

**Pla d'organització Llar  
d'Infants TAITOM  
per al curs 2020-2021  
en el marc de la pandèmia**

*per COVID-19*

**taiom**

PLA PROVISIONAL D'OBERTURA LLAR D' INFANTS TAITOM CURS 2020-21.  
23 juliol de 2020

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. MESURES GENERALS.....	5
<b>2.1 Grups de convivència i socialització estables</b> .....	5
<b>2.2 Mesures de prevenció personal</b> .....	5
Distanciament físic .....	5
Higiene de mans .....	6
Requisits per a l'accés al centre.....	7
Control de símptomes .....	7
<b>2.3 Promoció de la salut i suport emocional</b> .....	9
<b>2.4 Gestió davant de possibles casos</b> .....	9
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE .....	10
<b>3.1 Organització dels grups estables d'alumnes, docents i espais</b> .....	11
Criteris per a la configuració dels grups .....	11
Organització dels espais .....	12
Proposta organitzativa de grups i espais de la llar .....	13
Espais de reunió i treball per al personal .....	13
<b>3.2 Horaris de la llar d'Infants Taitom</b> .....	13
<b>3.3 Circulació d'entrades i sortides a la llar d'infants</b> .....	14
<b>3.4 Preparació espais i estances</b> .....	15
<b>3.5 Jardins</b> .....	16
4. MENJADOR I MIGDIADA .....	17
<b>4.1 Espai Menjador</b> .....	17
<b>4.2 Migdiada</b> .....	18
5. ACOLLIDA .....	19
6. ACOLLIMENT/FAMILIARITZACIÓ.....	19
7. MATERIALS QUE CAL DUR A LA LLAR.....	21

8. REQUISITS PER L'ACCÉS AL CENTRE DELS INFANTS .....	22
9. SORTIDES PEDAGÒGIQUES.....	23
10. ACTIVITATS AMB PERSONAL EXTERN A LA LLAR D'INFANTS .....	23
11. PERSONAL DEL CENTRE .....	23
<b>11.1 Reunions dels equips</b> .....	24
<b>11.2 Funcionament dels òrgans col·legiats</b> .....	24
12. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE .....	24
13. EN CAS DE DETECTAR SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID.....	25
<b>13.1 D'un infant</b> .....	25
<b>13.2 Persona de l'equip</b> .....	25
14. DETECCIÓ DE CASOS POSITIVS EN LA COVID.....	26
<b>14.1 Gestió davant de possibles casos</b> .....	26
15. COMUNICACIÓ .....	28
16. ALTRES CONSIDERACIONS.....	28
17. PLA DE CONTINGENCIA.....	29
<b>17.1 Confinament d'un grup</b> .....	29
<b>17.2 Confinament de la llar</b> .....	29
<b>17.3 Educador de baixa</b> .....	30
ANNEXOS.....	30
<b>Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies</b> .....	30
<b>Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció</b> .....	31
<b>Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius</b> .....	35
<b>Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs</b> .....	36

## PLA D'ORGANITZACIÓ PROVISIONAL D'OBERTURA PER AL CURS 2020-2021 LLAR D'INFANTS PÚBLICA TAITOM

### 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla és un document provisional i al Setembre s'aprovarà per Consell Escolar (pendent de la data d'aprovació) el definitiu i tindrà al vist i plau de l'Ajuntament i formarà part de la *Programació General Anual de centre* i estarà disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de la llar, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que la llar pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebran la **informació de les mesures adoptades** a la llar en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. MESURES GENERALS

Segons resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància interpersonal ha de ser 1,5 m, **excepte en el cas d'establir grups de convivència estables.**

Els grups estables es determinaran seguint criteris d'homogeneïtat entre els infants, intentant garantir que el grup es mantingui estable durant la jornada lectiva.

### 2.1 Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, en aquests grups de convivència estables.**

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

### 2.2 Mesures de prevenció personal

#### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

## Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al jardí).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant com cançons per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

## L'ús de mascareta

L'empresa proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari com ara pantalles de protecció facial.

### Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.



### 2.3 Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### 2.4 Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.

5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

### **3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

Pel curs 20-21, i donada la situació d'excepcionalitat en la que ens trobem l'escola bressol s'ha hagut d'adaptar una nova realitat que comportar realitzar algun petit canvi en relació als cursos anteriors. Es planteja una nova organització que podrà ser modificada durant el curs escolar.

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 1 de setembre per a tot el personal de la llar i el 7 de Setembre per als infants.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes de la llar puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 3.1 Organització dels grups estables d'alumnes, docents i espais

#### Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu i vetlladora del centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i uns espais referents**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb els seus referents.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

#### Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'estança com al jardí.
- Que romanguí, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

#### Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de docents de cada grup.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els infants seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les estances, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

### **Organització dels espais**

Cada grup tindrà uns espais de referència exclusius per a aquell grup estable.

La rotació de diversos grups en un mateix espai serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

<b>GRUP</b>	<b>Nº INFANTS</b>	<b>ESTANÇA</b>	<b>REFERENT</b>	<b>SUPORT</b>	<b>DOCENTS TEMPORALS</b>
1-2	13	Arrels	Tutora1	Suport 1 * Suport 3*	Direcció Personal de substitució
2-3	15	Fulles	Tutora2	Vetlladora	Direcció Personal de substitució
2-3	13	Branques	Tutora3	Suport 2 * Suport 3 *	Direcció Personal de substitució

La vetlladora forma part d'un grup estable i en cas de la nostra llar, farà les funcions d'educadora ja que no tenim cap infant amb NEE.

El personal de suport 1 i 2 té reducció de jornada al 66% i per tant, els suports 3 i 4 realitzen el que queda de jornada laboral que és d'un 34%.

Tots els Suports formen part d'un grup estable tal i com indiquem a la graella.

### Proposta organitzativa de grups i espais de la llar

Per al curs 20-21 la llar d'Infants Taitom establirà grups de convivència estables amb un grup d'infants i les seves persones referents, que es mantindran separats de la resta de grups durant tota la jornada. S'establiran 3 grups estables que s'ubicaran en els següents espais:

ESTANÇA	ESTANÇA ACOLLIDA	ESTANÇA MENJADOR	ESTANÇA DESCANS
Arrels	Arrels	Escorces	Llavors
Branques	Branques	Passadís grans	Fruits
Fulles	Fulles	Sala Psicomotricitat	Sala Psicomotricitat

### Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais (segons protocol de neteja elaborat pel departament de Qualitat de Cavall de Cartró- PT-11.1- Neteja i desinfecció escoles-cavall-MY20-V01).

### 3.2 Horaris de la llar d'Infants Taitom

HORARI	SERVEI
8h a 9h	Acollida

9h a 12h	Escolaritat
12h a 15h	Menjador i descans
15h a 17h	Escolaritat

9h a 12h (obertura portes 11:35h) i de 15h a 17h (obertura portes 16:35h)  
 8h a 12h (obertura de portes 11:35h) i de 15h a 16h (obertura de portes 15:45h)

### 3.3 Circulació d'entrades i sortides a la llar d'infants

Tant les entrades com les sortides es faran per la porta exterior del jardí per a tots els nivells, prioritzant així els accessos a les estances per l'exterior.

Totes les famílies de la llar entraran i sortiran per la mateixa porta, tot i que estarà dividida en dos carrils, un d'entrada i un de sortida.

Hauran d'entrar per ordre d'arribada i mantenir en tot moment la distància de seguretat i portar la mascareta posada.

ESTANÇA	Arrels	Branques	Fulles
PORTA D'ENTRADA	Entrada per la porta exterior del jardí	Entrada per la porta exterior del jardí	Entrada per la porta exterior del jardí
HORARI ENTRADA	8h- acollida 9h 15h	8h- acollida 9h 15h	8h- acollida 9h 15h
HORARI SORTIDA	11:35h 16:35h	11:35h 16:35h	11:35h 16:35h

Porta d'accés al jardí per grups:

Els infants d'1-2anys sortiran al jardí per la porta de l'estança que hi té sortida directa.

Els infants de 2-3anys sortiran al jardí per la portes de les estances que hi tenen sortida directa.

**A tenir en compte alhora d'acompanyar un infant a l'escola bressol:**

Cada infant haurà de venir acompanyat per un sol membre de la família, o la persona en qui la família delegui i hauran de dur mascareta. Per poder realitzar les entrades i sortides amb major agilitat és important respectar la porta d'entrada a l'escola i els circuits establerts pel centre. Al arribar a l'escola bressol es prendrà la temperatura als infants.

En cas que s'hagués d'entrar dins de l'escola, les persones (familiars o persona de referència dels infants) hauran de dur mascareta quirúrgica o bé higiènica, cobrir-se les sabates amb peücs de plàstic que facilitarà la llar i només es podrà circular pels espais habilitats.

Per tal de minimitzar riscos, els cotxets no es podran quedar a l'escola i en supòsit que la família el porti per acompanyar a un infant, aquest en cap cas podrà entrar a la llar.

ESTANÇA	ACOLLIDA	ESTANÇA ACOLLIDA	MENJADOR/DESCANS	ESTANÇA MENJADOR	ESTANÇA DORMITORI
Arrels	8h a 9h	Arrels	11:45h- 15:00h	Escorces	Llavors
Branques	8h a 9h	Branques	11:45h- 15:00h	Passadís grans	Fruits
Fulles	8h a 9h	Fulles	11:45h- 15:00h	Sala Psicomotricitat	Sala Psicomotricitat

**3.4 Preparació espais i estances**

Donada la situació actual les estances s'adaptaran amb propostes de material que es puguin rentar i desinfectar correctament. Donat que cada estança acollirà a un grup de convivència estable no cal retirar tots els materials que normalment hi ha a les estances, sinó que s'haurà de tenir cura d'anar-los netejant i desinfectant un cop al dia. Per tant, les estances han de continuar sent espais acollidors amb propostes enriquidores perquè els infants en gaudeixin. Si

el temps ho permet es potenciaran les propostes a l'exterior per tal de gaudir dels jardins de l'escola. **No es podran dur joguines de casa.**

Els materials/joguines seran exclusius d'un grup de convivència i s'establirà un circuit de rentat i desinfecció diari.

Es tindrà especial cura amb els espais comuns com són les sales polivalents o d'altres. Aquests espais es podran continuar fent servir pels diferents grups de convivència.

Cada dia un grup de convivència o una part d'aquest farà ús dels espais i és netejaran un cop al dia.

Durant un mateix dia passen més d'un grup de convivència o fraccions d'aquests. En aquest supòsit s'haurà de garantir la neteja i desinfecció del espai entre grups o fraccions de grup que no pertanyin al mateix grup de convivència.

Per tal de garantir la neteja i desinfecció dels diversos materials i joguines de les estances es seguirà el protocol de neteja elaborat pel departament de Qualitat de Cavall de Cartró.

### 3.5 Jardins

Es prioritzaran les activitats al jardí, per tractar-se d'espais amb menys risc per al contagi i estar ventilats constantment. En funció de la climatologia es podran modificar els horaris de sortida al jardí. S'Incentivarà propostes que requereixin de pocs materials.

Per tal de continuar en la mateixa línia de minimitzar riscos, per sortir a l'exterior de l'estança tant els infants com el personal de l'escola bressol es canviarà el calçat que duen a l'estança pel calçat d'exterior.

La sortida al jardí es podrà fer de manera simultània, ja que cada nivell disposa d'una zona ajardinada d'ús exclusiu i garantir la distància de seguretat entre els grups.

Pel que fa a les estructures, donat que cada grup estable té la seva zona d'ús exclusiu podran fer ús d'aquest material.

Concretament a la nostra llar, tots els grups podran sortir simultàniament donat que el jardí dels mitjans és només per a ells i el jardí dels grans es pot dividir en 2 espais.

HORARI	GRUP DE CONVIVÈNCIA	JARDÍ
Horari lectiu	Arrels	Jardí mitjans
Horari lectiu	Branques	Jardí grans A
Horari lectiu	Fulles	Jardí grans B



Quan els infants estiguin al jardí s'aprofitarà per realitzar la ventilació de l'estança i així garantir la renovació de l'aire.

## 4. MENJADOR I MIGDIADA

El servei de menjador de l'escola bressol inclou els àpats i l'estona de descans dels infants. Els infants dinaran i faran la migdiada en l'espai establert per grup de convivència, per tal de no entrar en contacte amb d'altres grups.

Sempre s'intentarà que la persona de referència del grup estable estigui amb els infants i en el cas que aquesta no estigui serà una de les persones de suport. Tant la persona referent del grup com la persona de suport que tingui assignada (inclús en el cas d'estar compartida amb un altre grup de convivència) hauran de portar les mesures higièniques que es consideri en cada moment. Aquestes mesures higièniques seran: portar la mascareta i la pantalla protectora.

### 4.1 Espai Menjador

L'espai de menjador escolar s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El dinar es fa a l'espai habilitat per a cada grup estable tal i com ens indica la graella per a grups diferents.

#### Proposta d'espais

Per qüestions d'organització del nostre centre, i per minimitzar els contactes i per garantir l'estabilitat, l'alumnat podrà menjar als espais habilitats a tal efecte.

Les estances i els espais habilitats específicament per fer els àpats seran utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

ESTANÇA	MENJADOR
Arrels	Escorces
Branques	Passadís grans
Fulles	Sala psicomotricitat

#### Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- La persona de referència haurà de servir tant el menjar com el beure als infants en plats individuals i s'evitaran les safates en mig de la taula per compartir aliments. Es podrà compartir la gerra d'aigua sempre i quan sigui la persona educadora qui la serveixi.
- Dins del grup convivència es podran mantenir el projecte pedagògic i segregar els residus dels àpats.
- S'utilitzarà la vaixel·la de centre i posteriorment es rentarà a més de 60º i l'esbandit serà a més de 82º per garantir la seva desinfecció. En cas contrari es realitzarà una prèvia desinfecció del parament (seguir protocol DA!-Mesures preventives enfront SARS-CoV-2 a cuina i menjadors elaborat pel departament de seguretat alimentària)
- Els pitets utilitzats es guardaran a les bosses que les famílies hagin portat per aquest ús i es guardaran a les motxilles dels infants. Es recomana que les famílies portin una bossa de roba folrada de plàstic per dins.
- Tant entre torns de dinar o be un cop acabada l'estona de dinar es procedirà a la seva ventilació.
- El personal del centre podrà fer ús de l'espai de menjador escolar ja que és possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El personal del centre haurà d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

#### 4.2 Migdiada

La disposició dels matalassos/lletets es posarà pensant que els infants estiguin col·locats de manera "cap i peus". S'ha de tenir en compte que pel grup de convivència estable no cal deixar la separació de 1,5m entre els matalassos/lletets.

Caldrà ventilar les estances destinades al descans un mínim de tres vegades al dia i realitzar-ne la neteja i desinfecció diàriament.

Els llits es guardaran separats. No podran apilar-se amb els llençols posats. I serà una de les educadores de cada grup la que vingui a buscar-les en el moment de la migdiada. Al recollir els llençols per col·locar-los a les motxilles dels infants s'haurà d'evitar airejar-los. S'ha d'evitar espolsar els llençols quan es recullin. Els llençols seran rentat per les famílies mínim dos cops a la setmana a una temperatura superior als 60ºC

ESTANÇA	DORMITORI
Arrels	Llavors

Branques	Fruits
Fulles	Sala psicomotricitat

## 5. ACOLLIDA

A la Taitom es mantindrà l'acollida en la franja horària de 8h a 9h. L'entrada es realitzarà per la porta del jardí. Les mateixes estances seran les habilitades per a realitzar el servei d'acollida per tal de garantir grups estables. Les educadores referents de l'acollida aniran alternant amb el seu grup estable.

S'haurà de disposar d'una zona on els infants puguin esmorzar i oferir diferents propostes. Tots els materials/joguines utilitzats entraran dins del circuit de neteja i desinfecció abans del següent ús.

ESTANÇA	ACOLLIDA	REFERENT
Arrels	Arrels	Tutora 1/Suport 1
Branques	Branques	Tutora 2/ Vetlladora
Fulles	Fulles	Tutora 3/ Suport 2

## 6. ACOLLIMENT/FAMILIARITZACIÓ

El procés d'acolliment d'aquest curs es farà seguint les següents indicacions:

Com a norma general només podrà entrar una persona per infant, que haurà de dur mascareta i peücs que donarem al centre. Abans d'entrar en contacte amb els materials de l'estança s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó i evitarà dur elements que s'hagin de deixar al terra, com poden ser motxilles, bosses, etc..

