



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2016

9296

PROMOCIÓ ECONÒMICA

INDEX

1. Presentació	5
2. Estructura, organització i mitjans	7
2.1 Competències i funcions.....	7
2.2 Seus, webs, adreces i telèfons	8
3. Activitats realitzades	9
3.1 OCUPACIÓ: PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ	9
3.1.1 Descripció:	99
3.2 OCUPACIÓ: XARXA XALOC	11
3.2.1 Descripció	11
3.2.2 Resultats.....	12
3.2.3 Costos	13
3.3 OCUPACIÓ: CLUB DE LA FEINA	14
3.3.1 Descripció	14
3.3.2 Resultats:.....	144
3.3.3 Costos:	14
3.4 TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (TET).....	15
3.4.1 Descripció	155
3.4.2 Resultats.....	15
3.4.3 Costos:	16
3.4.4 Garantia Juvenil.....	16
3.4.4.1.1 Resultats.....	17
3.4.4.2.2 Costos	17
3.5 TREBALL ALS BARRIS (“Anem per feina”).....	18
3.5.1 Descripció:.....	18
3.5.2 Resultats:.....	19
3.5.3 Costos:	19
3.6 PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	20
3.6.1 Descripció:.....	200
3.6.2 Resultats:.....	200
3.6.3 Costos	21
3.7 FORMACIÓ AMB FONTS PROPIS	22
3.7.1 Descripció:.....	22
3.7.2 Resultats:.....	23
3.7.3 Costos:	23
3.8 FORMACIÓ PER A EMPRENEDORS I EMPRESES	244
3.8.1 Descripció:.....	24
3.8.2 Resultats:.....	255
3.8.3 Costos.	255
3.9 RECULL D'ACTIVITATS PER ALS SLO: PERSONES I EMPRESES.	266
3.9.1 Descripció	266
3.9.2 Resultats.....	266
3.9.3 Costos:	26
3.10 SERVEI DE CREACIÓ D'EMPRESES	277
3.10.1 Descripció	277
3.10.2 Resultats.....	27
3.11 SERVEI DE MERCATS.....	288
3.11.1 Descripció:.....	28

3.11.2	Resultats.....	288
3.11.3	Ingressos / Costos:	300
3.12	MERCAT NO SEDENTARI.....	300
3.12.1	Descripció	30
3.12.2	Resultats.....	301
3.13	GESTIÓ DE LES FESTES LOCALS.....	311
3.13.1	Descripció:.....	311
3.13.2	Resultats.....	311
3.14	TURISME	32
3.15	GESTIÓ DE SUBVENCIONS	344
3.16	GESTIÓ D'ESP AIS.....	35
3.17	COMERÇ	366
4.	Atenció ciutadana i tràmits	37
4.1	Instàncies, trucades, visites:.....	377
4.2	Expedients i tràmits realitzats	37
5.	Pressupost	388

1. Presentació

Podem resumir la nostra manera de treballar, seguint els mètodes que utilitzen les empreses privades i cada cop més les empreses públiques. Per aquest motiu us exposem la nostra Missió, Visió i Valors.

MISSIÓ:

- 1) Afavorir el desenvolupament econòmic i social d'Olesa de Montserrat
- 2) Millorar la qualitat professional dels ciutadans/nes d'Olesa de Montserrat
- 3) Crear xarxes de relacions entre agents econòmics per generar sinèrgies

VISIÓ:

Ser un referent a l'Administració Local de millora contínua i innovació en els programes d'ocupació, formació, turisme i desenvolupament econòmic

VALORS:

- Orientació als ciutadans
- Creativitat
- Treball en equip
- Transparència
- Discreció
- Qualitat de servei
- Lleialtat
- Eficiència
- Compromís
- Treball en xarxa a nivell local, comarcal i autonòmic
- Relacions personals basades en la confiança i el respecte mutu
- Respects i protecció de l'entorn i el medi ambient

El Departament de Promoció Econòmica es divideix en les següents nou àrees:

- 1) Formació
- 2) Ocupació
- 3) Transició escola Treball (TET)
- 4) Comerç
- 5) Emprenedors
- 6) Indústria
- 7) Servei de Mercats (Mercat Municipal)
- 8) Mercat no sedentari
- 9) Turisme

La regidoria d'Empresa i Ocupació forma part de:

- Consorci de Turisme del Baix Llobregat
- Innobaix
- Pacte Industrial de la Regió Metropolitana
- Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona
- Cercles de Comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona:
 - o Mercats Municipal
 - o Ocupació

2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

A) Competències:

Segons la Llei 27/2013 de 27 de desembre, Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) les competències que ha d'exercir el Servei de Promoció Econòmica com a pròpies són (article 25):

- Informació i promoció de l'activitat turística
- Fires, mercats municipals i mercats ambulants

B) Funcions:

Desenvolupament de les directrius polítiques del regidor d'Empresa i Ocupació. Organització d'actes de promoció de la regidoria. Assessorament a Alcaldia i altres regidories en temes de Promoció Econòmica. Coordinació amb altres regidories amb activitats compartides.

La gestió de Cal Rapissa, del seu personal, equipaments (cessió d'espais) i usos. Gestió dels ciutadans que demanen serveis de forma presencial o telefònica.

Coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials i de comerç, de formació i reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació.

Assessorament, formació, orientació professional i acadèmica dels joves del municipi.

Sol·licitud de subvencions per a projectes en matèria de Promoció Econòmica i de foment de l'ocupació, per a persones en situació d'atur i risc d'exclusió social.

Formació per a aturats, empreses, nous emprenedors i ajuda en la creació d'un nou negoci. Gestió de la base de dades d'aturats i de les ofertes de feina generades pel teixit empresarial. Realització d'activitats en el Club de feina.

Gestió d'activitats amb el comerç local

Gestió del Servei de Mercats Municipal

Gestió del Mercat Ambulant

Gestió d'activitats de promoció del Turisme com a motor econòmic

Intercanvi i treball en xarxa amb altres Promocions Econòmiques del Baix Llobregat Nord.
Presentació de projectes conjuntament (emprenedors i empresa).

