 23; CE: 658,09€

El règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran sotmeses a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera. Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'arquitectura tècnica o equivalent, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte tècnic segons la normativa vigent.

Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a la persona aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant homologació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, d'acord amb allò previst a l'apartat 6 de la base general quarta.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb l'establert en la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que constarà de les fases següents:

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

La prova consistirà de dues parts de 60 minuts cadascuna, en total 120 minuts.

La primera part consistirà a respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 3 possibles respostes per a cadascuna, sent una d'elles la correcta.

La segona consistirà a respondre per escrit un qüestionari que constarà de dues preguntes a desenvolupar.



Ambdues parts estan relacionades amb el contingut del temari següent:

1. Naturalesa dels terrenys. Terrenys aptes i no aptes per a la construcció. Proves i resistències dels mateixos. Moviments i corriments dels terrenys.
2. Estructures. Estintolaments, recalçaments i demolicions. Fonaments. Estructures de formigó. Murs de sosteniment. Classificació i càlcul de cada tipus.
3. Subministrament d'aigües: captació i impulsions. Càlcul d'impulsions. Bombes. Cop d'ariet i sistemes de protecció. Avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució. Instal·lacions de fontaneria i d'electricitat. Aigua freda i calenta: abastament o producció i distribució. Normativa. Components. Dimensionament de la instal·lació.
4. Humitats. Protecció.
5. Materials. Petris i ceràmics. Guixos, calç, ciments. Aglomerats, dosificacions. Formigó i ferro. Normativa actual.
6. Condicionament tècnic-acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica. Generalitats.
7. Ventilació d'un edifici. Normativa i dimensionament. Instal·lacions de calefacció. Classificació i components.
8. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
9. Control de qualitat en obres d'edificació i formigó.
10. Els projectes d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria. Plecs de condicions. Plànols. Estat d'amidaments. Pressupostos. Informatització. Informes de projectes. Aixecament de plànols, amidaments i documentació econòmica d'un projecte d'obres. Plans de seguretat. Funcions i activitats de la direcció d'obra i d'execució i de coordinació de seguretat i salut. Documentació a formular.
11. Planejament urbanístic. El règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Drets i deures de la propietat del sòl. Els plans i el sistema de planejament. L'ordenació de l'ús del territori i la naturalesa jurídica dels plans. Principis i bases d'articulació del sistema de planejament. Classificació dels plans territorials i urbanístics. El planejament general. Característiques generals. El Pla General Municipal d'Ordenació. El planejament derivat. El Pla Parcial. Els Plans Especials.
12. El Projecte d'urbanització. Vigència, revisió i modificació del planejament. Documents que comprèn un projecte d'urbanització. Activitats bàsiques de les obres d'urbanització i ordre d'execució.
13. Elements d'una xarxa de clavegueram. Dimensionament hidràulic i materials habituals dels conductes de clavegueram. Manteniment d'una xarxa municipal de sanejament. La subbase: funcions, materials, execució i control. Bases per a paviments flexibles. Paviments drenants. Dimensionat de ferms flexibles. Inspecció i control de l'execució de capes d'aglomerat asfàltic. Patologies dels paviments flexibles i els paviments de formigó.
14. Elements i objectius d'una xarxa d'enllumenat públic.
15. Distribució i implantació de serveis sota la voravia.
16. Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques (BAU). Normativa. Disseny d'itineraris, elements d'urbanització i mobiliari urbà.
17. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges. Cèdula d'habitabilitat. Certificats energètics.
18. Valoracions urbanístiques de sol. Tècniques d'equidistribució de càrregues i beneficis. L'aprofitament mitjà. Sistemes de compensació, cooperació i expropiació.
19. Disciplina urbanística. Legislació urbanística. Conceptes generals. Legislació complementària.
20. La contractació pública. Legislació. Conceptes generals.



La valoració d'aquesta prova serà:

- Part 1: entre 0 i 10 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,2 punts.
- Part 2: entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta serà de 5 punts.

Quedarà eliminada la persona aspirant que no superi els 10 punts en total de les puntuacions de les dues parts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, dos supòsits pràctics, relacionats amb les següents tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics municipals:

- Redacció i gestió dels projectes d'obres i altres instruments de planejament.
- Procediments administratius municipals (llicències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic.
- Experiència amb el seguiment i control de l'execució d'obres.
- Mesuraments, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que no superi els 5 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional en el seguiment i control d'execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals (llicències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement ampli de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic
- Coneixement de la dinàmica de medicions, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

5.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants segons allò establert a la base general onzena i d'acord amb el barem següent:



A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,02 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'**informe de vida laboral**, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.
- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals cal aportar l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

B) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per a la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

Titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida, diferent a l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Postgrau o màster no reglat	0,5 p
Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o similar	0,7 p
Llicenciatura o Grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,2 p
Doctorat	1,5 p

5.3. Període de pràctiques

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un període de practiques amb una durada de 6 mesos.





Aquelles persones que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal o com a funcionari/ària interí/na en aquesta Corporació, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Sisena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. RD pisos municipals anualitat 2022. Exp. 2011/0780.

“Proposta de la Regidoria d'Habitatge Exp. 2011/0780

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat és propietari, entre d'altres, d'acord amb el que consta al Llibre A de béns patrimonials de l'ens local de l'Inventari municipal 2019, dels habitatges següents:

FITXA 13	Habitatge Grup Sant Bernat, 1, 3r2a
FITXA 14	Habitatge Grup Sant Bernat, 3, 3r2a
FITXA 15	Habitatge Grup Sant Bernat, 4, 4t2a
FITXA 16	Habitatge Grup Sant Bernat, 5, 1r1a
FITXA 29	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 1r1a
FITXA 36	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 4t3a
FITXA 34	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 4t4a
FITXA 31	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 9è2a
FITXA 30	Habitatge Grup Santa Oliva I, 5, 12è4a
FITXA 44	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, bx1a
FITXA 46	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 1r1a
FITXA 47	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 1r2a



FITXA 49	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 1r4a
FITXA 50	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 2n1a
FITXA 52	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 2n3a
FITXA 53	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 2n4a
FITXA 54	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r1a
FITXA 55	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r2a
FITXA 56	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r3a
FITXA 57	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 3r4a
FITXA 58	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t1a
FITXA 59	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t2a
FITXA 60	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t3a
FITXA 61	Habitatge Lluís Puigjaner, 24, 4t4a

Atès que els contractes d'arrendament dels habitatges relacionats al punt anterior pels quals s'aprova l'ingrés estan en vigor, i a cadascun d'ells s'aplica els corresponents conceptes i increments derivats dels contractes.