Per tal de minimitzar riscos els torns de l'acolliment seran:

CASTELLERS	DIABLES	GEGANTS
9h-9:50h	9h-9:50h	9h-9:50h
10h-10:50h	10h-10:50h	10h-10:50h
11h-11:50h	11h-11:50h	11h-11:50h

i s'establirà un circuit d'entrada i sortida de les famílies, prioritant que aquestes es facin per la zona exterior.

**Calendari Acolliment/Familiarització serà el següent:**

7 de Setembre. Inici alumnat.

7,8 i 9 de Setembre. Adaptació per als alumnes antics i nous. S'establiran 3 grups dins la mateixa estança per tal de poder garantir la distància de seguretat amb els infants i els adults (pare/mare/familiar/personal de la llar).

Els horaris d'aquests grups seran:

ESTANÇA ARRELS	NºINFANTS	HORARI
Grup 1	4 infants	9h a 9:45h
Grup 2	4 infants	10h a 10:45h
Grup 3	5 infants	11h a 11:45h

ESTANÇA BRANQUES	NºINFANTS	HORARI
Grup 1	5 infants	9h a 9:45h
Grup 2	5 infants	10h a 10:45h
Grup 3	5 infants	11h a 11:45h

ESTANÇA FULLES	NºINFANTS	HORARI
Grup 1	4 infants	9h a 9:45h
Grup 2	4 infants	10h a 10:45h
Grup 3	5 infants	11h a 11:45h

10 i 14 de Setembre. Inici horari de 9h a 12h. Obrim portes a les 11:35h per a fer la sortida esglaonada.

ESTANÇA	Nº INFANTS	HORARI
Arrels	13	9h a 11:45h
Branques	15	9h a 11:45h
Fulles	13	9h a 11:45h

15 de Setembre. Horari normal i inici dels serveis d'acollida i menjador .

ESTANÇA	ACOLLIDA	ESTANÇA ACOLLIDA	MENJADOR/DESCANS	ESTANÇA MENJADOR	ESTANÇA DORMITORI
Arrels	8h a 9h	Arrels	11:45h- 15:00h	Escorces	Llavors
Branques	8h a 9h	Branques	11:45h- 15:00h	Passadís grans	Fruits
Fulles	8h a 9h	Fulles	11:45h- 15:00h	Sala psicomotrici tat	Sala psicomotrici tat

## 7. MATERIALS QUE CAL DUR A LA LLAR

Us adjuntem el llistat amb tot el material:

- Bolquers (si cal)
- Motxilla
- 1 paquet de tovalloletes humides
- Crema pel canvi de bolquer
- Xumet (si cal) amb cadena i porta-xumets(caixa)
- 1 muda complerta marcada amb el nom dins d'una bossa de tela marcada (inclòs mitjons).
- 1 capsa de mocadors de paper(tissues)
- 1 bossa de roba plastificada o impermeable per la part interior (servirà pel retorn de la roba bruta)
- Mitjons nets per estar a l'estança.
- Sabates amb velcro d'ús exclusiu pel jardí.
- 2 tovalloles mitjanes pel canvi de bolquer.
- 1 bata sense botons marcades.

Si es queden a dinar:

- ❖ 2 Llençol (baixera) mida 60x120 ( amb el dibuix que volgueu mida aproximada un pam i nom de l'infant a la part central del llençol)
- ❖ 2 Llençol de sobre marcat.
- ❖ Pitets grans amb goma i plastificats per la part de darrere ( 2 per dia)
- ❖ 1 bata sense botons marcades (només estança de Castellera).

## **8.REQUISITS PER L'ACCÉS AL CENTRE DELS INFANTS**

A l'arribada a la porta de l'escola se'ls prendrà la temperatura per garantir que cap infant entri a l'escola bressol amb febre (37,5º o més). La persona de referència de l'infant l'acompanyarà fins a la porta de l'estança, pel circuit establert, on la seva persona educadora l'estarà esperant. La família o bé els infants, per si sols, és canviaran les sabates per un mitjons o bé un altre calçat còmode i de fàcil col·locació, tot deixant les sabates del carrer sota les cadires que s'habilitaran per aquest ús.

Com que l'entrada es fa per l'exterior s'habilitarà un espai, que serà al damunt de la cadira per deixar les bosses fins que la persona de referència del grup o bé el suport les pugui penjar en el seu lloc.

