

LLAR D' INFANTS PÚBLICA LA BALDUFA

**Pla d'organització
per al curs 2020-2021
en el marc de la pandèmia**

per COVID-19

Índex

1.	INTRODUCCIÓ:	4
2.	MESURES GENERALS:	4
2.1.	Grups de convivència i socialització estables	4
2.2.	Mesures de prevenció personal	5
	Distanciament físic	5
	Higiene de mans	5
	Control de símptomes:	7
2.3.	Promoció de la salut i suport emocional.....	7
2.4.	Gestió davant de possibles casos	8
3.	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	9
3.1.	Organització dels grups estables d'alumnes, docents i espais	9
	Criteris per a la configuració dels grups	9
	Organització dels espais	10
	Proposta organitzativa de grups i espais del centre.....	10
	Espais de reunió i treball per al personal	11
3.2.	Horaris de la llar d'infants La Baldufa.....	11
3.3.	Circulació d' entrades i sortides a la llar d' infants.....	11
3.4.	Preparació espais i estances.....	12
3.5.	Jardins.....	12
4.	MENJADOR I MIGDIADA.....	13
4.1.	Menjador	13
	SERVEI DE MENJADOR.....	Error! No s'ha definit el marcador.
4.2.	Migdiada	14
5.	ACOLLIDA.....	15
6.	ACOLLIMENT/FAMILIARITZACIÓ: EL PROCÉS D'ACOLLIMENT D'AQUEST CURS ES FARÀ SEGUINT LES SEGÜENTS INDICACIONS.	15
7.	MATERIALS QUE HAN DE DUR A LA LLAR	16
8.	REQUISITS PER L' ACCÉS AL CENTRE DELS INFANTS.....	16
9.	SORTIDES	17
10.	ACTIVITATS AMB PERSONAL EXTERN A LA LLAR D' INFANTS	17
11.	PERSONAL DEL CENTRE	17
11.1.	Reunions dels equips	18
12.	NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE	18
13.	EN CAS DE DETECTAR SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID	18

13.1	D'un infant	18
13.2.	Persona de l'equip	19
14.	DETECCIÓ DE CASOS POSITIUS EN LA COVID	20
15.	COMUNICACIÓ.....	21
16.	ALTRES CONSIDERACIONS.....	22
1.	ANNEXOS.....	23
	Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	24
	Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció.....	24
	Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	28
	Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	29

1. INTRODUCCIÓ:

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla d'organització, és un document provisional, i al setembre s'aprovarà per Consell Escolar (pendent data d'aprovació) el definitiu, i tindrà el vist i plau de l'Ajuntament com també formarà part de la *Programació General Anual de centre* i estarà disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de la llar, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a la llar en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. MESURES GENERALS:

Segons resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància interpersonal ha de ser 1,5 m, **excepte en el cas d'establir grups de convivència estables**.

Els grups estables es determinaran seguint criteris d'homogeneïtat entre els infants, intentant garantir que el grup es mantingui estable durant la jornada lectiva.

2.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, en aquests grups de convivència estables**.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

2.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels infants així com la del personal docent i no docent.

En infants, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant, com ara cançons, per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

L'ús de mascaretes

L'ús de mascaretes serà obligatori per tot el personal de la llar. L'empresa proveirà a la llar de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Segons les indicacions del PROCICAT són obligatòries pels majors de 5 anys, i recomanables de 3 a 5 anys tant en espais oberts com tancats, encara que es pugui garantir la distància de 1,5m.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari com ara pantalles de protecció facial.

Requisits d'accés als centres educatius (per qualsevol persona):

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de la llar que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes:

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

2.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre els infants, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

Pel curs 20-21, i donada la situació d'exccepcionalitat en la que ens trobem a la llar d' infants s'ha hagut d'adaptar una nova realitat que comporta realitzar algun petit canvi en relació als cursos anteriors. Es planteja una nova organització que podrà ser modificada durant el curs escolar.

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 1 de setembre per a tot el personal de la llar i el 7 de setembre per als infants.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els infants de la llar, puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

3.1. Organització dels grups estables d'alumnes, docents i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu i vetlladora el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i uns espais referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seus referents.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'estança com al jardí.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de docents de cada grup

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent, caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els infants seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

Cada grup tindrà uns espais de referència exclusius per a aquell grup estable. La rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

GRUP	INFANTS PER GRUP DE CONVIVÈNCIA
0-1	8 infants per grup
1-2	13 infants per grup
2-3	20 infants per grup

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

Per al curs 20-21 la llar d'infants la Baldufa establirà grups de convivència estables amb un grup d'infants i les seves persones referents, que es mantindran separats de la resta de grups durant el màxim de jornada. S'establiran 3 grups estables que s'ubicaran en els següents espais:

GRUP	ESTANÇA	Nº de infants	REFERENT	SUPORT	DOCENT TEMPORAL
0-1	Carícies	3 infants	1 educadora		Direcció
1-2	Somriures	8 infants	2 educadores		
2-3	Ganyotes	12 infants	2 educadores	1 vetlladora	

La vetlladora forma part d'un grup estable (estança de les ganyotes) i farà el 50% de la jornada laboral i la seva funció, serà l' acompanyament amb un nen de NEE.

Una educadora del grup de 2 a 3 anys té reducció de la seva jornada laboral treballant un 86,4 %. La resta d' educadores farà el 100% de la seva jornada laboral.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta .

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic (veure protocol de neteja elaborat pel departament de Qualitat de Cavall de Cartró- (PT-11.1- Neteja i desinfecció escoles-cavall-MY20-V01).

3.2. Horaris de la llar d'infants La Baldufa

- ✓ Acollida: 8h a 9h
- ✓ Horari lectiu: 9 a 12h(obertura portes 11.35h) i de 15h a 17h (obertura portes 16.35 h)
8 a 12 h (obertura portes 11.35h) i de 15h a 16h
- ✓ Hora menjador/migdiada : 12h a 15h

3.3. Circulació d' entrades i sortides a la llar d' infants

Tant les entrades com les sortides es faran per el mateix accés (porta principal entrada de la llar d'infants).

La circulació de les entrades i sortides, es realitzaran per la porta d'entrada a la llar d' infants de manera esglaonada per tots els nivells. S' hauran de tenir en compte les mesures de prevenció: mantenir la distància de seguretat i tenir en compte l'aforament del centre (5 famílies, adult + infant). I en el que hi hagin germans, podran venir dos adults.

ESTANÇA	CARÍCIES	SOMRIURES	GANYOTES
PORTA D'ENTRADA	Entrada per la porta principal de la llar	Entrada per la porta principal de la llar	Entrada per la porta principal de la llar
HORARI ENTRADA	8h (acollida) 9h a 9 15h	8h (acollida) 9 h 15h	8h (acollida) 9h 15h

HORARI	11:35h	11:35h	11:35h
SORTIDA	16:35h	16:35h	16:35h

A tenir en compte alhora d'acompanyar un infant a la llar d' infants: Cada infant haurà de venir acompanyat per un sol membre de la família, o la persona en qui la família delegui i hauran de dur mascareta. Per poder realitzar les entrades i sortides amb major agilitat és important respectar la porta d'entrada a l'escola i els circuits establerts pel centre. Al arribar a l'escola bressol es prendrà la temperatura als infants.

En cas que s'hagués d'entrar dins de l'escola, les persones (familiars o persona de referència dels infants) hauran de dur mascareta quirúrgica o bé higiènica, cobrir-se les sabates amb peücs i només es podrà circular pels espais habilitats.

Per tal de minimitzar riscos, els cotxets no es podran quedar a l'escola i en supòsit que la família el porti per acompanyar a un infant, aquest en cap cas podrà entrar a la llar.

3.4. Preparació espais i estances

Donada la situació actual les estances s'adaptaran amb propostes de material que es puguin rentar i desinfectar correctament. Donat que cada estança acollirà a un grup de convivència estable no cal retirar tots els materials que normalment hi ha a les estances, sinó que s'haurà de tenir cura d'anar-los netejant i desinfectant un cop al dia. Per tant, les estances han de continuar sent espais acollidors amb propostes enriquidores perquè els infants en gaudeixin. Si el temps ho permet es potenciaran les propostes a l'exterior per tal de gaudir dels jardí de l'escola. No es podran dur joguines de casa.

Els materials/joguines seran exclusius d'un grup de convivència i s'establirà un circuit de rentat i desinfecció diari.

Es tindrà especial cura amb els espais comuns com són les sales polivalent, o d'altres. Aquests espais es podran continuar fent servir pels diferents grups de convivència.

Opció a: cada dia un grup de convivència o una part d'aquest farà ús dels espais i és netejaran un cop al dia.

Per tal de garantir la neteja i desinfecció dels diversos materials i joguines de les estances es seguirà el protocol de neteja elaborat pel departament de Qualitat de Cavall de Cartró.

3.5. Jardins

Es prioritzaran les activitats al jardí, per tractar-se d'espais amb menys risc per al contagi i estar ventilats constantment. En funció de la climatologia es podran modificar els horaris de sortida al jardí. S'incentivarà propostes que requereixin de pocs materials.

Per tal de continuar en la mateixa línia de minimitzar riscos, per sortir a l'exterior de l'estança tant els infants com el personal de la llar d' infants es canviarà el calçat que duen a l'estança pel calçat d'exterior.

La sortida al pati es farà de manera simultània, ja que cada nivell disposa d'una zona ajardinada d'ús exclusiu. Pel que fa a les estructures, donat que cada grup estable té la seva zona d'ús exclusiu, podran fer ús d'aquest material.

- a) Concretament a la llar d'infants pública La Baldufa, tots els grups podran sortir simultàniament donat que el jardí es pot dividir en 3 espais.

Quan els infants estiguin al jardí s'aprofita per realitzar la ventilació de l'estança i així garantir la renovació de l'aire.

4. MENJADOR I MIGDIADA

El servei de menjador a la llar d'infants pública La Baldufa inclou els àpats i l'estona de descans dels infants. Els infants dinaran i faran la migdiada en l'espai establert per grup de convivència, per tal de no entrar en contacte amb d'altres grups.

Sempre s'intentarà que la persona de referència del grup estable estigui amb els infants i en el cas que aquesta no estigui serà una de les persones de suport. Tant la persona referent del grup com la persona de suport que tingui assignada (inclús en el cas d'estar compartida amb un altre grup de convivència) hauran de portar les mesures higièniques que es consideri en cada moment, aquestes mesures higièniques seran: portar la mascareta i la pantalla protectora.

4.1. Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el dinar es fa, preferiblement, a l'espai habilitat per a cada grup estable tal i com ens indica la graella per a grups diferents.

Proposta d' espais

Per qüestions d'organització del nostre centre, i per garantir l'estabilitat del grup, l'alumnat podrà menjar a les estances o als espais habilitats a tal efecte.

Les estances o els espais habilitats específicament per fer els àpats seran utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

NIVELL	ESPAI
--------	-------

CARÍCIES (0 A 1 ANYS)	ESTANÇA CARÍCIES
SOMRIURES (1 A 2 ANYS)	ESTANÇA ABRAÇADES
GANYOTES (2 A 3 ANYS)	ESTANÇA RIALLES

Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El personal del centre podrà fer ús de l' espai de menjador ja que es possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El personal docent ha d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.
- La persona de referència haurà de servir tant el menjar com el beure als infants en plats individuals i s'evitaran les safates en mig de la taula per compartir aliments. Es podrà compartir la gerra d'aigua sempre i quan sigui la persona educadora qui la serveixi.
- Dins del grup convivència es podran mantenir el projecte pedagògic , així com segregat els residus dels àpats.
- S'utilitzarà la vaixela de centre i posteriorment es rentarà a més de 60º i l'esbandit serà a més de 82º per garantir la seva desinfecció. En cas contrari es realitzarà una prèvia desinfecció del parament (seguir protocol DA!-Mesures preventives enfront SARS-CoV-2 a cuina i menjadors elaborat pel departament de seguretat alimentària).
- Els pitets utilitzats es guardaran a les bosses que les famílies hagin portat per aquest ús i es guardaran a les motxilles dels infants. Es recomana que les famílies portin una bossa de roba folrada de plàstic per dins.
- Tant entre torns de dinar o bé un cop acabada l'estona de dinar es procedirà a la seva ventilació.

4.2. Migdiada

La disposició dels matalassos/lletets es posarà pensant que els infants estiguin col·locats de manera "cap i peus". S'ha de tenir en compte que pel grup de convivència estable no cal deixar la separació de 1,5m entre els lletets/matalassos.

Caldrà ventilar les estances destinades al descans un mínim de tres vegades al dia i realitzar-ne la neteja i desinfecció diàriament.

Els llits de 1 a 2 anys i de 2 a 3 anys es quedaran fixes a la estança destinada a fer de dormitori. Les famílies hauran de portar 2 llençols a l' inici de la setmana. A mitja setmana es realitzarà un canvi de llençol i aquest es retornarà a les famílies en una bossa de plàstic. Aquests seran rentat per les famílies a una temperatura superior als 60ºC. S'ha d'evitar espolsar els llençols.

NIVELL	ESPAI
--------	-------

CARÍCIES (0 A 1 ANYS)	ESTANÇA DORMITORI NADONS
SOMRIURES (1 A 2 ANYS)	ESTANÇA ABRAÇADES
GANYOTES (2 A 3 ANYS)	ESTANÇA PETONS

5. ACOLLIDA

A la llar d'infants pública La Baldufa es mantindrà l'acollida en la franja horària de 8h a 9h. Les mateixes estances per cada nivell, seran les habilitades per a realitzar el servei d'acollida, per tal de garantir grups estables. Les educadores referents de l'acollida s' aniran alternat amb el seu grup estable.

S'haurà de disposar d'una zona on els infants puguin esmorzar i oferir diferents propostes. Tots els materials/joguines utilitzats entraran dins del circuit de neteja i desinfecció abans del següent ús.

ESTANÇA	ESPAI	REFERENT
Carícies	Estança de les carícies	Educadora 1
Somriures	Estança dels somriures	Educadora2 Educadora 2
Ganyotes	Estança de les ganyotes	Educadora 3 Educadora 3

6. ACOLLIMENT/FAMILIARITZACIÓ: EL PROCÉS D'ACOLLIMENT D'AQUEST CURS ES FARÀ SEGUINT LES SEGÜENTS INDICACIONS.

Com a norma general només podrà entrar una persona per infant, que haurà de dur mascareta i peücs. Abans d'entrar en contacte amb els materials de l'estança s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó i evitarà dur elements que s'hagin de deixar al terra, com poden ser motxilles, bosses, etc..

Per tal de minimitzar riscos els torns de l'acolliment seran: (on abans es feien dos, fer tres....) i s'establirà un circuit d'entrada i sortida de les famílies, prioritzant que aquestes es facin per la zona exterior.

El calendari d' acolliment/familiarització seria el següent:

- 7 de Setembre. Inici alumnat.
- 7,8 i 9 de Setembre. Dividirem els infants en 2 grups : 9 a 10 hores i de 10.30 a 11.30 hores (Baldufa). Adaptació alumnes antics i nous.

- 10 i 14 de Setembre. Horari de 9 a 12:00 hores (obrim les portes a les 11:35h per a fer la sortida esglaonada).
- 15 de setembre: Horari normal i inici dels serveis de l' alumnat.

A la llar d'infants La Baldufa pel que respecta al període d'adaptació farem tres dies 1 hora i dos dies de 9 a 12 h. I es faran dos grups per estança. Els horaris d'aquests grups seran:

GRUPS	CARÍCIES(*)	SOMRIURES (**)	GANYOTES (***)
1	9h-10h	9h-10h	9h A 10 h
2	10h a 11 h	10.30h-11.30h	10.30 h a 11.30

(*)Nadons : adaptació flexible , ja que només son 3 infants.

(**) Nivell de 1 a 2 anys: dos grups de 4 infants (2 alumnes antics i 2 de nou) de 9 a 10 hores i l'altre grup de 10.30 a 11.30 hores.

(***)Nivell de 2 a 3 anys : dos grups de 6 infants (5 alumnes antics i 1 de nou) de 9 a 10 hores i l'altre grup de 10.30 a 11.30 hores.

7. MATERIALS QUE HAN DE DUR A LA LLAR

- ✓ Motxilla per deixar el centre per guardar les pertinències dels infants.
- ✓ Sabates/mitjons d'ús exclusiu per les estances.(5 parells de mitjons)
- ✓ Roba de recanvi.
- ✓ Xumets/biberons en les seves corresponents caixetes marcades amb el nom de l'infant
- ✓ 5 pitets (en cas de dinar) i 10 pitets (en cas de dinar i berenar)
- ✓ Tovallols diàries pel canvi de bolquer
- ✓ 2 llençols per setmana (baixera adaptable 60 x 120 + llençol)
- ✓ Bolquers i tovallolletes humides
- ✓ Crema protectora pel cul
- ✓ Bossa de roba plastificada per dins

8. REQUISITS PER L' ACCÉS AL CENTRE DELS INFANTS

A l'arribada a la porta de l'escola se'ls prendrà la temperatura per garantir que cap infant entri a la llar d' infants amb febre (37,5º o més). L' adult de referència de l'infant l'acompanyarà fins a la

porta de l'estança, pel circuit establert, on la seva persona educadora l'estarà esperant. La família o bé els infants, per si sols, es treuran les sabates deixant les del carrer en una zona que s'habilitarà i es deixaran a un moble al vestíbul destinat per cada grup estable, i es canviaran els mitjans per uns per fer servir a l'escola.

- a) Si l'entrada es fa per dins de l'escola l'infant/família deixarà penjat la bossa del infant al seu penjador.
- b) Si l'entrada es fa per l'exterior s'habilitarà un espai a l'estança per deixar les bosses fins que la persona de referència del grup o bé el suport les pugui penjar en el seu lloc.

Un cop dins de l'estança els infants es rentaran les mans amb aigua i sabó, o bé se'ls ajudarà a fer-ho, intentant que mica en mica vagin fent-ho per si mateixos.

Conforme vagin acabant es podran incorporar a les diferents propostes que presentin les estances.

Per realitzar els canvis de bolquers als canviadors s'haurà d'utilitzar paper d'un sol ús i s'haurà de realitzar la posterior neteja i desinfecció del canviador.

9. SORTIDES PEDAGÒGIQUES

Temporalment queden suspeses totes les sortides que estiguessin programades en el pla anual, en cas que la situació canviés s'enviaria la informació a les famílies.

10. ACTIVITATS AMB PERSONAL EXTERN A LA LLAR D' INFANTS

Les activitats d' anglès i música no es podran portar a terme, per recomanació del Departament, en cas de nova normativa , es tindria en compte la represa d' aquestes activitats. temporalment queden suspeses les activitats dins del centre amb famílies.

11. PERSONAL DEL CENTRE

- ✓ Formació en PRL(Prevenió de Riscos Laborals), procediments de neteja i desinfecció a l'escola bressol i seguretat alimentària abans de començar l'activitat amb infants
- ✓ Realització dels tests de detecció de la COVID-19 abans d'iniciar l'atenció directe amb els infants
- ✓ S'establiran franges horàries per fer ús de les zones comuns com vestidors, menjadors o sales de mestres. En el cas que hi hagi estances lliures a la llar d' infants , es podran habilitar per altres usos tot especificant-me aquest.
- ✓ Abans d'entrar a la llar d' infants se'ls prendrà la temperatura
- ✓ Utilització de calçat específic per dins de l'escola
- ✓ Tindran a disposició:
 - Equips de protecció individual: guants (ús habitual)

- **Mesures** higièniques: mascaretes quirúrgica d'ús obligatori (*)
- Mesures de distanciament: ús obligatori per a realitzar els canvis de bolquers així com qualsevol moment on es pugui produir alguna esquitxada (*)

() Aquestes mesures s'hauran d'apartar a les normes i criteris adoptades pel govern amb caràcter general i territorial*

11.1. Reunions dels equips

Les reunions només es podran fer de forma presencial quan el centre disposi d'algun espai on les persones assistents a la reunió puguin estar a dos metres de distància entre elles i es puguin seguir totes les mesures higièniques necessàries. En cas contrari es mantindrà de forma telemàtica. Les actes de les reunions, com sempre, hauran d'estar a disposició de tot el personal del centre.

El projecte educatiu de l'escola es mantindrà sempre que es pugui i es continuarà realitzant el seguiment d'aquest. En claustre es valorarà si s'han de canviar algunes de les propostes i el perquè de les modificacions.

El personal tindrà a la seva disposició un manual de bones pràctiques elaborat pel departament de prevenció de riscos laborals.

11.2. Funcionament dels òrgans col·legiats.

Les reunions amb els diferents òrgans col·legiats (Ampa i Consell Escolar) es faran de manera telemàtica, depenent de la situació actual del moment.

12. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE

Es realitzarà com a mínim una neteja i desinfecció al dia, garantint que la desinfecció de les zones crítiques a cada ús. S'establiran pautes de ventilació de les estances, garantint que es realitzin tres vegades al dia. (segons protocol de neteja elaborat pel departament de Qualitat de Cavall de Cartró- PT-11.1- Neteja i desinfecció escoles-cavall-MY20-V01).