Coordinació amb altres administracions públiques:

- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Diputació de Barcelona
- Servei d'Ocupació de Catalunya
- Oficina de Treball de la Generalitat
- Oficina de Gestió Tributària

2.2 Seus, webs, adreces i telèfons

Ubicació: Cal Rapissa
Adreça: C/ Ample, 25_ 08640 Olesa de Montserrat
Telèfon: 93 778 00 50 Ext. 3600 (Recepció)

E-mail: promocio@olesademontserrat.cat

Web: <http://www.olesademontserrat.cat>
<http://www.turismeolesademontserrat.cat/>

Facebook: <https://es-es.facebook.com/pages/Club-de-la-feina-Cal-Rapissa/640963402640771>

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres: 8.30 a 14.00
Dimarts i dijous: 16.00 a 19.00

Juliol, agost i fins el 15 de setembre, de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00

3. Activitats realitzades

3.1 OCUPACIÓ: PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

3.1.1 Descripció:

Els Programes Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), s'encavalquen les tasques de convocatòries de diferents anys, per tant dintre de l'any natural 2016 s'ha fet:

a) Programa Treball i Formació convocatòria 2015

Antecedents. L'any 2015 vam tenir dues convocatòries del Programa Treball i Formació:

L'Ordre EMO 204/2015 (Persones que han exhaurit subsidis i prestacions) de 29 de juliol 2015 i l'Ordre EMO 244/2015 (persones que cobren la renda Mínima d'Inserció) de 29 de juliol 2015. El treball en les dues convocatòries ha anat en paral·lel:

- EMO204/2015. El procés de selecció de personal es va fer a principis del mes de novembre 2015. El programa va començar el dia 13 de novembre del 2015 (8 contractes de 6 mesos) i va acabar el 12 de maig del 2016.
- EMO244/2015. El procés de selecció de personal es va fer els dies 14, 16 i 17 de desembre. El programa va començar el dia 24/12/2015 (10 contractes de 6 mesos) i va acabar el dia 23 de juny de 2016.
- Per tant s'ha fet el seguiment de les persones 18 contractades, preparada la documentació i s'ha anat enviant al SOC.
- EMO 204/2015. Les persones contractades han fet 120 de formació a l'Institució Jaume Balmes de Martorell del 12 de gener del 2016 al 6 d'abril de 2016. Formació vinculada a un certificat de professionalitat: Operacions auxiliars de serveis administratius i generals.
- EMO244/2015. Les persones contractades han fet 30 hores de formació a l'Escola Municipal d'Arts i Oficis, entre el dia 11 de gener 2016 i el dia 18 de gener del 2016.
- S'han donat targetes i gestionat targetes de transport als alumnes que s'han desplaçat a Martorell, per tal que no els hi suposi cap cost el fet de fer la formació, per un import total de 784 euros.
- EMO204/2015. En el mes de juliol de 2016 es tramita la justificació econòmica amb les memòries, avaluacions dels itineraris formatius, detall de les accions d'experienciació laboral.
- EMO244/2015. En el mes de setembre de 2016 es tramita la justificació econòmica amb tota la documentació requerida.

- EMO204/2015 en data 07/03/2016 vam tenir una inspecció de seguiment del programa per part de la OTG de Martorell, on no es van trobar incidències destacables.
- EMO244/2015 en data 04/05/2016 vam tenir una inspecció de seguiment del programa per part de la OTG de Martorell, on no es van trobar incidències destacables.

b) Programa Treball i Formació convocatòria 2016

Aquest any el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha unit les dues convocatòries que anaven separades en el procés de sol·licitud i treu una sola Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre. Per una banda la convocatòria de la Línia A (persones que no cobren ni prestació ni subsidi perquè l'han esgotat) i la convocatòria de la Línia B (persones que cobren la Renda Mínima d'Inserció). Malgrat que la sol·licitud és conjunta, la justificació econòmica es farà per separat.

Una novetat del programa ha estat que a més dels contractes de 6 mesos, han donat la possibilitat de fer 2 contractes de 12 mesos. L'ajuntament d'Olesa de Montserrat té assignats 9 contractes de la Línia A (8 de 6 mesos i 1 de 12 mesos) i 8 contractes (7 de 6 mesos i 1 de 12 mesos) de la Línia B.

El programa s'havia d'iniciar abans del 31/12/2016 però com que no hi havia temps per posar-lo completament en marxa, el SOC ha permès que es doni per començat si es feia la contractació d'una persona de la Línia A i 1 persona de la Línia B.

Les tasques fetes en el 2016 d'aquesta convocatòria han estat:

- Sol·licitud subvenció presentada en data: 24/11/2016
- Acceptació de la subvenció en data: 13/12/2016
- Procés selectiu en data: 21/12/2016
- Tramitació de la documentació d'inici del programa

c) Auditoria Econòmica per part del SOC

El Servei d'Ocupació de Catalunya va demanar a l'auditora: BDO Auditores SLP. que realitzés una auditoria completa de l'expedient de Programa de Treball i Formació de l'any 2013. Això va implicar la visita de 4 auditors en data: 07/10/2016 que durant tot un matí, van estar examinant detingudament l'expedient. En dies posteriors a la visita van reclamar més documentació addicional.

La conclusió de l'Auditoria va ser que la feina del Departament de Promoció Econòmica estava ben feta i que el servei d'Ocupació de Catalunya no havia complert amb els terminis que marcava l'Ordre.

3.2 OCUPACIÓ: XARXA XALOC

3.2.1 Descripció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat està integrat a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). És una xarxa formada per prop de 150 entitats locals (ajuntaments, consorcis, mancomunitats) de la província de Barcelona, els agents socials i la Diputació de Barcelona i que a integra més de 270 municipis.

Xaloc és una metodologia de treball que integra el tractament de la demanda i de l'oferta laboral en una única eina telemàtica que funciona a través d'Internet i assegura el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades. La finalitat d'aquesta eina és donar plena cobertura a les necessitats de gestió diària dels serveis d'ocupació (àmbit intermediació) que presenten les entitats locals de la província de Barcelona.

La regidoria de Promoció Econòmica és un Servei Local d'Ocupació (SLO) que és un dispositiu local on es treballa amb dos grans grups de públic objectiu: demandants d'ocupació (persones) i oferents de llocs de treball (empreses).

Els principis d'actuació dels membres de la xarxa són:

- Compartir metodologia de treball i treballar en xarxa per enfortir el sistema local en l'àmbit del mercat de treball.
- Treballar coordinadament la demanda i l'oferta de treball, tot tenint en compte les particularitats del territori.
- Incorporar l'enfocament de gènere, promoure la igualtat d'oportunitats i la responsabilitat social corporativa en l'àmbit de l'ocupació local.

Els diferents tipus d'accions que es desenvolupen en els Serveis Locals d'Ocupació es poden agrupar en tres grans tipologies:

- **Assessorament a demandants** (informació, orientació, disseny d'itinerari professional, tècniques de recerca de feina, acompanyament).
- **Serveis a les empreses** (informació de subvencions, tipus de contractació, definició de llocs de treball).
- **Gestió d'ofertes de treball** (obtenir la relació òptima entre el perfil de treballador que busca l'empresa i el lloc de treball que cerca el demandant).

Aquest servei compta amb un web d'ofertes de treball de la xarxa de SLO. L'objectiu general d'aquesta pàgina web és facilitar l'accés universal:

- ✚ A les persones que busquen feina o que volen millorar la seva ocupació actual per a que puguin cercar informació permanentment actualitzada sobre les ofertes de treball que es gestionen en els serveis locals d'ocupació, i inscriure's a les ofertes i fer el seguiment de l'estat de la seva auto candidatura.
- ✚ A les empreses per fer difusió de les seves ofertes de treball i trobar candidats per cobrir-les

3.2.2 Resultats

Aquest any 2016 atès que la persona encarregada d'aquesta gestió ha estat de baixa des del mes de setembre del 2016 fins el 30/01/2017, sense haver estat coberta aquesta baixa, les seves tasques s'han repartit entre la tècnica del TET i la tècnica contractada per la subvenció de Llei de Barris, que s'ho han hagut de combinar amb la seva feina diària, la qual cosa ha suposat que en alguns casos s'hagi desatès la feina específica del seu lloc de treball per poder atendre les necessitats dels ciutadans i del servei.

Els resultats 2016 són els següents:

ACCIONS DEMANDANTS	REALITZAT
Sol·licitud d'entrevista ocupacional	308
Sol·licitud d'assessorament individual: orientació	138
Sol·licitud d'assessorament individual: TRF	325
TOTAL	771
SESSIONS GRUPALS	REALITZAT
Sessió informativa instituts	21
Sessions grupals d'orientació	0
Sessions grupals tècniques de recerca de feina	18
Monogràfics	0
Sessió informativa sobre formació	1
Sessió inici d'acció formativa	69
Sessió final d'acció formativa	5
TOTAL	114

ACCIONS A EMPRESES	REALITZAT
Prospecció telefònica	0
Sol·licitud primera visita	0
Altres accions a empreses	7
TOTAL	7

ALTRES ACCIONS	REALITZAT
Assistència a reunions	109
Assistència a jornades /formació	26
Reserva per a gestió	331
Tècnic /a suport en sessions grupals	2
TOTAL	468

Ofertes gestionades	Llocs de treball ofertats	Llocs de treball coberts	Candidats enviats
133	166	85	889

3.2.3 Costos

Aquest Programa rep un fons de prestació per concessió directa de la Diputació de Barcelona que varia cada any en funció de les accions realitzades i de dades estadístiques del municipi (població, atur).

Atorgament de la Diputació de Barcelona.....	14.850,72€
Aportació de l'Ajuntament.....	5.238,08€
COST TOTAL	20.088,80 €

3.3 OCUPACIÓ: CLUB DE LA FEINA

3.3.1 Descripció

El Club de la Feina és un espai de recursos per a la recerca de feina d'accés obert a les persones inscrites a la borsa de treball.

Disposa de materials, documents i els equipaments següents, que permeten als usuaris buscar treball de forma autònoma o també amb el suport i orientació:

- Accés a les ofertes de feina a través del web de Xaloc Diputació
- Adreces web de Borses de Treball i portals de recerca de feina
- Ordinadors amb connexió a Internet
- Taulell amb informació de cursos de formació
- Taulell d'anuncis amb les ofertes de treball actualitzades
- Taulell d'auto candidatures
- Carpetes amb informació diversa (formacions, ..)
- Telèfon, fax, impressora
- Punt d'Autoservei del SOC per fer documents amb la OTG sense desplaçaments(per exemple, la renovació de la renovació de la demanda d'atur (DARDO))

3.3.2 Resultats:

ACCIÓ	PARTICIPANTS	ASSISTÈNCIES
Club de la feina	476	8.136

Les assistències mensuals al Club de Feina varien cada mes, tenint puntes màximes mensuals d'assistència de 995 persones i puntes mínimes de 316 persones.

3.3.3 Costos:

Els costos es contemplen dintre del Programa Xarxa Xaloc

3.4 TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (TET)

3.4.1 Descripció

El Programa Municipal de Transició Escola Treball (PMTET), es defineix des dels departaments d'Educació, Joventut, Promoció Econòmica i Serveis Socials de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Totes les accions que desenvolupa el programa, es dirigeixen als joves d'edats compreses entre els 16 i 23 anys que han abandonat la formació obligatòria o bé la finalitzen sense poder acreditar, als centres d'educació secundària, a les famílies i tutors/es d'aquests joves.

Les intervencions socioeducatives i d'orientació que es porten a terme, tant a nivell individual, com grupals, amb famílies i amb els centres d'educació secundària del municipi, es dissenyen des del marc de la potenciació de l'èxit escolar, l'orientació professional i l'acompanyament a la inserció laboral i del jove com un valor clau en els seu capital humà i com a garantia d'èxit a l'hora de viure una transició de l'adolescència cap a la vida adulta. Alhora el TET col·labora en la gestió de programes específics per a joves dins del marc del Programa de Garantia Juvenil del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Donada la conjuntura econòmica actual, cada cop més, la demanda d'assessorament al TET augmenta tant pel que fa a demandes d'orientació professional i acadèmica, com d'inserció laboral, incrementant-se alhora també la participació dels Centres Educatius de secundària en les activitats oferides pel programa.

3.4.2 Resultats

ACCIÓ	NOMBRE D'ASSISTENTS
Entrevistes TET Tutories seguiments TET	101
Famílies ateses	15
Entrevistes ocupacionals	70
Seguiments d'orientació	44
Seguiments Recerca de Feina (RF)	79
Accions individuals	261
Persones ateses en entrevistes individuals	148
Sessions d'orientació del TET a 4t d' ESO	287
Jornada de màgia i Ocupació	307
Suport a la Garantia Juvenil (difusió, suport als joves, derivació)	100
TOTAL ASSISTENTS	1.412

REUNIONS	NOMBRE DE REUNIONS
Grup Transició Escola Treball (TET)	3
Coordinacions amb Connecta't a la feina (Llei de Barris)	2
Departament d'Ocupació	30
Coordinacions Educadors Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP)	11
Coordinacions DAM (Delegat Atenció al Menor – Justícia Juvenil Generalitat)	3
Reunions Xarxa Tet Baix Llobregat	2
Reunions Comissió Adolescència	4
Reunions PQPI instal·lació i manteniment	3
Projecte TEU	3
Comissió interdepartamental de joves	11
Altres	12
Coordinacions Consell Comarcal per Joves per l'Ocupació	10
TOTAL REUNIONS	115

3.4.3 Costos:

Els costos estan contemplats al Programa Xarxa Xaloc

3.4.4 Garantia Juvenil

El Programa de Garantia Juvenil és un programa de lluita contra l'atur juvenil dirigit a joves entre 16 i 29 anys que ni estudien ni treballen. L'objectiu és poder facilitar accions de formació, orientació i acompanyament a la inserció per tal de garantir la millora de l'ocupabilitat de les persones joves.

L'Ajuntament d'Olesa actualment col·labora en dos programes dins del marc de Garantia Juvenil:

3.4.4.1 Joves per a l'Ocupació

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat participa en el programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'ocupació" que lidera el Consell Comarcal i gestiona i executa en el marc de l'EMO/254/2015, de 5 d'agost i en el qual hi participen diversos ajuntaments del Baix Llobregat.

Les especialitats formatives en les quals han participat els joves que han format part d'aquesta edició del Programa són:

- Mantenidor/a integral

- Operari/a de fleca
- Auxiliar de magatzem
- Preparació i protecció de superfícies de vehicles
- Auxiliar de comerç

3.4.4.1.1 Resultats

JOVES PER L'OCUPACIÓ	NOMBRE D'ASSISTENTS	NOMBRE D'INSERITS
Participants	11	3

3.4.4.1.2 Costos

Programa gestionat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, de moment hi estem vinculats per un conveni, sense contrapartida econòmica

3.4.4.2 Projectes singulars

Aquest any 8 joves olesans entre 16 i 29 anys han pogut participar en el Projectes Singulars desenvolupat per la Fundació Futur de Barcelona rebent accions de suport tutorial, orientació professional, acompanyament a la inserció laboral i formació professionalitzadora en l'àmbit del turisme i l'hostaleria.

Els Projectes Singulars s'emmarquen en les iniciatives de segones oportunitats o noves oportunitats recomanades de la unió Europea i es dirigeixen a persones joves inscrites al sistema de Garantia Juvenil.

Aquest Programa s'executa en el marc de l'Ordre EMO/322/2015, de 14 d'octubre.

3.4.4.2.1 Resultats

PROJECTES SINGULAR	NOMBRE D'ASSISTENTS	NOMBRE D'INSERITS
Participants	8	5

3.4.4.2.2 Costos

No es contemplen

3.5 TREBALL ALS BARRIS (“Anem per feina”)

3.5.1 Descripció:

El projecte Treball als Barris és un programa que es posa en marxa a finals d'any. El termini per presentar les sol·licituds s'acabava el 30 de setembre de 2016. L'objectiu d'aquest programa és donar suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

El projecte Treball als Barris complementa i recolza les accions d'orientació laboral que es desenvolupen en el Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El projecte va començar l'any 2013 amb el programa “TET-E”, va continuar al 2014 amb “Connecta't a la feina” i el que presentem és la convocatòria de l'any 2015 “Anem per feina”.

Els objectius d'aquest projecte son fomentar la inserció laboral i millorar la ocupabilitat de les persones que hi participen, i donar una sèrie d'eines a aquelles persones en recerca de feina que estan en risc d'exclusió social.

Un dels nuclis centrals d'aquest programa és impulsar la revitalització integral de l'àrea urbana més antiga de la ciutat, amb l'objectiu de retornar el rol de centralitat urbana que li correspon, conjuntament amb la continuïtat de les accions de millora de la qualitat de vida de les persones residents i de la ciutadania en general.

Els objectius específics del projecte són:

- Millorar la qualificació professional de les persones usuàries, en alguns casos també amb la realització de pràctiques formatives en les empreses.
- Combatre la fractura digital per tal de potenciar l'ús de les noves tecnologies en la recerca de feina.
- Facilitar eines i habilitats per la recerca activa de feina.
- Treballar l'autoestima i l'autoconfiança com a eix motivador per a la reinserció en el mercat de treball.
- Fomentar l'entrenament i/o de les competències transversals i de base.

Dins d'aquests eixos s'han dissenyat una sèrie d'accions que pretenen donar un impuls a la dinàmica de millora de les condicions de vida de les persones residents, al mateix temps que recuperar el Nucli Antic com una àrea atractiva per als serveis i les activitats que s'ofereixen al conjunt de la ciutadania d'Olesa de Montserrat.

3.5.2 Resultats:

Els resultats obtinguts són de dos tipus. Per una banda la formació:

FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA	DATA	HORES	PARTICIPANTS
<i>Aplicació de productes fitosanitaris</i>	20-26 d'abril/2016	25h	14
<i>Alemanys comercial</i>	19/09 al 24/10/2016	100h	8
<i>Control numèric (CNC)</i>	01/06 al 08/07/2016	100h	6
<i>Marca personal</i>	09-12 de maig/2016	16h	11
<i>Neteja Industrial</i>	24/02 al 18/04/2016	230h	13
TOTALS		471 h.	52 persones

Per altra banda, l'Orientació. En aquest Programa s'han atès un total de 227 persones que han participat d'entrevistes individuals, tallers de currículum i acompanyament a la recerca de feina i de formació professionalitzadora.

3.5.3 Costos:

La gestió de costos d'aquest programa és gestionat pel departament d'Habitatge, que és qui sol·licita, justifica i coordina el projecte del SOC Treball als Barris. La gestió tècnica es fa des de Promoció Econòmica.

3.6 PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

3.6.1 Descripció:

Programa subvencionat per la Diputació de Barcelona, de foment de l'ocupació local i de suport a la integració social. Dues línies d'actuació:

Aportació Línies 1 de suport integral al foment de l'ocupació:	210.404,24 €
<ul style="list-style-type: none"> • Modalitat de suport als plans locals d'ocupació: • Modalitat de suport a la formació: 	208.604,24 € 1.800,00 €

3.6.2 Resultats:

Aquest programa té un apartat que va subvencionar la contractació de 27 persones. El procés selectiu el va portar a terme el Departament de Recursos Humans i es van publicar unes bases on s'explicaven els requisits dels candidats per accedir-hi. La relació de contractes portats a termes és el següent:

DEPARTAMENT		INICI CONT.	FINAL	
Medi Ambient	2 Suport mant. Espais públics (5m)	01/07/2016	30/11/2016	5 mesos
Sanitat i Consum	1 Suport tècnic Salut (5m)	01/07/2016	30/11/2016	5 mesos
Coordinació Sociocultural	2 Agents Cívics	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Brigada	4 Jardiners	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Brigada	4 Paletes	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Brigada	1 Pintor (5 m.)	01/08/2016	30/11/2016	5 mesos
Brigada	2 Electricista-lampista	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Urbanisme S. Tècnics	1 Suport Plànols Urbanístics	01/08/2016	31/12/2016	4 mesos
Urbanisme S. Tècnics	1 Suport Exp. Serveis Territorials	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Serveis Socials	1 Aux. de la Llar	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Recursos Humans	1 Tècnic en riscos laborals	19/05/2016	19/11/2016	6 mesos
Ensenyament	1 Vetlladora	01/09/2016	31/12/2016	4 mesos
Biblioteca	1 Suport biblioteca/Arxiu	01/07/2016	31/12/2016	4 mesos
Serveis Socials	1 Informadora de serveis socials	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Serveis Socials	1 Mestre de reforç	01/09/2016	31/12/2016	4 mesos
Medi Ambient	1 Guia rutes muntanya	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Serveis Socials	1 Integradora Social	01/07/2016	31/12/2016	6 mesos
Cultura	1 Conserge caps de setmana	24/06/2016	23/12/2016	6 mesos

Total persones contractades: 27

A més el programa constava d'una part obligatòria de 20 hores de formació transversal per a la millora de les capacitats dels treballadors, que va gestionar el Departament de Promoció Econòmica.

3.6.3 Costos

Subvenció atorgada	210.404,24€
Aportació de l'Ajuntament <i>previsió de 208.604,24€ (pendent de justificar)</i>	
COST TOTAL	419.004,48€ (pendent de justificar)

3.7 FORMACIÓ AMB FONTS PROPIS

3.7.1 Descripció:

Seguint l'estratègia de l'any 2015, a l'any 2016 també es va destinar una part dels fons de l'Ajuntament a millorar l'ocupabilitat de les persones en recerca d'ocupació del municipi. Més del 75% dels aturats registrats d'Olesa de Montserrat tenen estudis bàsics: EGB, primaris, primaris incomplets i sense estudis.

