



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

# MEMÒRIA 2016

---

# ALCALDIA

# INDEX

1. Presentació	6
2. Estructura, organització i mitjans	7
2.1 Competències i funcions .....	7
2.4 Seus, adreces i telèfons.....	7
3. Cronograma 2016	8
3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment.....	8
3.2 Tasques no realitzades .....	8
4. Activitats realitzades	9
4.1 GESTIONAR L'AGENDA DE L'ALCALDESSA .....	9
4.1.1 Descripció: .....	9
4.1.2 Resultats:.....	9
4.1.3 Costos: .....	9
4.2 COL-LABORAR AMB LA GESTIÓ DE L'AGENDA DE GERÈNCIA.....	9
4.2.1 Descripció: .....	9
4.2.2 Resultats:.....	9
4.2.3 Costos: .....	9
4.3 ATENCIÓ A LA CIUTADANIA .....	10
4.3.1 Descripció .....	10
4.3.2 Resultats .....	10
4.3.3 Costos.....	10
4.4 GESTIÓ DELS CASAMENTS CIVILS .....	10
4.4.1 Descripció .....	10
4.4.2 Resultats:.....	10
4.4.3 Costos: .....	10
4.5 GESTIÓ DE LES PARELLES DE FET .....	10
4.5.1 Descripció .....	10
4.5.2 Resultats .....	11
4.5.3 Costos: .....	11
4.6 BESTRETA DE CAIXA FIXA I CONTROL PRESSUPOSTARI.....	11
4.6.1 Descripció: .....	11
4.6.2 Resultats:.....	11
4.6.3 Costos: .....	11
4.7 COMITÈ D'AGERMANAMENT .....	12
4.7.1 DE WEINGARTEN-BADEN (32 ANYS) A WEINGARTEN BADEN.....	12
4.7.1.1 Descripció: .....	12
4.7.2 Resultats i costos:.....	12
4.7.3 DE BIR GANDUZ.....	12
4.7.3.1 Descripció: .....	12
4.7.3.2 Resultats i costos:.....	12
4.8 ATENCIONS PROTOCOLÀRIES ORDINÀRIES.....	12
4.8.1 Descripció: .....	12
4.8.2 Resultats:.....	13
4.8.3 Costos: .....	13
4.8.5 Descripció: .....	13
4.8.6 Resultats:.....	13
4.8.7 Costos: .....	13



4.8.9	Descripció: .....	13
4.8.10	Resultats:.....	13
4.8.11	Costos: .....	13
4.8.13	Descripció: .....	14
4.8.14	Resultats:.....	14
4.8.15	Costos: .....	14
4.8.17	Descripció: .....	14
4.8.18	Resultats:.....	14
4.8.19	Costos: Des de l'alcaldia s'ha assumit el següent: .....	14
4.8.21	Descripció: .....	14
4.8.22	Resultats:.....	15
4.8.23	Costos: .....	15
4.8.25	Descripció: .....	15
4.8.26	Resultats:.....	15
4.8.27	Costos: .....	15
4.8.29	Descripció: .....	16
4.8.30	Resultats:.....	16
4.8.31	Costos: .....	16
4.9	ATENCIIONS PROTOCOLÀRIES EXTRAORDINÀRIES .....	16
4.9.1	Descripció: .....	16
4.9.1.1	Resultats:.....	16
4.9.1.2	Costos.....	16
4.9.1.4	Descripció: .....	17
4.9.1.5	Resultats:.....	17
4.9.1.6	Costos.....	17
4.9.2	Descripció: .....	17
4.9.2.1	Resultats:.....	17
4.9.2.2	Costos.....	17
4.9.3	Descripció: .....	17
4.9.3.1	Resultats:.....	17
4.9.3.2	Costos.....	17
4.9.4	Descripció: .....	17
4.9.4.1	Resultats:.....	18
4.9.4.2	Costos.....	18
4.9.5	Descripció: .....	18
4.9.5.1	Resultats:.....	18
4.9.5.2	Costos: .....	18
4.9.6	Descripció: .....	18
4.9.6.1	Resultats:.....	18
4.9.6.2	Costos: .....	18
4.9.7	Descripció .....	18
4.9.7.1	Resultats .....	18
4.9.7.2	Costos.....	19
4.9.8	Descripció .....	19
4.9.8.1	Resultats:.....	19
4.9.8.2	Costos.....	19
4.9.9	Descripció .....	19