13. EN CAS DE DETECTAR SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID

La detecció precoç dels casos i el seu aïllament, així com poder determinar quines persones han estat en contacte estret, són de les mesures més rellevants per mantenir entorns segurs.

13.1 D'un infant

Aquest **s'haurà de separar** del grup de convivència i portar a un espai habilitat amb un adult que l'acompanyarà. S'haurà d'intentar mantenir la distància de 1,5 metres i la persona referent haurà de dur mascareta. Paral·lelament es contactarà amb la família perquè vingui a buscar a l'infant. En cas de presentar simptomatologia greu es trucarà al 061.

L'espai habilitat per traslladar a un infant que presenti simptomatologia compatible amb la Covid haurà d'estar separat de la resta d'infants i personal del centre. L'espai haurà d'estar airejat i si es pot es mantindrà la finestra oberta per afavorir la ventilació.

A la llar d'infants la Baldufa, la zona habilitada serà: el espai familiar .

Aquest espai s'haurà de netejar i desinfectar quan l'infant marxi de l'escola i mentre no es realitzi la desinfecció ningú podrà accedir.

En tots els casos **es contactarà** amb direcció, per traslladar la informació a l'ajuntament, als serveis territorials d' ensenyament i al servei de prevenció, per determinar les pautes a seguir.

La família s'haurà de posar en contacte amb el CAP de referència per valorar la situació i avisaran a la direcció del centre amb les actuacions pertinents que el personal de CAP hagin valorat. Les famílies tenen l'obligació d'informar de l'evolució del seu infant així com de les recomanacions que els professionals sanitaris els hagin indicat.

Perquè l'infant pugui tornar a la llar d' infants, la família haurà d'entregar un informe mèdic que ho especifiqui o com a mínim un justificant d'assistència al CAP.

Si al CAP determinen que s'ha de realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, infant i família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a tenir els resultats. En el supòsit que es confirmi el cas serà Salut Pública qui marqui les pautes a seguir.

13.2. Persona de l'equip

Si una persona de l'equip presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà de marxar cap a casa seva, avisar a direcció, a l' ajuntament i als serveis territorials d' ensenyament, per fer les posterior comunicacions i contactar amb el seu CAP de referència perquè els professionals sanitaris determinin si s'han una PCR. Com en el cas dels infants si s'ha de realitzar una PCR la persona del equip haurà d'estar al seu domicili fins a obtenir el resultat de la prova. Mentre espera el resultat i sempre que el seu estat de salut ho permeti realitzarà teletreball. Si el resultat és negatiu la persona s'incorporarà al seu lloc de feina i si el resultat de la prova és positiu, serà Salut Pública qui determinarà les pautes a seguir. En aquest cas, a la persona del equip des del CAP se li expedirà la corresponent baixa mèdica i haurà de lliurar els partes al departament d'Administració de Personal.

(Informació extreta del pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19)

14. DETECCIÓ DE CASOS POSITIUS EN LA COVID

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució

En el cas de diagnosticar-se un cas positiu de la COVID-19 l'escala de decisions serà presa en tot moment per Salut Pública. En el moment que es detecti un cas sospitós, i com a línies generals, i per poder establir els contactes estrets amb la persona que hagi donat positiu, tindran consideració de:

- **Contactes estrets:**

Tots els infants i personal de l'estança. Les autoritats sanitàries realitzaran una avaluació del risc en la llar d' infants per valorar la duració i la proximitat del contacte amb el cas, que orienti la toma de decisions per a prevenir nous casos.

Si diverses estances del mateix centre tinguessin activitats en comú, es valorarà considerar contactes a tots. En general, no es considerarà com a contactes propers els companys d'autobús, lleure o propostes limitades en el temps, però les autoritats de Salut Pública valorarà cada cas.

Si apareix un altre cas en un altre estança, es considerarà com a contactes propers a tots els infants i personal de la llar d'infants.

- **Contacte casual :**

Es considera contacte casual a la resta de menors i professionals del centre educatiu que no compleixi els criteris de contacte estret.

La direcció del centre informarà a tots els familiars dels menors i professionals del centre educatiu de l'existència del cas confirmat. Els contactes casuals realitzaran una auto vigilància del seu estat de salut (vigilància passiva) durant els 14 dies posteriors a la data de la última exposició amb el cas confirmat, en la que estaran alerta davant de qualsevol símptoma (febre, malestar, tos...). En cas de presentar símptomes compatibles amb el COVID-19 seria considerat cas en investigació i es continuarà el que està indicat en l'apartat anterior.