Per tant a través de la millora formativa de les persones usuàries s'augmenten les possibilitats de trobar una feina o millorar l'ocupació actual. Per triar els cursos que es realitzen, analitzem les característiques i necessitats de les persones adscrites al Servei de Promoció Econòmica, en aquest cas, es va escollir una formació per una banda que donés més recursos i valor afegit en el currículum professional com es el cas del SAP i Gestió de Magatzem; i d'altra banda, tallers o cursos que es centressin en potenciar l'actitud i aptituds de les persones vers la recerca de feina.

Hem observat que en molts casos, les persones que es troben en recerca de feina, tenen una visió negativa / pessimista i on la seva autoestima i actitud vers la recerca laboral queda seriosament afectada, pels desenganys que van rebent del mercat laboral. És per aquest motiu que creiem que també es positiu potenciar altres aspectes a més del professionalitzador.

Així doncs, segons la demanda del teixit empresarial del territori i la dels/les propis/es usuaris/es del departament de Promoció Econòmica, es va optar per la següent formació per tal de possibilitar més oportunitats al mercat laboral:

- Curs de "Sistemes, Aplicacions i Processos" (SAP)
- Gestió de Magatzem
- Coaching per la Recerca de Feina

3.7.2 Resultats:

CURS	DATA	HORES	PARTICIPANTS
<i>Coaching</i>	1-23/02/2016	60h	13
<i>Gestió de magatzem</i>	15/02-08/04/2016	250h	15
<i>Sistemes, aplicacions i processos (SAP)</i>	04-08/07/2016	40H	13
<i>Control de productes fitosanitaris</i>	11-18/04/2016	25H	26
<i>Control de productes fitosanitaris</i>	19, 21,22,26 i 28/09/2016	25H	24
TOTALS		400 h.	91 persones

3.7.3 Costos:

Les accions formatives següents:

- *Coaching*
- *Gestió de magatzem*
- *Sistemes, aplicacions i processos (SAP)*

S'han gestionat amb la partida de fons propis que es va crear per la gestió d'aquesta formació:

12 241 22799 PROMOCIÓ ECONÒMICA-PE-TREBALLS IMPARTICIÓ CURSOS

Els cursos de Control de productes fitosanitaris es va finançar amb diners del departament de Medi Ambient, però la gestió tècnica i administrativa la va fer el departament de Promoció Econòmica.

La contractació de les 3 accions formatives ha suposat una despesa per l'Ajuntament de 16.130€ més 180€ per a la contractació de l'asseguança per les pràctiques del curs de Gestió de magatzem.

3.8 FORMACIÓ PER A EMPRENEDORS I EMPRESES

3.8.1 Descripció:

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 17 de desembre de 2015, va aprovar, en el marc del protocol general del pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de serveis de l'any 2016, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i dins les Politiques de teixit productiu, la Diputació de Barcelona té un recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial destinades a donar suport als municipis.

Atès que la Diputació de Barcelona subvenciona el 90% del cost total d'aquestes activitats al estar coordinades mancomunadament amb d'altres municipis del Baix Llobregat Nord (Fem Xarxa, fem empresa), a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat se li ha concedit una subvenció de **3.708,00 €** per a la realització de l'esmentada formació.

Es programen un total de 6 accions formatives per empreses i emprenedors repartides al llarg de l'any, i que s'impartiran a Olesa de Montserrat, en concret a Cal Rapissa. El cost total d'aquestes accions es de **4.120,00 €** amb la següent distribució:

PREVISIÓ INICIAL:

CURS	DATES	HORES
<i>Com elaborar un pla de Comunicació i difusió del meunegoci</i>	21 i 28 de juny. 10 a 13 h.	6
<i>Les 20 regles d'or del Crowdfunding, com crear, llençar i gestionar la tevacampanya</i>	5 i 12 setembre. 10 a 14 h.	8
<i>Màrqueting de guerrilla</i>	6 setembre. 9-13 h.	4
<i>Les claus per convertir una idea en negoci</i>	11 i 13 d'octubre. 10-13 h.	6
<i>Treballador autònom: informa't de totes les obligacions i drets que tens</i>	19 i 26 d'octubre. 9:30 a 12:30 h.	6
<i>World café: activant el potencial de col·laboració tot treballant un repte comú</i>	21 d'octubre. 9:30 a 13:30 h.	4

3.8.2 Resultats:

Per la manca de preinscripcions es van fer 3 dels 6 cursos programats inicialment

CURS	INSCRITS	ASSISTENTS	HORES
<i>Com elaborar un pla de Comunicació i difusió del meunegoci</i>	12	7	6
<i>Les claus per convertir una idea en negoci</i>	14	11	6
<i>Treballador autònom: informa't de totes les obligacions i drets que tens</i>	15	10	6
NOMBRE TOTAL	41	28	18

Recordar que es van fer trucades als alumnes preinscrits 24 hores abans de començar la sessió formativa, com a recordatori i es van trucar als alumnes que no venien a una sessió formativa, per preguntar el motiu de la seva absència.

3.8.3 Costos.

Subvenció atorgada de la Diputació de Barcelona	1.890€
Aportació econòmica de l'Ajuntament.....	210€
COST TOTAL DE LES ACTIVITATS.....	2.100€

3.9 RECULL D'ACTIVITATS PER ALS SLO: PERSONES I EMPRESES.

3.9.1 Descripció

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 17 de desembre de 2015, va aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016, així com el seu règim regulador, en el marc de Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha sol·licitat a la Diputació, a través de l'aplicatiu Portal Municipal de Tràmits, la concertació d'actuacions del Catàleg sectorial inclòs en el catàleg de serveis de l'any 2016.

Les actuacions sol·licitades es poden emmarcar en el recurs material "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i Empreses" de l'àmbit de cooperació de prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social.

3.9.2 Resultats

Es realitzen 7 accions formatives dins del "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i Empreses" amb les següents actuacions:

Actuació	Calendari del curs	Hores	Assistents
Planifica EL Teu futur i decideix el teu destí	3 al 5/10/2016 De 9.30 a 13.30h	12	14
Taller de creació d'un videocurrículum	31/10 al 4/11/2016 De 9.30 a 13.30 h	15	10
Com generar i mantenir una xarxa de contactes efectiva. Descobriments i pràctica del Networking.	26 i 28/10/2016 De 9.30 a 13.30 h.	8	7
Alfabetització digital per a la recerca de feina	7 al 14/11/2016 De 9.30 a 13.30 h.	25	12
Si la crisi et dona llimones, fes llimonada. Troba oportunitats on els altres veuen adversitats. Resiliència motivadora.	29,30/06 i 1/07/16 De 9.30 a 11.30 h.	10	7
Els primers passos amb l'ordinador i Internet	18 al 25/07/16 De 9.30 a 13.30 h.	24	15
Crea i gestiona la teva adreça electrònica	27 al 29/07/2016 De 9.30 a 13.30 h.	12	14