4.9.9.1 Resultats.....	19
4.9.9.2 Costos.....	19
4.9.10 Descripció: .....	19
4.9.10.1 Resultats .....	19
4.9.10.2 Costos: .....	20
4.9.11 Descripció: .....	20
4.9.11.1 Resultats:.....	20
4.9.12 Descripció .....	20
4.9.12.1 Resultats.....	20
4.9.12.2 Costos.....	20
4.10 RESERVA SALES CASA CONSISTORIAL: SESSIONS, JUNTA DE GOVERN LOCAL I SALA DE REUNIONS DE LA 1A PLANTA.....	20
4.10.1 Descripció .....	20
4.10.2 Resultats .....	21
4.10.3 Costos: .....	21
4.11 BÚSTIA DE SUGGERIMENTS. ....	21
4.11.1 Descripció: .....	21
4.11.2 Resultats .....	21
4.11.3 Costos: .....	21
4.12 E-TRAM.....	22
4.12.1 Descripció .....	22
4.12.2 Resultats .....	22
4.12.3 Costos.....	23
5. Atenció ciutadana i tràmits	24
5.1 Instàncies, trucades, visites .....	24
5.2 Expedients i tràmits realitzats.....	24
6. Pressupost	25



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

# 1. Presentació

---

L'Alcaldia és un departament administratiu i tècnic. Les tasques són variades, és totalment dinàmic i viu en tots els aspectes.

La banda administrativa comprèn majoritàriament les tasques següents:

- Recepció del correu ordinari que cada dia es trameta al departament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) per tal que ho traslladi als departaments que prèviament s'han dirigit des de l'Alcaldia.
- Ocupacions de la via pública de partits polítics i particulars.
- Cartes dirigides tant a les entitats, ens territorials.
- Propostes de Junta de Govern, Ple, Decrets de l'Alcaldia.
- Obertura d'expedients de parelles de fet.
- Seguiment de la bústia de suggeriments, que ens arriba per l'adreça electrònica [olesademontserrat@olesademontserrat.cat](mailto:olesademontserrat@olesademontserrat.cat)
- Gestionar els expedients de casament civil
- Relacions institucionals
- Atenció a la ciutadania i a les entitats
- Coordinació municipal
- Protocol relacionat amb el càrrec i amb les entitats el càrrec de les quals penja d'alcaldia

La banda tècnica té més a veure amb el protocol, pressupost i també la part més propera a la ciutadania, és a dir, l'atenció, la qualitat i les ganes d'intentar resoldre preguntes i suggeriments que ens adrecen a nivell de consulta.

La gestió pressupostària, la despesa en general de l'àrea d'Alcaldia és bastant minsa ja que els recursos que tenim actualment s'optimitzen i no ens cal cap adquisició.

La majoria d'atencions protocol·làries són ordinàries i majoritàriament de suport als altres departaments, sobretot el de cultura.

Una altra de les tasques que són cabdals al departament és l'atenció a la ciutadania, en aquest cas, es poden barrejar tres aspectes, el tècnic, administratiu i l'empatia. La part tècnica és saber si totes les sol·licituds d'entrevista adreçades a l'Alcaldessa ho són en realitat, per tant, aquesta és una part que el sentit comú aplica. La banda administrativa intervé en l'anotació, la consulta al departament, la reserva a l'agenda, la recerca d'internet. L'última o més ben dit la primera és l'empatia, posar-te "a la pell" d'aquell ciutadà que et fa una consulta, problema, queixa i intentar solucionar, però això no només ho ha de ser a l'Alcaldia sinó a tots els funcionaris que intervenen i tracten als nostres ciutadans.