Un cop dins de l'estança els infants es rentaran les mans amb aigua i sabó, o bé se'ls ajudarà a fer-ho, intentant que mica en mica vagin fent-ho per si mateixos.

Conforme vagin acabant es podran incorporar a les diferents propostes que presentin les estances.

Per realitzar els canvis de bolquers als canviadors s'haurà d'utilitzar paper d'un sol ús i s'haurà de realitzar la posterior neteja i desinfecció del canviador.

## **9. SORTIDES PEDAGÒGIQUES**

Temporalment queden suspeses totes les sortides que estiguessin programades en el pla anual, en cas que la situació canviés s'enviaria la informació a les famílies.

## **10. ACTIVITATS AMB PERSONAL EXTERN A LA LLAR D'INFANTS**

Temporalment queden suspeses les activitats dins del centre amb famílies.

Per tant, les activitats de música i anglès no es podran dur a terme per recomanacions del Departament, en cas de nova normativa ja es tindria en compte per la represa d'aquestes activitats.

## **11. PERSONAL DEL CENTRE**

- Formació en PRL (Prevenió de Riscos Laborals), procediments de neteja i desinfecció a l'escola bressol i seguretat alimentària abans de començar l'activitat amb infants.
- Realització des tests de detecció de la COVID-19 abans d'iniciar l'atenció directe amb els infants.
- S'establiran franges horàries per fer ús de les zones comuns com vestidors, menjadors o sales de mestres. En el cas que hi hagi estances lliures a la llar d'infants , es podran habilitar per altres usos tot especificant aquest ús, tot i que no ens ha calgut adaptar cap estança per ara.
- Abans d'entrar a la llar d'infants se'ls prendrà la temperatura.

- Utilització de calçat específic per dins de l'escola.
- Tindran a disposició:
  - Equips de protecció individual: guants (ús habitual)
  - Mesures higièniques: mascaretes quirúrgica d'ús obligatori (\*)
  - Mesures de distanciament: ús obligatori per a realitzar els canvis de bolquers així com qualsevol moment on es pugui produir alguna esquitxada (\*)

*(\*) Aquestes mesures s'hauran d'adaptar a les normes i criteris adoptades pel govern amb caràcter general i territorial*

### **11.1 Reunions dels equips**

Les reunions només es podran fer de forma presencial quan el centre disposi d'algun espai on les persones assistents a la reunió puguin estar a dos metres de distància entre elles i es puguin seguir totes les mesures higièniques necessàries. En cas contrari es mantindrà de forma telemàtica. Les actes de les reunions, com sempre, hauran d'estar a disposició de tot el personal del centre.

- El projecte educatiu de l'escola es mantindrà sempre que es pugui i es continuarà realitzant el seguiment d'aquest. En claustre valorarà si s'han de canviar algunes de les propostes i el perquè de les modificacions.

El personal tindrà a la seva disposició un manual de bones practiques elaborat pel departament de prevenció de riscos laborals

### **11.2 Funcionament dels òrgans col·legiats**

Les reunions que es facin amb els òrgans col·legiats ( AMPA i Consell Escolar) es faran de manera telemàtica depenent de la situació actual d'aquell moment.

## **12. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE**

Es realitzarà com a mínim una neteja i desinfecció al dia, garantint la desinfecció de les zones crítiques a cada ús. S'establiran pautes de ventilació de les estances, garantint que es realitzin tres vegades al dia. (segons protocol de neteja elaborat pel departament de Qualitat de Cavall de Cartró- PT-11.1- Neteja i desinfecció escoles-cavall-MY20-V01).



### **13. EN CAS DE DETECTAR SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID**

La detecció precoç dels casos i el seu aïllament, així com poder determinar quines persones han estat en contacte estret, són de les mesures més rellevants per mantenir entorns segurs.

#### **13.1 D'un infant**

Aquest **s'haurà de separar** del grup de convivència i portar a un espai habilitat( Espai Familiar) amb un adult que l'acompanyarà. S'haurà d'intentar mantenir la distància de 1,5 metres i la persona referent haurà de dur mascareta. Paral·lelament es contactarà amb la família perquè vingui a buscar a l'infant. En cas de presentar simptomatologia greu es trucarà al 061.

