



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 14 de setembre de 2021

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 14 de setembre de 2021, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

II-Im. Sr. Miguel Riera Rey

Tinents/tes d'alcalde

Jordi Martínez Vallmitjana
Lourdes Vallès Reguant
Xavier Rota i Boada.
Ada Agut i Domenèch
Dídac Solà Sánchez
Ivan Carreira Picamal
Domènec Paloma Sancho

Secretari

Vicenç Tur Martí

Assisteixen també a la sessió

Jordi López Guevara
Mercè Roquer Compte

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 27 de juliol de 2021. Exp. 2021/4123
- 1.2.- Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 3 d'agost de 2021. Exp. 2021/4241
- 1.3.- Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 7 de setembre de 2021. Exp. 2021/4567

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Contracte LOPD amb l'empresa Associació per a la Recerca i Acció Social. Exp. 2021/2562

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIIONS

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

- 8.1.- Pagament quota 2021 d'INNOBAIX. Exp. 2021/4230





Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

9.- URGÈNCIES

9.1.- Aprovació memoria valorada per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques del Mercat Municipal. Exp. 2021/4493

10.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- ACTES

Punt 1.1 Acta Sessió Ordinària de data 27 de juliol de 2021. Exp. 2021/4123

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 27 de juliol de 2021, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas i procedir a la seva publicació.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.



Votació: Majoria Simple

Punt 1.2 Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 3 d'agost de 2021. Exp. 2021/4241

“
L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Extraordinària i Urgent de data 3 d'agost de 2021, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple



Punt 1.3. Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 7 de setembre de 2021. Exp. 2021/4567

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altre banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Extraordinària i Urgent de data 7 de setembre de 2021, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple



2.0.- CONTRACTES

Punt 2.1 Contracte LOPD amb l'empresa Associació per a la Recerca i Acció Social. Exp. 2021/2562

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social

Exp. 2021/2562

En data 03 d'agost de 2021 es va adjudicar el contracte de servei de mediació ciutadana a l'empresa Associació per a la Recerca i Acció Social, pel termini de 1 any, a comptar des del dia 1 de setembre, prorrogable un any mes.

L'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD), estableix que no es considerarà comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan aquest accés sigui necessari per la prestació d'un servei al responsable del tractament, sempre que es compleixi allò previst en la mateixa llei, les normes de desenvolupament i el Reglament UE 2016/679.

L'article 28 Reglament UE 2016/679 estableix que el tractament per part de l'encarregat es regirà per un contracte o acte jurídic que vinculi l'encarregat respecte del responsable i estableixi l'objecte, la duració, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, les obligacions i drets del responsable del tractament i les obligacions de l'encarregat del tractament.

Vist l'informe tècnic de data 08 de setembre.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el contracte d'encarregat del tractament, en compliment de l'article 33 LOPD i normativa de desplegament continguda al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, que consta a l'expedient 2021/2562 del contracte de servei de mediació ciutadana entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Associació per a la Recerca i Acció Social.

SEGON. Facultar a l'Alcalde per a la signatura del document esmentat a l'acord primer.

TERCER. Notificar aquests acords a l'interessat als efectes oportuns.”

CONTRACTE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

REUNITS

D'una part, l'alcalde Miquel Riera Rey, actuant en nom i representació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb NIF núm. P0814600C i amb domicili fiscal la Plaça Félix Figueras i Aragay s/n d'Olesa de Montserrat, assistit del secretari de la Corporació, Vicenç Tur Martí, que dona fe de l'acte.





D'altra part el senyor Francisco Rodriguez Burch amb DNI 78064326A com a representant de l'empresa Associació per a la Recerca i l'Acció Social, amb NIF G63375786, domiciliat a Barcelona, carrer Marina, 146 pral 1ª, i amb prou poder segons consta a l'escriptura signada davant del notari Fernando Maiz Cal, de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Barcelona, datada 05 d'abril de 2011, amb número de protocol 1565, degudament inscrita al registre mercantil.

MANIFESTEN

1. En data 03 d'agost de 2021 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de serveis per a la mediació a l'empresa Associació per a la Recerca i l'Acció Social. per un termini de 1 any a comptar a partir de l'1 de setembre de 2021.

2. Per a poder prestar el servei objecte del contracte identificat és necessari que l'adjudicatari tingui accés a determinades dades de caràcter personal.

3. En compliment de l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals es celebra el present contracte, el qual estableix que l'accés per part de l'encarregat del tractament a les dades personals que resultin necessàries per a la prestació d'un servei al responsable no es considerarà comunicació de dades sempre que es compleixi allò establert al Reglament UE 2016/679, en la llei orgànica i en les seves normes de desenvolupament, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Associació per a la Recerca i l'Acció Social acorden les següents:

CLÀUSULES

1. IDENTIFICACIÓ DE LES PARTS I FITXER AFECTAT

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- **Encarregat del tractament:** Associació per a la Recerca i l'Acció Social, amb NIF G63375786
- **Fitxer afectat:** 21 de Benestar Social

2. NATURALESA I FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tractament de dades, operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, bloqueig i cancel·lació, així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

En relació amb la Llei 15/2009, de mediació en l'àmbit del dret privat, se'n deriven els següents supòsits:

- **El tractament de dades** s'adreça a facilitar la gestió dels conflictes, facilitant la comprensió, comunicació entre les persones, per tal que gestionin per elles mateixes una solució dels conflictes que els afecten, amb l'assistència d'una persona mediatra que actua d'una manera imparcial i neutral.





