

## **BASES REGULADORES I OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES PERSONES D'OLESA DE MONTSERRAT QUE HAN POSAT EN MARXA UNA ACTIVITAT ECONÒMICA AL MUNICIPI.**

Les dades d'observatori indiquen que en l'últim any hi ha hagut un impacte important en el mercat de treball, tant per l'increment del nombre de persones afectades per un Expedient de Regulació d'Ocupació (ERO) com per l'augment en la taxa d'atur. Aquesta circumstància genera una situació d'inestabilitat i incertesa laboral.

Un dels papers de les administracions públiques ha de ser el d'impulsar i oferir escenaris on creixin les oportunitats de treball al seu municipi .

En definitiva un dels objectius dels Ajuntaments ha de ser garantir que al propi municipi es generin condicions i oportunitats econòmiques positives per a la gent.

És per això que des del departament de Promoció Econòmica es segueix treballant amb un objectiu molt clar, el de l'assessorament a l'emprenedoria i per tant el suport a la creació de noves activitats econòmiques, amb ajuda a la definició dels plans d'empresa, l'elecció de la forma jurídica més adient...

Dintre d'aquests suports es creu convenient que també existeixi el suport econòmic. Un suport indispensable en el primer moment de naixement d'un projecte empresarial. Més atenent el perfil d'emprenedor que tenim al municipi, emprenedor amb poca capacitat econòmica inicial, sovint capitalitzador de l'atur assolit durant anys de treball al qual l'inici d'un negoci li pot suposar unes despeses no petites.

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Amb l'objectiu d'incentivar la creació d'ocupació i la reactivació de l'activitat econòmica, aquestes bases estableixen línies de subvencions públiques, per a les persones que han posat en marxa una activitat econòmica al municipi.

L'objecte d'aquestes bases es incentivar la creació del propi lloc de treball per part de persones que han creat una empresa per desenvolupar una activitat empresarial o professional a Olesa de Montserrat sigui quina sigui la forma jurídica escollida.

S'entendrà per autònom o treballador per compte propi, aquell que realitza de forma habitual, personal o col·lectiva i directa, una activitat econòmica, amb caràcter lucratiu sense subjecció, per això, a cap contracte de treball i encara que utilitzi el servei remunerat d'altres persones i es trobi integrat dintre del camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).



## **2. Finalitat**

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació i l'emprenedoria a Olesa de Montserrat, s'estableixen una línia de subvenció d'ajuts a la posada en marxa d'una nova activitat empresarial o professional al municipi.

## **3. Període d'execució**

El període d'execució de l'objecte d'aquestes bases comprendrà des del 3 d'octubre de 2019 fins a la publicació de l'actual convocatòria.

## **4. Persones beneficiàries**

4.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

Qualsevol persona que hagi iniciat una activitat econòmica o professional al municipi d'Olesa de Montserrat dins el període d'execució determinat a l'article anterior i compleixi els requisits expressats a les bases

4.2. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquestes bases:

Aquelles societats que es creï o de la que es passi a formar part, que siguin de mera tinença de béns, patrimonial o sense activitat.

Aquelles persones o societats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **5. Requisits de les persones beneficiàries**

- a) Disposar de la llicència d'activitats per a la nova activitat objecte de la subvenció, així com qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent.
- b) O disposar de la titularitat de concessió administrativa d'una parada del mercat municipal.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i ajuntament d'Olesa de Montserrat, tal i com indiquen els articles 18, 19 i 22 del RLGS en referència a l'article 13.2 lletra e de la LGS.
- d) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 26 del RLGS
- e) No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.



- f) Haver iniciat l'activitat abans de l'aprovació i publicació de les bases de la convocatòria.

## 6. Quantia individualitzada de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat subvencionarà en regim de concurrència competitiva la posada en marxa de noves activitats empresarials o professionals al municipi. L'import de la subvenció esta supeditat al nombre de candidatures presentades que superin la valoració mínima exigida. S'atorgaran els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits i fins a exhaurir la partida pressupostaria.

En qualsevol cas l'import màxim subvencionable serà de 2.000 € i no podrà superar el 50% del cost de l'activitat.

## 7. Presentació de sol·licituds

7.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

7.2. Els models normalitzats de sol·licitud, i els exigits al punt número 7 de les Bases que regulen aquesta convocatòria podran trobar-se a la pàgina [web de l'ajuntament](#).

7.3. Les sol·licituds s'han de presentar manera telemàtica a través del [web municipal](#). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.4. La documentació a presentar és la següent:

- Model normalitzat de sol·licitud de subvencions en règim de concurrència competitiva en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària, adreça, telèfon i DNI. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. (model normalitzat 1)
- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant i del/de la representat legal, si escau: DNI, NIE, NIF.
- Certificat tributari de situació censal expedit per l'Agència Tributària. Aquest certificat es pot obtenir telemàticament en la [seu electrònica de l'Agència Tributària](#).
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).