**L'espai habilitat** per traslladar a un infant que presenti simptomatologia compatible amb la Covid haurà d'estar separat de la resta d'infants i personal del centre. L'espai haurà d'estar airejat i si es pot es mantindrà la finestra oberta per afavorir la ventilació.

A la llar d'infants Taitom, la zona habilitada serà: Sala Familiar.

Aquest espai s'haurà de netejar i desinfectar quan l'infant marxi de l'escola i mentre no es realitzi la desinfecció ningú hi podrà accedir.

En tots els casos es contactarà amb direcció per traslladar la informació a l'Ajuntament, a Serveis Territorials d'Ensenyament i al servei de prevenció, per determinar les pautes a seguir.

La família s'haurà de posar en contacte amb el CAP de referència per valorar la situació i avisaran a la direcció del centre amb les actuacions pertinents que el personal de CAP hagin valorat. Les famílies tenen l'obligació d'informar de l'evolució del seu infant així com de les recomanacions que els professionals sanitaris els hagin indicat.

Perquè l'infant pugui tornar a l'escola bressol, la família haurà d'entregar un informe mèdic que ho especifiqui o com a mínim un justificant d'assistència al CAP.

Si al CAP determinen que s'ha de realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, infant i família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a tenir els resultats. En el supòsit que es confirmi el cas serà Salut Pública qui marqui les pautes a seguir.

#### **13.2 Persona de l'equip**

Si una persona de l'equip presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà de marxar cap a casa seva, avisar a direcció, a l'Ajuntament i a Serveis Territorials d'Ensenyament per fer les posteriors comunicacions i contactar amb el seu CAP de referència perquè els professionals sanitaris determinin si s'han fet una PCR. Com en el cas dels infants si s'ha de realitzar una PCR la persona del equip haurà d'estar al seu domicili fins a obtenir el resultat de la prova. Mentre espera el resultat i sempre que el seu estat de salut ho permeti realitzarà teletreball. Si el resultat és negatiu la persona s'incorporarà al seu lloc de feina i si el resultat de la prova es

positiu, serà Salut Pública qui determinarà les pautes a seguir. En aquest cas, a la persona del equip des del CAP se li expedirà la corresponent baixa mèdica i haurà de lliurar els parts al departament d'Administració de Personal.

## 14. DETECCIÓ DE CASOS POSITIU EN LA COVID

### 14.1 Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

8. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
9. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
10. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
11. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
12. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
13. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

14. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

**En el cas de diagnosticar-se un cas positiu de la COVID-19 l'escala de decisions serà presa en tot moment per Salut Pública.** En el moment que es detecti un cas sospitós, i com a línies generals, i per poder establir els contactes estrets amb la persona que hagi donat positiu, tindran consideració de:

- **Contactes estrets:**

Tots els infants i personal de l'estança. Les autoritats sanitàries realitzaran una avaluació del risc en la llar d'infants per valorar la duració i la proximitat del contacte amb el cas, que orienti la presa de decisions per a prevenir nous casos.

Si diverses estances del mateix centre tinguessin activitats en comú, es valorarà considerar contactes a tots. En general, no es considerarà com a contactes propers els companys d'autobús, lleure o propostes limitades en el temps, però les autoritats de Salut Pública valorarà cada cas.

Si apareix un altre cas en una altra estança, es considerarà com a contactes propers a tots els infants i personal de la llar d'infants.

- **Contacte casual**

Es considera contacte casual a la resta de menors i professionals del centre educatiu que no compleixi els criteris de contacte estret.

La direcció del centre informarà a tots els familiars dels menors i professionals del centre educatiu de l'existència del cas confirmat. Els contactes casuals realitzaran una auto vigilància del seu estat de salut (vigilància passiva) durant els 14 dies posteriors a la data de la última exposició amb el cas confirmat, en la que estaran alerta davant de qualsevol símptoma (febre,

malestar, tos...). En cas de presentar símptomes compatibles amb el COVID-19 seria considerat cas en investigació i es continuarà el que està indicat en l'apartat anterior.

## **15. COMUNICACIÓ**

Es mantindrà una breu comunicació amb les famílies durant les entrades i sortides dels infants. En aquests moments les persones de referència de cada estança s'hauran de col·locar les pantalles.

S'eliminarà l'agenda física, però en el seu lloc s'habilitarà a la finestra de la llar, una graella on les famílies puguin consultar el que ha menjat l'infant, els horaris de descans i les deposicions.