## 2. Estructura, organització i mitjans

---

### 2.1 Competències i funcions

Les competències i funcions de l'Alcaldia són bàsicament les següents:

- Gestionar l'agenda de l'Alcaldessa (Sra. Pilar Puimedon), relacions amb els diversos ens tant provincials, autonòmics i estatals.
- Col·laborar amb la gestió de l'agenda de gerència
- Atenció a la ciutadania.
- Gestió dels casaments civils.
- Gestió de parelles de fet.
- Bestreta de caixa fixa i control pressupostari.
- Comitè d'Agermanament de Weingarten-Baden.
- Atencions protocol·làries ordinàries.
- Atencions protocol·làries extraordinàries.
- Reserva sales casa consistorial: saló de sessions, sala de junta de govern local i sala de reunions de la 1a planta.
- Reserva quiosc del parc.
- Bústia de suggeriments.

### 2.2 Seus, adreces i telèfons

L'adreça de correu postal de l'Alcaldia és:

- Gabinet de l'Alcaldia  
Plaça Fèlix Figueras, s/n  
08640 OLESA DE MONTSERRAT

Les adreces electròniques de l'Alcaldia són:

- [alcaldia@olesademontserrat.cat](mailto:alcaldia@olesademontserrat.cat)
- [gerencia@olesademontserrat.cat](mailto:gerencia@olesademontserrat.cat)
- [almirallmi@olesademontserrat.cat](mailto:almirallmi@olesademontserrat.cat)
- [sanchezle@olesademontserrat.cat](mailto:sanchezle@olesademontserrat.cat)
- [vargasmt@olesademontserrat.cat](mailto:vargasmt@olesademontserrat.cat)

Els telèfons de l'Alcaldia són:

- 93 778 7200
- 93 778 0050 extensions 4101 i 4102

## **3. Cronograma 2016**

---

### **3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment**

El cronograma s'adjunta com a annex i el grau d'acompliment ha estat del 100%.

### **3.2 Tasques no realitzades**





## 4. Activitats realitzades

---

### 4.1 GESTIONAR L'AGENDA DE L'ALCALDESSA

#### 4.1.1 Descripció:

A l'agenda de l'Alcaldessa s'hi anoten les visites que es sol·liciten per telèfon o que les demanen personalment. La majoria de peticions d'entrevista es deriven a visites i/o es trameten a altres regidories per al seu tràmit. Cal remarcar que majoritàriament les peticions són dels departaments d'habitatge i de serveis socials.

#### 4.1.2 Resultats:

S'han gestionat 200 reunions amb l'Alcaldessa Pilar Puimedon de les quals unes 50 s'han fet fóra del seu despatx, és a dir, a la Generalitat, Diputació i Consell Comarcal del Baix Llobregat.

#### 4.1.3 Costos:

No es contemplen.

### 4.2 COL-LABORAR AMB LA GESTIÓ DE L'AGENDA DE GERÈNCIA

#### 4.2.1 Descripció:

Es col·labora amb la gestió de l'agenda de gerència, peticions conjuntes de reunions amb l'Alcaldessa, tinensa d'Alcaldia, la majoria de reunions que s'anoten són de caràcter intern, normalment de coordinació amb els caps d'àrea de l'Ajuntament.

#### 4.2.2 Resultats:

S'han anotat unes 50 reunions a l'agenda (només corresponen a les gestionades des de personal de l'Alcaldia)

#### 4.2.3 Costos:

No es contemplen

## **4.3 ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

### **4.3.1 Descripció**

Hi ha l'atenció via telèfon i també personalitzada, tant d'una com de l'altra la majoria són reunions sol·licitades pels ciutadans/es de visita amb l'Alcaldessa, però amb un filtre previ del tema es trameten a altres regidories per al seu tràmit. Cal remarcar que la majoria de visita sol·licituds estan relacionades amb el departament de benestar social i també d'habitatge

### **4.3.2 Resultats**

Persones ateses personalment i telefònicament: 250 i 500 respectivament

### **4.3.3 Costos**

No es contemplen

## **4.4 GESTIÓ DELS CASAMENTS CIVILS**

### **4.4.1 Descripció**

A l'Alcaldia rebem les sol·licituds dels ciutadans/es que volen casar-se a les instal·lacions del consistori. Tot el tràmit s'inicia quan l'expedient del jutjat ha finalitzat i des d'aquest departament reservem la sala adient, coordinem agenda de regidor/alcalde i fem el corresponent document protocol·lari.

### **4.4.2 Resultats:**

L'any 2016 s'han tramitat 48 expedients de casament i l'import de la taxa per utilització d'espais municipals i d'altres instal·lacions no esportives és de 2.348,46 €.

### **4.4.3 Costos:**

No es contemplen

## **4.5 GESTIÓ DE LES PARELLES DE FET**

### **4.5.1 Descripció**

Rebem les sol·licituds dels ciutadans i ciutadanes que volen inscriure's al Registre Municipal de Parelles de Fet. Tot el tràmit comença quan és registra la sol·licitud i aporten la documentació necessària, seguidament es tramita amb una compareixença davant l'Alcaldia per a la ratificació conjunta de



sol·licitud i declaració jurada de la parella, un certificat del secretari i es dona número en el registre d'unions civils de l'Ajuntament.

#### 4.5.2 Resultats

L'any 2016 s'han tramitat 17 expedients de parelles de fet, 3 certificats conforme no estan inscrits al registre d'unions i 5 expedients d'extincions de parella.

#### 4.5.3 Costos:

No es contemplen

### 4.6 BESTRETA DE CAIXA FIXA I CONTROL PRESSUPOSTARI

#### 4.6.1 Descripció:

L'Alcaldia disposa per a l'any 2016 uns crèdits inicials de 230.790,00€, d'aquest import, les aplicacions pressupostàries 01 912 23300 "Direcció serveis Alcaldia Altres indemnitzacions" i 01 912 48000 "Direcció serveis Alcaldia indemnitzacions grups municipals" per imports 91.000,00 € i 31.500,00€ respectivament les gestionen des de recursos humans. Hi ha diverses aplicacions pressupostàries que estan incloses a la bestreta per import de 11.800€. La resta de crèdits es tramiten via ordinària, és a dir, amb la corresponent proposta de despesa.

#### 4.6.2 Resultats:

El més rellevant és que s'han presentat 3 justificacions de la bestreta de l'Alcaldia per un import total de 2.391,66€.

#### 4.6.3 Costos:

Aquestes són les aplicacions de l'Alcaldia que es gestionen directament des d'aquest departament:

Aplicació pressupostària	Descripció aplicació	Crèdit inicial	Import gastat total
01 912 22601	Atencions protocol·làries	12.000,00 €	2.565,72 €
01 912 22602	Publicitat i propaganda	600,00 €	545,40 €
01 912 22606	Reunions i conferències	500,00 €	80,00 €
01 912 22699	Despeses diverses	21.000,00 €	4.518,12 €

01 912 22706	Estudis i treballs tèc.	1.000,00€	659,00 €
--------------	-------------------------	-----------	----------

## 4.7 COMITÈ D'AGERMANAMENT

### 4.7.1 DE WEINGARTEN-BADEN (32 ANYS) A WEINGARTEN BADEN

#### 4.7.1.1 Descripció:

Del 23 al 27 de juny una delegació de Weingarten ha vingut per la Festa Major per celebrar el 32è Aniversari amb aquesta població alemanya.

#### 4.7.2 Resultats i costos:

Despeses:

Transport Generals d'Olesa anar i tornar aeroport i visita Barcelona	800,00 €
Coques recepció	40,00 €
Material divers acte recepció	60,50 €
Sopar oficial agermanament	808,50 €
Fotografia rebuda	11,95 €
<b>Total</b>	<b>1.721,45 €</b>

### 4.7.3 DE BIR GANDUZ

#### 4.7.3.1 Descripció:

El desembre de 2014 es va formalitzar l'agermanament amb Bir ganduz. L'1 de desembre de 2016 la Sra. Jacinta Folch, representant d'ACAPS va viatjar als campaments de Bir ganduz. L'Ajuntament ha col·laborat en la compra de material escolar.

#### 4.7.3.2 Resultats i costos:

Despeses:

Papereria Núria, SL	98,00 €
<b>Total</b>	<b>98,00 €</b>

## 4.8 ATENCIONS PROTOCOLÀRIES ORDINÀRIES

### 4.8.1 Descripció:

BENVINGUDA ALS REIS D'ORIENT: Des de l'Alcaldia es fa una tasca de suport a l'àrea de cultura, bàsicament la feina és de caire protocol·lari.



#### 4.8.2 Resultats:

És el dia que a Olesa hi ha més gent a la via pública i, també el que l'ajuntament té tots els departaments al carrer (polícia, brigada, cultura, alcaldia).

#### 4.8.3 Costos:

Des de l'alcaldia i com a agraïment a la feina que es fa de manera totalment solidària, els Reis Mags tan bon punt acaben la visita a la residència d'avis Nostra Senyora de Montserrat es dirigeixen al casal i allà entreguen uns tortells de reis als voluntaris de la campanya del somriure. Import 66,00 €.

#### 4.8.4 Descripció:

VIII MOSTRA D'ENTITATS.: L'any 2016 ha estat el vuitè que la mostra d'entitats funciona i això vol dir que tenim una fira consolidada. En l'any que ens ocupa no va poder assistir cap autoritat de la Diputació per motius d'agenda. L'organització d'aquesta activitat recau a l'àrea de participació ciutadana i l'Alcaldia col·labora amb el protocol sobretot de parlaments.

#### 4.8.5 Resultats:

És un lluïment de les entitats i fan activitats dirigides al públic en general per tal d'intentar aconseguir més socis i col·laboradors.

#### 4.8.6 Costos:

No es contemplen.

#### 4.8.7 Descripció:

OFRENA DE SANTA OLIVA: Des de l'Alcaldia es fa una tasca de suport a l'àrea de cultura, bàsicament la feina és de caire protocol·lari.

#### 4.8.8 Resultats:

És el dia que les entitats i particulars fan l'ofrena a la patrona i la Plaça de les Fonts, carrers Creu Real i Santa Oliva queden plens de gent. Aquesta activitat la gestiona cultura amb la col·laboració d'Alcaldia.

#### 4.8.9 Costos:

Des de l'alcaldia s'assumeix la despesa següent:

Descripció	Proveïdor	Import
Plantes ofrena Sta. Oliva	Ma José Castell – Floristeria el Jardinet-	53,90 €
Fotografies activitats de la Festivitat de Santa Oliva. Seguici, ofrena,espectacle infantil.	Jaume Morera Barreda	181,50 €

#### 4.8.10 Descripció:

FESTA MAJOR: Des de l'Alcaldia es fa una tasca de suport a l'àrea de cultura, bàsicament la feina és de caire protocol·lari.

#### 4.8.11 Resultats:

Suport protocolari.

#### 4.8.12 Costos:

Des de l'alcaldia pel que fa a la Festa Major en general no hi ha aportació econòmica.

#### 4.8.13 Descripció:

TROBADA, SEGUICI DELS MIQUELETS I OFRENA INSTITUCIONAL AL MEMORIAL 158: Aquesta activitat està coordinada per l'àrea de cultura amb el grup dels Miquelets. La tasca de l'Alcaldia és de suport a l'àrea de cultura, bàsicament la feina és de caire protocol·lari. Enguany, com a autoritats han assistit l'Honorable Sra. Meritxell Ruiz, consellera d'Ensenyament, El Sr. Miquel Àngel Escobar, Delegat territorial del govern de la Generalitat de Catalunya i la Sra. Mireia Monfort, consellera de turisme del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

#### 4.8.14 Resultats:

Aquesta festa ja s'està reconeixent a nivell de Catalunya i això vol dir que recau molt pes mediàtic i sobretot de gestió. L'assistència de públic en general és massiva ja que des de primera hora del matí hi ha una fira medieval amb productes artesans que la gent pot comprar o consumir al moment. També afegir que a última hora del vespre es fa el tradicional sopar popular d'un porc rostit, també cal comentar que aquest any s'estableix definitivament a la Plaça Nova, sota la torre del rellotge.

#### 4.8.15 Costos: Des de l'alcaldia s'ha assumit el següent:

Descripció	Proveïdor	Import
Festa Miquelets	Jaume Morera Barreda	133,10 €
Flors ofrena memorial 158	Flors Bonic – El Jardinet	80,00 €

#### 4.8.16 Descripció:

OFRENA INSTITUCIONAL A LA TOMBA DE RAFAEL CASANOVA A SANT BOI DE LLOBREGAT L'11 DE SETEMBRE: Aquesta ofrena es fa anualment



i enguany hi ha assistit la Sra. Alcaldessa, Pilar Puimedon i el Sr. Miquel Riera, regidor d'obres i edificació.

#### 4.8.17 Resultats:

A nivell d'Olesa no hi ha cap resultat.

#### 4.8.18 Costos:

Aquesta és la despesa que assumeix Alcaldia:

Descripció	Proveïdor	Import
Ram ofrena	Flors Bonic	40,00 €

#### 4.8.19 Descripció:

ACTE INSTITUCIONAL DE L'11 DE SETEMBRE. ACTUACIÓ D'HAVANERES LECTURA DEL MANIFEST. Aquest any s'ha canviat la configuració d'aquest acte, primer de tot s'ha passat al dia 10 de setembre. S'inicien amb ballada de sardanes a l'espai que hi ha al costat de l'edifici municipal de Cal Mané, després hi ha previst un sopar multitudinari que es farà al costat del llac, amb taules per a 14 persones i com a punt final actuació d'havaneres, lectura del manifest institucional i rom cremat. Tota l'activitat la coordina Alcaldia i enguany amb l'ajut de l'àrea sociocultural.

#### 4.8.20 Resultats:

Va portar molt bona acceptació tant pels restauradors locals, com pel públic en general. Es van vendre 242 tiquets. També el fet que les havaneres es fessin dins el llac van donar un ambient totalment acollidor.

#### 4.8.21 Costos:

Des de l'alcaldia s'assumeix la despesa següent:

Descripció	Proveïdor	Import
Contractació actuació havaneres	Associació Cultural Dos per quatre Actuació Havaneres. Port bo	1.200,00 €
Rom cremat, sucre, gots.	Joana Molano Doncel	580,00 €
Muntatge escenari, posar taules, cadires ornaments	Personal brigada	1.614,12 €
Impremta Prat, SL	Impressió tiquets	90,75 €
Joaquima Forges	Roba guarniment taula	85,05 €
Montse Farré	Disseny cartell "Sopar"	159,00 €

#### 4.8.22 Descripció:

OFRENA FLORAL ALS CEMENTIRIS D'OLESA I D'ABRERA EN MEMÒRIA DE LES VÍCTIMES DE LA GUERRA CIVIL: El dia 1 de novembre els regidors de l'Ajuntament i l'Alcalde amb els familiars de les víctimes de la Guerra Civil, entre ells els familiars de l'ex-alcalde Sr. Fèlix Figueras. Al Cementiri d'Abrera també hi assisteixen regidors i l'alcaldessa.

Enguany, i en motiu del 80è aniversari de l'inici de la Guerra Civil es va fer un acte més institucional, en el qual es va descobrir una làpida en honor a les 333 víctimes de la Guerra Civil i la repressió franquista. Al final de l'acte una professora de l'escola de música va interpretar El Cant dels ocells.

#### 4.8.23 Resultats:

És un acte molt personal i institucional que no afecta a massa ciutadania, però enguany s'ha invitat als familiars de les víctimes i també ex-alcaldes, per tant, hi va participar moltíssima més gent que anys anteriors. Aproximadament l'assistència va ser d'unes 100 persones.

#### 4.8.24 Costos:

Des de l'alcaldia s'ha assumit la despesa següent:

Descripció	Proveïdor	Import
Corones de lloer	El Jardinet	59,99 €
Treballadora escola de música		71,36 €

### 4.9 ATENCIONS PROTOCOLÀRIES EXTRAORDINÀRIES

#### 4.9.1 Descripció:

PRESENTACIÓ PEL·LÍCULA "VOYEUR" DEL DIRECTOR MARC RECUENCO AMB CARTELL CREAT PER MACARI GÓMEZ "MAC". El passat 22 de gener al Casal es va presentar públicament el film "Voyeur" produït per l'olesà Pep Amores i evidentment amb la presència del Mac.

#### 4.9.1.1 Resultats:

L'acte es va fer públic a nivell nacional i la valoració és totalment positiva per tal de promocionar Olesa i sobretot els seus artistes.

#### 4.9.1.2 Costos.

L'Alcaldia va assumir la despesa següent:

Descripció	Proveïdor	Import
Impressió programa	Impremta Prat, SL	99,99 €





#### 4.9.1.3 **Descripció:**

ACTE COMMEMORACIÓ 10 ANYS EXPOSICIÓ ESCOLES D'ALTRES MONS. El passat 29 de gener a les 7 de la tarda a l'auditori de la Casa de cultura i en motiu de què fa 10 anys Olesa va inaugurar l'exposició s'ha fet aquest acte amb la presència dels joves que fa una dècada van guanyar el premi i una persona nouvinguda per explicar la seva experiència.

#### 4.9.1.4 **Resultats:**

Va assistir empresaris i comerciants.

#### 4.9.1.5 **Costos.**

No es contemplen.

#### 4.9.2 **Descripció:**

JORNADA SALUT PÚBLICA. El 16 de març i al saló de plens va assistir la Diputada de Salut pública i consum, Sra. Laura Martí, juntament amb membres de la direcció del Centre d'Atenció Primària i el Sr. Joan Guix, secretari de salut de la Generalitat de Catalunya. Es va convidar a totes les entitats, farmàcies.

#### 4.9.2.1 **Resultats:**

Ha estat una jornada enriquidora per a tots els assistents.

#### 4.9.2.2 **Costos.**

No es contemplen

#### 4.9.3 **Descripció:**

ACTE DE RECEPCIÓ ALUMNES ESCOLA ALEMANYA. El passat 7 d'abril a les 12 del migdia, al saló de plens es va fer l'acte de recepció coordinada amb l'escola Daina Isard. Es tracta d'uns nois que enguany és el primer que fan l'intercanvi, està previst que aquesta experiència es repeteixi.

#### 4.9.3.1 **Resultats:**

L'assistència ha estat d'unes 50 persones entre els nois de l'escola olesana, docents i els nens alemanys.

#### 4.9.3.2 **Costos.**

No es contemplen.

#### 4.9.4 **Descripció:**

REUNIÓ ALCALDES I ALCALDESSES REGIDORS D'ENSENYAMENT, PROMOCIÓ ECONÒMICA TRACTAR TEMES FORMATIUS. El passat 13 d'abril a les 10.00 h al saló de plens de l'Ajuntament es va convocar als Ajuntaments de la zona del Baix Llobregat Nord juntament amb responsables

del Consell Comarcal i de la Generalitat de Catalunya per tal de debatre la descompensació d'ofertes de cicles formatius a la zona Nord.

**4.9.4.1 Resultats:**

L'assistència va ser del 100 % i els acords d'unanimitat.

**4.9.4.2 Costos.**

No es contemplen.

**4.9.5 Descripció:**

VISITA DEL TRAM D'OBRA DEL PROJECTE DEL RIU LLOBREGAT. L'11 de maig a les 5 de la tarda, els diputats delegats de Turisme i d'espai naturals i de medi ambient de la diputació de Barcelona, Srs. Miquel Forns i Valentí Junyent respectivament juntament amb els membres corporatius van fer una visita a les obres del tram nou del riu Llobregat.