15. COMUNICACIÓ

Es mantindrà una breu comunicació amb les famílies durant les entrades i sortides dels infants. En aquests moments les persones de referència de cada estança s'haurà de col·locar les pantalles. S'eliminarà l'agenda física, però en el seu lloc s'habilitarà un espai a fora de l'estança on les famílies puguin consultar el que han menjat l'infant i els hàbits de dormir i deposicions.

Per una altra banda s'incrementarà la informació a la part interna de les webs, ja sigui via el diari d'estances, via imatges o bé amb escrits d'interès per les famílies. Es mantindrà una constant comunicació amb les famílies a través de comunicats del programa de gestió, correus electrònics i trucades telefòniques en cas necessari. La informació a la part privada de les web només es podrà accedir per grup de convivència.

De cara a setembre s'establiran reunions per grups de convivència i reunions individuals amb les famílies. En funció de la situació de la pandèmia es faran presencials o on-line.

16. ALTRES CONSIDERACIONS

16.1. Relació amb proveïdors de materials:

Es limitarà l'entrada dels proveïdors al centre. En cas que sigui imprescindible la seva entrada s'establirà el circuit que han de realitzar i les mesures higièniques que han de complir. Pels productes alimentaris el personal de cuina serà l'encarregat de rebre'ls i seguir el procediment marcat pel departament de seguretat alimentària. En el cas dels productes no alimentaris serà la direcció del centre qui els rebrà i seguirà les mesures de seguretat establertes (gel hidroalcohòlic, peücs i mascareta)

16.2. Proveïdors de serveis:

Només entraran al centre els proveïdors que realitzin serveis indispensables pel funcionament del servei, com manteniment. Aquests hauran d'entrar amb les mesures higièniques del moment i sempre estaran supervisats per la direcció del centre. S'haurà de tenir especial cura amb tot allò que manipulin, per tant hauran de realitzar-se la higiene de mans al entrar al centre, en cas de canviar d'estances i complementar amb la utilització d'hidrogel, posar-se peücs i entrar al centre amb mascareta i la situació ho requereix.

16.3. Activitats festives

Queden suspeses totes les activitats festives, i es realitzaran de manera interna a la llar, depenent de la situació actual d'aquell moment.

16.4. Alletament matern:

Tenim un espai habilitat dins el centre per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare haurà d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de posar-se els peus que tindran a l'abast a l'entrada del centre.

16.5. Cotxets:

Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre amb els cotxets.

17. PLA DE CONTINGÈNCIA

17.1. Confinament d'un grup:

En funció del dies de confinament d'aquest grup, es realitzarà el següent:

- El seguiment dels infants/ famílies a través de trucades telefòniques,
- El seguiment dels infants/famílies a través de videotrucades,

- Realització de propostes de joc de part de les educadores i articles d'interès per les famílies.
- Les educadores seguiran fent les seves tasques docents a través de teletreball, completant la seva jornada laboral.
- Les educadores confinades mantindran un contacte diari amb la resta de personal docent i direcció a través de videotrucades, claustres telemàtics i correu electrònic.

17.2. Confinament de l'escola:

En el cas que l'escola quedi tancada per confinament, tot l'equip educatiu, realitzarà les següent tasques:

- El seguiment dels infants/famílies a través de trucades telefòniques,
- El seguiment dels infants/famílies a través de videotrucades,
- Realització de propostes de joc de part de les educadores i articles d'interès per les famílies.
- Les educadores seguiran fent les seves tasques docents a través de teletreball, completant la seva jornada laboral.
- Les educadores confinades mantindran un contacte diari amb la resta de personal docent i direcció a través de videotrucades, claustres telemàtics i correu electrònic.
- Altres aspectes a determinar segons les necessitats

Per altra banda, l'administració i altres serveis, com ara neteja i cuina, realitzaran tasques segons les necessitats de l'empresa i de la situació d'aquell moment.

Totes les tasques realitzades durant aquest període de confinament, estaran registrades a la graella de tasques diàries.

17.3. Educador/a de baixa

Si l'educador/a causa baixa, no podrà treballar i l'empresa posarà un substitut ho més aviat possible.

Les mesures de seguretat i higiene s'aniran adaptant segons normativa vigent en el moment.

1. ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta^c que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

