



Les càmeres estan situades a les cruïlles següents:

- Carrer Garraf amb Riera de Can Llimona
- Carrer Sant oliva amb riera de Can Carreras
- Carrer Santa Paula Montalt amb riera de Can Carreras
- Anselm Clavé amb Carrer Salvador Casas
- Carrer Alfons Sala amb Carrer Anselm Clavé
- Carrer Església amb riera de Can Carreras

Per a realitzar operacions de càrrega i descàrrega, els horaris permesos seran:

Dilluns a divendres: 09.15-12.15 h. / 15.15-16.30 h.

Dissabtes no festius: 08-11.30h. / 14-16.30 h.

## **2.Com es pot tramitar**

### **Per Internet:**

Ompliu el formulari (annex I)

### **Presencialment:**

Ompliu el formulari (annex II)

Oficina d'Atenció Ciutadana  
Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n

#### Horari:

De dilluns a divendres, de 8.30 a 14 h.

Dimarts i dijous, de 16 a 19 h.

## **3.Qui ho podrà demanar**

### Autoritzacions permanents

- ✓ Les persones residents empadronades a la zona, amb vehicle/s empadronat/s a Olesa de Montserrat i que estiguin al corrent de pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica al municipi d'Olesa de Montserrat, ja siguin titulars o arrendatàries d'un habitatge o d'un garatge.
- ✓ Les persones residents empadronades a la zona restringida, amb vehicle/s empadronat/s fora d'Olesa de Montserrat i que estiguin al corrent de pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, ja siguin titulars o arrendatàries d'un habitatge o d'un garatge.
- ✓ Les persones que siguin titulars o arrendatàries o usuàries (degudament autoritzades) d'un garatge.
- ✓ Les persones amb alguna malaltia o amb problemes de mobilitat que hagin d'accedir a la zona restringida, tant si són residents com si en fan un ús habitual, sempre que ho acreditin degudament.
- ✓ Comerciants: persones titulars dels comerços i proveïdors habituals

### Autoritzacions temporals

Prèvia sol·licitud de la persona interessada, es podran atorgar autoritzacions de caràcter temporal en els següents casos:

- ✓ Persones usuàries de l'aigua de la plaça de les Fonts, només en horari de càrrega i descàrrega
- ✓ Serveis religiosos, segons les seves necessitats, per tal de poder accedir fins a l'Església i aparcar. Aquestes autoritzacions temporals seran valorades pel departament de Mobilitat, aparcament i transport.

- ✓ Serveis escolars, en casos de necessitats de l'alumnat i/o de les escoles. Aquestes autoritzacions temporals seran valorades pel departament de Mobilitat, aparcament i transport.
- ✓ En supòsits de caràcter excepcional, previ estudi del cas per part del departament de Mobilitat, aparcament i transport.

En aquests quatre supòsits, l'autorització tindrà una durada d'un any.

També es podran atorgar autoritzacions de caràcter temporal per a la realització d'obres i/o instal·lacions en un habitatge dins la zona restringida, prèvia sol·licitud de la persona resident o de les empreses que executaran les actuacions. Aquesta autorització tindrà la mateixa durada que l'obra o instal·lació per la qual se sol·licita l'autorització.

#### Accessos imprevistos

En casos imprevistos (p.ex. auxili en cas d'incapacitat física sobtada), l'autorització necessària podrà ser substituïda per una comunicació acompanyada d'una justificació degudament acreditada, abans de 72 hores com a màxim a comptar des de l'hora d'accés a l'illa de vianants del Nucli Antic.

#### **4.Documentació que cal presentar**

Per a la sol·licitud de l'autorització s'haurà de presentar la sol·licitud d'autorització juntament amb:

- DNI/NIE/Passaport de la persona titular
- Permís de circulació del vehicle, o Certificat de l'empresa titular del vehicle que autoritza la persona interessada com a conductora habitual o primera conductora del vehicle
- Si la persona sol·licitant no és la persona titular de l'habitatge, contracte d'arrendament de l'habitatge o, quan aquest no existeixi, autorització de la persona propietària de l'habitatge.
- En el cas de vehicles no censats a Olesa de Montserrat, darrer rebut pagat de l'impost de vehicles de tracció mecànica

A més de la documentació anterior, en el cas de persones llogateres residents o persones no residents llogateres d'una plaça de garatge a la zona:

- Contracte de lloguer de l'habitatge (o autorització de la persona propietària), o
- Contracte de lloguer de la plaça de garatge (o autorització de la persona propietària)

En el cas de l'execució d'obres i/o instal·lacions:

- Matrícula del vehicle
- Pressupost, contracte, llicència d'obres o factura.

En el cas de persones amb alguna malaltia o amb mobilitat reduïda que hagin d'accedir a la zona restringida, tant si són residents com si en fan un ús habitual:

- Certificat del reconeixement de discapacitat de la persona que al·lega aquesta situació
- Certificat mèdic

#### **5.Causes d'extinció**

Quan es perdi la condició que va habilitar l'atorgament de l'autorització d'acord amb els supòsits previstos a l'apartat 3 de les presents Bases, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament en un termini de 15 dies des del fet causant.

La manca d'aquesta comunicació comportarà una sanció que s'aplicarà en el moment en què entri en vigor l'Ordenança reguladora corresponent.

#### **6.Termini legal de resolució i silenci administratiu**

El termini legal de resolució és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la seva petició d'autorització registrada a l'Ajuntament. La persona autoritzada serà notificada per Resolució de l'Alcaldia.

Finalitzat el termini de resolució, l'efecte del silenci administratiu és negatiu.

#### **7.Servei responsable**

Departament de Mobilitat, aparcament i transport, depenent del Servei de Seguretat Ciutadana.

#### **8.Tractament dades personals**

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que els ciutadans proporcionin a l'Ajuntament seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de controlar l'accés a l'Illa de Vianants.

Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

Es pot consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-proteccio-de-dades-personals.htm>.