

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

ANUNCI sobre aprovació de les bases específiques reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament.

Anunci pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 23 de novembre de 2021, s'ha aprovat les Bases específiques reguladores del procés de selecció per a la creació d'una Borsa de treball de TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'ENSENYAMENT i similars, que servirà per cobrir les possibles necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/res o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A2 és de 21,85 €.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una reducció del 100% de la taxa, segons l'article 5 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2021.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU 21-BORSA16

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per a la creació d'una Borsa de treball de TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'ENSENYAMENT i similars, que servirà per cobrir les possibles necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/res o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

Les retribucions i dedicació estaran en funció de les vacants que es vagin produint i el procés selectiu es registrarà per les Bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020 i publicades al DOGC núm. 8144 de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents:

Primera. - Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, de la titulació mínima de Grau universitari o Diplomatura.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

CVE-DOGC-A-21333038-2021

c) Acreditar que no consten antecedents de delictes de naturalesa sexual, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 2 preguntes a desenvolupar relacionades amb el temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta correcta serà de 5 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. En aquest exercici es valorarà, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Experiència professional en l'àmbit d'Ensenyament.
- Coneixements dels procediments administratius municipals.
- Coneixement del marc normatiu en l'àmbit de l'Educació
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis

CVE-DOGC-A-21333038-2021

prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

· L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o bé contracte/s de treball si aquesta informació queda degudament acreditada.

· L'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: alta a la declaració censal/IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs; les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats imposts, per justificar l'existència real d'activitat empresarial

B) Per cursos i activitats formatives realitzats adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, (diferent de la que dona accés al lloc de treball) fins a un màxim de 1,5 punts.

Diplomatura: 0,5 p

Postgrau o màster no reglat: 0,5 p

Llicenciatura o Grau: 1 p

Màster universitari (reconeixement reglat): 1,2 p

Doctorat: 1,5 p

D) Per coneixements de llengua catalana d'un nivell superior a l'exigida a les bases de la convocatòria, mitjançant certificat d'equivalència expedit per la Junta permanent del Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents, fins a un màxim de 1,5 punts.

2.3. Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos.

Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats/des amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

ANNEX 1

TEMARI

1. El sistema educatiu: estructura i característiques generals. Marc legislatiu.
2. Les competències municipals en l'àmbit de l'ensenyament. Potencialitats del govern local en l'acció educativa i principis de corresponsabilitat.
3. L'accés a l'educació com a dret fonamental. La lliure elecció de centre.
4. L'accés a les places escolars de titularitat pública: procediment d'inscripció i matriculació.
5. L'ensenyament preescolar, principals característiques. Les escoles bressol de titularitat pública.
6. L'ensenyament primari obligatori: estructura acadèmica i principals característiques. Els centres educatius d'ensenyament primari: estructura i organització.
7. L'ensenyament secundari: estructura acadèmica i principals característiques Els centres educatius d'ensenyament secundari: estructura i organització.
8. Les oportunitats educatives. Intervencions en adolescents i joves que abandonen el sistema educatiu.
9. Competències dels diferents professionals que intervenen en l'entorn escolar.
10. Òrgans de govern, de participació i de coordinació en els centres docents públics. Documents programàtics en un centre educatiu.
11. L'organització de centres. Els consells escolars. Regulació, funcions i composició.
12. La representació municipal als Consells Escolars. Principals funcions i models d'organització i de funcionament.
13. Planificació educativa. Criteris per a l'elaboració d'un programa de planificació educativa local.
14. Les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA): funcions i característiques.
15. Educació per la igualtat. Educació no discriminatòria i escola inclusiva.
16. Importància de la participació de les famílies en el fet educatiu. Programes de foment de la participació. Programes de formació de mares i pares.
17. Població en risc. Plans de prevenció i seguiment a infantil, primària i secundària. Propostes.
18. Noves necessitats educatives i socials. Les TIC a l'educació. Programes educatius més enllà de l'horari lectiu.
19. Manteniment dels centres docents públics d'educació infantil, primària i especial. El Llibre de Manteniment del centre educatiu.
20. Elaboració de pressupostos de serveis educatius a l'administració local. Recursos externs de finançament de programes. Contractació de serveis a l'administració local"

Olesa de Montserrat, 25 de novembre de 2021

Miquel Riera Rey

Alcalde

(21.333.038)