



ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Extraordinària-Urgent, celebrada el dia 13 d'octubre de 2021, s'ha aprovat les Bases específiques d'urgència i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura temporal d'un lloc de treball de **CAP DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT**, inclosa dins la Plantilla i Relació de Llocs de Treball d'aquesta Corporació, enquadrada dins de classe tècnica, categoria de grau mitjà, del grup de titulació A2, del personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A2 és de 21,85 €.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una reducció del 100% de la taxa, segons l'article 5 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2021.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU 21-BORSA/URG13 Cap departament d'Igualtat

És objecte d'aquestes bases la regulació dels procés selectiu d'**URGÈNCIA** per cobrir temporalment el lloc de treball de Cap del departament d'Igualtat.

El procés selectiu es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2011 i exposades a la web municipal i les bases específiques següents:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap departament d'Igualtat
Tipus de personal: Laboral temporal
Grup de titulació: A2
Nivell de complement de destí: 20
Complement específic anual: 7.066,92 €



Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió mínima d'un títol de grau en Educació Social o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.

Segona.- Composició de l'òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President/a:

Titular: Margarita Ruíz Bobé, Cap de departament de Serveis Socials

Suplent: Isabel Parra Sánchez, Treballadora Social

Vocals:

Titular: Francesc Sancho Cano, Cap d'Àrea de Serveis Personals

Suplent: Montserrat Muñoz Montoro, Cap del departament de Participació Ciutadana

Titular: Núria Jané Presas, Cap del departament d'Igualtat

Suplent: Alba Tarroc Fernández, Tècnica Mitjana Diversitat i Cooperació

Titular: Victor Manuel García González, Educador Social

Suplent: Georgina Solanes Subarroca, Cap del departament d'Ensenyament

Vocal Secretari/a:

Titular: Manel Hita Ramírez, Cap del departament de Recursos Humans

Suplent: Maria José Medina Bueno, administrativa de Recursos Humans

Tercera.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 2 preguntes proposades pel Tribunal i relacionades amb el contingut del temari de l'Annex 1

La valoració màxima d'aquesta prova serà de 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts. La puntuació de cada resposta correcta serà de 5 punts.



Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 60 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'estructuració del exercici, el vocabulari, l'ordre i la claredat de la redacció.

La valoració màxima d'aquesta prova serà de 10 punts., quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors seran convocades a la realització d'una entrevista per avaluar les seves aptituds i coneixements en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat en contacte amb la població.
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i a la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Determinació de dia, hora i lloc de realització de les proves

Dia **3 de novembre de 2021**
Hora 9 hores del matí
Lloc Casa de Cultura de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Adreça Salvador Casas, 26
Proves previstes inicialment: prova 1, 2 i 3

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en al Base General 5.3.

2.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos.

Quarta. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser





cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats/des amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

ANNEX 1: TEMARI ESPECÍFIC

1. Nocions bàsiques legals en matèria d'igualtat entre dones i homes. Delimitació conceptual d'igualtat, nos discriminació, tipus/manifestacions de discriminacions, l'acció positiva i la paritat.
2. Les polítiques d'igualtat en l'àmbit estatal. De la constitució Espanyola del 1978 a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. L'institut Català de les Dones (ICD). Marc normatiu i les seves competències.
4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte de la llei i finalitats, definicions, principis d'actuació dels poders públics, competències i organització administrativa.
5. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics, definicions, mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes.
6. Els plans d'igualtat a l'administració local. Concepte, disseny, contingut i avaluació. Protocols associats a les polítiques d'igualtat de gènere.
7. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
8. Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret a les dones a erradicar la violència masclista. Circuits d'atenció a dones en situació de violència masclista. Llei 17/2020 del 22 de desembre, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificacions de la normativa anterior (Llei 5/2008).
9. Xarxa d'atenció i recuperació integral de les dones que pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya. Tipus de serveis.
10. Llei 11/2014, del 2 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Objecte, contingut, característiques principals i àmbits d'aplicació.
11. Disseny i implementació d'actuacions de les administracions per a garantir els drets LGTBI segons la legislació vigent.
12. El protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat de Catalunya."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMEN