

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

##### **ANUNCI sobre aprovació de les bases específiques i convocatòria per constituir una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a.**

Anunci pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 5 d'octubre de 2021, s'ha aprovat les Bases específiques i la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A2 és de 21,85 €.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una reducció del 100% de la taxa, segons l'article 5 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2021.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

#### PROCÉS SELECTIU 21-BORSA12. BASES ESPECÍFIQUES BORSA ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

##### Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per a la creació d'una borsa d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.

Les retribucions i dedicació estaran en funció de les vacants que es vagin produint, i el procés selectiu es registrarà per les Bases generals, aprovades per la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2020 i publicades al DOGC núm. 8184 del 29 de maig de 2020, i per les bases específiques següents:

##### Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

##### Tercera. Requisits específics

CVE-DOGC-A-21284006-2021

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió de la titulació universitària mínima d'arquitectura tècnica o equivalent
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb allò previst a l'apartat 6 de la base general quarta.

#### Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb l'establert en la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### Cinquena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que constarà de les fases següents:

##### 2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

La prova consistirà de dues parts de 60 minuts cadascuna, en total 120 minuts.

La primera part consistirà a respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 3 possibles respostes per a cadascuna, sent una d'elles la correcta.

La segona consistirà a respondre per escrit un qüestionari que constarà de dues preguntes a desenvolupar.

Ambdues parts estan relacionades amb el contingut del temari següent:

1. Naturalesa dels terrenys. Terrenys aptes i no aptes per a la construcció. Proves i resistències dels mateixos. Moviments i corriments dels terrenys.
2. Estructures. Estintolaments, recalçaments i demolicions. Fonaments. Estructures de formigó. Murs de sosteniment. Classificació i càlcul de cada tipus.
3. Subministrament d'aigües: captació i impulsions. Càlcul d'impulsions. Bombes. Cop d'ariet i sistemes de protecció. Avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució. Instal·lacions de fontaneria i d'electricitat. Aigua freda i calenta: abastament o producció i distribució. Normativa. Components. Dimensionament de la instal·lació.
4. Humitats. Protecció.
5. Materials. Petris i ceràmics. Guixos, calç, ciments. Aglomerats, dosificacions. Formigó i ferro. Normativa actual.
6. Condicionament tècnic-acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica. Generalitats.
7. Ventilació d'un edifici. Normativa i dimensionament. Instal·lacions de calefacció. Classificació i components.
8. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
9. Control de qualitat en obres d'edificació i formigó.
10. Els projectes d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria. Plecs de condicions. Plànols. Estat d'amidaments. Pressupostos. Informatització. Informes de projectes. Aixecament de plànols, amidaments i documentació econòmica d'un projecte d'obres. Plans de seguretat. Funcions i activitats de la direcció d'obra i d'execució i de coordinació de seguretat i salut. Documentació a formular.
11. Planejament urbanístic. El règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Drets i deures de la propietat del sòl. Els plans i el sistema de planejament. L'ordenació de l'ús del territori i la naturalesa jurídica dels plans. Principis i bases d'articulació del sistema de planejament. Classificació dels plans territorials i urbanístics. El planejament general. Característiques generals. El Pla General Municipal d'Ordenació. El planejament derivat. El Pla Parcial. Els Plans Especials.

CVE-DOGC-A-21284006-2021

12. El Projecte d'urbanització. Vigència, revisió i modificació del planejament. Documents que comprèn un projecte d'urbanització. Activitats bàsiques de les obres d'urbanització i ordre d'execució.
13. Elements d'una xarxa de clavegueram. Dimensionament hidràulic i materials habituals dels conductes de clavegueram. Manteniment d'una xarxa municipal de sanejament. La subbase: funcions, materials, execució i control. Bases per a paviments flexibles. Paviments drenants. Dimensionat de ferms flexibles. Inspecció i control de l'execució de capes d'aglomerat asfàltic. Patologies dels paviments flexibles i els paviments de formigó.
14. Elements i objectius d'una xarxa d'enllumenat públic.
15. Distribució i implantació de serveis sota la voravia.
16. Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques (BAU). Normativa. Disseny d'itineraris, elements d'urbanització i mobiliari urbà.
17. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges. Cèdula d'habitabilitat. Certificats energètics.
18. Valoracions urbanístiques de sol. Tècniques d'equidistribució de càrregues i beneficis. L'aprofitament mitjà. Sistemes de compensació, cooperació i expropiació.
19. Disciplina urbanística. Legislació urbanística. Conceptes generals. Legislació complementària.
20. La contractació pública. Legislació. Conceptes generals.

La valoració d'aquesta prova serà:

Part 1: entre 0 i 10 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,2 punts.

Part 2: entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta serà de 5 punts.

Quedarà eliminada la persona aspirant que no superi els 10 punts en total de les puntuacions de les dues parts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, de 2 supòsits pràctics, relacionats amb les següents tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics municipals:

- Redacció i gestió dels projectes d'obres i altres instruments de planejament.
- Procediments administratius municipals (llicències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic.
- Experiència amb el seguiment i control de l'execució d'obres.
- Mesuraments, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts

Prova 3. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional en el seguiment i control d'execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals (llicències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement ampli de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic
- Coneixement de la dinàmica de medicions, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)

CVE-DOGC-A-21284006-2021

- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

## 2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants segons allò establert a la base general onzena i d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,02 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

## 2.3. Període de pràctiques

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos.

Aquelles persones que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal o com a funcionari/ària interí/na en aquesta Corporació, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

## Sisena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

---

CVE-DOGC-A-21284006-2021

Olesa de Montserrat, 7 d'octubre de 2021

Miquel Riera Rey

Alcalde

(21.284.006)