



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2020

SERVEI DE PLANEJAMENT I URBANISME

INDEX

1. Presentació	5
2. Estructura, organització i mitjans	6
2.1 Competències i funcions	6
2.2 Seus, adreces i contacte	8
2.3 Tràmits que poden fer els ciutadans, tràmits més usuals	8
3. Cronograma 2020	8
3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment	8
3.2 Tasques no realitzades	8
4. Activitats realitzades	9
4.1 PLANEJAMENT	9
4.1.1 Descripció	9
4.1.2 Resultats	9
4.1.3 Costos addicionals	9
4.2 OBRES	10
4.2.1 Descripció	10
4.2.2 Resultats	10
4.2.3 Costos	10
4.3 CERTIFICATS	11
4.3.1 Descripció	11
4.3.2 Resultats	11
4.3.3 Costos	11
4.4 ACTIVITATS	12
4.4.1 Descripció	12
4.4.2 Resultats	12
4.4.3 Costos	12
4.5 ESTABLIMENTS	13
4.5.1 Descripció	13
4.5.2 Resultats	13
4.5.3 Costos	13
4.6 GUALS	14
4.6.1 Descripció	14
4.6.2 Resultats	14
4.6.3 Costos	14
4.7 OCUPACIONS VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	15
4.7.1 Descripció	15
4.7.2 Resultats	15
4.7.3 Costos	15
4.8 SOL·LICITUDS DIVERSES	16
4.8.1 Descripció	16
4.8.2 Resultats	16
4.8.3 Costos	16
4.9 PROJECTES I MEMÒRIES VALORADES OBRES MUNICIPALS	17
4.9.1 Descripció	17
EXPEDIENTS APROVATS:	17
PROJECTES EXECUTATS	17
4.9.2 Resultats	18
4.9.3 Costos associats	18



4.9.4 Oportunitats de Millora	¡Error! Marcador no definido.
5. Reglaments de la Regidoria, Ordenances i Preus Públics	19
6. Subvencions actuals i fonts per obtenir-les	20



1. Presentació

Malgrat la pandèmia provocada per la Covid-19, el servei de planejament i urbanisme de l'Ajuntament durant l'exercici 2020 ha tramitat un nombre de llicències similar a l'exercici 2019 que afecten a la seva competència.

Així mateix s'ha seguit recollint informació i informes per a continuar amb el tràmit d'aprovació provisional del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal que ha de regularitzar la situació urbanística de la nostra població amb la vigent Llei d'Urbanisme de Catalunya i planificar el creixement de l'Olesa de la primera meitat del segle XXI des del punt de vista urbanístic. Està previst que aquesta primavera del 2021 es pugui procedir a l'aprovació provisional.

Per últim comentar que una de les tasques importants del departament durant la pandèmia ha estat la de vetllar i supervisar els aforaments normatius dels equipaments municipals, així com tota la disposició de taules i cadires dels bars i restaurants per tal de facilitar-los el màxim aforament possible exterior i minimitzar els danys econòmics causats per la Covid-19

2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

Les competències del departament es poden distribuir de la següent manera:

Planejament:

- Pla General d'Ordenació
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal aprovat inicialment.
- Modificacions puntuals del referit Pla General (disfuncions que han aparegut i que no poden esperar a l'aprovació definitiva del POUM).
- Tramitació, i redacció en determinats casos, d'altres figures de planejament, com poden ser Plans Parcial, Projectes d'Urbanització, Projectes de reparcel·lació i altres que es contemplen a la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Obres municipals:

- Redacció dels projectes i les memòries valorades corresponents i realització dels tràmits per a la seva aprovació.
- Valorar les ofertes presentades per a la contractació de les obres municipals que es volen executar.
- Dirigir i controlar l'execució de les referides obres municipals.
- Tramitació i aprovació de les certificacions d'obres generades per aquestes obres.
- Elaboració i signatura de tots aquells documents derivats de l'execució de les obres: actes de replanteig, recepció, pròrrogues, etc.

Subvencions:

- Sol·licitud, seguiment i tramitació de la justificació de les subvencions atorgades per a l'execució d'obres municipals (Estat, Generalitat, i Diputació).

Certificacions de planejament urbanístic:

- Estudi, informe i elaboració de les certificacions de planejament urbanístic que es presenten per part dels ciutadans.

Llicències d'obres:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'obres (majors, menors, i comunicacions prèvies).
- Requeriments, desestiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències d'establiments i activitats



- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'establiments i activitats (annexos II, III, inòcues i comunicacions prèvies).
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències de guals:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències de guals.
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències d'ocupacions de la via pública:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'ocupació de la via pública (terrasses bars, bastides obres, casetes venda, atraccions, etc.)
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Llicències d'auto-turismes:

- Estudi, informe i tramitació de les llicències d'auto-turisme (canvis titularitat i substitució de vehicles)
- Requeriments, desistiments i declaracions de caducitat, segons sigui el cas.

Que les competències en matèria d'urbanisme que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són les següents:

Article 66.3.

d) "L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals."

e) El patrimoni historico-artístic.

Article 67

Els serveis mínims que han de prestar els municipis, com a mínim, en matèria d'urbanisme, són els següents: enllumenat públic, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques, parcs públics, instal·lacions esportives d'ús públic. En matèria de protecció civil, han d'elaborar els plans bàsics d'emergència municipal i els plans d'actuació i plans específics, en el cas que estiguin afectats per riscos especials o específics.

2.2 Seus, adreces i contacte

La seu del departament està a la 3a. planta de la casa consistorial, Plaça Felix Figueras i Aragay s/núm., i el correu electrònic de contacte ha estat el urbanisme@olesademontserrat.cat, encara que actualment el contacte es realitza a través de diversos formularis que es poden consultar a través d'un banner a la pàgina principal de la pàgina web municipal.

2.3 Tràmits que poden fer els ciutadans, tràmits més usuals.

Els tràmits que poden fer els ciutadans són els que s'han relacionat en l'apartat de competències i funcions.

3. Cronograma 2020

3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment

S'especifiquen a l'apartat 4 d'aquesta memòria.

3.2 Tasques no realitzades

A banda del diferent grau d'assoliment de tramitació de les diferents sol·licituds realitzades per la ciutadania i especificades en els apartats d'aquesta memòria, com a fet més destacat no s'ha aconseguit l'aprovació provisional del POUM principalment per no haver obtingut tots els informes sectorials preceptius per a aquest tràmit.



4. Activitats realitzades

4.1 PLANEJAMENT

4.1.1 Descripció

Tràmit de les figures de planejament objecte de la tramitació. Arrel de la tramitació del nou POUM, el tràmit dels instruments de planejament s'ha aturat de forma significativa i únicament s'ha aprovat un expedient corresponent a la modificació puntual núm. 1 del Pla Parcial de Cal Candi, que s'ha redactat tenint en compte el conveni de gestió urbanística per a la permuta d'espais dotacionals del sector SUPr.4 Cal Candi, que en l'actualitat s'està urbanitzant, que es va signar en data 23 de desembre de 2019.

També com s'ha dit abans, s'han seguit els tràmits necessaris per poder aprovar provisionalment el POUM d'Olesa de Montserrat..

4.1.2 Resultats

Malgrat que la intenció era poder aprovar provisionalment el nou POUM abans del final de 2020, aquest objectiu no s'ha pogut aconseguir per no haver disposat dels informes sectorials que havien d'emetre els diferents organismes de la Generalitat de Catalunya i no haver-se rebut l'informe de declaració ambiental estratègica el mes de novembre de 2020, actualment s'està treballant en el document que ha de possibilitar la seva aprovació provisional, i l'adaptació de la nova base cartogràfica.

4.1.3 Costos addicionals.

Dins del capítol 2 del pressupost cal indicar les publicacions oficials que han estat necessàries per a la seva tramitació uns 2.000,00 € aproximadament.

4.2 OBRES

4.2.1 Descripció

Tràmit de totes les llicències d'obres sol·licitades. Durant l'any 2020 s'han presentat un total de 269 sol·licituds i comunicacions que han comportat l'obertura i tramitació dels corresponents expedients, d'entre els quals 36 han estat obres majors..

4.2.2 Resultats

S'ha aconseguit el tràmit de la majoria de les llicències sol·licitades, avaluant-se la seva aprovació en un 82,05% dels casos, aproximadament. El 22,2% restant la seva no tramitació ha estat per causes alienes a l'Ajuntament, atès que se'ls ha requerit a les persones interessades en el tràmit l'ampliació i/o correcció de la documentació inicialment presentada per a la seva tramitació.

4.2.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.



4.3 CERTIFICATS

4.3.1 Descripció

Durant l'exercici 2020 s'han presentat un total de 23 sol·licituds de certificats urbanístics.

4.3.2 Resultats

S'ha procedit a la tramitació i remissió a les persones interessades de la totalitat dels 23 certificats sol·licitats.

4.3.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

4.4 ACTIVITATS

4.4.1 Descripció

Durant l'any 2020 s'ha tramitat un sol expedient d'activitat de llicència ambiental. Aquest fet es deu a que la majoria de les activitats comercials de la nostra població estan englobades i classificades com a comunicacions prèvies o declaracions responsables, segons la normativa sectorial d'aplicació.

4.4.2 Resultats

La sol·licitud presentada no s'ha pogut tramitar per la suspensió de llicències contemplada a l'aprovació inicial del POUM.