- Informe de situació actual del/de la treballador/a autònom/a expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en [la seu electrònica de la Seguretat Social](#).
- En cas de tenir treballadors/re contractats/des, informe de vida laboral del Codi de Compta de Cotització des de l'inici de l'activitat, on consti el detall dels/de les treballadors/res donats d'alta. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en [la seu electrònica de la Seguretat Social](#).
- Llicència d'Activitat per la nova activitat objecte de la subvenció, o qualsevol altre autorització o llicència que resulti pertinent.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (model normalitzat 7)
- Memòria explicativa de l'activitat, on hi constin principalment els criteris per ser valorats.
- Pla d'empresa segons model normalitzat (veure Annex).
- Estatuts de la Societat, si escau.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració respecte de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (model normalitzat 6).

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

#### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquestes Bases, l'òrgan competent requerirà l'/la interessat/da perquè l'esmeni en el termini màxim de 10 dies, i, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## 9. Criteris de valoració

Els plans d'empresa i les memòries explicatives seran revisats tècnicament per la Comissió Avaluadora que els avaluarà segons els criteris de valoració que es detalla en la continuació:

- ❖ Recursos Humans: Es valorarà la creació de llocs de treball, tant dels socis com del personal contractat i la definició de l'organització de l'empresa (fins a un màxim de **40 punts**):
  - Autònom ..... 8 punts per cada un.
  - Personal contractat ..... 12 punts per contracte.
- ❖ Dades econòmiques: Es valorarà la inversió inicial, i el seu finançament. L'evolució dels ingressos i despeses mensuals i la seva desviació del projecte inicial (fins a un màxim de **20 punts**):
  - Inversió per sobre de 20.000 euros ..... 20 punts
  - Inversió entre 10.000 i 20.000 euros ..... 15 punts
  - Inversió per sota de 10.000 euros ..... 10 punts
- ❖ Aspectes innovadors: Es valorarà la diferenciació respecte la competència (fins a un màxim de **20 punts**):
  - Haver participat d'accions formatives en matèria de dinamització comercial i/o suport empresarial ..... 5 punts.
  - Tenir estratègies pròpies de localització a Internet ..... 10 punts.
  - Augment de les hores d'apertura comercial (i/o obertura en dissabtes tarda) ..... 5 punts.
- ❖ Altres aspectes que augmentin la competitivitat (fins a un màxim de **30 punts**):
  - S'hagin aplicat millores en la imatge de l'establiment ..... 10 punts.
  - S'hagi constituït el negoci en un local anteriorment buit d'activitat ..... 10 punts.
  - Que formi part d'un dels sectors considerats prioritaris (equipament personal i de la llar, productes de KM0 i establiments amb producte artesanal i/o elaborat amb producte de proximitat) ..... 10 punts.
- ❖ Responsabilitat social: Qualitat en les condicions de treball, foment de la participació, promoció de la igualtat d'oportunitats, respecte pel medi ambient, compromís amb el territori en favor de la comunitat local (fins a un màxim de **30 punts**):
  - Contractes de personal a temps parcial o temporals ..... 5 punts.
  - Contractes fix ..... 15 punts.
  - Contractació persones aturades llarga durada (que es sumarà als apartats anteriors) ..... 5 punts.
  - Aportació de certificacions d'estalvi o de millora en l'eficiència energètica



- ..... 5 punts.
- Haver participat d'iniciatives socials, culturals i/o solidàries al municipi ..... 5 punts.
- Estar associat a alguna associació de botiguers del municipi..... 5 punts.
- Haver realitzat el pla d'empresa amb l'acompanyament dels Serveis de Promoció Econòmica..... 10 punts.
- Haver realitzat el projecte amb assessorament del serveis públics de promoció econòmica ..... 10 punts.

La valoració final del projecte serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes amb un màxim de 150 punts. La valoració mínima requerida per optar a la subvenció és de 50 punts.

#### **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

Un cop presentades les sol·licituds i verificada la documentació presentada, es procedirà a la seva puntuació segons la base novena, atorgant els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits i fins a exhaurir l'import destinat a aquestes subvencions.

Caldrà donar publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

#### **11. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions reguladores per les present bases és el Departament de Promoció Econòmica.

De conformitat amb l'article 15.7 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/La regidor de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/La cap d'àrea d'Economia
- Vocal: El/La cap del Departament de Promoció Econòmica
- Vocal: Un/a Un/a tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica
- Secretari/ària: Un/a administratiu/va del Departament de Promoció Econòmica



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà declarar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst en el cas que les sol·licituds presentades no reuneixin els requisits necessaris establerts en aquestes bases.

## **12. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **13. Acceptació de la subvenció**

D'acord amb l'article 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en què s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció. La no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

El rebuig exprés a la subvenció suposarà l'atorgament de la subvenció, per l'import alliberat en dita renúncia a les sol·licituds admeses i que, per ordre de puntuació no hagin obtingut disposició econòmica -ja sigui en forma total o parcial- per haver-se esgotat la partida pressupostària.

## **14. Justificació de la subvenció i termini**

Tal i com indica l'article 27.1.B de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions particulars regulades a aquestes mateixes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats



obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, que com a mínim hauria de contenir la següent informació:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació pertinent, document, import, data d'emissió i data de pagament.

b) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

El termini de justificació finalitzarà un cop transcorreguts 30 dies naturals des de la data de notificació de l'acord d'atorgament.

### **15. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui.

### **16. Despeses subvencionables**

16.1. Seran costos subvencionables les quotes a la Seguretat Social en el Règim Especial de Treballadors Autònoms durant els primers 6 mesos.

16.2. Es consideren subvencionables les despeses següents, vinculades exclusivament a la nova activitat:

- Lloguer d'espais per a realitzar l'activitat.
- Maquinària: tot tipus de màquines necessàries per a l'elaboració del producte. S'inclou en aquesta partida els equips per processar informació. (Ordinadors, programes i impressores).
- Instal·lacions: inversions per a adequar el local. Imports pagats per a la formalització de contractes de subministrament d'electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.
- Elements de transport: vehicles de tot tipus destinats al transport.
- Eines i estris: models, motlles, mòduls, matrius i instruments que s'utilitzen amb la maquinària.





- Mobiliari i equips: tota classe de mobles, materials i equips d'oficina (cadires, taules, prestatgeries, fotocopiadores, etc.).
- Drets de traspàs/ Patents i marques: imports que es pagarien per la compra d'un negoci ja existent (aquesta inversió no s'amortitza). Imports satisfets per patentar o registrar una marca i/o nom comercial.
- Despeses dels consums (no instal·lació) de subministraments de llum, aigua, gas i telèfon.
- Despeses de constitució i posada en marxa: despeses necessàries fins que l'empresa inicia la seva activitat productiva:
  1. Honoraris d'advocats i assessors (en el cas que s'hagi contractat assessorament privat).
  2. Taxes notariales.
  3. Impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentals.
  4. Impost d'activitats econòmiques.
  5. Elaboració de memòries tècniques i estudis de viabilitat (en cas d'assessorament privat).
  6. Llicències d'obertura.
  7. Publicitat i promoció de llançament.
- Existències: compra de tot tipus de materials per a l'elaboració i/o venda del producte.
  1. Mercaderies: productes comprats per l'empresa i destinats a la venda sense passar per cap procés de transformació.
  2. Envasos: materials per a protegir els productes que han de ser transformats així com els recipients destinats a la venda amb el producte que contenen.
  3. Matèries primeres: productes adquirits per a la seva transformació. Altres despeses: materials d'oficina, productes de neteja, etc.
- Despeses corresponents al lloguer d'espais per al desenvolupament de l'activitat.

### **17. Incompliment**

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

### **18. Pagament de la subvenció**

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import subvencionat un cop justificada la despesa correctament, segons l'article 25 de l'ordenança general de subvencions de



l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i aprovada per l'òrgan competent.

No es preveu en aquesta convocatòria el pagament mitjançant bestreta anticipada.

### **19. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

### **20. Aplicació pressupostària i finançament**

a. El pressupost de què disposa la regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme en el seu pressupost ordinari per a l'any 2021 és de 16.000 € a càrrec de la partida 12 422 47000 PROMOCIÓ ECONÒMICA-INDÚSTRIA-AJUTS A AUTÒNOMS I INDÚSTRIA, dels pressupostos de l'Ajuntament del Olesa de Montserrat.

b. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

20.1 Aquestes subvencions es regulen en regim de concurrència competitiva fins a exhaurir el pressupost aprovat.

### **21. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents, a més de les contemplades a l'art 14 de la LGS. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/es hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## **22. Publicitat**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions.

## **23. Comptabilitat amb altres subvencions**

1.- Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol altre administració amb el benentès que la quantia global atorgada no supera el cost total de les activitats, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS.

## **24. Règim jurídic supletori**

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada el 10 de gener de 2020 i publicada al BOP, el 31 de gener de 2020 i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**