Atès que la variació de l'Índex general nacional segons el sistema IPC des de desembre de 2020 fins a desembre de 2021 és de 6,5%.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar els RD per a l'annualitat 2022 dels habitatges de propietat municipal per un import total de 48.472,68 euros amb càrrec al concepte pressupostari "44 54100 Arrendament de finques urbanes" per als arrendaments dels habitatges de propietat municipal d'acord amb l'Annex adjunt:

FASE	NÚM. EXP.	ADREÇA DE L'HABITATGE	NOM LLOGATER	NIF	IMPORT MENSUAL 2022	IMPORT ANUAL 2022
RD	2015/0956	Grup Sant Bernat, 1, 3r2a	M.K.	XXXXX556X	206,07 €	2.472,84 €
RD	2020/0901	Grup Sant Bernat, 3, 3r2a	A.C.	XXXXX310C	260,61 €	3.127,32 €
RD	2015/0660	Grup Sant Bernat, 4, 4t2a	A.R.S.	XXXXX308Y	132,05 €	1.584,60 €
RD	2019/2030	Grup Sant Bernat, 5, 1r1a	N.Z.	XXXXX649Y	269,77 €	3.237,24 €
RD	2019/1993	Grup Sta. Oliva I, 5, 1r1a	I.I.	XXXXX869R	406,97 €	4.883,64 €
RD	2019/2007	Grup Sta. Oliva I, 5, 4t3a	K.C.	XXXXX983Y	313,83 €	3.765,96 €
RD	1998/0845	Grup Sta. Oliva I, 5, 4t4a	J.S.C.	XXXXX209V	146,98 €	1.763,76 €
RD	2020/0893	Grup Sta. Oliva I, 5, 9è2a	M.Z.	XXXXX149L	388,12 €	4.657,44 €
RD	2020/1383	Grup Sta. Oliva I, 5, 12è4a	M.S.M.	XXXXX465K	315,79 €	3.789,48 €
RD	1998/0217	C. de Lluís Puigjaner, 24, bx.1a	J.M.S.	XXXXX689K	54,10 €	649,20 €
RD	2006/0737	C. de Lluís Puigjaner, 24, 1r1a	I.A.D.L.T.	XXXXX241W	54,10 €	649,20 €
RD	2006/0759	C. de Lluís Puigjaner, 24, 1r2a	G.R.F.	XXXXX407W	53,10 €	637,20 €
RD	2019/2025	C. de Lluís Puigjaner, 24, 1r4a	A.Z.	XXXXX112V	359,49 €	4.313,88 €
RD	2006/0744	C. de Lluís Puigjaner, 24, 2n1a	M.T.G.M.	XXXXX362G	54,10 €	649,20 €
RD	2006/0743	C. de Lluís Puigjaner, 24, 2n3a	E.J.G.	XXXXX199L	97,97 €	1.175,64 €
RD	2017/2335	C. de Lluís Puigjaner, 24, 2n4a	S.M.	XXXXX474F	90,59 €	1.087,08 €
RD	1998/0214	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r1a	A.M.M.M.	XXXXX175V	54,10 €	649,20 €
RD	2016/1887	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r2a	L.M.M.	XXXXX252Q	154,66 €	1.855,92 €
RD	2006/0740	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r3a	I.L.H.	XXXXX497R	53,10 €	637,20 €
RD	2020/0895	C. de Lluís Puigjaner, 24, 3r4a	M.T.M.	XXXXX011M	359,49 €	4.313,88 €
RD	2006/0739	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t1a	A.S.R.	XXXXX960G	54,10 €	649,20 €
RD	2006/0761	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t2a	F.D.M.	XXXXX223M	53,10 €	637,20 €
RD	2006/0738	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t3a	A.P.T.	XXXXX336V	53,10 €	637,20 €



RD	2006/0758	C. de Lluís Puigjaner, 24, 4t4a	A.J.G.	XXXXX049A	54,10 €	649,20 €
					4.039,39 €	48.472,68 €

SEGON.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Rescat concessions drets funeraris de diversos nínxols del Cementiri Municipal de Can Singla. Exp. 2021/4941.

“Proposta de l'Alcaldia

Exp. 2021/4941

Atès que el mes de juliol de 2021, la concessionària del servei de cementiri municipal va comunicar a aquest ajuntament l'existència de diversos nínxols del cementiri municipal de Can Singla, dels quals no s'estan abonant els drets de conservació dels referits nínxols, per un període superior a tres anys.

Atès que aquest fet suposa un incompliment del que preveu l'article 31 del Reglament del servei de cementiri municipal vigent, suposant aquest fet la possibilitat de rescatar la concessió de les titularitats d'aquests nínxols.

Atès que s'ha procedit a efectuar les corresponents notificacions individualitzades als titulars actuals de les concessions i havent-se procedit a la publicació d'aquest procediment en el Butlletí Oficial de l'Estat de data 27 d'octubre de 2021.

Atès que en el cas dels nínxols relacionats en aquest acord no s'ha obtingut resposta per part dels seus titulars ni s'ha procedit a la presentació de cap al·legació al respecte.

Vist l'escrit presentat per la concessionària del servei en data 31 de desembre de 2021 i els informes emesos pel servei municipal encarregat del control del servei de data 14 de gener i pels serveis jurídics d'aquest Ajuntament de data 20 de gener d'enguany. xxxxxxx,

LEGISLACIÓ APLICABLE

- El Reglament de policia sanitària mortuòria aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre.
- El Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- El text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





- L'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- L'article 31 del Reglament de Règim Interior del Cementiri Municipal vigent.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Rescatar les concessions de les titularitats dels nínxols següents, per incompliment de les obligacions del titular de la concessió, recollides a l'article 31 del Reglament de Règim Interior del Cementiri Municipal, en concret, de l'obligació d'estar al corrent de pagament dels drets de conservació dels nínxols.

Nínxol	Titular	NIF
Sèrie A núm. 37	Sr. A.Q.V.	XX.XXX.582-F
Sèrie A núm. 59	Sr. J.L.G.	XX.XXX.460-C
Sèrie A núm. 82	Sr. R.E.P.	XX.XXX.304-S
Sèrie A núm. 86	Sr. J.I.L.	XX.XXX.805-X
Sèrie A núm. 92	Hereus de la Sra. J.A.G.	XX.XXX.898-K
Sèrie B núm. 48	Sr. M.S.G.	XX.XXX.455-W
Sèrie B núm. 55	Sra. C.F.M.	XX.XXX.416-Q
Sèrie B núm. 85	Sra. R.B.V.	XX.XXX.150-M
Sèrie B núm. 118	Sra. J.G.B.	XX.XXX.782-S
Sèrie C núm. 49	Sr. P.S.V.	XX.XXX.404-X
Sèrie C núm. 117	Sr. E.J.R.	XX.XXX.724-M
Sèrie D núm. 35	Sra. C.K.D.	XX.XXX.171-V
Sèrie D núm. 67	Sra. D.G.J.	XX.XXX.533-C
Sèrie D núm. 83	Sra. N.R.Q.	XX.XXX.374-S
Sèrie D núm. 86	Sra. M.T.A.	XX.XXX.722-D
Sèrie D núm. 125	Sra. A.V.L.	XX.XXX.970-S
Sèrie D núm. 188	Sra. M.R.M.C.	XX.XXX.701-T
Sèrie E núm. 109	Sr. J.L.M.T.	XX.XXX.902-Q
Sèrie F2 núm. 1	Sr. S.M.T.	XX.XXX.768-R
Sèrie F2 núm. 63	Sr. A.P.T.	XX.XXX.854-A
Sèrie G núm. 45	Sr. R.C.D.	XX.XXX.456-E
Sèrie G núm. 127	Sr. J.C.C.	XX.XXX.541-H
Sèrie G núm. 166	Hereus de la Sra. I.M.M.	XX.XXX.515-N
Sèrie G núm. 181	Sra. I.A.M.	XX.XXX.180-Q
Sèrie H núm. 25	Sr. F.V.C.	XX.XXX.522-H
Sèrie H núm. 56	Hereus de la Sra. M.G.C.	XX.XXX.996-H
Sèrie H núm. 57	Sra. A.C.G.	XX.XXX.522-H
Sèrie H núm. 175	Sr. A.G.S.	XX.XXX.694-M
Sèrie H núm. 206	Sr. J.O.N.	XX.XXX.913-Q
Sèrie H núm. 222	Sr. V.T.M.	XX.XXX.387-M
Sèrie H núm. 230	Sra. M.C.P.S.	XX.XXX.871-Z
Sèrie H núm. 411	Sra. R.V.P.	XX.XXX.482-E





Sèrie H núm. 427	Sra. T.H.A.	XX.XXX.439-M
Sèrie H núm. 431	Sr. A.M.F.B.	XX.XXX.719-G
Sèrie H núm. 450	Sra. R.G.J.	XX.XXX.437-T
Sèrie I núm. 11	Sra. P.C.P.	XX.XXX.391-Z
Sèrie I núm. 53	Sra. L.G.A.	XX.XXX.621-F
Sèrie I núm. 70	Sr. A.F.P.	XX.XXX.222-R
Sèrie I núm. 75	Sra. M.F.T.	XX.XXX.234-D
Sèrie I núm. 96	Sra. F.C.G.	XX.XXX.995-H
Sèrie J núm. 147	Sra. A.M.L.	XX.XXX.398-Q
Sèrie J núm. 169	Sr. J.L.C.	XX.XXX.601-T
Sèrie K núm. 87	Sra. J.D.L.	XX.XXX.954-G
Sèrie K núm. 96	Sr. M.M.R.	XX.XXX.591-L
Sèrie K núm. 97	Sra. R.G.J.	XX.XXX.437-T
Sèrie K núm. 114	Sr. M.A.R.F.	XX.XXX.781-M
Sèrie L núm. 33	Sr. J.P.R.	XX.XXX.696-M
Sèrie L núm. 34	Sr. J.P.R.	XX.XXX.696-M
Sèrie L núm. 123	Sra. M.B.F.	XX.XXX.640-K
Sèrie L núm. 265	Sr. J.C.M.	XX.XXX.846-J

SEGON.- Durant el termini de tres anys a comptar des de la data de l'exhumació de les restes existents en aquests nínxols, aquestes romandran identificades en sudaris individualitzats per a cadascun d'ells, dipositant-se aquests sudaris en d'altres nínxols del cementiri municipal, a fi que els familiars dels difunts exhumats, puguin demanar la inhumació en un altre nínxol del qual siguin titulars d'una concessió o bé demanar la seva incineració, si ho creuen oportú.

TERCER.- Una vegada passat aquest termini de tres anys, es procedirà al trasllat dels sudaris que contindran les restes cadavèriques i cadàvers d'aquests nínxols a la ossera general del Cementiri Municipal, en aquells casos en que no s'hagi manifestat cap cosa en sentit contrari o no haver comparegut a les oficines del tanatori del cementiri de Can Singla, durant el referit termini.

QUART.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a les persones interessades i a l'empresa concessionària del servei.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.





Punt 8.3. Ajuts econòmics en l'assistència a les llars d'infants municipals de gener a juliol del curs 2021/2022. Exp. 2022/000300

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2022/000300

Des del Departament de serveis socials s'atenen casos de famílies que necessitarien portar els seus fills a la llar per a poder facilitar la seva criança i estimulació.

En aquests moments, on són moltes les famílies que per temes econòmics no poden portar els seus fills a les llars, des de serveis socials ens preocupen especialment els menors d'aquells nuclis familiars on, a banda de temes econòmics s'hi sumen factors de risc com ara són les dificultats per a tenir-ne cura i que comporten la intervenció de serveis especialitzats de salut o socials.

Donat que es té coneixement que les llars de titularitat municipal disposen de places vacants.

Donat que es disposa d'unes Bases Específiques per a la Concessió d'ajuts econòmics municipals d'urgència social on es contempla la possibilitat de donar ajut econòmic en concepte de suport a l'escolarització. En aquestes bases es delimiten un límits en l'import de les mateixes que de forma excepcional poden ser ampliat per motius degudament justificats com es el cas de l'assistència a la llar durant el curs escolar 2021 – 2022

Vist l'informe tècnic de data 18 de gener.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Concedir els ajuts econòmics pels usuaris que consten en l'Annex 1, per un import total de 9.096,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48000 – Benestar Social – Ajuts Socials, del pressupost municipal per l'any 2022.

SEGON.- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de la obligació (ADO) amb càrrec a la partida 62 231 48000 – Benestar Social - Ajuts Socials del pressupost municipal del 2022 per un import de 9.096,00€ a favor de les persones relacionades en l'Annex.

