

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT****ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció de personal per a la cobertura interina d'un lloc de treball de cap de Promoció Econòmica.**

Anunci pel qual es fa públic que, per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària celebrada el dia 8 de febrer de 2022, s'han aprovat les Bases específiques i la convocatòria del procés de selecció de personal per a la cobertura interina d'un lloc de treball de CAP DE PROMOCIÓ ECONOMICA, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A1 és de 23,15 €.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una reducció del 100% de la taxa, segons l'article 5 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2022.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"PROCÉS SELECTIU 22-TEMP01

És objecte d'aquestes bases la regulació dels procés de selecció per a la cobertura interina d'un lloc de treball de CAP DE PROMOCIÓ ECONOMICA, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les Bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020 i publicades al DOGC núm. 8144 de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap de Promoció Econòmica

Grup de classificació: A1

Nivell de complement destinació: 22

Complement específic anual: 7.427,28 €

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

a) Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, del títol de llicenciatura, grau universitari o

equivalent.

b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'alguns dels certificats o titulacions equivalents.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents departaments del Servei i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius
- Programar i planificar les actuacions necessàries per a la recerca de recursos econòmics, materials i de personal tant dins del propi consistori com de l'exterior.
- Participar amb els/les tècnics/ques de l'àrea en la programació de les activitats que ho requereixin, analitzant i determinant amb el corresponent tècnic l'abast i impacte de l'actuació.
- Cercar fonts de finançament en subvencions de les institucions públiques i privades, coordinant la implementació dels projectes i la gestió de les sol·licituds, supervisant la tramitació i gestió de les subvencions concedides.
- Potenciar les activitats turístiques i de coneixement del municipi, coordinant les actuacions desenvolupades dins dels departaments municipals, així com amb el consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- Promoure nous programes de foment de l'autoocupació i de dinamització del comerç i la indústria olesanes.

En aquest exercici es valorarà, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de la persona aspirant, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 2. Entrevista personal

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització.
- Capacitat analítica i de gestió de conflictes.
- Utilització del programa Xaloc de la Diputació de Barcelona
- Experiència en gestió de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- Experiència en gestió de Programes de Diputació de Barcelona (Àrea de desenvolupament econòmic, turisme

i comerç)

- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

2.3. Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de pràctiques amb una durada de 6 mesos.

Tercera. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4 general i 1 específica de la convocatòria, així com els mèrits al·legats a la fase de

CVE-DOGC-A-22045065-2022

concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades/contractades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.”

Olesa de Montserrat, 11 de febrer de 2022

Miquel Riera Rey

Alcalde

(22.045.065)