



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2020

MITJANS DE COMUNICACIÓ

INDEX

| | |
|---|----|
| 1. Presentació | 4 |
| 2. Estructura, organització i mitjans | 5 |
| 2.1 Competències i funcions | 5 |
| 2.2 Organigrama..... | 6 |
| 2.3 Recursos materials | 7 |
| 2.4 Seus, adreces i telèfons | 7 |
| 3. Cronograma 2020 | 8 |
| 3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment | 8 |
| 4. Activitats realitzades | 9 |
| 4.1 Comunicació Externa: actualització i manteniment web municipal | 9 |
| 4.1.1 Descripció | 9 |
| 4.1.2 Resultats | 9 |
| 4.1.3 Costos | 12 |
| 4.2 Comunicació Externa: notes de premsa i contacte amb els mitjans de comunicació..... | 12 |
| 4.2.1 Descripció | 12 |
| 4.2.2 Resultats | 13 |
| 4.2.3 Oportunitats de Millora | 13 |
| 4.3 Elaboració i repartiment del Butlletí Municipal El Nunci de la Vila | 14 |
| 4.3.1 Descripció | 14 |
| 4.3.2 Resultats | 14 |
| 4.3.3 Costos | 14 |
| 4.4 Gestió i dinamització Xarxes socials Municipals..... | 14 |
| 4.4.1 Descripció | 14 |
| 4.4.2 Resultats | 15 |
| 4.5 Activitat “M’expliques un conte?” dins catàleg activitats educatives de l’Ajuntament..... | 21 |
| 4.5.1 Descripció | 21 |
| 4.5.2 Resultats | 22 |
| 4.6 Producció de continguts per a La Xarxa S.L..... | 22 |
| 4.6.1 Descripció | 22 |
| 4.6.2 Resultats | 22 |
| 4.6.3 Costos | 22 |
| 4.7 Elaboració i realització de la programació d’Olesa Ràdio i emissió de programacions especials | 22 |
| 4.7.1 Descripció | 22 |
| 4.7.2 Resultats | 23 |
| 4.7.3 Costos | 23 |
| 4.8 Mestres de cerimònies en actes institucionals..... | 23 |
| 4.8.1 Descripció | 23 |
| 4.8.2 Resultats | 23 |
| 4.8.3 Costos | 24 |
| 4.9 Manteniment continguts intranet municipal | 24 |
| 4.9.1 Descripció: | 24 |
| 4.9.2 Resultats: | 24 |
| 4.10 Revisió i actualització dels indicadors del Segell de Transparència Infoparticipa | 25 |



| | | |
|--------|---|----|
| 4.10.1 | Descripció | 25 |
| 4.10.2 | Resultats | 25 |
| 4.11 | Actualització Portal de Transparència | 26 |
| 4.11.1 | Descripció | 26 |
| 4.11.2 | Resultats | 26 |
| 5. | Atenció ciutadana i tràmits | 27 |
| 5.1 | Instàncies, trucades, visites..... | 27 |
| 6. | Atenció interna municipal i tràmits | 27 |
| 6.1 | Sol·licituds i requeriments | 27 |
| 6.2 | Expedients i tràmits interdepartamentals..... | 27 |
| 6.3 | Contractes licitats i adjudicats | 28 |
| 7. | Pressupost | 29 |
| 8. | Annexos | 30 |
| 8.1 | Annex 1: Recursos materials..... | 30 |
| 8.2 | Annex 2: Detall Pressupost 2020 | 32 |

1. Presentació

El Departament de Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat és l'encarregat de gestionar la comunicació municipal i institucional per una banda, i la local per l'altra.

Per tant, és el departament que centralitza la recopilació de la informació que genera l'Ajuntament i la distribueix pels diferents canals dels que es disposen, sempre segons el contingut informatiu i la repercussió que volem que tingui. També és el departament de Mitjans de Comunicació el que, a banda de prestar atenció i recollir la informació municipal, s'encarrega de recollir tota la informació que genera el municipi per fer-ne la corresponent difusió per l'emissora municipal Olesa Ràdio, el web municipal www.olesademontserrat.cat i xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, LinkedIn i canal de YouTube).

Durant l'any 2020 el Departament ha gestionat diferents serveis informatius i de comunicació:

- Emissora Municipal Olesa Ràdio
- Web Municipal www.olesademontserrat.cat
- Web Olesa Ràdio www.olesademontserrat.cat/olesaradio
- Xarxes socials municipals (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, LinkedIn i canal de YouTube).
- Xarxes socials Olesa Ràdio (Facebook i Twitter)
- Supervisió xarxes socials departaments (Facebook Esports, Facebook i Instagram Joventut, Facebook, Twitter i Instagram Escola de Música).
- Butlletí Municipal El Nunci de la vila
- Butlletí electrònic
- Relació amb Mitjans de Comunicació externs
- Campanyes i institucionals



2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

Com a més significatives podríem enumerar les següents funcions:

- **Emissora Municipal:**
 - Gestió de la programació i continguts de la programació diària pròpia d'Olesa Ràdio, que va de les 8 del matí a les 10 de la nit. Inclou retransmissió en directe dels Plens Municipals (dels quals es fan resums informatius per a l'emissora i el web municipal) i esdeveniments especials (jornades electorals, cavalcada Reis).
 - Tasques de mestre de cerimònies d'actes institucionals quan es requereix la seva presència.
 - Gestió del web i xarxes socials de l'emissora municipal.
 - Gestió de continguts per a la Xarxa Audiovisual Local (entrevistes, cròniques).
 - Gestió de la publicitat.
 - Realització d'activitats de col·laboració amb altres departaments de l'ajuntament (com ara les activitats educatives) i centres educatius del municipi.

- **Web Municipal:**
 - Gestió dels usuaris.
 - Planificació pàgines noves i disseny de continguts.
 - Actualització de la informació de les diferents pàgines del web (que també fan alguns departaments responsables).
 - Actualització diària i/o periòdica de la informació de l'apartat de Notícies, Agenda, Avisos, Informació d'Interès, apartat Coronavirus.
 - Gestió d'incidències (algunes a través de l'empresa Idisc).

- **Intranet Municipal:**
 - Gestió dels usuaris.
 - Planificació pàgines noves i disseny de continguts.
 - Actualització de la informació dels diferents apartats de la Intranet.
 - Gestió d'incidències (algunes a través de l'empresa ASAC).

- **Portal de Transparència:**
 - Actualització dels continguts i informació del portal.
 - Gestió d'incidències.

- **Butlletí Municipal Nunci de la Vila:**
-Contractació de la maquetació, impressió i repartiment del butlletí, planificació i redacció de continguts (text i fotografia).

- **Gestió Xarxes Socials:** gestió de les pàgines oficials de facebook, twitter, Instagram, Telegram, LinkedIn i canal de YouTube de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Supervisió de xarxes socials d'alguns departaments de l'Ajuntament (Esports, Joventut, Escola de Música).

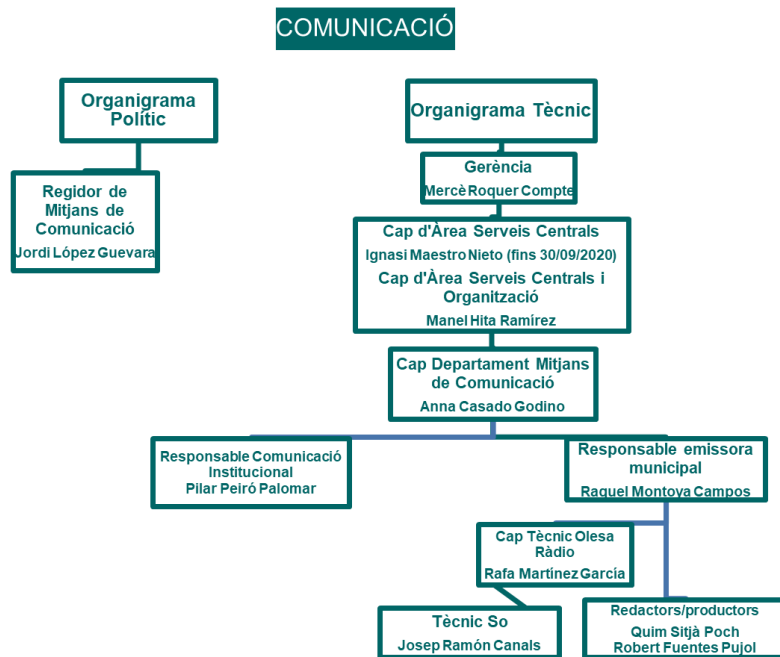
- **Informació institucional:**
-Redacció de notes de premsa.
-Contacte amb els mitjans de comunicació locals, comarcals i nacionals.
-Coordinació d'actes públics conjuntament amb Alcaldia.
-Coordinació campanyes institucionals
-Tasques de mestre de cerimònies d'actes institucionals quan es requereix la seva presència.

2.2 Organigrama

El Departament de Mitjans de Comunicació, a nivell organitzatiu, pertanyia fins el setembre de 2020 a l'Àrea de Serveis Centrals. Amb la reducció d'àrees ha passat a dependre de l'àrea de Serveis Centrals i Organització. Depèn de la Regidoria de Mitjans de Comunicació i n'és el Regidor el Sr. Jordi López Guevara.

El Departament de Mitjans de Comunicació, durant el 2020, ha comptat amb el següent personal:

- 1 Cap de Departament de Mitjans de Comunicació
- 1 Responsable de Comunicació Institucional.
- 1 Responsable de l'Emissora Municipal
- 1 Cap Tècnic
- 3 Redactors/es
- 1 Controlador de so



2.3 Recursos materials

Veure Annex 1.

2.4 Seus, adreces i telèfons

Casa de Cultura, planta -1

Carrer Salvador Casas, 26

Comunicació: 93 778 00 50 (Ext. 3181/3183)

Olesa Ràdio: 93 778 00 50 Ext: 3180/3182/3184 (Redacció)

Directe estudi 93 778 72 01

3. Cronograma 2020

3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment

Gestió web municipal

- Revisió apartats web i redisseny
- Revisió continguts departaments
- Revisió i actualització criteris Segell Infoparticipa
- Introducció memòries departaments
- Introducció agenda trimestral
- Creació apartat POUM i introducció documentació
- Manteniment i actualització continguts web municipal

Butlletí municipal El Nunci de la Vila

- Planificació, redacció i edició Nunci

Planificació i elaboració pressupost MCO 2020

Elaboració memòria MCO 2019

Comunicació institucional

- Elaboració notes de premsa
- Nou protocol relació departaments amb Comunicació (pendent d'aplicar)
- Estudi instal·lació pantalles informatives via pública
- Reunions departaments

Gestió xarxes socials municipals

- Manteniment xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

Gestió Intranet Municipal

- Actualització continguts generals Intranet
- Periodificació anual agenda de comissions, juntes i plens
- Actualització organigrames dels departaments

Portal de Transparència

- Manteniment portal de Transparència

Gestió Emissora Municipal Olesa Ràdio

- Preparació programacions
- Declaració SGAE
- Declaracions CAC
- Tramitació factures continguts oferts a Xarxa Audiovisual Local
- Participació Projecte TEU
- Preparació i cobertura campanya electoral
- Dinamització xarxes socials Olesa Ràdio
- Manteniment web Olesa Ràdio
- Tramitació contractes publicitat



4. Activitats realitzades

4.1 Comunicació Externa: actualització i manteniment web municipal

4.1.1 Descripció

El web municipal [www.olesademontserrat](http://www.olesademontserrat.cat) està conformat per diferents sites: el principal de l'Ajuntament, el del web de Turisme, el web de l'emissora municipal Olesa Ràdio i, des del desembre de 2020, el del web Olesa Industrial, fins aleshores allotjat en un domini extern.

Des del departament de Comunicació es gestiona directament els sites de l'Ajuntament i d'Olesa Ràdio, i es gestiona usuaris i es fa suport a la resta de sots.

Al llarg del 2020 s'ha continuat amb la tasca de donar un impuls a la comunicació externa mitjançant l'actualització constant de les informacions i serveis que ofereix el site principal de l'Ajuntament. L'apartat de notícies, amb actualització diària, ha esdevingut font d'informació no només per a la ciutadania, sinó també per als mitjans de comunicació locals, comarcals i generals, especialment el mitjans digitals.

Amb l'esclat de la pandèmia, es va crear al web un apartat específic sobre Coronavirus, ocupant el banner destacat de portada. Aquesta pàgina inclou 12 apartats diferents, a banda d'enllaços d'interès: mesures preses per l'ajuntament, vies de comunicació per contactar amb l'ajuntament, com comunicar situacions de vulnerabilitat, serveis d'atenció a les dones, xarxa de voluntariat, informació per a empreses i autònoms, comerços amb servei a domicili, transport Públic, informació d'interès, necrològiques, informacions complementàries i Habitatge. També hi ha un rotador amb cartells informatius diversos i enllaç de totes les notícies que estem penjant vinculades al tema coronavirus.

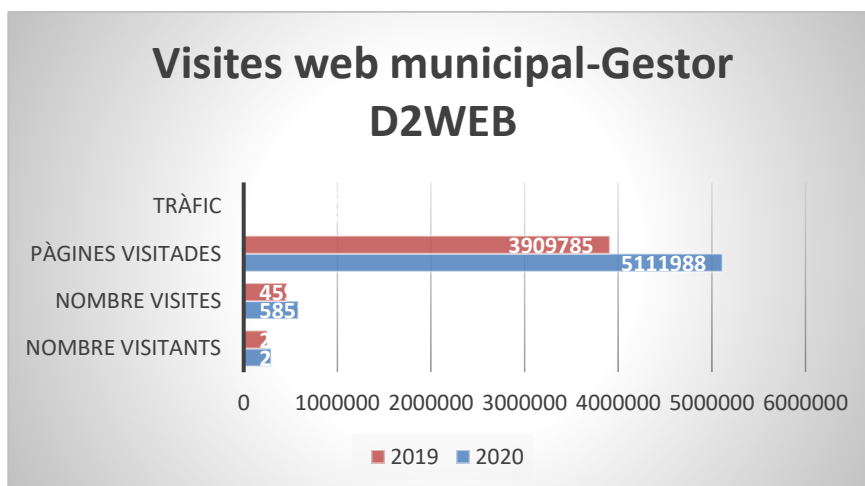
4.1.2 Resultats.

Com mostren les dades analítiques que proporciona el gestor de continguts web D2WEB i l'aplicació Google Analytics **les visites i nombre d'usuaris a la pàgina web municipal www.olesademontserrat.cat s'han incrementat amb escreix el 2020.** L'actualització constant dels continguts

i les millores introduïdes en l'estructura web han contribuït sense dubte a aquestes bones dades. Les dades analítiques mostren el fort increment del nombre d'usuaris, visites a pàgines i sessions, i com les visites a la pàgina web no només són per enllaços a xarxes socials sinó de manera directa. Per tant, el web municipal ha esdevingut una eina important de consulta per a la ciutadania, així com una via important per fer tràmits en línia.

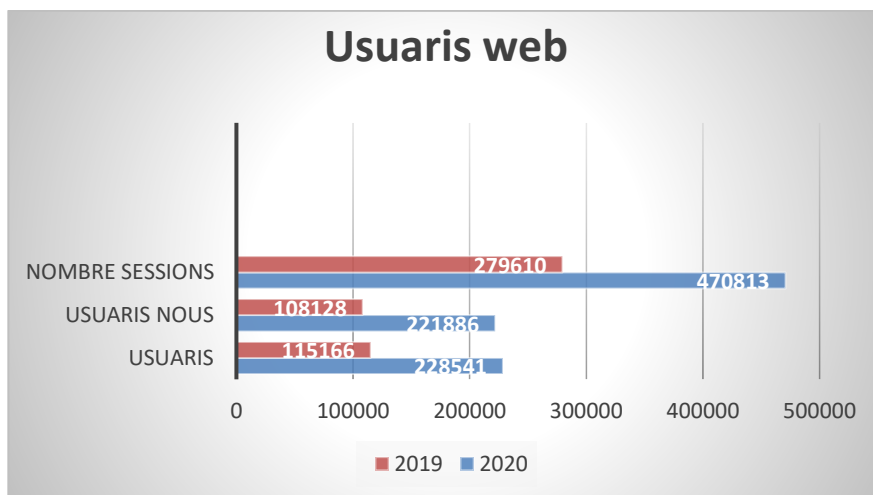
DADES 2020 PROPORCIONADES PEL GESTOR WEB D2WEB:

- Visitants diferents: 294.109 (251.103 el 2019)
- Nombre visites: 585.127 (459.463 el 2019)
- Pàgines visitades: 5.111.988 (3.909.785 el 2019)
- Sol·licituds (nombre de cops que una pàgina, imatge, arxiu o fitxer és vist o descarregat): 62.006.326 (44.896.208 el 2019)
- Tràfic (kilo bytes descarregats, és a dir, volum de dades de descàrrega): 3074.78 GB (3049.78 el 2019)



DADES 2020 PROPORCIONADES PER GOOGLE ANALYTHICS

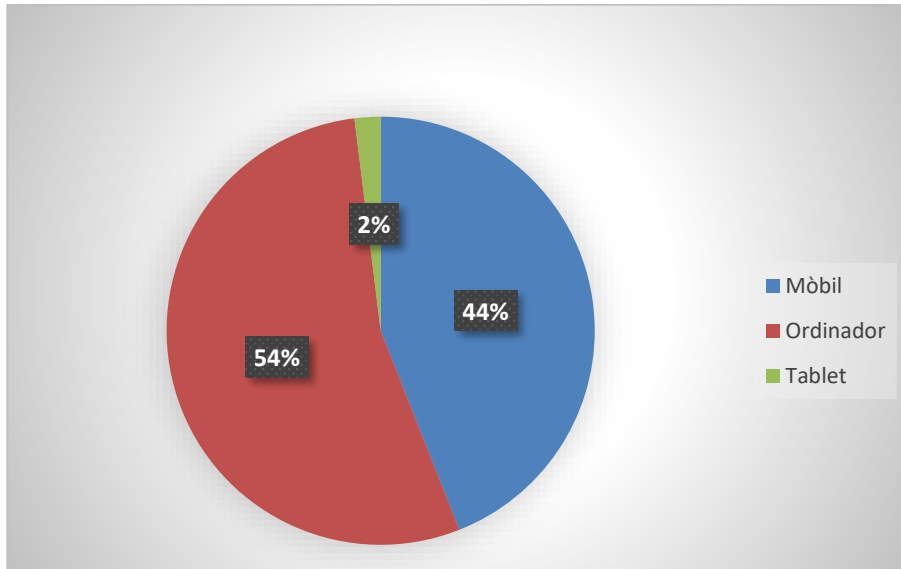
Usuaris:





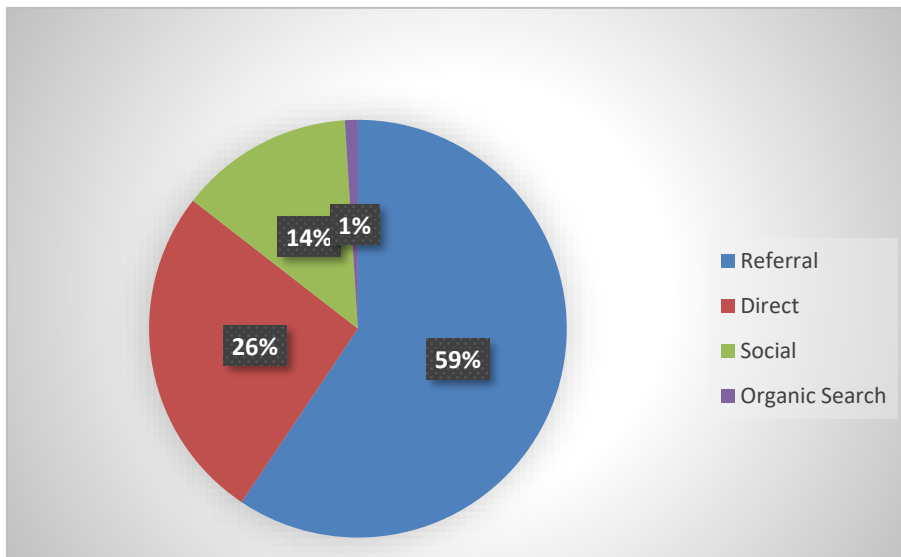
Categoria del dispositiu:

- Mòbil: 100.296 (44,01%)
- Ordinador: 123.126 (54,03%)
- Tablet: 4.465 (1,96%)



Fonts de tràfic:

- Referral: 59,4%
- Direct: 26,1%
- Social: 13,5%
- Organic Search: 1%



- Percentatge Rebot: Mitjana de 65,10% (58,98 el 2019)
- Promig pàgines per sessió: 2,06 (2,43 el 2019)
- Durada mitjana sessió: 1 minut 31 segons (1 minut 57 segons el 2019)
- Pàgines més visitades:
 - Notícies
 - El Temps
 - Seu electrònica
 - Farmàcies
 - Ofertes feina
 - Coronavirus
 - Agenda
 - Olesa Ràdio

4.1.3 Costos

Cost del manteniment del gestor web D2WEB i ampliació de l'allotjament web via contracte amb l'empresa IDISC Information Technologies S.L. (Exp. 2019/0984).

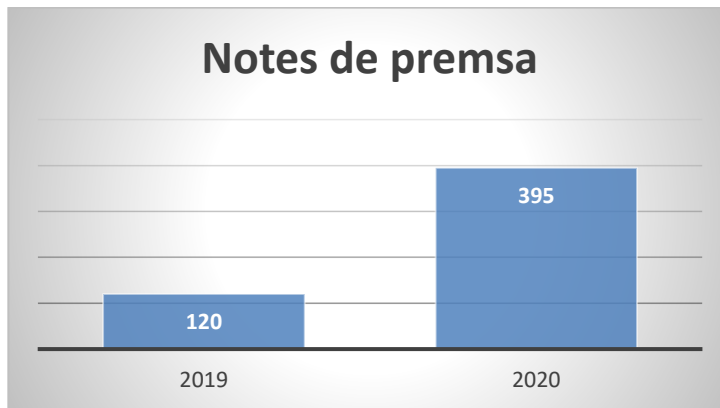
Cost anualitat 2020: 2.662,00 €

4.2 Comunicació Externa: notes de premsa i contacte amb els mitjans de comunicació

4.2.1 Descripció

Al llarg del 2020 s'ha continuat amb la tasca de donar un impuls a la comunicació externa i el contacte amb els mitjans de comunicació mitjançant l'enviament de notes de premsa d'aquelles informacions publicades al web municipal. Al llarg del 2020 s'ha actualitzat pràcticament a diari l'apartat de notícies del web, amb una tasca especialment intensa durant els primers mesos de pandèmia, amb una mitjana d'entre 2 i 3 notes diàries.

Al llarg de 2020 s'han difós via web i/o correu electrònic **395 notes de premsa** als mitjans de comunicació, no només locals i comarcals, sinó també d'abast català. El fort increment es deu, sobretot, al reforç comunicatiu fet des del departament sobretot els primers mesos de pandèmia de la covid 19.



4.2.2 Resultats.

S'ha **incrementat notablement la presència de les informacions de caire municipal als mitjans locals i comarcals**, tant en paper (diari Regió7 i la seva edició digital, Periòdic 08640, Guia on Anem, La Bústia, El Far, Línia Nord, i els digitals Llobregat Digital, El Baix.cat, Vilapress, i Montserrat.cat principalment. També s'han fet ressò d'informacions de l'ajuntament altres publicacions de caire generalista com els diaris Ara, La Vanguardia, El Mundo o ABC, així com agència de notícies com Efe i ACN.

Amb l'esclat de la pandèmia i les seves conseqüències a Olesa de Montserrat, també se n'han fet ressò mitjans audiovisuals com ara TV3, Tele5, Antena 3 i La Sexta.

4.2.3 Oportunitats de Millora

Malgrat l'alt volum d'informació que es difon des del departament de Comunicació, encara hi ha molts accions que fan els diferents departaments que no arriben a la ciutadania. Per solucionar això és indispensable **millorar i redefinir els canals de comunicació entre els departaments de l'Ajuntament i el de Comunicació**, encarregat de fer tria de tot allò rellevant que cal que conegui la ciutadania, i decidir els millors canals per fer aquesta difusió.

Per aconseguir aquest fita és necessari que **s'apliqui el protocol** elaborat pel departament de Comunicació, actualment en standby.

Una **major dotació pressupostària en la partida de Publicitat** permetria la contractació de pàgines en diferents publicacions, tant en paper com digitals, que permetrien fer publireportatges de temes que es vulguin difondre.

També és necessari que el departament de **Comunicació pugui centralitzar els encàrrecs de les campanyes de comunicació** en mitjans, per evitar que cada departament contracti anuncis sense tenir en compte necessitats d'altres departaments o àrees.

Un **reforç en tasques de disseny gràfic i continguts audiovisuals** ajudaria a millorar la presència en mitjans, així com la qualitat dels anuncis i cartells corporatius.

4.3 Elaboració i repartiment del Butlletí Municipal El Nunci de la Vila

4.3.1 Descripció

El butlletí municipal inclou un resum i/o avanç d'actuacions municipals destacades. L'objectiu del departament és fer dues edicions l'any. A causa de la pandèmia de la covid-19, però, el 2020 només s'ha pogut fer una de les dues edicions anuals previstes. L'edició número 45 es va repartir el mes de desembre. Se'n van fer, com és habitual, 10.500 exemplars.

4.3.2 Resultats

L'edició va permetre fer un resum de les actuacions fetes per les diferents àrees de l'Ajuntament en la gestió de la crisi sanitària per la pandèmia de la covid-19, així com avançar algunes actuacions municipals.

4.3.3 Costos

NUNCI NUM. 45: -Impressió (Impremta Prat): 2.065,44 € (IVA inclòs)
-Repartiment (08640): 423,50 € (IVA inclòs)
-Maquetació (Montse Farré): 411,40 € (IVA inclòs).

TOTAL: 2.900,34 € (IVA inclòs)

4.4 Gestió i dinamització Xarxes socials Municipals

4.4.1 Descripció

El departament de Comunicació fa la gestió dels perfils de Facebook, Twitter, Instagram, Linkeding, Telegram i canal de YouTube de l'Ajuntament i de Facebook i Twitter d'Olesa Ràdio, amb una dinamització constant en el cas de les xarxes de l'Ajuntament. S'hi penja informació a diari tant de caràcter estrictament municipal com de caràcter local.



Les xarxes socials han esdevingut eines molt importants per a la difusió permanent de l'activitat social i cultural del municipi. Però no només això. En l'atenció ciutadana, les xarxes socials són òptimes per proporcionar respostes immediates a les persones usuàries que, alhora, poden ser socials perquè també serveixin a altres persones. A més, serveixen per redirigir la ciutadania cap al web corporatiu per ampliar la informació oficial. Els canals "tradicionals" d'atenció a la ciutadania (presencial, telefònic) continuen sent rellevants per a un sector molt ampli de la ciutadania sense accés a les noves tecnologies, però les xarxes socials cada cop són més utilitzades per la ciutadania per adreçar a l'Ajuntament consultes, queixes i/o suggeriments. En aquests casos, les consultes s'adrecen al departament corresponent per poder contestar el ciutadà/na al més aviat possible.

D'altra banda, amb l'esclat de la pandèmia del coronavirus, les xarxes socials han esdevingut eines clau no només per a la informació adreçada a la ciutadania, sinó també per oferir continguts i activitats virtuals, amb un important impuls del canal de YouTube, que ha permès oferir nombrosos actes en streaming, així com la celebració dels Plens municipals.

A més, per oferir un nou canal d'informació a la ciutadania, el departament va crear el canal de Telegram de l'Ajuntament d'Olesa el 25 d'abril de 2020.

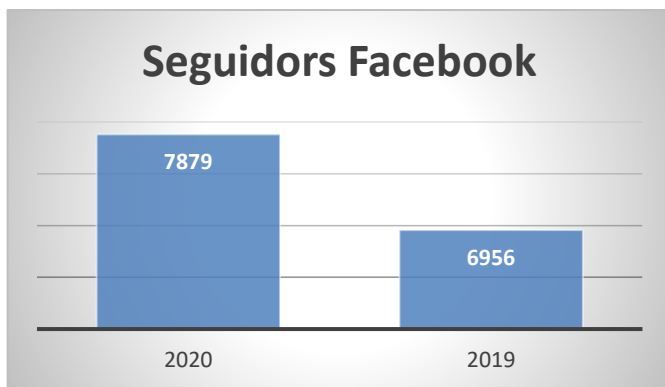
D'altra banda, les xarxes socials dels departaments (Joventut, Esports, Escola de Música) les gestionen personal dels propis departaments, sota supervisió de Comunicació.

4.4.2 Resultats

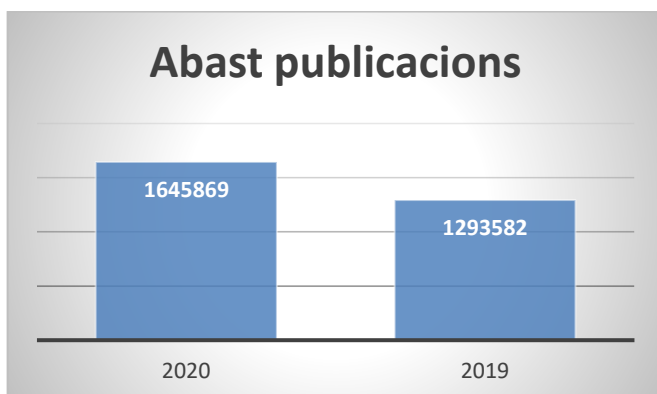
S'ha donat un **increment molt important i periòdic de seguidors** i de participació activa de la ciutadania a totes les xarxes socials de l'Ajuntament. Les Xarxes han constituït un lloc destacat d'intercanvi d'opinions, de consulta i de participació de la ciutadania, alhora que de centre d'informació i difusió d'esdeveniments municipals.

Analítiques destacades Pàgina Facebook Ajuntament d'Olesa:

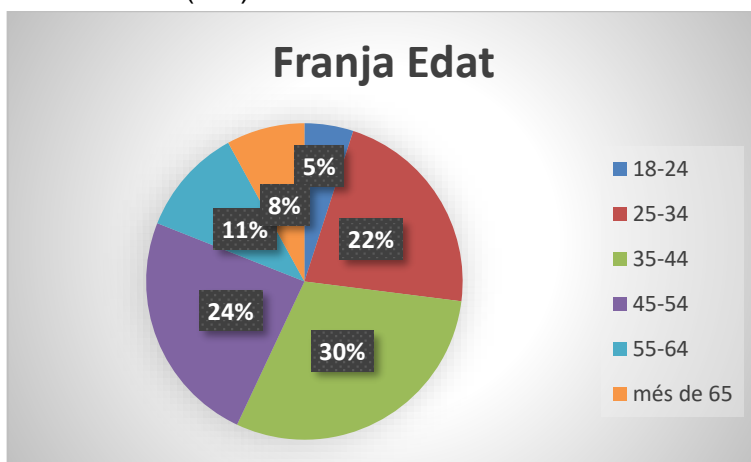
- **Seguidors:**
 - Seguidors a 31 de desembre de 2019: 6.956
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 7.879 (+923)



- **Abast publicacions** (nombre d'usuaris que han vist una publicació):
 - 2020: 1.645.869 usuaris (1.293.582 el 2019)
 - Pic d'abast: 17 març 2020, amb 20.186 usuaris



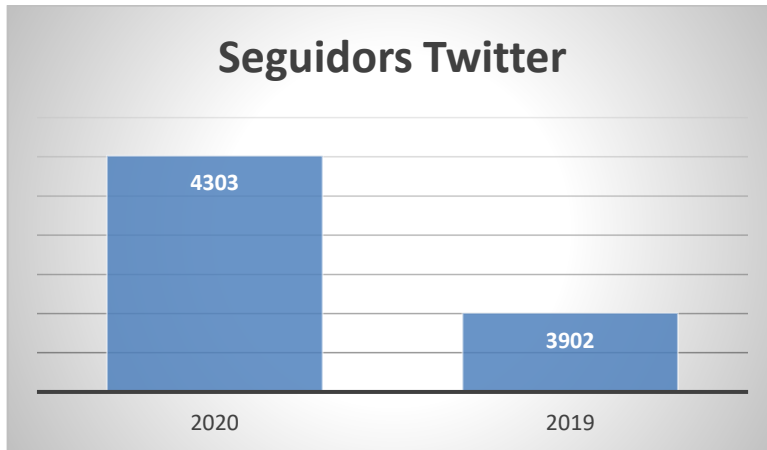
- **Sexe i edat seguidors:**
 - Sexe: Dones 60% Homes 40%
 - Franja edat majoritària: 35-44 anys (30%), 45-54 anys (24%), 25-34 anys (22%), 55-64 anys (11%), +65 anys (8%), 18-24 anys (5%).





Analítiques destacades compte Twitter Ajuntament d'Olesa:

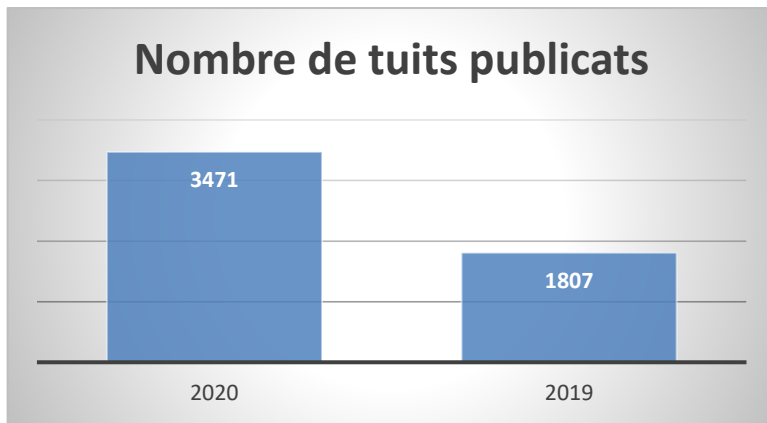
- Seguidors:
 - Seguidors a 31 de desembre de 2019: 3.902
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 4.303 (+401)



- Visites perfil (nombre d'usuaris que han visitat perfil):
 - 2020: 69.288 (26.377 el 2019)

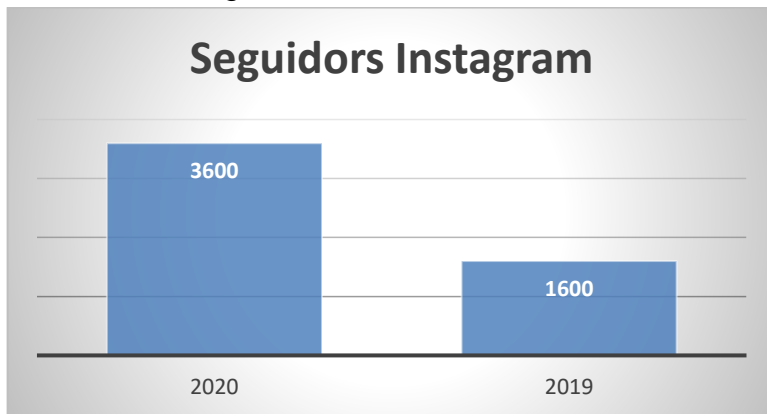


- Nombre tuits: 3.741 (1.807 el 2019)

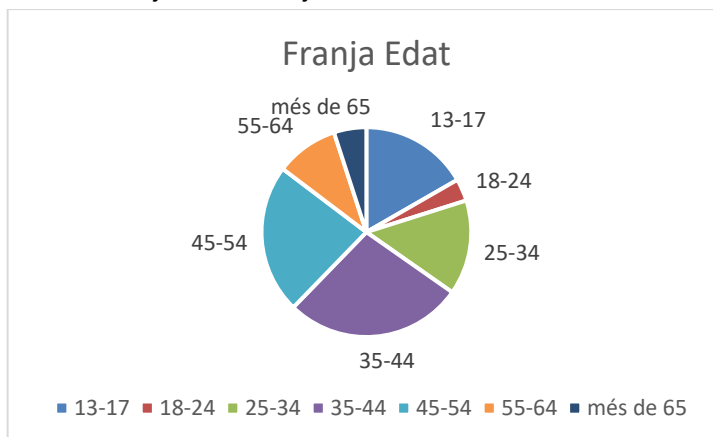


Analítiques destacades perfil Instagram Ajuntament d'Olesa:

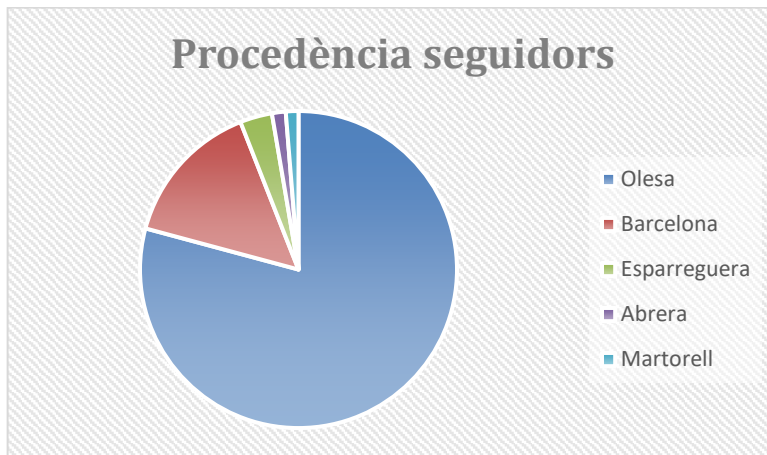
- **Seguidors:**
 - Seguidors a 31 de desembre de 2019: 1.600
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 3.600 (+2.000)



- **Sexe seguidors:**
 - Sexe: Dones 62,1% Homes 37,9%
- **Franja edat majoritària:**



- **Procedència seguidors:**

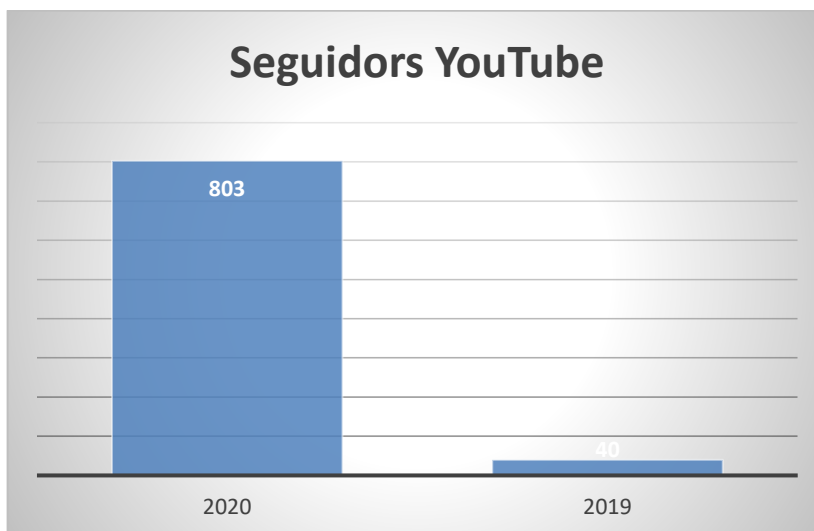


Analítiques destacades canal Telegram Ajuntament d'Olesa:

- Data creació: 25 abril 2020
- Seguidors:
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 605

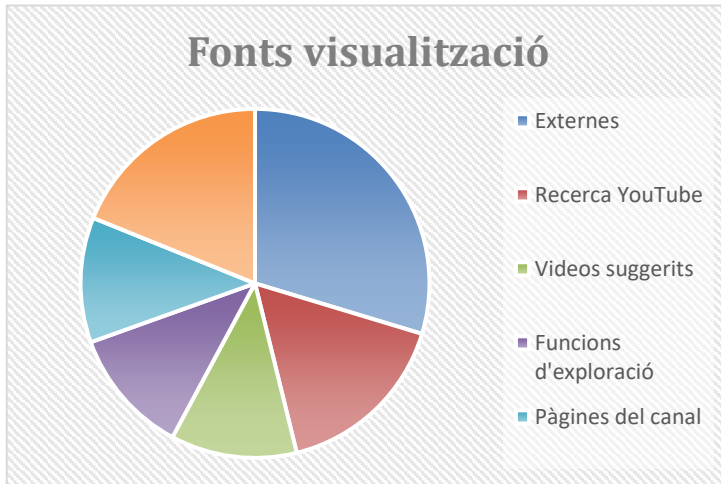
Analítiques destacades canal Youtube Ajuntament d'Olesa:

- Seguidors:
 - Seguidors a 31 de desembre de 2019: 40
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 803 (+763)

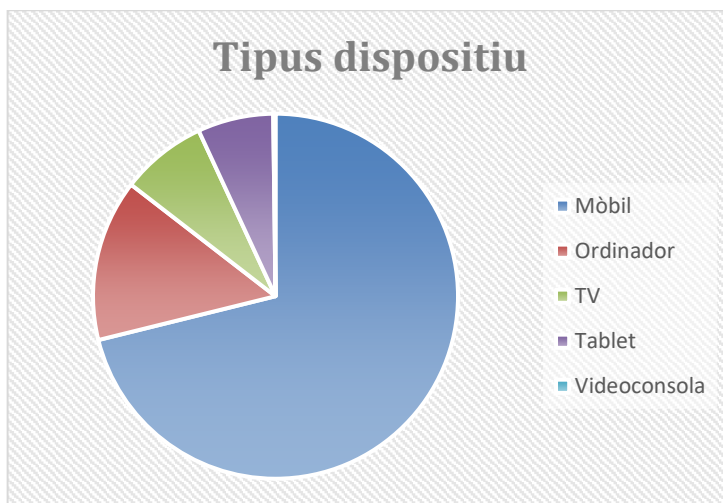


- Visualitzacions:

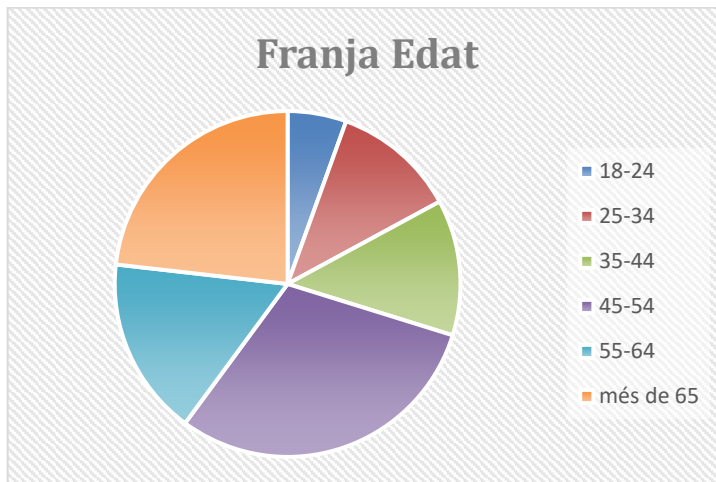
- Nombre visualitzacions vídeos: 25.323
 - No subscriptors: 72,2%
 - Subscriptors: 27,8%
- Durada mitjana visualitzacions: 7 minuts 11 segons
- Fonts visualització:



- Tipus dispositiu:



- Vídeos amb més visualitzacions:
 - Nit de Sant Joan (24 juny): 2.504
 - Acte institucional dol (19 juny): 2.402
 - Sessió informativa Cal Candi (26 maig): 1.631
 - Portes obertes torre rellotge (10 juny): 1.452
 - Visita virtual Santa Oliva (10 juny): 1.194
- Sexe seguidors:
 - Sexe: Dones 56,3% Homes: 43,8%
- Franja edat majoritària:



Analítiques destacades Pàgina Facebook Olesa Ràdio:

- Seguidors:
 - Seguidors a 31 de desembre de 2019: 2.192
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 2.276 (+84)
- Abast publicacions (nombre d'usuaris que han vist una publicació):
 - 2020: 240.848 usuaris
 - Pic d'abast: 13 març 2020, amb 2.634 usuaris

Analítiques destacades compte Twitter Olesa Ràdio:

- Seguidors:
 - Seguidors a 31 de desembre de 2019: 2.174
 - Seguidors a 31 de desembre de 2020: 2.298 (+124)
- Visites perfil (nombre d'usuaris que han visitat perfil):
 - 2020: 6.435

4.5 Activitat “M'expliques un conte?” dins catàleg activitats educatives de l'Ajuntament

4.5.1 Descripció

Des del curs 2009-2010 Olesa Ràdio ofereix l'activitat “M'expliques un conte?” dins el catàleg d'activitats educatives que l'ajuntament ofereix als centres escolars. A través de l'enregistrament d'un conte, que hauran d'explicar els nens i nenes, l'objectiu és treballar a classe i també a casa els contes tradicionals o aquells creats pels propis nens i nenes. L'activitat està adreçada als alumnes de segon cicle d'Infantil (P3 a P5), tot i que habitualment hi participen grups de P5.

Per al curs 2019-2020 s'hi van inscriure sis escoles, que havien de fer les gravacions dels contes entre el 3 de març i el 5 de maig:

- Sant Bernat
- Puigventós
- Daina-Isard
- Escolàpies
- Povill

4.5.2 Resultats

Malauradament, l'esclat de la pandèmia de la covid-19 va evitar que es desenvolupés l'activitat i només es van poder fer dos enregistraments, els dels dos grups de l'escola Sant Bernat, els dies 3 i 10 de març.

4.6 Producció de continguts per a La Xarxa S.L.

4.6.1 Descripció

Olesa Ràdio ha produït, al llarg de 2020, diversos programes i espais radiofònics per a La Xarxa arran l'adhesió al Protocol General de Serveis de La Xarxa. Les aportacions es fan en diferents direccions: cròniques radiofòniques per als Informatius, i els capítols inclosos dins el protocol de col·laboració per a la producció del programa "Moments d'Òpera".

4.6.2 Resultats

Gràcies a les aportacions radiofòniques produïdes a Olesa Ràdio Olesa ha tingut una finestra informativa arreu de Catalunya per mitjà dels diferents programes de La Xarxa i de les emissores consorciades. A més a més, gràcies a aquestes produccions radiofòniques d'Olesa Ràdio, l'Ajuntament té en facturació el 2020 la quantitat de 8.414€ (més IVA), una mica més que el 2019, que van ser de 8.980,00 €. Això és degut a que durant els mesos inicials de pandèmia i amb el teletreball no es van poder oferir les cròniques habituals a la Xarxa per manca de personal.

4.6.3 Costos

600 € (sense IVA) del cost d'adhesió a La Xarxa.

4.7 Elaboració i realització de la programació d'Olesa Ràdio i emissió de programacions especials

4.7.1 Descripció

S'han elaborat les graelles de programació corresponents a les diferents èpoques de l'any. També s'han elaborat programacions especials per a jornades concretes en les que Olesa Ràdio ha fet la programació al carrer,



la més destacada, la retransmissió de la cavalcada. Des de l'emissora també s'han cobert les activitats que es realitzen al municipi, inclosos els realitzats els caps de setmana, per nodrir no només la programació i xarxes de l'emissora, sinó també les xarxes municipals i el web de l'Ajuntament.

4.7.2 Resultats

L'emissora municipal ha seguit renovament els seus col·laboradors amb la incorporació de nous ciutadans que participen coma tertulians i amb noves entitats i professionals amb espais periòdics a l'emissora. També s'han plantejat nous espais amb la col·laboració de diferents Departaments municipals.

Les creixent necessitats de centrar esforços en altres mitjans propis de l'Ajuntament o àrees del departament, com web, Intranet i xarxes socials, ha obligat a ajustar la durada i continguts del magazine matinal de l'emissora, i ampliant l'espai de radiofórmula. S'ha mantingut la durada i estructura de l'informatiu local, ja que serveix de base per a l'elaboració de continguts per al web municipal.

4.7.3 Costos

4.989,60 € en productivitats per disponibilitat i 3.528,72 € en gratificacions per la cobertura d'actes en caps de setmana.

4.8 Mestres de cerimònies en actes institucionals

4.8.1 Descripció

Des del departament es participa com a Mestres de Cerimònies en aquells actes institucionals i/o festius organitzats per l'ajuntament que es consideren de prou rellevància com per necessitar aquesta figura. També es col·labora amb entitats de la vila que ho sol·liciten en la presentació d'actes organitzats per aquestes entitats en els quals també hi ha presència institucional.

4.8.2 Resultats

Durant el 2020 des del Departament s'ha fet de mestre de cerimònies als següents actes i a càrrec de les següents persones del departament:

- Cavalcada de Reis (5 gener)
- Entrega premis Sant Jordi-Streaming per Facebook (23 abril)
- Ofrena floral a Santa Oliva (10 juny)
- Acte informatiu Cal Candi-Streaming per Youtube (26 maig)
- Acte institucional de dol (19 juny)
- Brindis revetlla Sant Joan (23 juny)

- Entrega premis Sant Jordi (presencial) (23 juliol)
- Ofrena floral Memorial 158 (5 setembre)
- Entrega 36è premi recerca Vila d'Olesa (10 setembre)
- Donació fons CMRO i UEC (10 juny)
- Festivitat Sant Miquel-patró Policia Local (29 setembre)
- X jornades Memòria i Justícia (15 octubre)

4.8.3 Costos

151,28 € en gratificacions per actes en cap de setmana.

4.9 Manteniment continguts intranet municipal

4.9.1 Descripció:

Des del Departament es fa el manteniment de la Intranet Municipal, eina bàsica de comunicació interna a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

4.9.2 Resultats:

Aquest 2020 s'han creat seccions noves i reorganitzat d'altres per tal de donar més informació i més clara.

S'han creat els banners de portada:

- Coronavirus (Covid 19)", on es publiquen totes les actuacions (protocols, mesures de prevenció, etc) dutes a l'Ajuntament a causa de la pandèmia.
- "Àlbum fotogràfic", galeria d'imatges de les celebracions dutes a terme i que, a causa de la covid-19, no poden congregat molt personal.
- "Organització i Funcionament", banner enllaç a la nova secció on es publiquen les memòries, cronogrames, cartes de Serveis, pla estratègic de subvencions, etc.

A més, al 2020 es va iniciar la reestructura de seccions com RECURSOS HUMANS i INFORMACIÓ SINDICA i d'altres departaments com el de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments

També hi ha el compromís de fer difusió del Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament amb la publicació de píndoles informatives setmanals i fomentar la formació amb els cursos que s'organitzen per al personal dels ens locals amb més informació

Aquest 2020 també s'han implantat noves eines com el nou visor de cartografia SIG i el GEOPORTAL d'Olesa de Montserrat a les que es pot accedir a través de la secció d'APLIACIONS



4.10 Revisió i actualització dels indicadors del Segell de Transparència Infoparticipa

4.10.1 Descripció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha fet de la Transparència un dels seus signes d'identitat, atenent al que marca la llei 19/2014 de transparència i accés a la informació pública de la Generalitat de Catalunya. Seguint aquest objectiu, des del Departament de Comunicació, amb la col·laboració de la resta de Departaments municipals, s'ha treballat per aconseguir que el web municipal www.olesademontserrat.cat sigui el màxim de transparent i accessible possible.

El Mapa InfoParticipa l'elabora el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural (LPCCP) de la Universitat Autònoma de Barcelona, que des de 2013 avalua la transparència i la qualitat de la comunicació pública de les pàgines web de les administracions públiques.

El Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat s'encarrega de fer anualment la revisió de la cinquantena d'indicadors que es demanen així com les actualitzacions i millores del web per tal d'obtenir el 100% del Segell Infoparticipa. Aquests indicadors s'utilitzen per preguntar-se si els webs proporcionen informació sobre cinc qüestions que es consideren bàsiques com qui són els representants polítics, com gestionen els recursos col·lectius i els recursos econòmics, quina informació proporcionen sobre el municipi i la gestió dels recursos col·lectius i quines eines ofereixen per a la participació ciutadana.

Aquestes tasques es duen a terme des de finals de desembre i fins a mitjans de febrer, quan es publiquen les avaluacions obtingudes.

4.10.2 Resultats

En l'edició de 2020, amb el veredictes fet públic el juny de 2020, el consistori olesà va tornar a assolir el 100% del Segell Infoparticipa que certifica la qualitat i la transparència de la comunicació pública local. Aquest reconeixement i el Segell cada any és fa més difícil aconseguir ja que el nivell d'exigència s'incrementa en cada edició.

En la darrera edició, corresponent al 2019, es van fer entrega d'un total de 133 segells de transparència. D'aquests, només 36 ajuntaments van aconseguir el 100% de transparència, entre els quals l'Ajuntament d'Olesa

Mitjans de Comunicació. Memòria 2020

de Montserrat, que el va aconseguir per setè any consecutiu, sisè amb el 100% de transparència.

El 21 de setembre de 2020 va tenir lloc la 7a edició del Segell Infoparticipa a Catalunya. L'acte es va celebrar al rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). El guardó el va recollir el regidor de Mitjans de Comunicació, Jordi López.

Evolució de l'Ajuntament d'Olesa en les avaluacions de la Universitat Autònoma de Barcelona (Infoparticipa):

Any 2013: 58,54% d'indicadors positius (24 de 41)

Any 2014: 92,68% d'indicadors positius (38 de 41)- Segell Infoparticipa

Any 2015: 100% d'indicadors positius (41 de 41) - Segell Infoparticipa

Any 2016: 100% d'indicadors positius (52 de 52) - Segell Infoparticipa

Any 2017: 100% d'indicadors positius (52 de 52) - Segell Infoparticipa

Any 2018: 100% d'indicadors positius (52 de 52) - Segell Infoparticipa

Any 2019: 100% d'indicadors positius (52 de 52) - Segell Infoparticipa

Any 2020: 100% d'indicadors positius (48 de 48) - Segell Infoparticipa

<http://www.mapainfoparticipa.com/index/mapa/>

4.11 Actualització Portal de Transparència

4.11.1 Descripció

Una de les tasques del departament de Comunicació és el manteniment i actualització constant del Portal de Transparència, al qual s'hi accedeix des del web municipal des de la url <https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia> en compliment al que marca la llei 19/2014 de transparència i accés a la informació pública de la Generalitat de Catalunya.

4.11.2 Resultats

Actualització periòdica des següents apartats:

- Informació institucional i organitzativa
- Gestió econòmica
- Acció de govern i normativa
- Contractes, convenis i subvencions
- Catàleg de serveis i tràmits



5. Atenció ciutadana i tràmits

5.1 Instàncies, trucades, visites

En tractar-se del departament de Comunicació les instàncies són molt minses. Durant el 2020 es va rebre 1 instància amb sol·licitud:

-15/01/2020 amb Registre entrada E2020000995 demanat còpia entrevista realitzada a Olesa Ràdio. Rsposta amb Registre sortida S2020000928 en data 30/01/2020.

Les trucades fan referència bàsicament a temes de comunicació: demanar informació o entrevistes per part dels mitjans, per vendre publicitat o per demanar preus de publicitat a la ràdio, o donar informació sobre algun esdeveniment.

El que es gestiona de manera constant des del departament són les consultes ciutadanes que arriben via missatges privats a través de les Xarxes socials municipals (principalment facebook però també twitter). En aquest cas, el departament respon al ciutadà si disposa de la resposta o bé adreça la consulta/queixa al departament corresponent.

6. Atenció interna municipal i tràmits

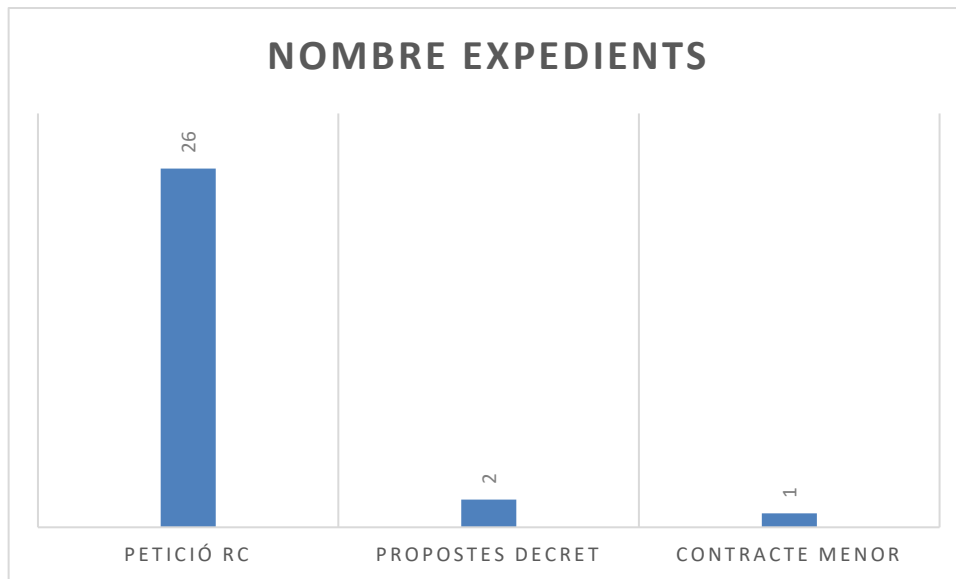
6.1 Sol·licituds i requeriments

El departament de Comunicació col·labora amb altres departaments principalment definint estratègies de comunicació de totes aquelles activitats i/o iniciatives que es volen difondre.

A més, Olesa Ràdio tenia previst participar durant l'any 2020 (i corresponent al curs 2019-2020) en dos projectes inclosos dins el Catàleg d'Activitats Educatives: l'activitat "M'expliques un conte?" (coordinada per Olesa Ràdio) i l'activitat "Visquem l'Ajuntament", ja que inclou una visita dels escolars a les instal·lacions de l'emissora. A causa de la pandèmia la primera activitat va quedar interrompuda i la segona no es va poder realitzar.

6.2 Expedients i tràmits interdepartamentals

Expedients 2020:



6.3 Contractes licitats i adjudicats

- Contracte menor sistema de realització automàtica plens.
Exp. 2020/2482
Empresa adjudicatària: ADTEL
Import contracte: 18.122,80 €



7. Pressupost

DESPESES 2020:

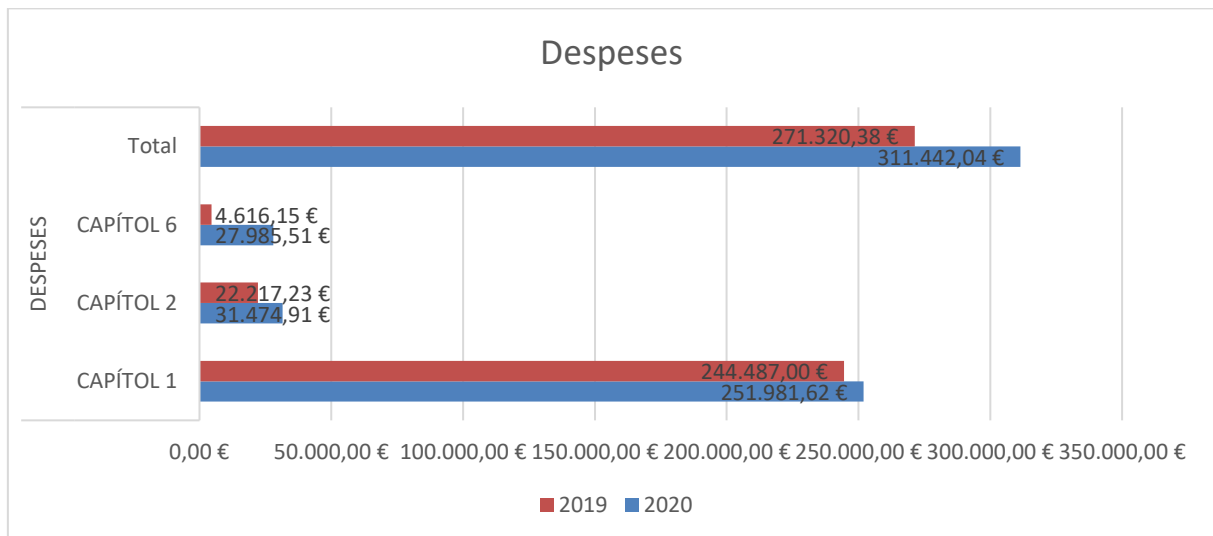
| | |
|-------------|--------------|
| -Capítol 1: | 251.981,62 € |
| -Capítol 2: | 31.474,91 € |
| -Capítol 6: | 27.985,51 € |
| TOTAL: | 279.855,16 € |

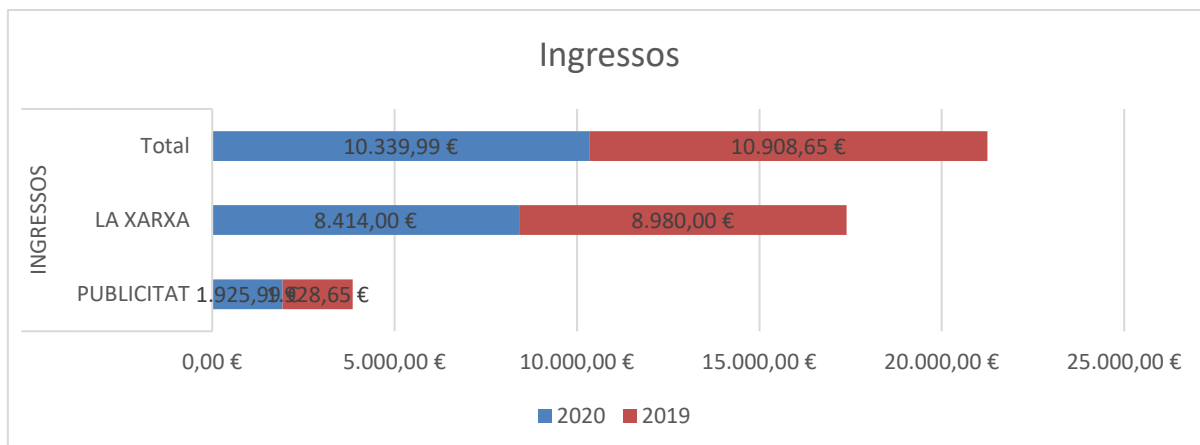
INGRESSOS 2020:

| | |
|-------------------|-------------|
| -Publicitat: | 1.925,99 € |
| -Aportacions XAL: | 8.414,00 € |
| TOTAL: | 10.339,99 € |

Veure detall pressupost a l'Annex 2

Comparativa amb 2019:





8. Annexos

8.1 Annex 1: Recursos materials

| Olesa Ràdio - Equip de so format per: |
|--|
| 1 amplificador 5 E. 120 RMS |
| 6 altaveus de compressió |
| 2 micros megafonia |
| 1 peu mico tipus jirafa |
| 1 peu micro extensible sobretaula |
| 2 gravadores TCM-84 v |
| 1 unitat mòvil (emisor) estereo |
| 1 unitat mòvil (receptor) estereo |
| 1 antena recepció colineal |
| 1 antena emissió amb base magnètica |
| 1 mastil telescòpic, cable i connexionat |
| 2 mòduls control micros marca A.E.Q. |
| 1 mòdul entrevistes amb via retorn |
| 2 antenes emissió recepció (duplex) |
| 1 gravador de cartutxos reproductor i control aturada |
| Equips d'alta freqüència 'Emissora de Ràdio |
| 1 Taula de mescles, amb micròfons i material de connexió |
| 2 Mini disc Tascam md350 (Auto-pause) |
| 2 Mini disc Sony MZNH700 |
| 3 Micròfons Sony per a minidisc portàtil |
| 1 Compact disc DENON DN D4000 |



| |
|--|
| 6 Auriculars AKG K 240 Studio |
| 6 Micròfons Shure SM 58- LCE |
| 5 Suports micro sobretaula MS 4 |
| 1 Ràdioenllaç mòbil (170-188) 15W 2 Freq. |
| 1 Antena base magnètica (174-188) |
| 1 Antena colineal vertical VHF (174-188) |
| 20 m. Cable Celflex 1/2 pulgada |
| 2 Connectors "N" mascle per a celflex 1/2 |
| 1 Generador Radio Data System MKII" coder 16 frames N° 512190 |
| 1 Descodificador MPX Estereo N° 512191 |
| 1 CRL Processador d'audio FM |
| 1 RADIO.EXE Software gravació MP3 2c mono |
| 1 SONIFEX 6 way stereo 2x6 way mono |
| 6 Auriculars AKG K240 Studio |
| 1 Rack Metàlic 19" 16 un. Negre |
| 1 Powerplay Pro 8 HA8000 |
| 1 Eurorack UB 2222 Fx Pro |
| 1 Minicadena Onkyo CS 210 |
| 1 Auricular AKG HSC 200 SR |
| 6 Radio.Exe Placa control auriculares |
| 1 Placa d'audio PRO MPEG Layer II/III ASI6520 |
| 2 TV SAmSung LE-32 + suport plàstic |
| 10 Ràdios portàtils Suntech RP-C3 |
| 2 Gravadores M-Audio MICROTRACK 2496 MKII |
| 1 HP Consola KVM montable 17" TFT7600 |
| 1 4048/00 Generador Radio Timing RTB GPS AFNOR NFS 87500 |
| 1 3668/110S0HA Reloj digital Ledi 6/S Tops y ASCII |
| 2 3668/110s0 Reloj digital Ledi 6/S amb receptor AFNOR |
| 1 BJ-2 Antena per ARROW 50R |
| 1 Eagle (ACD-6001) |
| 1 TLE-02D Audiocodec portàtil digital AEQ |
| 2 rack metàl·lic negre 19" – 16U |
| 1 4840/1000 Radio Timing RT GTC AFNOR Reloj patrón |
| 1 Transmissor FM 1000W amb excitador |
| 2 conector 7/16" mascle per cable Celflex |
| 15 cables Celflex 1/2" |
| 1 Torreta |

| |
|--|
| 2 Mòduls BC-2511 |
| 2 Mòduls BC-2521 |
| 7 Mòduls BC-2522 |
| 1 Mòdul BC-2533 |
| 2 Mòduls BC-2560A |
| 1 Mòdul BC-2560C |
| 1 Mòdul BC-2578 |
| 1 Mòdul BC-2523 |
| 2 Mòduls BC-502 Tapa cega |
| 1 Mòdul BC-2501 FM |
| 3 MC-10S/W maleta transporte Monacor |
| 1 Maleta amb espuma Still Box 1550-001-110E |
| 1 Micròfon inalambric SENNHEISER FP35C Fact.1410/12 |
| 2u. Olympus LS-3, Grabadora PCCM Lineal de bolsillo |
| 1u. Tascarn DR-40. Grabadora portatil stereo de 4 pistes en SD |
| Manguera de 4 pares MS_04 D (200mts) |
| Valor total material Olesa Ràdio segons inventari 2014: 90.456,66 |