TERCER.- Fer el pagament directament a l'endossatari que consta a l'Annex, un cop s'hagi acreditat al departament de Serveis Socials per part de les Llars d'Infants l'assistència dels alumnes becats.

QUART.- Notificar aquests acords a les llars d'infants Taitom i Baldufa.

CINQUÈ.- Comunicar aquests acords als departaments de Tresoreria i Ensenyament.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.4. Ajuts econòmics socials Annex I. Exp. 2022/000335

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2022/000335

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 9 d'abril de 2016 les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics d'urgència social.

Des de la Regidoria de Benestar Social s'atén als usuaris de l'annex adjunt.

L'equip tècnic de serveis socials informa que aquestes famílies tenen una situació econòmica extremadament complicada.

Des de la Regidoria de Benestar Social s'ha de realitzar un ajut econòmic social de caràcter urgent per tal de poder fer front a cobrir despeses de necessitats bàsiques.

S'informa favorablement l'atorgament d'aquests ajuts i que s'han tramitat seguint el procediment i requisits establerts a les bases específiques per la concessió d'ajuts econòmics d'urgència socials, que regulen les condicions per a la concessió dels ajuts d'urgència social. S'informa que en aquest cas no és d'aplicació l'Ordenança reguladora de subvencions, de conformitat amb l'article 4.e que exceptua aquest supòsit.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Admetre les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de la present convocatòria, segons el què s'especifica en l'informe annex.

SEGON.- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació (ADO) per un import de 6.766,18 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48000 SERVEIS SOCIALS-SS-AJUTS SOCIALS del pressupost de l'exercici 2022, corresponent al 100% de l'ajut a favor de les persones relacionades en l'annex adjunt.

TERCER.- Efectuar el pagament directament als endossataris que consten en l'annex.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Tresoreria"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.5. Bases Concurs de disfresses de Carnestoltes i Convocatòria 2022. Exp. 2022/000403

"Proposta de la Regidoria de Joventut Exp. 2022/000403

La Regidoria de Joventut treballa diferents objectius relacionats amb el lleure i l'oci, entre ells potenciar la participació dels joves a les activitats municipals.

El Concurs de Disfresses de Carnestoltes és una de les activitats amb més participació de les organitzades pels Departaments de Joventut i Festes, pel motiu del qual es vol premiar als olesans i a les olesanes.

Atès que els premis d'import d'igual o inferior a TRES-CENTS EUROS (300,00 €) no estan subjectes a retenció del 19% d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable.

Per tal de determinar el procediment de participació i concessió, s'han establert unes bases generals que regulen els requisits que han de regir en el Concurs de Disfresses de Carnestoltes d'Olesa de Montserrat.

A banda, és necessari procedir a aprovar la Convocatòria del Concurs de Disfresses de Carnestoltes de 2022, amb els següents requisits:

- El Concurs de Disfresses està previst pel 26 de febrer de 2022, en el marc de celebració del Carnestoltes d'Olesa de Montserrat.
- El veredictes farà públic el mateix 26 de febrer al finalitzar la passarel·la del concurs.
- Les persones premiades hauran de presentar la documentació del punt setè de les Bases del Concurs de Disfresses de Carnestoltes, a través de la seu electrònica o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament durant els 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la celebració del concurs, com a màxim 10 dies hàbils des de la seva celebració.
- En el cas que la situació de la COVID 19 no permetés realitzar en la data prevista el Carnestoltes d'Olesa de Montserrat, s'informarà a través de la web municipal i les diferents xarxes de l'Ajuntament de la nova data o bé de la suspensió de l'activitat i per tant del concurs.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:





PRIMER.- Aprovar les Bases que regiran el Concurs de Disfresses de Carnestoltes.

SEGON. - Obrir la convocatòria 2022 del Concurs de Disfresses de Carnestoltes 2022, condicionada a que la situació de la COVID 19 permeti la celebració del Carnestoltes.

TERCER.- Aprovar l'autorització (A) en concepte de premis de joventut per un import total de 1.350,00 € amb càrrec a la partida 54 337 48100 Joventut – J-Premis, beques i pensions d'estudis i investigació del Pressupost de l'exercici 2022.

QUART.- Les Bases reguladores es publicaran al Portal de transparència, a la seu electrònica del Web Municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i al Butlletí Oficial de la Província, a través de la BDNS.

L'extracte de la convocatòria és la següent:

- **Beneficiaris**

El concurs està adreçat a persones majors de 12 anys d'Olesa de Montserrat. Els menors de 12 anys només podran participar en el concurs si formen part d'una comparsa d'adults.

- **Objecte**

L'objecte d'aquests premis, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de premis per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a persones físiques que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de potenciar la participació dels joves a les activitats municipals.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores s'hauran de publicar al portal de transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la seu electrònica del Web Municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i al Butlletí Oficial de la Província, a través de la BDNS.

- **Quantitat**

La quantitat destinada és de 1.350,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 54 337 48100 anomenada Joventut-J-Premis, beques i pensions d'estudis i investigació del pressupost per l'any 2022.

- **Criteris atorgament del premi**

Els premis s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits de l'apartat vuitè de les bases i obtinguin millor valoració per part dels membres del Jurat.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

No es faran inscripcions prèvies. A cada persona se li assignarà un número just abans de pujar a la passarel·la de l'escenari.

- **Termini d'execució.**





Els Concurs de Disfresses de Carnestoltes es realitzarà, en principi, el 26 de febrer de 2022. En el cas que la situació de la COVID 19 no permetés realitzar en la data prevista el Carnestoltes d'Olesa de Montserrat, s'informarà a través de la web municipal i les diferents xarxes de l'Ajuntament de la nova data o bé de la suspensió de l'activitat i per tant del concurs.

- **Termini i forma de justificació**

El veredictes farà públic el mateix 26 de febrer al finalitzar la passarel·la del concurs.

Les persones premiades hauran de presentar la documentació del punt setè de les Bases del Concurs de Disfresses del Carnestoltes de Nit, a través de la seu electrònica o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament durant els 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la celebració del concurs, com a màxim 10 dies hàbils després de la seva celebració.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de premis.

- **Altres dades d'interès**

Veure bases.

CINQUÈ.- Designar com a òrgan instructor el/la tècnica responsable del Departament de Joventut o professionals que exerceixi les funcions.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal.

BASES CONCURS DE DISFRESSES CARNESTOLTES

Exp. 2022/000403

PRIMER. OBJECTE: El concurs de disfresses del Carnestoltes s'organitza des dels Departaments de Festes i de Joventut de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dins dels actes programats per a la Festa del Carnestoltes. La data variarà segons l'any de celebració.

SEGON. PARTICIPANTS: El concurs està adreçat a persones majors de 12 anys d'Olesa de Montserrat. Els menors de 12 anys només podran participar en el concurs si formen part d'una comparsa d'adults.

TERCER. CATEGORIES: Les millors disfresses, estan classificades en les següents categories:

- La millor disfressa individual/parella
- El millor grup (de tres a sis persones)
- Les millors comparses divertides: (grup superior a sis persones)



- 1er premi
- 2on premi
- 3er premi
- Les millors comparses caracteritzades: (grup superior a sis persones)
 - 1er premi
 - 2on premi
 - 3er premi

QUART. INSCRIPCIONS: No es faran inscripcions prèvies. A cada persona se li assignarà un número just abans de pujar a la passarel·la de l'escenari.

CINQUÈ. PREMIS: Els premis seran econòmics distribuïts de la següent manera:

- La millor disfressa individual/parella: 50€
- El millor grup (de tres a sis persones): 100€
- Les millors comparses divertides: (grup superior a sis persones)
 - 1er premi: 300€
 - 2on premi: 200€
 - 3er premi: 100€
- Les millors comparses caracteritzades: (grup superior a sis persones)
 - 1er premi: 300€
 - 2on premi: 200€
 - 3er premi: 100€

En el cas que les persones premiades siguin menors d'edat, s'atorgarà el premi al pare, mare o tutor/a legal.

Els premis d'import igual o inferior a TRES-CENTES EUROS (300,00 €) no estan subjectes a retenció del 19% d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable. No obstant els premis es comunicaran a la Hisenda Pública.

SISÈ. TERMINI: Els premiats hauran de presentar la documentació necessària (veure punt setè), a través de la seu electrònica del web www.olesademontserrat.cat o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament. El termini màxim per sol·licitar el premi d'acord al procediment establert en aquestes bases serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la celebració del concurs. Transcorregut el termini sense que s'hagi sol·licitat correctament, s'entendrà que es desisteix del cobrament del premi i quedarà sense efecte la seva adjudicació.

SETÈ. DOCUMENTACIÓ A APORTAR. Les persones guanyadores dels premis esmentats en el cinquè punt hauran de presentar:

- 1) Instància general sol·licitant el premi atorgat i autoritzant rebre les notificacions electròniques.
- 2) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant i/o del/de la representant legal
- 3) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament del premi.



4) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de l'atorgament del premi.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment.

En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

5) Model dades bancàries del/ de la persona premiada, en el cas d'haver rebut algun altre premi per part de l'Ajuntament d'Olesa caldrà indicar que les dades són les mateixes.

En el cas de que la persona premiada sigui menor d'edat tota la documentació haurà d'anar a nom del pare/mare/tutor/a legal

El Departament de Joventut facilitarà la documentació a presentar un cop finalitzada la resolució dels premis per part del jurat.

VUITÈ. JURAT: El Jurat que valorarà les disfresses i la posada en escena, estarà format per persones especialitzades en diferents temes relacionats amb: teatre, art, dansa, escenografia, vestuari i maquillatge. La decisió del Jurat no podrà ser qüestionada legalment. El Jurat puntuarà tenint en compte els criteris valoratius següents: el conjunt del col·lectiu, l'ambient musical, l'animació, el ball, l'espontaneïtat, l'originalitat, la caracterització i la creativitat del vestuari. El resultat del concurs es recollirà en un acta signada pels membres del jurat.

NOVÈ. NORMATIVA:

- L'ús de material pirotècnic està prohibit, així com qualsevol tipus de conducta incívica, cosa que suposarà la desqualificació i la no participació en el concurs.
- **El consum d'alcohol o altres substàncies durant la rua o la desfilada serà motiu de desqualificació.**
- El fet de participar en el concurs significa acceptar aquestes bases.
- L'organització es reserva el dret d'interpretar i modificar les condicions del present concurs a qualsevol moment, i fins i tot d'anul·lar-lo o deixar-lo sense efecte, sempre que hi concorri una causa justificada. En tot cas, es compromet a comunicar per





aquesta mateixa via les bases modificades, o si s'escau, l'anul·lació del concurs en el seu conjunt, de manera que tots els participants tinguin accés a aquesta informació.

- L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa s'haurà d'ajustar al contingut de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 20 de novembre de 2019.

DESÈ. VIGÈNCIA

La vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.6. Convocatòria del premi del Concurs de Cartells de Festa Major per a l'any 2022. Exp. 2022/000502

“Proposta de la Regidoria de Festes

Exp. 2022/000502

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té previst convocar el premi del Concurs de Cartells de Festa Major per a l'any 2022.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

Les Bases reguladores específiques per a la concessió del premi en règim de concurrència competitiva es van aprovar en la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2020 i van ser publicades al BOP de Barcelona de data 7 de maig de 2020.

En data 23 de març de 2021, es va aprovar una modificació de les bases per la necessitat d'adequar els criteris d'atorgament del premi del concurs de cartells de Festa Major com a imatge de les festes del municipi.

De conformitat amb la Llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'art.20.8 de la referida Llei 38/2003, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

S'han emès informe tècnic de data 1 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria del premi del Concurs de Cartells de Festa Major per a l'any 2022.

SEGON.- Aprovar l'Autorització (A) per un import de 800,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100 FESTES-FP-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ del pressupost 2022.

TERCER.- Les Bases reguladores estan publicades al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. L'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

El concurs s'adreça a totes les persones majors de 16 anys que així ho desitgin.

- **Objecte**

L'objecte d'aquestes bases i de la seva convocatòria és la concessió del premi per cercar la imatge del programa d'actes i l'anunci oficial de la Festa Major.

- **Bases reguladores**

Les BASES reguladores del Concurs amb la modificació proposada estan publicades en el següent enllaç del portal de transparència:

Enllaç en català

<https://www.seu-e.cat/documents/2909194/4962266/concurs+cartells+FM+2021.pdf/963acbd3-f9be-4042-aa48-07c6ec8abe6d>

Enllaç en castellà

<https://www.seu-e.cat/documents/2909194/11399836/concurs+cartells+FM+2021.pdf+CAST.pdf/be873afb-fd6c-49bc-a739-577c623cd80b>

- **Quantitat**

Aprovar l'Autorització (A) per un import de 800,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100 FESTES-FP-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ del pressupost per al 2022.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Cap de l'Àrea Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.