- **Origen de les dades:** aportada per les persones usuàries del servei de mediació ciutadana, per part d'altres departaments i/o serveis municipals, de serveis professionals externs i per part d'altres administracions.
- **Finalitat:**
 - o Gestió alternativa de conflictes: Per a completar l'anàlisi i comprensió de la naturalesa dels conflictes i elaboració dels mapes dels conflictes pel suport a les parts implicades en el disseny i elaboració dels acords de mediació, o d'altres documents de suporta en la facilitació, gestió, útils per a les parts implicades.
 - o Coordinació entre departaments de l'Ajuntament, amb les dades estrictament necessàries per a l'òptim desenvolupament del servei.
 - o Emissió d'informes amb finalitats estrictament estadístiques.
 - o Emissió d'informes de procés, requerint, si s'escau, i en funció de la seva naturalesa, de l'autorització de les parts involucrades – usuaris del servei de mediació ciutadana.
- **No estarà Subjecta al deure de confidencialitat la informació obtinguda en el curs de la mediació que:**
 - o No està personalitzada ni es pot deduir un origen personalitzat, i s'utilitza per a finalitats de formació o recerca.
 - o Comporta una amenaça per a la vida o la integritat física o psíquica d'una persona.
 - o S'obté en la mediació dins de l'àmbit comunitari, si s'utilitza el procediment del diàleg públic com a forma d'intervenció mediatadora oberta a la participació ciutadana.
 - o Si les dades obtingudes en un procés de mediació, revelen l'existència d'una amenaça per a la vida o la integritat física o psíquica d'una persona o de fets delictius perseguibles d'ofici.

3.DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració d'aquest contracte està supeditada a la duració del contracte del servei de mediació, per tant, la vigència del present serà de un any, a comptar des del dia 1 de setembre de 2021.

En cas de pròrroga del contracte del servei de mediació, també s'entendrà prorrogat el present per un termini igual al de la pròrroga del contracte principal.

4.OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable del tractament determinarà els fins i mitjans del tractament, per aquest motiu, vetllarà, controlarà i supervisarà que l'encarregat del tractament compleixi la normativa sobre protecció de dades personals i implementi les mesures i procediments tècnics i organitzatius de seguretat adequats.

Amb aquesta finalitat, el responsable del tractament podrà, entre altres, dictar les instruccions necessàries amb al finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.



5.OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

1.Utilitzar les dades personals amb la única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats en l'execució del contracte i a no aplicar-les o utilitzar-les per una finalitat diferent o incompatible.

2.No difondre ni permetre l'accés ni comunicar-les ni cedir-les, ni per la seva conservació, a terceres persones sense autorització del responsable del tractament.

3.Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclòs pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte que hi estigui obligat, en aquest cas, l'encarregat informarà al responsable del tractament d'aquesta exigència legal, prèvia al tractament, excepte que el dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

4.L'encarregat del tractament queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que pogués conèixer com a conseqüència del compliment del contracte principal. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

5.Adoptar les mesures de seguretat corresponent d'acord amb la clàusula sis del present contracte

6.L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament. L'encarregat haurà d'informar al responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al responsable la possibilitat d'oposar-se a aquests canvis.

Quan un encarregat del tractament recorri a un altre encarregat per dur a terme activitats de tractament per compte del responsable, s'imposaran a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte. Si aquest altre encarregat incomplís les seves obligacions, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que respecta al compliment de les obligacions per part de l'altre encarregat.

7.Asistir al responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb les seves obligacions de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.

8. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions legalment establertes, tenint en compte la naturals del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.





9. Suprimir o retornar, segons determini el responsable del tractament, totes les dades personals un cop finalitzada la prestació del servei de tractament.

En el supòsit de que una norma legal prevegi la seva conservació, la destrucció de les dades personals i dels suports o documents en els que constin no procedirà; s'haurà de procedir a la devolució de les dades personals i dels suports o documents en els que constin al responsable del tractament, el qual garantirà la conservació en el compliment de la norma legal de referència.

10. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un auditor autoritzat.

11. Comunicar al responsable del tractament qualsevol incidència que hi pugui haver durant el tractament de les dades personals.

6. MESURES DE SEGURETAT A APLICAR

L'encarregat del tractament està obligat a adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc al que estan exposades les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i la finalitat del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables pels drets i llibertats de les persones físiques.