8.2 Annex 2: Detall Pressupost 2020

DETALL CAPÍTOL 1

| Treballador/a | Total Brut | Q. Patronal |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| Redactor/productor | 2.222,45 | 603,37 |
| Cap Mitjans Comunicació | 33.521,20 | 11.133,64 |
| Redactor/productor | 19.503,33 | 6.072,76 |
| Cap tècnic | 19.630,91 | 8.192,76 |
| Responsable emissora | 27.723,66 | 8.746,84 |
| Cap Dep. (baixa IT) | 34.371,25 | 13.683,09- |
| Responsable Com. Instituc | 24.590,97 | 8.061,36 |
| Tècnic so | 20.764,46 | 6.551,18 |
| Redactor/productor | 25.827,34 | 8.147,23 |
| Totals | 208.155,57 | 43.826,05 |

DETALL CAPÍTOL 2 I 6

| Fase | Data | Aplicació | Import | Nom terc. | Text lliure |
|------|------|-----------|--------|-----------|-------------|
|------|------|-----------|--------|-----------|-------------|



| | | | | | |
|-----|------------|--------------------------|---------|--|--|
| AD | 01/01/2020 | 2020 23 4910 21600 | 60,5 | APLICACIONES ELECT. QUASAR, SA | Exp. 2019/2931. 16-31 des. 2019.Cont. serv. assist. tècn.i mant.remot sist.d'automat.emissió radiofònica AEQ Audioplus. |
| AD | 01/01/2020 | 2020 23 4910 21600 | 2662 | IDISC INFORMATION TECHNOLOGIES, SL | Exp. 2019/0984. 1/01/2020 - 31/12/2022. Cont. servei del manteniment del gestor de continguts web D2WEB. |
| AD | 01/01/2020 | 2020 23 4910 21600 | 1089 | ASAC COMUNICACIONES SL | Exp. 2019/2930. Gener- desembre 2020. Contracte servei del manteniment i suport tècnic de la intranet municipal. |
| AD | 01/01/2020 | 2020 23 4910 21600 | 1452 | APLICACIONES ELECT. QUASAR, SA | Exp. 2019/2931. Gen.-des. 2020.Cont. serv. assist. tècn.i mant.remot sist.d'automat.emissió radiofònica AEQ Audioplus. |
| ADO | 27/02/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del pograma "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de gener de 2020 |
| ADO | 13/03/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de febrer de 2020 |
| ADO | 13/03/2020 | 2020 23 4911 22706 | 320,65 | FARRÉ I CORBERA Montserrat | Fotos i organigrama ajuntament |
| ADO | 08/05/2020 | 2020 23 4910 22706 | 680,63 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de març de 2020 |
| ADO | 21/05/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes d'abril de 2020 |
| ADO | 21/05/2020 | 2020 23 4910 21300 | 1706,1 | APLICACIONES ELECT. QUASAR, SA | Servei reparació maquinària Olesa Ràdio |
| ADO | 17/06/2020 | 2020 23 4911 22706 | 1579,05 | FARRÉ I CORBERA Montserrat | Pack feines COVID_19. Situacions derivades i conseqüències (45 h) |
| ADO | 17/06/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de maig de 2020 |

| | | | | | |
|-----|------------|-----------------------------|---------|---|--|
| ADO | 14/07/2020 | 2020 23 4910 22706 | 680,63 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de juny de 2020 |
| ADO | 14/07/2020 | 2020 23 4911 22706 | 1929,95 | FARRÉ I CORBERA Montserrat | Pack feines COVID_19. |
| ADO | 23/07/2020 | 2020 23 4911 22602 | 193,6 | GIGENA BENITO, Fernando Carlos | Anunci d'un quart pagina al 08640 |
| ADO | 23/07/2020 | 2020 23 4911 22602 | 350,9 | IMPREMTA PRAT, SL | 10 plantilles de pintar mides 110x30 cms. polipropile plastic de 1mm. de gruix troquelades |
| AD | 03/08/2020 | 2020 23T02 9203 62600 | 18122,8 | ADTEL, SISTEMAS DE TELECOMUNICACI ÓN, SL | Exp. 2020/2482. Cont. menor subministrament equips sistema realització automàtica dels plens municipals. Sistema ION |
| ADO | 07/09/2020 | 2020 23T02 4910 62300 | 1362,46 | ALVIN NETWORKS, SL | Compra 2 mòbils XIAOMI REDMI NOTE 10 departament. |
| ADO | 09/09/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de juliol |
| ADO | 09/09/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes d'agost de 2020 |
| ADO | 14/10/2020 | 2020 23 4910 20900 | 100 | MINISTERIO DE ECONOMIA Y EMPRESA. SECRETARÍA ESTADO PARA EL AVANCE DIGITAL | Liquidació 1/01/2020-31/12/2020. Taxa per reserva del domini públic radioelèctric. Ús privatiu. |
| ADO | 26/10/2020 | 2020 23 4910 22706 | 680,63 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de setembre de 2020 |
| ADO | 03/11/2020 | 2020 23 4910 20900 | 3400,93 | SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y EDITORES | Liquidació SGAE Olesa Ràdio 2019 |
| ADO | 17/11/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes d'octubre de 2020 |
| ADO | 19/11/2020 | 2020 23 4911 22602 | 24,2 | IMPREMTA PRAT, SL | Cartells A3 color "noves mesures covid" |



| | | | | | |
|-----|------------|-----------------------------|---------|--|---|
| ADO | 09/12/2020 | 2020 23T02 9203 62600 | 452,54 | ALVIN NETWORKS, SL | Compra 2 altaveus JABRA SPEAK |
| ADO | 09/12/2020 | 2020 23T02 9203 62600 | 4236,21 | ADTEL, SISTEMAS DE TELECOMUNICACI ÓN, SL | Pantalles Saló de plens |
| ADO | 09/12/2020 | 2020 23 4910 21601 | 3771,57 | ALVIN NETWORKS, SL | ADOBE AUDITION Renovació llicències |
| ADO | 15/12/2020 | 2020 23 4910 22706 | 544,5 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de novembre de 2020 |
| ADO | 16/12/2020 | 2020 23T02 9203 62600 | 383,57 | ADTEL, SISTEMAS DE TELECOMUNICACI ÓN, SL | Compra Micròfon per public saló plens |
| ADO | 29/12/2020 | 2020 23 4911 22602 | 2065,44 | IMPREMTA PRAT, SL | Impressió 10.500 Revistes EL NUNCI DE LA VILA |
| ADO | 29/12/2020 | 2020 23 4911 22602 | 423,5 | GIGENA BENITO, Fernando Carlos | Repartiment 10.500 Exemplars EL NUNCI DE LA VILA |
| ADO | 29/12/2020 | 2020 23 4911 22602 | 786,5 | GIGENA BENITO, Fernando Carlos | Anuncis postal Nadal I Cuidem-nos al 08640 |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23 4910 20900 | 544,5 | XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL | Quota adhesió de l'any 2020. |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23 4911 22706 | 1403,6 | FARRÉ I CORBERA Montserrat | Disseny ampliació Campanya cuidem-nos |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23 4911 22706 | 411,4 | FARRÉ I CORBERA Montserrat | Disseny El Nunci de la vila Desembre |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23 4911 22602 | 121 | SERVIÈXIT, SL | Inserció felicitació institucional, 1/8 pàgina, La Bústia, edició desembre 2020 |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23 4910 22706 | 680,63 | GALCERAN MONTORO Albert | Realització del programa "Moments d'òpera" (Olesa Ràdio) del mes de desembre de 2020 |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23T17 9203 64100 | 1370,93 | ALVIN NETWORKS, SL | Compra llicència ADOBE AUDITION, Adobe Acrobat professional I paquete office |

| | | | | | |
|-----|------------|-----------------------------|------|--|---|
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23T17 9203 64100 | 1089 | IDISC INFORMATION TECHNOLOGIES, SL | Subscripció 5 llicències Plataforma Zoom Pro |
| ADO | 31/12/2020 | 2020 23T02 9203 62600 | 968 | ADTEL, SISTEMAS DE TELECOMUNICACI ÓN, SL | Compra Portàtil I 2 trípodes pel Sistema ION sala plens |

DETALL INGRESSOS MITJANS COMUNICACIÓ 2019

COL-LABORACIONS OLESA RÀDIO A "LA XARXA"

Aportacions als Informatius (XN)

| XN | | |
|--------------|---------------|--------------|
| | Gener 2020 | 20€ |
| | Febrer 2020 | 78€ |
| | Març 2020 | 63,96€ |
| | Abril 2020 | 25€ |
| | Maig 2020 | 50€ |
| | Juny 2020 | 67,08€ |
| | Juliol 2020 | -36,04€ |
| | Agost 2020 | 0€ |
| | Setembre 2020 | 40€ |
| | Octubre 2020 | 130€ |
| | Novembre 2020 | 118€ |
| | Desembre 2020 | 58€ |
| TOTAL | | 614 € |

Producció programes: Moments d'Òpera Moments d'Òpera

| | | |
|-------------|-------------|------|
| Gener 2020 | 4 programes | 600€ |
| Febrer 2020 | 4 programes | 600€ |
| Març 2020 | 5 programes | 750€ |
| Abril 2020 | 4 programes | 600€ |
| Maig 2020 | 4 programes | 600€ |
| Juny 2020 | 5 programes | 750€ |
| Juliol 2020 | 4 programes | 600€ |
| Agost 2020 | 4 programes | 600€ |



| | | |
|---------------|-------------|---------------|
| Setembre 2020 | 5 programes | 750€ |
| Octubre 2020 | 4 programes | 600€ |
| Novembre 2020 | 4 programes | 600€ |
| Desembre 2020 | 5 programes | 750€ |
| TOTAL | | 7.800€ |

A LES QUANTITATS CAL AFEGIR EL 21% IVA QUE ES PRESENTA EN LA FACTURA.