3.9.3 Costos:

Subvenció atorgada de la Diputació de Barcelona	5.838,00€
Aportació econòmica de l'Ajuntament.....	1.946,00€
COST TOTAL DE LES ACTIVITATS.....	7.784,00€

3.10 SERVEI DE CREACIÓ D'EMPRESES

3.10.1 Descripció

Es pretén ajudar en la creació i posada en marxa del propi negoci, en que informa i assessora de matèria personalitzada en:

- Assessorament en l'estudi de viabilitat del projecte empresarial
- Assessorament en els passos que s'han de fer per crear l'empresa
- Informació d'accés a préstecs amb condicions avantatjoses
- Informació i suport en la tramitació d'ajudes
- Assessorament en aspectes legals i fiscals
- Informació en les diferents formes jurídiques

3.10.2 Resultats

VISITES NOVES	PROJECTES ACABATS	VISITES SEGUIMENT	PROJECTES DE BAIXA	ALTRES
11	8	109	27	

Aquest any 2016 hi ha hagut una davallada en els resultats envers l'any 2015 atès que l'agent de suport de comerç, indústria i emprenedors ha reduït la seva jornada al 50% amb motiu de la seva prejubilació (al gener 2015) i no s'ha cobert l'altre 50% restant.

3.11 SERVEI DE MERCATS.

3.11.1 Descripció:

Seguim treballant amb l'empresa "La Transversal de projectes, s.l.u", que té contracte amb l'ajuntament fins el març del 2018 per un import de 32.383,40€ per realitzar l'assessorament i gestió del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat. S'ha encarregat de fer un treball directe amb els concessionaris per tal d'acompanyar aquesta transició cap al nou model.

3.11.2 Resultats

Concessions.

- Inventari i cens de parades. Titulars, estat de la concessió, dades de concessionari...
- Inventari cens i nomenclàtor de cambres
- Concurs per la concessió d'us privatiu de domini públic de parades buides i cambres al mercat municipal
- S'ha donat un servei d'acompanyament als interessats en la licitació de parades
- Sistema d'adjudicacions directes entre concursos
- Operativa de sol·licitud i atorgament de concessió: Definició de models formularis i instàncies, llistats de documentació a aportar per l'interessat , circuit intern i procediment
- S'ha tramitat i resolt una concessions de parada una via concurs
- S'ha tramitat una sol·licitud de concessió directe amb la modalitat d'adjudicació directe.
- S'ha tramitat i resolt una nova concessió de cambra
- S'ha tramitat i resolt una cessió de drets de concessió
- S'ha tramitat i resolt una baixa de concessió

Gestió econòmica administrativa

- S'ha gestionat i tramitat mensualment els prepadrons fiscals amb l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació
- S'ha tramitat 1 subvenció amb la Diputació de Barcelona per import de 10.000€

Reglament, ordenances fiscals i normativa

- S'ha modificat la taxa del mercat, per excloure'n el servei d'aparcament
- S'ha promogut una inspecció amb agents de la policia per el control del compliment de la normativa bàsica sobre exposició de preus i llicència d'activitat, aixecant un total de 27 actes de les quals 13 van resultar desfavorables i 14 favorables. De les desfavorables 1 de greu de la que es va fer seguiment amb resolució final favorable
- S'han atès dues peticions del jutjat d'instrucció número 5 de Martorell
- S'ha atès un expedient del Síndic de Greuges de Catalunya.
- S'han explorats sistemes de gestió i organització per tal que els concessionaris puguin constituir un ens de coordinació i prestació de serveis si així ho desitgen,

previsiblement durant el primer semestre del 2017 disposarem d'una proposta concretada.

Suport a l'Associació de Concessionari del Mercat.

- S'han fet els treballs i s'han tramitat les liquidacions de 6 paradistes de deute de concessionaris
- S'han fet els treballs amb tresoreria i associació de concessionaris per iniciar els tràmits de les liquidacions de deute de concessionaris que feien el ingrés del cànon a l'Ajuntament
- S'ha treballat i s'han fet liquidacions parcials amb els proveïdors creditors de l'associació, preveient que durant el primer semestre de 2017 quedaran tots els proveïdors liquidats.

Reparació i conservació de l'equipament.

- S'han formalitzat tots els contractes de manteniment
- S'han fet avisos i seguiment de reparacions i manteniments corrents. Un total de 44 intervencions
- S'han reparat i posat al dia les instal·lacions de climatització
- S'ha millorat tota la il·luminació del mercat, substituint bombetes i redistribuint les làmpades per millorar-ne la seva eficiència lumínica.

Circulars, comunicacions i dinamització

- 16 circulars de temes diversos als concessionaris
- S'han fet dues entrevistes a la Radio d'Olesa
- Participació com a ponents al Congrés de Mercats organitzat per la Diputació de Barcelona
- S'ha organitzat la participació als Tastets de Carnaval
- S'ha millorat la retolació i la imatge gràfica del mercat
- S'ha fet la campanya de Nadal (Campanya de comunicació participativa i carter Reial)
- S'ha mantingut la comunicació a les xarxes socials
- S'ha prestat el servei d'aparcament
- S'ha gestionat el període de vacances dels concessionaris tal com preveu el reglament.
- S'ha consensuat el calendari d'obertura 2016, tant de festius autoritzats com d'horaris especials.

A més a més, la Diputació de Barcelona té la voluntat de potenciar el valor dels mercats com un pilar del comerç sostenible i respectuós amb el medi ambient i per aquest motiu des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals han encarregat un estudi per realitzar 60 auditories energètiques a diferents mercats municipals (entre ells, el nostre) amb l'objectiu de detectar mancances i reduir, en la mesura del possible els costos, consums energètics i emissions de CO² dels mercats, tant en consum d'energia primària com d'electricitat.

Com a resultat de totes les anàlisis realitzades, enginyers experts visitaran els mercats i proposaran mesures de millora de l'eficiència energètica dels mercats per tal de reduir despeses innecessàries.

Aquesta auditoria no té cap cost per l'ajuntament i es realitzarà durant el 2017.