Entre altres, s'hauran d'adoptar les següents mesures de seguretat:

FITXER	<i>21 de Benestar Social</i>
NIVELL DE SEGURETAT	<i>Alt</i>
MESURES DE SEGURETAT	<p>L'encarregat del tractament aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes als articles 89 a 94 RLOPD i de nivell mig previstes als articles 95 a 100 RLOPD, així com les següents corresponent al nivell alt (Art.101 a 104 RLOPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La identificació dels suports s'haurà de realitzar utilitzant sistemes d'etiquetatge comprensibles que permetin als usuaris autoritzats identificar els mateixos i a la vegada que dificultin la identificació per a tercers. - La distribució dels suports que continguin dades de caràcter personal es realitzarà xifrant aquestes o utilitzant mecanismes que garanteixin que aquesta informació no serà accessible durant el seu transport. - S'haurà d'evitar el tractament de dades en dispositius portàtils que no permetin el seu xifrat. En cas que sigui imprescindible s'haurà de justificar i adoptar les mesures necessàries que tinguin en compte els riscos de realitzar el tractament en aquests entorns





	<p>desprotegits.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'haurà de conservar una còpia de seguretat de les dades i procediments de recuperació dels mateixos en un lloc diferent al que es troben els equips informàtics que els tracten. - Guardar, de cada intent d'accés, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en que es va realitzar, el fitxer accedit, el tipus d'accés i si ha sigut autoritzat, d'acord amb l'article 103 RLOPD - La transmissió de dades a través de xarxes públiques o inalàmbriques de comunicació electrònica es realitzarà xifrant les dades o utilitzant qualsevol mecanisme que sigui intel·ligible per tercers.
--	---

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple

3.0.- HISENDA

4.0.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

5.0.- CONVENIS

6.0.- SUBVENCIONS

7.0.- PERSONAL

8.0.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1 Pagament quota 2021 d'INNOBAIX. Exp. 2021/4230

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica

Exp. 2021/4230 INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat. Quota 2021.

Atès que en data 11 de juny de 2009 en proposta d'Alcaldia s'aprova la incorporació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a membre fundador de l'Associació "INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat".





Atès que en data 11 de juny de 2009 s'aproven els estatuts d'aquesta associació.

Atès que en data 11 de juny de 2009 s'anomena al/a la Sr./a. Alcalde/sa com a representant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'esmentada Associació.

Atès que el 27 de maig de 2021 INNOBAIX emet certificació i l'entra pel registre en data 20 de juliol de 2021 amb núm. E2021015736 corresponent a l'acord d'aprovació de l'escalat de les quotes que han d'aportar els ajuntaments segons el nombre d'habitants.

Atès que la quota que correspon a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per al 2021 és de 2.000 € (entre 20.000 i 40.000 habitants).

Vist l'informe tècnic de data 30 de juliol de 2021.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la quota que correspon a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per al 2021 de 2.000 € (entre 20.000 i 40.000 habitants).

SEGON. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO) per un import de 2.000 € amb càrrec a la aplicació pressupostària 12 422 48000 "Promoció Econòmica-Indústria-Associació Innobaix" amb CIF*****788 pel concepte de quota 2021 (Aquesta despesa correspon a la retenció de crèdit 220210002337).

TERCER. Notificar el presenta acord a l'Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat, a la Tresoreria i a la Intervenció d'aquest Ajuntament. "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple

9.0.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.





Punt 9.1 Aprovació memòria valorada per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques del Mercat Municipal. Exp. 2021/4493

“Proposta de l'Alcaldia

Exp. 2021/4493

Atès que la societat INSTAL·LACIONS LEG. I PROJECTES, SL, ha presentat en data 18 d'agost de 2021, la memòria valorada i l'estudi de seguretat i salut que porta per títol: “*Implantació d'una instal·lació fotovoltaica de 66,24 KWP*” al Mercat Municipal d'aquesta vila, amb un import total de SEIXANTA-CINC MIL VUITANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (65.088,27 €), IVA inclòs.

Vist l'informe favorable emès en data 14 de setembre de 2021, pel Cap d'Àrea de Serveis Territorials.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la memòria valorada i l'estudi bàsic de seguretat i salut que porta per títol: “*Implantació d'una instal·lació fotovoltaica de 66,24 KWP*” al Mercat Municipal d'aquesta vila, amb un import total de SEIXANTA-CINC MIL VUITANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (65.088,27 €), IVA inclòs, presentada per la societat INSTAL·LACIONS LEG. I PROJECTES, SL.

SEGON. Nomenar l'enginyer municipal, Sr. JORDI CAÑAS GALLART, com a director executiu i coordinador de seguretat i salut de les citades obres.

TERCER. Notificar el present acord al departament de Contractació d'aquest Ajuntament i a l'enginyer municipal, Sr. Jordi Cañas Gallart. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1322 de 2 de juliol de 2019.

Votació: Majoria Simple

10.0.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:41 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

