



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2016

ARXIU MUNICIPAL



ÍNDEX

1. Presentació	5
2. Estructura, organització i mitjans	7
2.1 Competències i funcions	7
2.2 Seu, adreça i telèfon.....	8
3. Activitats realitzades	9
3.1 INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ	9
3.1.1 Descripció	9
3.1.2 Resultats	9
3.1.3 Costos.....	10
3.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	11
3.2.1 Descripció	11
3.2.2 Resultats	11
3.2.3 Costos.....	12
3.3 SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL.....	13
3.3.1 Descripció	13
3.3.2 Resultats	13
3.3.3 Costos.....	13
3.3.4 SERVEI DE RECERCA I CESSIÓ D'IMATGES	14
3.3.1 Descripció	14
3.3.2 Resultats	14
3.3.3 Costos.....	14
3.4 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ	15
3.4.1 Descripció	15
3.4.2 Resultats	15
3.4.3 Costos.....	16
4. Atenció ciutadana i tràmits	17
4.1 Instàncies, trucades, visites.....	17
4.2 Expedients i tràmits realitzats	17
5. Pressupost	18



1. Presentació

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei municipal que s'ocupa de recollir, conservar, organitzar i gestionar els documents i fons documentals tant d'àmbit municipal com supramunicipal, i també els que fan arribar els ciutadans o les entitats, per tal que puguin ser utilitzats per a la gestió administrativa, la informació, la investigació i la cultura.

Així mateix, és el servei responsable de definir, implantar i fer el seguiment del sistema de gestió de la documentació administrativa, conjunt d'operacions i tècniques basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

A l'últim, són funcions pròpies de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat la conservació i preservació del patrimoni documental del municipi, vetllant i custodiant la documentació d'interès històric o cultural de les persones físiques o jurídiques, i impulsant alhora activitats de divulgació i de foment de la recerca. Avui en dia, els arxius són uns equipaments absolutament necessaris per a l'organització que els ha generat i han de vetllar pel patrimoni documental de tot un poble. No hem d'oblidar que a l'Arxiu s'hi guarden un conjunt de documents que tenen com a denominador comú ser el reflex de les vivències, les il·lusions i les transformacions d'una col·lectivitat, que en el nostre cas és la vila d'Olesa de Montserrat.

Durant aquest any 2016 l'Arxiu Municipal ha treballat en la tasca de divulgació i d'apropament a la ciutadania del servei públic que ofereix a la vila, i en els anys propers seguirem treballant en aquesta línia per tal d'optimitzar l'Arxiu, per aconseguir que aquesta dependència municipal sigui un servei obert i, alhora, una eina administrativa eficaç per a la gestió de les competències municipals. En l'actualitat, l'AHMOM s'ha convertit en un punt de referència documental important i un servei cultural per a la recerca i la difusió històriques per a tots els ciutadans, entitats, estudiosos, investigadors i públic en general interessats a conèixer la seva història.

La millora del procés de reorganització de la documentació que conservem en les nostres dependències ha fet augmentar el moviment diari de persones que

consulten, tant internes com externes, consolidant un servei del tot necessari per a la nostra vila.



2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei públic especialitzat en la gestió, tractament, custòdia i divulgació dels documents. Participa i promou millores en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i actua per administrar, custodiar i donar accés al patrimoni documental que configura el fons de l'Arxiu Municipal.

Preserva el patrimoni documental a través del tractament arxivístic de la documentació municipal, així com fons o col·leccions documentals que tenen relació directa amb Olesa de Montserrat. El tractament arxivístic passant des de les transferències ordinàries als ingressos extraordinaris, comporta la descripció dels documents i la seva instal·lació correcta als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

Describeix i arxiva els documents elaborant instruments de descripció o recerca que estiguin a l'abast dels usuaris del mateix Ajuntament, així com per a qualsevol ciutadà o ciutadana. Els instruments de recerca o descripció permeten que es puguin consultar els documents d'interès en motiu de recerca històrica o per a qualsevol tipus de gestió.

Difon el patrimoni documental d'Olesa de Montserrat amb l'objectiu de permetre per una part el coneixement de la història i evolució social, econòmica, territorial i política d'Olesa, així com que el conjunt de la població conegui que té dret a l'accés als documents per tal de poder exercir els seus drets democràtics.

Posa a disposició de la ciutadania i dels serveis municipals la consulta de documents per tal que es puguin exercir els seus drets i obligacions.

Per tal d'assolir els objectius estratègics de l'arxiu es poden assenyalar els següents objectius operatius:

- Gestió i control dels dipòsits de l'Arxiu Municipal.
- Gestionar les transferències ordinàries i extraordinàries.