Per altra banda s'incrementarà la informació a l'àrea privada de la pàgina web de la llar: el diari de l'estança, imatges o bé escrits d'interès per les famílies. La informació a la part privada de la web només s'hi podrà accedir per grup de convivència a través d'una contrasenya que es donarà a les famílies.

També es mantindrà una constant comunicació amb les famílies a través tant de comunicats del programa de gestió, correus electrònics i trucades telefòniques en cas necessari.

De cara a setembre s'establiran reunions per grups de convivència i reunions individuals amb les famílies. En funció de la situació de la pandèmia es faran presencials o on-line.

## **16. ALTRES CONSIDERACIONS**

- Relació amb proveïdors de materials: és limitarà l'entrada dels proveïdors al centre. En cas que sigui imprescindible la seva entrada s'establirà el circuit que han de realitzar i les mesures higièniques que han de complir. Pels productes alimentaris el personal de cuina serà l'encarregat de rebre'ls i seguir el procediment marcat pel departament de seguretat alimentària. En el cas dels productes no alimentaris serà la direcció del centre qui els rebrà i seguirà les mesures de seguretat establertes com són el gel hidroalcohòlic, peücs i mascareta.

- Proveïdors de serveis: només entraran al centre els proveïdors que realitzin serveis indispensables pel funcionament del servei, com manteniment. Aquests hauran d'entrar amb les mesures higièniques del moment i sempre estaran supervisats per la direcció del centre. S'haurà de tenir especial cura amb tot allò que manipulin, per tant hauran de realitzar la higiene

de mans, posar-se els peücs i entrar amb mascareta a l'entrar al centre, en cas de canviar d'estances cal complementar amb la utilització d'hidrogel si la situació ho requereix.

-Activitats festives. Queden suspeses totes les activitats festives i s'organitzaran de manera interna depenent de la situació actual d'aquell moment.

- Alletament matern. Tenim un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare haurà d'accedir a la llar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de posar-se els peücs que hi ha al vestíbul de la llar.

- Cotxets. Cal recordar que no es podrà accedir a l'interior del centre amb els cotxets.

## **17. PLA DE CONTINGENCIA**

### **17.1 Confinament d'un grup.**

En funció dels dies de confinament d'aquest grup, es realitzarà el següent:

- el seguiment dels infants i famílies a través de trucades telefòniques
- el seguiment dels infants i famílies a través de videotrobades
- realització per part de les educadores de Propostes de Joc i Articles d'interès per a les famílies.
- les educadores seguiran les seves tasques docents a través del teletreball diari completant la seva jornada laboral.
- les educadores confinades mantindran un contacte diari amb la resta de personal docent i direcció a través de videotrucades, claustres telemàtics i correus electrònics.

### **17.2 Confinament de la llar**

En el cas que la llar estigui tancada per confinament, tot l'equip educatiu realitzarà les següents tasques:

- el seguiment dels infants i famílies a través de trucades telefòniques
- el seguiment dels infants i famílies a través de videotrobades
- realització per part de les educadores de Propostes de Joc i Articles d'interès per a les famílies.
- el seguiment dels infants i famílies a través de trucades telefòniques
- el seguiment dels infants i famílies a través de videotrobades
- realització per part de les educadores de Propostes de Joc i Articles d'interès per a les famílies.

- les educadores seguiran les seves tasques docents a través del teletreball diari completant la seva jornada laboral.
- les educadores confinades mantindran un contacte diari amb la resta de personal docent i direcció a través de videotrucades, claustres telemàtics i correus electrònics.
- altres aspectes valorables segons les necessitats.

Per altra banda administració i altres serveis com neteja i cuina , realitzaran tasques segons les necessitats de l'empresa i la situació d'aquell moment.

Totes les feines realitzades ddurant aquests períodes de confinament estaran anotades al document de REALITZACIÓ DE TASQUES.

### **17.3 Educador de baixa**

Si un educador causa baixa, no podrà treballar i l'empresa posarà un substitut el més aviat possible.

*Les mesures de seguretat i higiene s'aniran adaptant segons normativa vigent del moment.*

## **ANNEXOS**

### **Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies**

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

**Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció**

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

### Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

**Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs**

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		