- **Críteris d'atorgament de la subvenció**

El premi s'atorgarà a aquell/aquella participant que obtingui millor valoració per part del jurat d'acord als següents criteris:

- 1.- Que el cartell es presenti innovador respecte a les edicions anteriors.
- 2.- Que el cartell pugui ser adaptat a diferents formats per ser publicat en les diverses xarxes socials de l'Ajuntament.
- 3.- Que la proposta artística (en dibuix i/o color) sigui atractiva per a un públic ampli.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins al 5 de maig de 2022. S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictamina el punt 8 de les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria del premi, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

A proposta de l'Alcalde – President, i en virtut de l'art. 22. A) del ROM, es deixa sobre la taula per a un millor estudi l'acord núm. 8.7 Cessió d'ús d'habitatge municipal per al Sr. JO Exp. 2022/000564.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Incoació expedient i QC contracte serveis redacció projecte mobilitat sostenible. Exp.2022/000516

**“Proposta de l'Alcaldia
Exp. 2022/000516**



Ctc.4-22. L'objecte del contracte es el servei de la redacció de l'avantprojecte i el projecte de mobilitat sostenible i mesures correctores.

El treballs que inclourà el contracte seran:

- **Avantprojecte** d'urbanització de la xarxa completa de carril bici del Municipi.
- **Projecte d'Execució** d'urbanització, a partir de l'avantprojecte aprovat per l'ajuntament, separat per fases ajustades el pressupost descrit al Plec Tècnic.
- **Direcció d'obra**, una vegada s'hagi licitat l'obra hauran de realitzar la direcció d'obra de la mateixa per tal d'assolir una execució correcte del seu projecte

El contracte no serà dividit en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 a) apartat 1r, atès que en la licitació de l'expedient 2021/4507 mitjançant procediment obert, no es va rebre cap oferta per la qual cosa ha estat declarat desert.

La tramitació d'aquest contracte serà d'urgència d'acord amb l'article 119 de LCSP.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 2 de febrer de 2022, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 41 151 22706 del pressupost municipal hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

El valor estimat del contracte és de 59.040,00€ (IVA exclòs).

S'ha fiscalitzat l'expedient i el Secretari municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la Disposició Addicional Tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP aquesta Alcaldia en ús de les facultats que té atribuïdes proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació de serveis per a la redacció de l'avantprojecte i el projecte de mobilitat sostenible i mesures correctores, que es tramitarà d'urgència segons l'article 119 i pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 1r de la LCSP.

El pressupost de licitació és de CINQUANTA-NOU MIL CINC-CENTS TRENTA-DOS EUROS (59.532,00€) IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- 49.200,00 € de base imposable
- 10.332,00 € corresponents a l'IVA del 21 %



SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte de serveis per a la redacció de l'avantprojecte i el projecte de mobilitat sostenible i mesures correctores.

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import total de CINQUANTA-NOU MIL CINC-CENTS TRENTA-DOS EUROS (59.532,00€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 41 151 22706 i amb el detall següent:

	Anualitat 2022	Anualitat 2023	TOTAL
Base Imposable	34.440,00 €	14.760,00 €	49.200,00 €
IVA (21%)	7.232,40 €	3.099,60 €	10.332,00 €
TOTAL	41.672,40 €	17.859,60 €	59.532,00 €

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 2 de febrer de 2022 a les següents empreses:

- **GRUPO DE ESTUDIOS Y ALTERNATIVAS 21, SL**
B-81266520
Calle Lorenzana 2, C.P. 28039 Madrid.
mnavazo@gea21.com
- **ECSA ENGINYERIA, SLP**
B66939778
Passeig Sant Joan, 131, 3r2a, 08037 Barcelona
aperez@ecivilscp.com
- **INGENIERIA DE TRAFICO SL**
B08399925
Diputació 211 Entresol 08011 Barcelona
jordipares@intrasl.net

„
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.



Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Projecte executiu del pont del camí fluvial sobre el canal de l'Areny del Molí. Exp. 2022/000713

“Proposta de l'Alcaldia

Exp. 2022/000713

Vist el projecte d'obres i l'estudi de seguretat i salut que porta per títol: *“Projecte executiu del pont del camí fluvial sobre el canal de l'Areny del Molí”* d'aquesta vila, redactat per la societat BERRYSAR, SL.

Vist l'informe favorable emès pel Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en data 8 de febrer de 2022.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte d'obres i l'estudi de seguretat i salut que porta per títol: *“Projecte executiu del pont del camí fluvial sobre el canal de l'Areny del Molí”* d'aquesta vila, amb un pressupost final de SEIXANTA-VUIT MIL SIS-CENTS QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (68.604,50 €), IVA inclòs.

SEGON. Exposar-lo al públic durant el termini de TRENTA (30) dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Web municipal, el qual podrà ser examinat i formular-se les al·legacions que es creguin oportunes, entenent-se aprovat definitivament cas que no es presenti cap mena de reclamació durant l'esmentat termini d'exposició pública.

TERCER. Notificar el present acord al departament de Contractació d'aquest Ajuntament.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.





Votació: Majoria Simple.

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Projecte executiu d'enderroc i rehabilitació de vestidors, reforma sota grada i urb. espai exterior al Pavelló Salvador Boada. Exp. 2022/000717.

“Proposta de l'Alcaldia

Exp. 2022/000717

Vist el projecte d'obres i l'estudi de seguretat i salut que porta per títol: *“Projecte executiu d'enderroc i rehabilitació de vestidors, reforma de sota grada i urbanització de l'espai exterior del Pavelló Salvador Boada”* d'aquesta vila, redactat pel Servei de Planejament i Urbanisme municipal.

Atès que aquesta obra ha d'estar inclosa dins del “Programa de suport per un nou impuls econòmic i social” del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i és del tot necessari la seva aprovació ja que aquesta és requisit indispensable per tal de no perdre l'esmentat ajut, és per això que la tramitació per urgència suposarà la reducció dels terminis establerts per aquest procediment a la meitat, de tal manera que el tràmit d'informació pública del projecte es redueixi a quinze dies.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar la urgència d'aquest procediment per les raons esmentades a la part expositiva d'aquest acord, tal com preveu l'art. 33 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Aprovar inicialment el projecte d'obres i l'estudi de seguretat i salut que porta per títol: *“Projecte executiu d'enderroc i rehabilitació de vestidors, reforma de sota grada i urbanització de l'espai exterior del Pavelló Salvador Boada”* d'aquesta vila, amb un pressupost final de SIS-CENTS CINQUANTA-TRES MIL CENT SETANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS (653.179,87 €), IVA inclòs.

