



ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Extraordinària-Urgent, celebrada el dia 26 d'octubre de 2021, s'ha aprovat les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una **Borsa de treball** complementària de l'actual borsa vigent de **MONITORS/ES PER A ACTIVITATS EDUCATIVES I DE LLEURE**, per cobrir diferents llocs de treball relacionats amb el desenvolupament de projectes de suport educatiu, i altres possibles actuacions.

EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS SERÀ DES DEL DIA 2 FINS AL DIA 11 DE NOVEMBRE DE 2021

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU 21-BORSA/URG-13

És objecte d'aquestes bases la regulació de la creació d'una Borsa de treball complementària de l'actual borsa vigent de **MONITORS/ES PER A ACTIVITATS EDUCATIVES I DE LLEURE** per cobrir diferents llocs de treball relacionats amb el desenvolupament de projectes de suport educatiu, i altres possibles actuacions, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern de data 11 d'abril de 2011, exposades a la web municipal i les bases específiques següents:

Funcions i tasques del lloc de treball

- Oferir eines de suport a l'estudi (organització de tasques, tècniques d'estudi...)
- Disposar de coneixements per fer reforç escolar des de Educació Primària a l'ESO.
- Autogestió i autonomia per a desenvolupar la tasca laboral.
- Capacitat de treball coordinat amb l'equip docent del centre.
- Habilitats relacionals i sensibilitat per a treballar amb infants i adolescents.
- Jornades de treball de dilluns a divendres (6 hores setmanals), fora de l'horari lectiu dels centres educatius.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants hauran de:

- Tenir estudis la titulació mínima de batxillerat o estar cursant cicles formatius de grau superior, estudis universitaris o acabats de graduar.
- Tenir l'edat mínima de 18 anys.
- Tenir el títol de monitor de lleure.
- Aportar certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual, o bé signar el document de declaració jurada i autorització per a la comprovació per part de l'Ajuntament de la inexistència de delictes de naturalesa sexual.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la sol·licitud.

Segona.- Composició de l'òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President:

Titular: Georgina Solanes Subarroca, cap del departament d'Ensenyament
Suplent: Francesc Sancho Cano, cap d'àrea Serveis Personals

Vocals:

Titular: Víctor García González, educador social
Suplent: Montserrat Muñoz Montoro, cap departament de Participació Ciutadana
Titular: Irene Nadal Gallofré, tècnica transició Escola-Treball
Suplent: Margarita Ruíz Bobé, cap departament de Serveis Socials
Titular: Anna Gasset Cardús, educadora social Ensenyament
Suplent: Isabel Parra Sánchez, treballadora Social

Secretari/a:

Titular: Manel Hita Ramírez, cap del departament de Recursos Humans
Suplent: Maria José Medina Bueno, administrativa del departament de Recursos Humans

Tercera.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

3.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Entrevista curricular

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per avaluar tant la trajectòria professional com acadèmica de les persones aspirants, així com les aptituds i actituds en relació al desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Formació i/o experiència laboral en àmbits educatius i/o socials
- Formació i/o experiència com a monitor/a de lleure/esports
- Experiència en l'àmbit del voluntariat o en l'associatiu



- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat en contacte amb la població
- Disponibilitat horària de tarda

La valoració serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts..

Quarta. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball vigent, passant a incorporar-se a la mateixa a continuació de les persones que la configuren actualment, en l'ordre establert per les puntuacions obtingudes. Els/les integrants de la borsa de treball conjunta podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés de la borsa vigent, al que s'afegiran les persones integrants d'aquesta borsa com a opció un cop exhaurides les persones aspirants de la borsa vigent. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.”

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMEN