

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

##### **ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat dues places de monitor/a socorrista esportiu/iva.**

Anunci pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 25 de maig de 2021, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat DUES plaça/es de MONITOR/A SOCORRISTA ESPORTIU/VA, en diverses tipologies de jornada, classe tècnica, categoria de tècnics/ques especialistes, grup titulació C1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i dotada/es econòmicament dins del Pressupost municipal per a 2021.

L'ordenança fiscal número 26 que regula la taxa dels drets d'examen fixa un import de 13,60€ en base al grup en què s'enquadra la plaça grup titulació C1.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2021.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

#### "PROCÉS SELECTIU 21-C/PAMO20-10

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat DUES plaça/es MONITOR/A SOCORRISTA ESPORTIU, en diverses tipologies de jornada, classe tècnica, categoria de tècnics/ques especialistes, grup titulació C1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2020 en aplicació de la taxa addicional de reposició d'efectius per a la estabilització del treball temporal de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

#### Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de títol de cicle formatiu de grau superior en Activitats Físiques i Esportives o titulació/homologació equivalent o superior, d'acord amb l'establert a la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica de títol de cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic d'Esport en Salvament i Socorrisme, o bé certificat d'homologació dels títols a les escoles on s'imparteixi aquesta formació.

CVE-DOGC-A-21147106-2021

c) Certificat d'estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya.

d) Aportar certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual.

e) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

### 2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts.

Prova 2. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts.

Prova 3. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 60 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 30 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 15 punts

Prova 4 Proves psicotècniques.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 5. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència en la planificació d'activitats de monitoratge esportiu.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions

CVE-DOGC-A-21147106-2021

conflictives, etc.)

La valoració serà d'entre 0 i 5 punts.

## 2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:

- 0,50 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
- 0,10 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per disposar del títol de monitor/a de natació expedit per la Federació Catalana de Natació o per la Federació Espanyola de Natació o equivalent, degudament homologat i vigent, 2 punts.

D) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

## 2.3 Període de pràctiques

Els aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos.

## Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

#### ANNEX I.- TEMARI MATÈRIES COMUNES

- 1) La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
- 2) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
- 3) El municipi. Elements. L'organització municipal: Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.
- 4) El municipi, concepte i elements. El terme municipal.
- 5) L'Administració Pública: concepte, classes i principis d'actuació.
- 6) El personal al servei de les administracions públiques. Concepte i classes. Règim jurídic aplicable al personal al Server de les entitats locals. Classes de personal.
- 7) Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local.
- 8) Atenció al públic. Principals usuaris/demandes

#### ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

- 1) El departament d'Esports. Organització i competències.
- 2) El decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport. Objectius i principis rectors.
- 3) Les normatives per a la prevenció del Covid-19 a les instal·lacions esportives.
- 4) El rol del monitor esportiu.
- 5) Característiques d'un bon monitor esportiu.
- 6) L'esport com a mitjà d'inclusió.
- 7) Suport Vital Bàsic.
- 8) Reanimació Cardio Pulmonar (RCP).
- 9) Protocol d'actuació en cas d'emergència: Protegir, Alertar, Socórrer.
- 10) Avaluació i valoració d'accidents.
- 11) Obstruccions.
- 12) Ferides i contusions.
- 13) Hemorràgies.
- 14) Pèrdues de consciència i valoració en primers auxilis.
- 15) Contusions i traumatismes.
- 16) Cremades.
- 17) Trastorns per cop de calor i per excés de fred.
- 18) Picades i actuacions: primers auxilis bàsics.

CVE-DOGC-A-21147106-2021

- 19) Bandatges, immobilitzacions i trasllat de víctimes.
- 20) Intoxicacions.
- 21) El trasllat d'accidentats.
- 22) Les normes d'ús de les Piscines Municipals.
- 23) L'etapa de familiarització, supervivència i domini del medi aquàtic.
- 24) Els estils de natació: crol, esquena, braça i papallona. Característiques bàsiques i tècniques de cada estil.
- 25) Defectes més comuns dels estils de natació, anàlisi, observació i correcció per a la millora de la tècnica.
- 26) La planificació i programació d'activitats. La estructura d'una sessió.
- 27) Natació per a diferents grups de població: infància, tercera edat, col·lectius específics, embarassades, etc.
- 28) L'entrenament de la natació. Principis bàsics, elaboració de programes específics d'entrenament per objectius, disseny de rutines i de sessions.
- 29) Federació Catalana de Natació: Reglament de la natació."

Olesa de Montserrat, 27 de maig de 2021

Miquel Riera Rey

Alcalde

(21.147.106)