- Captar fons documentals personals, patrimonials i associatius.
- Configurar un arxiu fotogràfic a través de l'ingrés de fotografies originals com en defecte l'obtenció de captures digitals, així com amb el tractament de les fotografies del Fons Fotogràfic Municipal.
- Descriure els fons d'arxiu per tal de posar a disposició dels usuaris els punts d'accés necessaris als documents.
- Arxivar els documents als dipòsits per a assegurar la seva preservació al llarg del temps.
- Preservar els documents d'arxiu amb valor històric.
- Dur a terme les accions de disposició dels documents.
- Garantir el dret d'accés als documents, i donar suport a les unitats de gestió a través del préstec intern de documents administratius.
- Difondre els fons de l'Arxiu Municipal.
- Participar en actuacions transversals de difusió del patrimoni i història d'Olesa de Montserrat.

2.2 Seu, adreça i telèfon

Adreça: Casa de Cultura, C/ Salvador Casas, núm. 26,
Tel. 93 778 00 50 ext. 2009,
arxiu@olesademontserrat.cat

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores

Del 15 de setembre al 20 de juny, també dijous a la tarda de 16 a 19.30 hores

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar
- Servei d'informació i documentació
- Servei de préstec a l'Administració i als particulars
- Servei de reproducció de documents
- Visites comentades per a grups o particulars interessats a conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu



3. Activitats realitzades

3.1 INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

3.1.1 Descripció

En el transcurs de l'any 2016 s'han realitzat 12 transferències documentals ordinàries, de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal, amb un total de 472 unitats d'instal·lació (capses), uns 47 ml, 16 llibres de projectes format gran i 271 plànols gran format de paper vegetal.

També s'han rebut dues donacions documentals importants: una procedent de l'Hospital i l'altra d'un particular; una donació de llibres significativa i s'ha continuat amb el recull de premsa escrita, cartells i programes relatius a Olesa.

3.1.2 Resultats

Transferències de documents administratius

- 01-2015 Transferència de Serveis Socials, 34 unitats d'instal·lació.
- 02-2015 Transferència de TIC, 2 ui.
- 03-2015 Transferència de Serveis Tècnics, 204 ui., 16 llibres de projectes (format gran) i 271 plànols gran format de paper vegetal
- 04-2015 Transferència de Serveis Jurídics, 28 ui.
- 05-2105 Transferència de Sanitat i Consum, 9 ui.
- 06-2015 Transferència d'Intervenció, 32 ui.
- 07-2015 Transferència de Policia, 16 ui.
- 08-2015 Transferència d'Habitatge, 22 ui.
- 09-2015 Transferència de Contractació, 15 ui.
- 10-2015 Transferència d'UGRH, 72 ui.
- 11-2015 Transferència de Promoció Econòmica, 24 ui.
- 12-2015 Transferència d'Ensenyament, 14 ui.

Fons documentals i documents externs ingressats l'any 2016

- 4.610 fotografies d'actes i d'indrets d'Olesa de Montserrat
- 4 CD amb unes 900 fotografies d'actes, festes i indrets d'Olesa de Montserrat dels anys 2015 i 2016

- 3 DVD de la festa de Carnestoltes de l'any 2016
- 64 ui. amb documentació de la Mutualitat Sant Bernat, de l'Hospital i de la Funerària, datats entre 1948 i 1988, procedents de la donació feta per Josep Sanjuan director de l'Hospital
- 10 ui. amb documentació relativa a les fàbriques Catex Molí i Catex Vilapou, i 16 cintes cassette amb gravacions sobre les empreses Catex, datats entre 1970 i 1986: i també 34 llibres de temàtica de la Guerra Civil, procedents de la donació feta per Antonio Carrillo
- 50 llibres (*Diccionari llengua Catalana, Gran Enciclopèdia Catalana, Gran Geografia Comarcal Història dels Països Catalans...*), procedents de la donació feta pels hereus de Lluís Duran
- Tres llibres: *Camps de concentració, Les poesies més atrevides i Una vida: Toreski*, publicats per Josep Maria Sibina i donats per ell mateix
- 535 Revistes i diaris d'Olesa de Montserrat de diferents anys
- Llibre *L'escut de Manresa*. Donació de l'Ajuntament de Manresa
- 8 llibres de temàtica diversa procedents de regals fets a l'Alcaldia d'Olesa
- Un llibre sobre la música escrit per Daniel Blanxart l'any 1965. Donació feta per Josep Temporal
- Tres llibres sobre la vida de Santa Paula Montal dels anys 1965, 1969 i 1980. Donació de la biblioteca de les Mares Escolàpies
- S'han incorporat 12 publicacions i estudis inèdits d'àmbit temàtic local a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs
- 585 tríptics i programes de mà editats per l'Ajuntament i per les entitats olesanes durant tot l'any 2016
- 463 cartells editats per l'Ajuntament i per les entitats olesanes durant tot l'any 2016
- També han ingressat a l'Arxiu 345 documents diversos: propagada comercial, propaganda electoral, programes antics, etc. de diversa procedència

Aquest any 2016 hi ha hagut 18 persones que han fet donacions: dues amb fotografies, cinc amb diaris i revistes, tres amb programes, una amb una màquina d'escriure antiga, tres amb documents antics i set amb llibres.

3.1.3 Costos

Posa el nom del	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
-----------------	-----------	------------	------------	------------	-------------	-------



projecte	9.836,33				9.836,33
----------	----------	--	--	--	----------

3.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

3.2.1 Descripció

Aquest any 2016 s'ha continuat fent inventari dels fons històrics de l'Arxiu i del fons d'imatges. També s'ha continuat treballant en la catalogació i ordenació del fons de cartells i s'ha completat la classificació i ordenació de la col·lecció de revistes i diaris locals.

3.2.2 Resultats

Tractament arxivístic i instruments de descripció

- Inventari del fons administratiu municipal (1980-2010): continuació de la descripció, classificació i gestió en una base de dades, que ja compta amb més de 22.000 registres, dels expedients generats pels diferents departaments de l'Ajuntament.
- Inventari del fons d'imatges: continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari, amb el resultat de 2.043 registres que identifiquen 23.269 fotografies.
- Inventari de la documentació de Tresoreria (2006-2011) i de la documentació de Serveis Tècnics: Establiments, Guals, Ocupació via pública, Obres ... (2000-2011).
- Classificació de la col·lecció de cartells: continuació de l'ordenació i classificació amb l'ajuda d'un voluntari.
- Ordenació i classificació de la col·lecció de diaris i revistes amb l'ajuda d'un nou voluntari.

- Inventari del fons històric municipal: continuació de l'inventari amb la col·laboració del nou auxiliar (fins al mes de maig).
- Organització i classificació de la documentació procedent dels departaments de Contractació, Recursos Humans, Secretaria, Serveis Jurídics, Promoció Econòmica i Ensenyament.

Avaluació documental

Durant l'any 2016 no s'ha procedit a l'eliminació de documents. Si però, s'han retirat, per la seva posterior eliminació, documents corresponents a duplicats i fotocòpies.

Com a mesura de transparència, el registre d'eliminació de documents, corresponents a l'any 2015, es pot consultar a l'apartat de l'Arxiu Històric Municipal del Web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

<http://www.olesademontserrat.cat/files/doc23076/copia-de-registre-destruccio-documents.pdf>

3.2.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	14.311,42	3.494,07				17.805,49



3.3 SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL

3.3.1 Descripció

Durant l'any 2016 s'ha continuat amb les tasques d'assessorament a tots els que han començat o han continuat fent treballs d'investigació sobre temes d'Olesa. També s'ha col·laborat en la realització del Catàleg de Patrimoni de la Vila i en el muntatge de diferents exposicions.

3.3.2 Resultats

Servei de referència i assessorament

S'han redactat diversos informes: per la cessió de quadres de Pep Montoya, per la venda de terrenys al Cementiri vell, per la nova Intranet municipal... Així mateix s'han redactat les memòries pel SOC: contractació Pla d'Ocupació i per la Diputació: Arxius 2015.

S'han assessorat diversos alumnes de les escoles d'Olesa per a la realització de diferents treballs o estudis sobre la vila: noms dels carrers, evolució urbanística, masies, fonts, Guerra Civil, etc.

S'ha treballat amb la realització del Catàleg de Patrimoni, conjuntament amb la Diputació de Barcelona

S'ha preparat i col·laborat en el muntatge de l'exposició de Cartells de la Festa Major

S'ha preparat material i s'ha col·laborat en el muntatge de l'exposició *Festa i Cultura Popular a Olesa de Montserrat*

S'ha fet una visita cultural guiada pel nucli antic d'Olesa als Voluntaris i alumnes del Servei de Català

3.3.3 Costos

Posa el nom del	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
-----------------	-----------	------------	------------	------------	-------------	-------

projecte	11.778,31				11.778,31
----------	-----------	--	--	--	-----------

3.3.4 SERVEI DE RECERCA I CESSIÓ D'IMATGES

3.3.1 Descripció

Com cada any, aquest 2016 s'ha seguit col·laborant en la cessió de fotografies per la realització de treballs, de llibres i d'exposicions.