3.11.3 Ingressos / Costos:

- Els ingressos ordinaris per taxes del Mercat Municipal han estat: 111.338,24 €
- D'aquest ingressos previstos, tenim impagaments per un import de 8.025,87 €
- Aquest 2016 també s'han fet liquidacions de deutes pendents per un import de 19.011,63 €.
- Les despeses totals del Mercat Municipal pugen a 196.868,99 €. Aquí s'inclou:
 - ❖ Sou del conserge
 - ❖ Consums
 - ❖ Parking
 - ❖ Manteniment
 - ❖ Contractes
 - ❖ Neteja
 - ❖ Gestió i Assessorament
 - ❖ Concurs de parades Buides
 - ❖ Publicitat
 - ❖ Costos de la feina de la Brigada Municipal

3.12 MERCAT NO SEDENTARI

3.12.1 Descripció

El *Mercat no sedentari dels divendres*, és un mercat situat a les proximitats del mercat municipal per tal d'aprofitar les sinergies que ambdós generen. Actualment disposa de 62 llicències i està controlat i gestionat pel Servei de Promoció Econòmica

3.12.2 Resultats

La gestió del Mercat Ambulant implica:

- La realització del pre-padró dos cops cada any amb les dades actualitzades dels 62 paradistes
- Regularització de les autoritzacions i tramitació d'altres:

Baixes	2
Altes (noves parades)	0
Transmissions	1

- Control de l'activitat del mercat ambulant amb inspeccions tots els divendres de realització del mercat a primera i darrera hora

- Gestió d'incidències (neteja dels espais un cop finalitzada l'activitat, venda per part de paradistes no autoritzats, venda de productes no autoritzats, revisió dels espais ocupats, incidents entre paradistes al arribar o marxar, ...)
- El Decret 162/2015 de 14 de juliol, de venda no sedentària, ha implicat un canvi normatiu, que portarà a reajustar els espais de l'actual Mercat dels divendres, fent necessària una ampliació. Per tant s'ha començat l'estudi d'alternatives de creixement i sent una oportunitat per donar entrada a nous paradistes i productes.

3.13 GESTIÓ DE LES FESTES LOCALS

3.13.1 Descripció:

El Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya cada any sol·licita a l' Ajuntament la proposta de les dues festes locals del nostre municipi per a l'any 2017, que no poden escaure's en diumenge ni en cap dels dies de festa oficial.

La **Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció** (publicada al DOGC número 6568 de data 24 de febrer de 2014) que estableix la regulació de l'horari comercial general i que fa especial esment al fet de passar de 8 a 10 dies d'obertura autoritzada en festius, sol·licita a cada ajuntament que defineixi i comuniqui a la direcció general competent en matèria de comerç, els dos dies festius d'obertura que han decidit per a l'any 2017.

La regidoria de Comerç ha organitzat un procés participatiu de totes les Associacions i entitats Municipals a més dels principals operadors comercials instal·lats als nostre municipi, amb l'enviament de cartes i de correu electrònic on s'ha sol·licitat les seves propostes.

Les entitats han enviat les seves propostes per carta o per e-mail amb el segell de l'entitat i la signatura dels màxims representants, amb la identificació de la persona que signa (nom, DNI i càrrec dins l'entitat).

3.13.2 Resultats

En les votacions realitzades , els resultats obtinguts han estat:

Festes locals 2017, han estat escollits amb quatre vots el dia 26 de juny. I amb un vot cada un, els dies 5, 9, 10, 12 de juny.

Per la proposta dels dies d'obertura addicionals autoritzada en festius per a l'any 2017, els dies 11 i 25 de juny, el dia 17 de setembre i el dia 5 de novembre.

Davant la baixa participació i el nul consens en les votacions, la regidoria de comerç ha decidit proposar amb criteris tècnics l' elecció dels dies de festa local i mantenint el dia més votat per les associacions el dia 26 de juny proposar com a segon dia festiu local el dia 10 de juny (festivitat de Santa Oliva) .

Respecte als dies d'obertura del comerç local es proposen els dies 23 d'abril i 3 de desembre .

Es comunica al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya com a **festes locals** del nostre municipi per a l'any 2017 **els dies 10 i 26 de juny** i es comunica a la Direcció General de Comerç els dies **d'obertura addicional autoritzada en festius** per a l'any 2017, **els dies 23 d'abril i 3 de desembre**.

3.14 TURISME

- ❖ L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat és membre del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (la quota anual 2016 és de 2.958 €).El Consorci al llarg de l'any 2016, han realitzat les següents activitats:
 - Les campanyes de promoció organitzades han estat:
 - Sabors de l'Horta del Baix Llobregat
 - Escapades amb Passió al costat de Barcelona
 - El Super mes. Sortides familiars al Baix Llobregat
 - Campanya de promoció. Especial estiu
 - Baix Llobregat Convention Bureau - "Especial Nadal" per a empreses
 - La llumineta del Baix Llobregat
 - Trobades sectorials i formacions:
 - B-Travel 2016 (Saló de Turisme)
 - Mercat d'escapades
 - Jornada de Natura i salut al Món Local
 - X trobada empresarial del sector turístic del Baix Llobregat
 - Mobile WorldCongress
 - Curs :Com ser diferents en un món on tots som iguals (4 h.)
 - Curs: Trucs senzills per fer vídeos a les xarxes socials 2.0 (4 h.)
 - Curs: Com atraure visites a la teva web (4 h.)
 - Taula rodona. El sector serveis, Comerç, Turisme i Serveis a les persones i a les empreses
 - Taula de serveis. El Baix Llobregat a debat.

- Publicacions:
 - La guia de l'oci mensual que preparen per a la comarca
 - S'ha afegit un nou recurs d'Olesa de Montserrat a la "Meeting PlaningGuide" (Guia de Turisme de Reunions) com és l'Auditori de la Casa de Cultura. D'aquesta manera les empreses interessades en llogar l'espai es poden posar en contacte amb el departament de Cultura i aquest espai estarà present a les promocions del Consorci.
 - Sobre Àrees de Lleure i pícnic, on el departament de Promoció econòmica ha fet promoció d'espais d'Olesa de Montserrat
 - Memòria d'activitats del 2015 del Consorci
 - Nota de premsa informativa relativa a la inauguració de l'outlet Viladecans TheStyleOutlets

- Convocatòria de Punts Turístics (PIT)

- Informes periòdics:
 - Informe anual del sector Turístic del Baix Llobregat
 - Les dades d'ocupació hotelera i d'apartaments del Baix Llobregat a cada trimestre
 - Informe de l'ocupació hotelera per Setmana Santa

- Posar-nos en contacte amb empreses que busquen espais per fer activitats: OSS Barcelone per un stage de tennis taula, Catalunya Film Comissions que buscava un deixalleria on rodar un episodi de la sèrie Merlí, FyvarRoad Show que buscava un espai per un event, Illinois University buscava pavellons de bàsket, Catalunya Film Comission que buscava una torre de rellotge per rodar un anunci

- ❖ Aquest 2016 s'ha posat en marxa una pàgina web de promoció del turisme local, que ha estat gestionada 3 hores per setmana per una tècnica cedida pel departament de Cultura. La seva feina ha consistit en posar en marxa l'agenda d'activitats i gestionar les incidències de la pàgina web.

- ❖ Dedicar 3 hores per setmana a temes de turisme ha resultat insuficient i compartir una tècnica amb el Departament de Cultura ha resultat poc pràctic

3.15 GESTIÓ DE SUBVENCIONS

Un dels punts forts del Departament de Promoció Econòmica és la gestió de subvencions. Subvencions que repercuteixen directament ens els ciutadans d'Olesa de Montserrat i indirectament als diferents departaments de l'Ajuntament, donant suport amb la contractació de nou personal durant un període de 6 mesos, per exemple (Programa Treball i Formació, antics Plans d'Ocupació).

Aquest any 2016 diferents administracions públiques ens han atorgat globalment en concepte de subvencions un import de: 545.327€.