TERCER. Exposar-lo al públic durant el termini de QUINZE (15) dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Web municipal, el qual podrà ser examinat i formular-se les al·legacions que es creguin oportunes, entenent-se aprovat definitivament cas que no es presenti cap mena de reclamació durant l'esmentat termini d'exposició pública.

QUART. Notificar el present acord al departament de Contractació d'aquest Ajuntament.”



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Conveni per la formació en pràctiques del curs d'atenció al client. Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+. Exp.2022/000583.

“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ Exp. 2022/000583

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat posà en marxa l'any 2020 el Programa comarcal de suport per un nou impuls social i econòmic articulats a través d'una convocatòria oberta destinada a l'execució de projectes d'iniciativa municipal, executables des de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2022.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat adjudicà a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat un total de 40.694€.

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat dissenyà, en el marc del Programa Feminista - Programa comarcal de suport per un nou impuls social i econòmic, el *Projecte d'inserció laboral per a dones* l'any 2021, que va aprovar el Consell Comarcal amb 8.183,5€.

Atès que el *Projecte d'inserció laboral per a dones* contempla per al 2022 l'execució de 60 hores de formació en atenció al client, consumidor/a i usuari/a, tant físicament com a distància, i de recepcionista i atenció al públic, ja realitzades, i 80 hores de pràctiques formatives en empreses per posar en pràctica els coneixements assolits.

Vist l'informe de la tècnica cap de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+.

Vist l'informe del secretari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i les empreses relacionades a l'Annex del conveni, adjunt a aquest acord, per a la



realització de pràctiques del curs d'atenció al client pel període comprès entre el 14 de febrer i el 29 d'abril de 2022.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament són:

L'Ajuntament subscriurà una pòlissa d'accidents en favor del participant en la formació. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral, excepte en els casos que els estudiants estiguin donats d'alta al règim de la Seguretat Social per part de l'empresa.

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a l'empresa estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per l'ajuntament, amb cobertura en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament, mitjançant l'empresa formadora, farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la correcta realització de les pràctiques.

La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, les empreses i la consultora de formació. Pel que fa la valoració estrictament formativa en les pràctiques dels estudiants implicats en aquest contracte, és competència exclusiva de l'Ajuntament.

L'Ajuntament nomena una professional de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, com a tutora de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

Acollir la estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.

Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.

Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.

Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques a l'acrònim del centre de pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest acrònim del centre de pràctiques.

TERCER.- Designar a Sílvia Pilar Parramona Poblador tutora de les pràctiques objecte del conveni.

QUART.- Facultar a l'Alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura de l'esmentat conveni.

CINQUÈ.- La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al registre de la Generalitat.

SETÈ.- Notificar aquest acte a les empreses relacionades a l'annex del conveni.



CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT I
L'EMPRESA XXXXXX PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN L'EMPRESA EN
EL MARC D'ACCIONS FORMATIVES

Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+

Exp. 2022/000583

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel secretari de la corporació, Vicenç Tur Martí.

D'altra part, el/la senyor/a XXXXXX amb DNI XXXXX, com a representant legal de l'empresa XXXXXX amb CIF XXXXX amb seu al carrer XXXXXX, CP XXX (Municipi).

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dins el marc del Projecte d'inserció laboral per a dones, finançat pel Programa Feminista (PRF) del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i mitjançant el Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ en col·laboració amb el Servei de Promoció Econòmica, vol realitzar pràctiques formatives per a les dones que s'han format al Curs d'atenció al client definit al mateix projecte.

Que l'empresa XXXXXX disposa d'àrees i departaments en els quals les alumnes del curs poden desenvolupar activitats relacionades amb el curs d'atenció al client i podran posar en pràctica els coneixements adquirits.

Que per tal de regular el règim de col·laboració per al desenvolupament de les pràctiques del curs que va començar la part teòrica el dia 10 de gener de 2022 i va finalitzar el dia 28 de gener de 2022, i que es fa necessària la signatura del conveni de col·laboració amb les empreses per poder realitzar-les.

En virtut del que s'ha exposat, les parts signatàries acorden els següents

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'empresa XXXXXX per tal que es duguin a terme les pràctiques del curs d'atenció al client i les alumnes del curs puguin adquirir competències i experiència necessària per treballar en el sector.

SEGON.- Descripció de les activitats i contingut de les pràctiques:

L'activitat que es dura a terme a l'empresa XXXXXXXX serà la realització de 80 hores de



pràctiques adscrites al curs d'atenció al client amb el contingut i condicions següents:

- 1.- Tipologia de les pràctiques: curriculars.
- 2.- Modalitat de les practiques: presencials.

Relacionats amb el contingut teòrics del conveni:

- Informació i atenció al client, consumidor/a, usuari/a.
- Gestió de l'atenció al client.
- Tècniques d'informació i atenció al client i persones consumidores
- Gestió de queixes i reclamacions en matèria de consum.
- Organització del sistema d'informació:
- Bases de dades
- Documentació i informes

La concreció de les tasques que ha de desenvolupar l'alumna a les pràctiques:

- Posada en pràctica dels coneixements d'atenció al client i a les persones usuàries.
- Desenvolupar les competències en l'àrea de la informació i orientació a la persona consumidora o usuària.
- Desenvolupar les seves habilitats comunicatives per afrontar diferents situacions amb les persones usuàries.
- Capacitat de resolució de conflictes i incidències en la feina diària.

TERCÈ.- Lloc on es faran les pràctiques:

Les pràctiques es realitzaran a les instal·lacions de les 5 empreses relacionades a l'annex amb l'adreça i municipi que determina aquest annex. Exceptuant les persones que realitzen les pràctiques a Societat i Empresa que les realitzaran a l'aula 2 de l'edifici de Cal Rapissa.

QUART.- Compromisos per part de l'empresa

L'empresa posarà els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques de l'objecte del conveni amb els mitjans de seguretat i higiene necessaris per les pràctiques de l'acció formativa a totes les participants.

L'empresa nomenarà el/s tutor/s de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques dels estudiants.

El/la tutor/a farà un seguiment de les practiques dels participants (assistència, horaris, aprenentatges i observacions) que després informarà a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

L'empresa signant ha de proporcionar a les participants els EPIS, mascaretes, guants i estris necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest contracte que es durà a terme durant els mesos de febrer, març i abril.