3.3.2 Resultats

Recerca i cessió de 183 fotografies per a:

- Cessió de diverses fotografies per treballs de recerca escolar, tesis doctorals i Màsters
- Cessió de fotografies de la Puda per a la publicació del llibre sobre els metges de La Puda, d'Àngel M. Hernández
- Cessió de fotografies per a la publicació del llibre *Aigua: patrimoni d'Olesa de Montserrat. Itineraris poètics. Volum II*
- Cessió de fotografies per les revistes Cavall Blanxart i Full Parroquial
- Cessió de fotografies familiars a diverses persones per fer-ne còpies
- Cessió de fotografies per a l'elaboració d'arbres genealògics
- Cessió de fotografies de les festes de Sant Antoni al col·lectiu Tonis Olesa per a l'exposició *Els Tres Tombs a Olesa de Montserrat*

3.3.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	7.852,21					7.852,21



3.4 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

3.4.1 Descripció

El 2016 ha estat un any d'un cert increment de les activitats de difusió, en relació amb anys anteriors. Aquest increment ha estat més evident en l'augment del número de visites a les dependències de l'Arxiu i en les activitats de difusió en els mitjans de comunicació.

3.4.2 Resultats

Web

- Correcció i modificació dels escrits d'història de l'Arxiu Municipal de la nova web municipal

Publicacions

Participació i col·laboració en:

- L'article *Olesa ahir; Olesa avui. Cap. 2*, sobre els safareigs d'Olesa, publicat a la revista El cavall Blanxart núm. 16 de l'estiu del 2016
- El treball de recerca sobre la toponímia olesana
- Revisió i redacció d'escrits del llibre *Aigua: patrimoni d'Olesa de Montserrat. Itineraris poètics. Volums II*

Visites

Durant l'any 2016 s'han atès les visites següents:

- 264 alumnes i 22 monitors de 4t de cinc escoles d'Olesa dividits en onze torns durant els mesos de gener, febrer i març
- 21 persones, entre voluntaris i alumnes del Servei de Català
- 20 escolars alemanys i 3 monitores del Gymnasium Trittau d'Hamburg en col·laboració amb l'escola Daina - Isard
- 4 persones en les Jornades de Patrimoni

Premi de Recerca Vila d'Olesa

- Organització del 32è Premi de Recerca Lliure Vila d'Olesa
- Organització del XXI Premi de Recerca Lliure per a escolars

Participació en jurats i comissions

Participació de l'auxiliar tècnic de l'Arxiu com a:

- Secretari de la Comissió del Premi Recerca Vila d'Olesa
- Membre del Jurat del Concurs de cartells de Festa Major
- Membre del Jurat del Concurs de poesia de la gent gran

Difusió en els mitjans de comunicació

Participació a Olesa Ràdio per parlar sobre temes diversos: el Premi Recerca Vila d'Olesa, els pergamins de l'Arxiu, etc.

Fins al mes d'abril, participació diària a Olesa Ràdio amb un concurs de temàtica històrica d'Olesa.

3.4.3 Costos

Posa el nom del projecte	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	8.569,78		800			9.369,78



4. Atenció ciutadana i tràmits

4.1 Instàncies, trucades, visites

Durant l'any 2016 s'han atès 433 ciutadans. El fons més consultat és el format per la documentació notarial seguit per la secció fotogràfica, l'Hemeroteca, els Padrons d'Habitants i els capítols matrimonials.

Usuaris sala de consulta	372
Consultes per correu electrònic	38
Consultes telefòniques	11
Préstecs	12
Reproduccions de documents	318

Temes més investigats pels usuaris

1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats
2. Toponímia
3. La Guerra Civil i la postguerra
4. Carrers, fonts i edificis
5. Indústries tèxtils

4.2 Expedients i tràmits realitzats

L'Arxiu no ha realitzat cap tràmit ni expedient aquest 2016.

5. Pressupost

Ingressos

Subvencions a projectes

ORGANISME	TIPUS	IMPORT
Diputació de Barcelona	Econòmica	2.300,00 €
Total Subvencions Rebudes		2.300 €

Despeses¹

CULTURA

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Crèdits totals consignats	Obligacions reconegudes
			CULTURA CAP2			
51	3322	22699	CULTURA-AH-DESPESES DIVERSES	927,00	927,00	859,66
51036	3322	22699	CULTURA-AH-DESPESES DIVERSES	0,00	2.300,00	2.022,01
51	3322	46500	CULTURA-AH-CONVENI CENTRE D'ESTUDIS LLOBREGAT	1.000,00	1.000,00	0,00
			TOTAL CAPÍTOL II	1.927,00	4.227,00	2.881,67

Resum de despeses de l'Arxiu per capítols:

Arxiu	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	52.348,05	3.494,07	800			56.642,12

¹ No estan incloses les despeses de personal ni les despeses indirectes