4.4.3 Costos

S'ha comptabilitzat una despesa d'uns 500,00 € aproximadament en publicacions oficials, per la tramitació d'expedients presentats en anys anteriors.



4.5 ESTABLIMENTS

4.5.1 Descripció

Durant l'exercici 2020, s'ha pogut constatar de forma clara en aquest apartat de l'activitat econòmica, els efectes de reducció de l'activitat que ha provocat la pandèmia de la Covid-19. En total s'han presentat un total de 50 sol·licituds que han comportat l'obertura i tramitació dels corresponents expedients,

4.5.2 Resultats

S'ha aconseguit la finalització del tràmit en un percentatge equivalent al 90%. El 10% restant ha estat a causa de la manca de documentació que s'ha presentat i que s'ha requerit a les persones interessades en l'obtenció dels títols habilitants per al desenvolupament de les activitats comercials i/o industrials sol·licitades.

4.5.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

4.6 GUALS

4.6.1 Descripció

Durant l'exercici 2020 s'han presentat un total de 22 sol·licituds que han comportat l'obertura i tramitació dels corresponents expedients.

4.6.2 Resultats

S'ha aconseguit el tràmit del 40% de les llicències sol·licitades, atès que gairebé la meitat de les sol·licituds es van presentar durant el mes de desembre de 2020, amb motiu de la pavimentació del carrer Montsià i que s'han aprovat ja en l'exercici 2021.

4.6.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.



4.7 OCUPACIONS VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES

4.7.1 Descripció

S'han tramitat un total de 57 sol·licituds de terrasses amb taules i cadires, les quals han comportat l'obertura i tramitació dels corresponents expedients.

Alhora des del Servei de Planejament i Urbanisme, ateses les limitacions d'aforament normatiu establertes atès les limitacions d'aforament normatiu per la Covid-19, s'han realitzat els marcatges a l'espai públic, places i voreres de les taules dels establiments per afavorir al màxim el major número de taules possibles, però alhora garantir el compliment de les distàncies entre les pròpies taules com protegint l'espai pel vianant

4.7.2 Resultats

S'ha aconseguit el tràmit de la majoria de les llicències sol·licitades, avaluant-se la seva aprovació en un 95% dels casos, aproximadament. En els casos en que no s'ha pogut concloure la tramitació s'ha degut a que no s'ha presentat la totalitat de la documentació indicada a l'ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses i/o vetlladors vigent al nostre municipi.

4.7.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.

4.8 SOL·LICITUDS DIVERSES

4.8.1 Descripció

S'inclouen en aquest apartat diferents peticions que no s'han classificat en els apartats anteriors, com poden ser sol·licitud de plànols, peticions, reclamacions o queixes diverses, que per la seva naturalesa no ha estat necessària l'obertura o tramitació d'un expedient. En total, durant l'exercici 2020, s'han presentat un total de 149 instàncies.

4.8.2 Resultats

S'ha procedit a la resposta d'un 75% de les sol·licituds formulades, aproximadament.

4.8.3 Costos

No s'han produït despeses al respecte del tràmit d'aquests expedients.



4.9 PROJECTES I MEMÒRIES VALORADES OBRES MUNICIPALS

4.9.1 Descripció

S'ha procedit a la tramitació dels projectes i memòries valorades de les obres municipals, que es detallen a continuació. Durant l'exercici 2020 han estat un total de 15 actuacions.

EXPEDIENTS APROVATS:

- UAI.1 CATEX-VILAPOU. MEMÒRIA VALORADA OBRES D' INSTAL·LACIÓ D'UN CENTRE DE TRANSFORMACIÓ
- MEMÒRIA VALORADA DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA AL CEIP JOSEP FERRÀ I ESTEVA
- ADEQUACIÓ SOLAR EIXAMPLE: VORERES, ZONES D'ESBARJO I ENLLUMENAT
- PARC DE L'ESTATUT. MEMÒRIA VALORADA PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN JOC COMBINAT.
- PROJECTE REORDENACIÓ ACCESSOS I MILLORES CRA. BV-1201 (KM 0,39 A 8,8) DIPUTACIÓ DE BARCELONA
- CREU REAL 18. MUSEOGRÀFIC CAL PUIGJANER.
- ELS CLOSOS I EIXAMPLE. MEMÒRIA VALORADA ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES.
- MEMÒRIA VALORADA PONT DEL CAMÍ FLUVIAL DE L'ARENY DEL MOLÍ.
- MEMÒRIA VALORADA PER A LES OBRES D'ADEQUACIÓ DELS VESTIDORS DE LA PISCINA D'ESTIU.
- PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'EDIFICI NOU DE POLICIA LOCAL D'OLESA DE MONTSERRAT
- MEMÒRIA VALORADA OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA POLICAL LOCAL
- MEMÒRIA VALORADA CONNEXIÓ FIBRA ÒPTICA DES DEL TIC FINS A L'EDIFICI DE NOVA COMISSARIA DE POLICIA.
- AMPLIACIÓ EDIFICI C/SANTA OLIVA 6. REMUNTA EDIFICI.
- PROJECTE EXECUTIU MUSEOGRÀFIC PLANTA BAIXA CAL PUIGJANER.