El Centre formador (empresa) nomena Javier Tovar Morales com a tutor responsable de les pràctiques externes dels participants, que té les funcions següents:

- a) Acollir la participant i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que



estableix el projecte formatiu.

- b) Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i compromís amb l'aprenentatge.
- c) Coordinar i fer el seguiment dels continguts de la formació, dels criteris d'avaluació de la participant, de la metodologia i les estratègies docents aplicades.
- d) Es reuneix al final de les pràctiques un cop, com a mínim, per informar de les incidències, continguts i valoracions de les pràctiques.
- e) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- f) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- g) Emetre un informe final d'avaluació del treball de l'estudiant.
- h) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

CINQUÈ.- Compromisos per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament subscriurà una pòlissa d'accidents en favor de la participant en la formació. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral, excepte en els casos que les estudiants estiguin donades d'alta al règim de la Seguretat Social per part de l'empresa.

Les alumnes que desenvolupin les pràctiques externes a l'empresa estan cobertes per una assegurança d'accidents, contractada per l'Ajuntament, amb cobertura en cas d'accidents o danys personals. També estan cobertes per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament, mitjançant l'empresa formadora, farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la correcta realització de les pràctiques.

La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, les empreses i la consultora de formació. Pel que fa la valoració estrictament formativa en les pràctiques de les estudiants implicades en aquest contracte, és competència exclusiva de l'Ajuntament.

L'Ajuntament nomenarà a una professional de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, com a tutora de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

Acollir la estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.

Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.

Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutora.

Ajudar i assistir a l'estudiant, durant el període de pràctiques a l'acrònim del centre de pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest acrònim del centre de pràctiques.

SISÈ.- Les obligacions de l'estudiant



L'estudiant assumeix les obligacions següents:

Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de Societat i Empresa.

Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.

Les participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.

Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques de Centre de Pràctiques.

Tenir una actitud respectuosa amb la política de Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de l'empresa on porta a terme les pràctiques.

Quan les pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, ha d'acreditar davant Centre de Pràctiques que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual mitjançant l'aportació de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

SETÈ.- La modificació del conveni.

La modificació del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen la sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels responsables de qualsevol de les parts. Després de la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITÈ.- L'extinció del conveni.

El conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Renúncia d'alguna de les parts.
- b. Incompliment obligacions previstes en el present conveni.
- c. Pèrdua de personalitat jurídica.
- d. Altres causes legalment previstes.
- e. Pel compliment de les actuacions que constituïen el seu objecte o transcórrer el termini sense prorroga.
- f. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

NOVÈ.- La vigència del conveni.

La vigència del conveni és:

- Data d'inici: 14/02/2022
- Data finalització: 29/04/2022





Les pràctiques tindran una durada de 80 hores (màxim 6 hores diàries), en cada una de les empreses col·laboradores la durada serà diferent tenint en compte les hores diàries pactades entre totes les parts. Les pràctiques sempre es realitzaran de dilluns a divendres.

DESÈ.- L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.

ONZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament i el centre de Pràctiques reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679 (d'ara en endavant «RGPD») i de la legislació complementària. Les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present conveni i de complir i executar les obligacions derivades del mateix.

DOTZÈ.- Interpretació del conveni

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

El present conveni té naturalesa administrativa i es regirà en la seva interpretació i desenvolupament per l'ordenament jurídic administratiu amb especial submissió de les parts a la jurisdicció contenciós- administrativa.

ANNEX: RELACIÓ D'EMPRESES PARTICIPANTS

Nom comercial empresa	CIF/DNI	Adreça	Nombre d'alumnes en pràctiques
XICS I PETITS- Meritxell Cortada Perpiña	77631440T	Carrer de Josep Anselm Clavé, 96, 08640 Olesa de Montserrat	1
WALKING SABATERIA- Karim Peña Huayllaquispe	47590559V	Plaça de Catalunya, 54, 08640 Olesa de Montserrat	2



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

SOCIETAT I EMPRESA	B67265173	C/ Dels impressors nº 12. 08788 Vilanova del Camí.	4
GRUP TG	A08006967	Polígon Can Singla, nau 42, 08640, Olesa de Montserrat	1

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.5. Bases i convocatòria PS 1 lloc de treball de Cap de Promoció Econòmica. Exp. 2022/000145

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2022/000145

Ra023-22 / In-02422

Elaborades les bases específiques reguladores del procés de selecció de personal per a la cobertura interina d'un lloc de treball de **CAP DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés de selecció de personal per a la cobertura interina d'un lloc de treball de **CAP DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex

SEGON. Aprovar l'autorització de la despesa (A) per un import de 12.294,68 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 241 12000; per un import de 5.979,23 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 241 12100; per un import de 5.570,46 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 241 12101 i per un import de 7.475,22 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 9207 16000 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura interina del lloc de treball.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 22-TEMP01

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per a la cobertura interina d'un lloc de treball de **CAP DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les Bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020 i publicades al DOGC núm. 8144 de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap de Promoció Econòmica
Grup de classificació: A1
Nivell de complement destinació: 22
Complement específic anual: 7.427,28 €

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, del títol de llicenciatura, grau universitari o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:



Prova 1. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents departaments del Servei i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius
- Programar i planificar les actuacions necessàries per a la recerca de recursos econòmics, materials i de personal tant dins del propi consistori com de l'exterior.
- Participar amb els/les tècnics/ques de l'àrea en la programació de les activitats que ho requereixin, analitzant i determinant amb el corresponent tècnic l'abast i impacte de l'actuació.
- Cercar fonts de finançament en subvencions de les institucions públiques i privades, coordinant la implementació dels projectes i la gestió de les sol·licituds, supervisant la tramitació i gestió de les subvencions concedides.
- Potenciar les activitats turístiques i de coneixement del municipi, coordinant les actuacions desenvolupades dins dels departaments municipals, així com amb el consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- Promoure nous programes de foment de l'autoocupació i de dinamització del comerç i la indústria olesanes.

En aquest exercici es valorarà, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de la persona aspirant, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 2. Entrevista personal

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització.
- Capacitat analítica i de gestió de conflictes.
- Utilització del programa Xaloc de la Diputació de Barcelona
- Experiència en gestió de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Experiència en gestió de Programes de Diputació de Barcelona (Àrea de desenvolupament econòmic, turisme i comerç)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.





- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat a l'administració pública i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

2.3. Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de pràctiques amb una durada de 6 mesos.

Tercera. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4 general i 1 específica de la convocatòria, així com els mèrits al·legats a la fase de concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades/contractades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:56 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