L'any 2015 ens van atorgar en subvencions un total de 400.468€. Per tant aquest 2016 ha estat un molt bon any i suposa un increment del 26,56% respecte de l'any anterior. Cal afegir que en el període 2004-2016, només s'han superat els 500.000€ de subvencions atorgades l'any 2010 (647.013€). Els anys 2011 (485.477€) i 2014 (496.027€) vam estar molt a prop d'aquesta xifra-objectiu, però no la vam superar.

S'han presentat projectes a dos administracions públiques: Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i la Diputació de Barcelona (DIBA).

Els projectes (entre parèntesi a quina administració s'han presentat) d'aquest any 2016 han estat:

- ✚ Fons de prestació Xaloc (DIBA) per un import de 14.850,72€
- ✚ Suport integral a la formació (DIBA) per un import de 210.404,24€
- ✚ Formació per emprenedors i empreses (DIBA) per un import de 3.708,00€
- ✚ Formació per a persones i empreses (DIBA) per un import de 7.784,00€
- ✚ Foment de Mercats Municipals (DIBA) per un import de 6.000€
- ✚ Centres Locals de Serveis a les empreses (DIBA) per un import de 6.392,86€
- ✚ Projecte Joves en pràctiques de garantia Juvenil (SOC) per un import de 110.000 €
- ✚ Treball i Formació (SOC) per un import de 99.048,80€
- ✚ Treball i formació Renda Mínima d'Inserció –RMI- (SOC) per un import de 89.085,60€

✚ El projecte Treball als Barris, és coordina des de Habitatge i és gestiona l'expedient conjuntament.

Els projecte denegat ha estat:

- Polígons d'Activitat Econòmica –PAE- (DIBA) que es van demanar 16.987€
- Pla estratègic de dinamització Comercial (SOC) que es van demanar 49.663,50 €

Parlarem dels diferents projectes a cadascuna de les Àrees del Departament.

3.16 GESTIÓ D'ESP AIS

Des de el Departament de Promoció Econòmica, es fa una bona tasca de gestió d'espais de Cal Rapissa.

- Quins espais?

Estem parlant concretament de la Sala d'Actes, la Sala de formació 1 (primera planta), la sala de formació 2 (4aplanta), sala cuina i en moments puntuals de despatxos.

- Quins horaris?

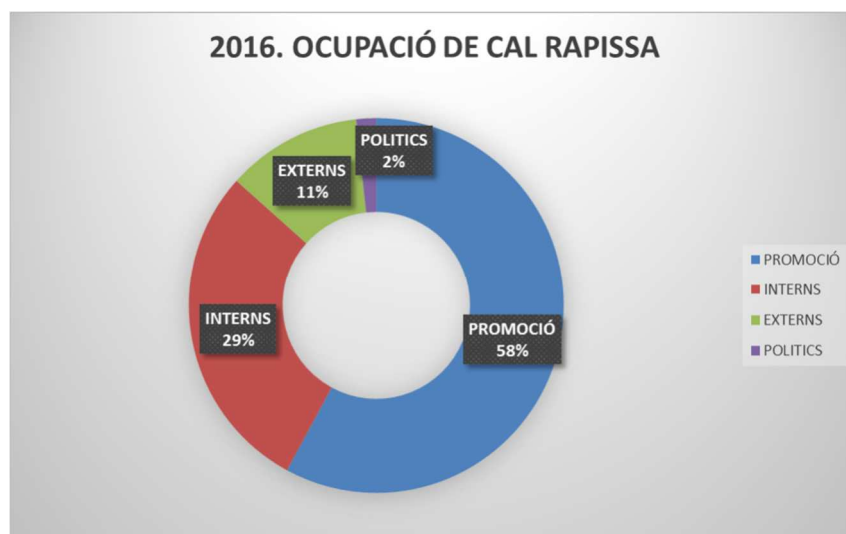
Els horaris de les activitats són molt diversos: matins, tardes, tarda-nit i caps de setmana. Per tant i al no tenir conserge, cal gestionar els accessos a l'edifici fora de l'horari del personal que hi treballa i formar a les persones responsables de l'activitat. Destacar que hi ha un baix nombre d'incidències.

- Qui utilitza els espais de Cal Rapissa?

Per una banda el Departament de Promoció Econòmica (desenvolupant els diferents programes); Interns, que són altres departaments de l'ajuntament (Recursos Humans, Salut, Joventut, Ensenyament, Igualtat i Serveis Socials), Externs a l'Ajuntament (entitats sense ànim de lucre, empreses privades i el Consell Comarcal del Baix Llobregat) i partits polítics.

- Quina ocupació tenim?

Aquest any 2016 hem gestionat 1.685 hores d'ocupació. Que es distribueixen de la següent manera:



3.17 COMERÇ

- Aquest any 2016 ha estat un any de prova per a la nova junta de l'Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa de Montserrat, un any on s'han renovat completament els representants.
- Aquest any 2016 l'Associació ha posat en marxa noves activitats com la Fira de Tardor que va demostrar un gran èxit de convocatòria, fent activitats tot un cap de setmana. Fira que es va portar a terme amb el suport de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que va ajudar a gestionar el Departament de Promoció Econòmica, fent d'enllaç amb els diferents departaments de l'Ajuntament.
- Un altra de les activitats posades en marxa per l'Associació ha estat participar a la cavalcada de Reis amb una carrossa pròpia.
- S'han fet reunions periòdiques amb el regidor de Promoció Econòmica, per parlar dels temes comuns i s'ha arribat al compromís de fer un conveni conjunt al 2017, que vinculi les tasques a realitzar de forma conjunta amb l'objectiu de dinamitzar el comerç local.
- S'ha realitzat un projecte de dinamització comercial, buscant una subvenció del SOC a la convocatòria de la Resolució TSF/1695/20016 de 6 de juliol, però no ens van atorgar la subvenció.

4. Atenció ciutadana i tràmits

4.1 Instàncies, trucades, visites:

Registres d'entrada:	223
Registres de sortida:	240
Trucades telefòniques:	No es comptabilitzen
Visites:	700 (Aproximadament) ¹

1. Sense contar les entrevistes ocupacionals, ni les del Club de la feina.

4.2 Expedients i tràmits realitzats

Al Departament de Promoció Econòmica s'han generat un total de 24 expedients durant l'any 2016 i s'han tramitat aproximadament 10 requeriments d'expedients del SOC

5. Pressupost

La relació de despeses i ingressos de Promoció Econòmica a l'any 2016 és el següent:

Despeses:

Capítol I	250.650,66€
Capítol II	180.514,81€
Capítol IV	5.291,00€
TOTAL	436.456,47€

Ingressos:

Aplicació	Nom aplicació.	Import
12 31900	Servei de Mercats	74.843,73€
12 45050	Subvencions Generalitat Treball i Formació	63.909,12€
12 55000	Concessions administratives Mercat Municipal	7.068,52€
12 45052	Subvencions Generalitat Plans d'Ocupació	304,26€
12 46100	Subvencions Diputació Promoció Econòmica	578.129,46€
TOTAL		724.255,09€