PROJECTES EXECUTATS

- MEMÒRIA VALORADA PER L'ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES. ADAPTACIÓ PASSOS DE VIANANTS ALS CLOSOS I EIXAMPLE. **42.695,18 €**

- MEMÒRIA VALORADA OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA POLICIA LOCAL	43.439,00 €
- OBRES DE CONNEXIÓ AMB FIBRA ÒPTICA DES DEL DEPARTAMENT TIC DE L'AJUNTAMENT FINS A L'EDIFICI DE LA NOVA COMISSARIA DE POLICIA	40.546,46 €
- PROJECTE REHABILITACIÓ DEL PONT DE LA KAO	174.053,18 €
- MILLORA URBANITZACIÓ ENTORN HABITATGES DE LA FLORA	57.979,64 €
- PROJECTE CONSTRUCTIU DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE LES PUJADES	202.948,63 €

4.9.2 Resultats

S'ha procedit al tràmit de tots els projectes i memòries valorades redactades, avaluant-se la seva aprovació en un 85% dels casos, aproximadament

4.9.3 Costos associats

Dins del capítol 2 les publicacions oficials que han estat necessàries per a la seva tramitació uns 2.000,00 € aproximadament



5. Reglaments de la Regidoria, Ordenances i Preus Públics

Actualment les ordenances vigents que afecten els tràmits de la Regidoria són les següents:

- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions el mapa de capacitat acústica.
- Ordenança municipal sobre zones verdes, espais naturals i arbrat.
- Ordenança municipal sobre intervenció arquitectònica en façanes del Nucli Antic.
- Ordenança municipal sobre intervenció arquitectònica en façanes de Nucli Antic - Modificació puntual.
- Ordenança municipal per a l'aprofitament d'energia solar.
- Ordenança instal·lació Vetlladors/Terrasses annexes als establiments d'Hosteleria i/o Restauració .
- Ordenança municipal reguladora de la instal·lació i funcionament dels clubs de cànnabis.
- Ordenança municipal reguladora dels actes d'edificació i usos del sòl
- Ordenança municipal guals 2016

Actualment les ordenances fiscals vigents que afecten els tràmits de la Regidoria són les següents:

- Núm. 05. Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres
- Núm. 08. Taxa per l'Obertura de Sondatges o Rases en Terrenys d'ús Públic i qualsevol Remoguda VP
- Núm. 09. Taxa per l'Ocupació de Terrenys d'ús públic amb mercaderies material construcció
- Núm. 10. Taxa per les Entrades de Vehicles i les Reserves a la Via Pública
- Núm. 11. Taxa per l'Ocupació de Terrenys d'ús Públic amb Taules i Cadires
- Núm. 12. Taxa Parades, Barraques, Casetes vda, Espec. o Atracc. en terrenys d'ús públic i industrial.
- Núm. 16. Taxa per Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
- Núm. 17. Taxa per la Prestació dels Serveis d'Intervenció Administrativa
- Núm. 19. Taxa per Llicències d'Autotaxi i d'Altres Vehicles de Lloguer
- Núm. 25. Taxa per la instal·lació de Quioscos.

6. Subvencions actuals i fonts per obtenir-les

Les subvencions actuals són les atorgades per la Xarxa de Governes Locals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2020.

Durant l'exercici 2020, dins del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, s'ha procedit a la sol·licitud de subvencions i/o recursos per a les següents actuacions:

- Recurs per a la redacció del document DUPROCIM.
- Recurs per a l'actualització del cens d'activitats.
- Recurs per a la redacció de l'avantprojecte de l'entorn de l'antiga caserna de la Policia Local.
- Recurs per a la reparació d'un talús a la Urbanització Oasis.
- Recurs per a la redacció d'un estudi de l'antic CEIP Sant Bernat.
- Recurs per a l'ampliació de la Biblioteca.
- Recurs per a la rehabilitació del camí fluvial.
- Recurs per a la redacció del Pla director verd urbà.
- Recurs per a la redacció del Pla director d'Espais Públics.,
- Recurs per a la redacció d'estudis de millora de la seguretat viària.

Durant l'exercici 2020 també s'ha procedit a formular les sol·licituds que es poden incloure dins del programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona 2020-2023 (PGI).