**4.9.5.1 Resultats:**

Tant pels membres corporatius, com els dels Diputats es valora molt positivament aquesta visita.

**4.9.5.2 Costos:**

No es contemplen

**4.9.6 Descripció:**

VISITA D'OBRA PAS DE VIANANTS SEMAFORITZAT DE LA BV-1201 I ENTREGA DEL PROJECTE "ITINERARI DE VIANANS BV-1201 ENTRE EL NUCLI URBÀ I CEMENTIRI DE CAN SINGLA. El 17 de maig a les 17.00 el Diputat delegat d'infraestructures, Sr. Jordi Fàbrega ens va acompanyar a la visita del pas de vianants semaforitzat per la BV-1201 al cementiri de Can Singla.

**4.9.6.1 Resultats:**

Tant pels membres corporatius, com la Diputació es valora molt positivament aquesta visita.

**4.9.6.2 Costos:**

No es contemplen

**4.9.7 Descripció**

PRESENTACIÓ PÀGINA WEB DE TURISME: l'1 de juny a les 19.30 h i al saló de Plens es va convocar als Alcaldes de l'entorn i als membres de la corporació per tal de fer la presentació oficial de la pàgina web.

**4.9.7.1 Resultats**

Totalment positiu.



#### 4.9.7.2 Costos

No es contemplen

#### 4.9.8 Descripció

CAMINADA POPULAR NOU CAMÍ DEL RIU 2016. El diumenge 5 de juny a les 9.30h i des de la Plaça Fèlix Figueras com a punt d'inici es va fer una caminada al camí del Riu per tal de presentar a la ciutadania en general el nou trajecte. Van col·laborar dos establiments de la població en la donació d'aigües, sucs i barretes energètiques per als participants.

##### 4.9.8.1 Resultats:

Es valora molt positivament aquesta iniciativa.

##### 4.9.8.2 Costos.

No es contemplen.

#### 4.9.9 Descripció

RETIRADA PLAQUES FRANQUISTES A LA PLAÇA TERÇ NOSTRA SENYORA MONTSERRAT. El 19 de juliol a les 19.00 i dins de les activitats previstes de la recuperació de la memòria històrica es va procedir a la retirada d'una placa amb simbologia feixista substituint-la per la Plaça de la Dignitat. En aquest acte hi van intervenir el Sr. Cruanyes, Sr. Carles Roca.

##### 4.9.9.1 Resultats.

Es valora un gran encert d'aquesta activitat i en espera de fer-ne d'altres en un futur molt proper.

##### 4.9.9.2 Costos.

DESCRIPCIÓ	PROVEÏDOR	IMPORT
ROSES	OLGA BANQUÉ	35 €
VINIL	ESTER GONELL	96,80 €

#### 4.9.10 Descripció:

ACTE INAGURACIÓ DEL CURS ESCOLAR 2016/2017. El dia 6 de setembre a les 12.30 h es va inaugurar el curs escolar 2016-2017 a l'auditori de la casa de cultura. A l'acabar es va fer l'acte d'homenatge als mestres que s'han jubilat el curs anterior.

##### 4.9.10.1 Resultats

Aquest acte l'organitzava la regidoria d'ensenyament amb la col·laboració de l'Alcaldia. Es va fer l'entrega d'una edició de gravat calcogràfic a partir d'uns originals de Pep Montoya i que són peces exclusives.

Alcaldia. Memòria 2016

#### 4.9.10.2 Costos:

Descripció	Proveïdor	Import
Girasol per entregar a l'acte mestres homenatjats	Olga Banqué	12,00 €

#### 4.9.11 Descripció:

ACTE INSTITUCIONAL "DIA NACIONAL EN MEMÒRIA DE LES VÍCTIMES DE LA REPRESSIÓ FRANQUISTA". El passat 15 d'octubre a les 19.00H a l'auditori de la Casa de cultura es va projectar un vídeo amb el nom de les 333 víctimes censades i als desconeguts de la vila que van perdre la vida per la Guerra Civil. L'alcaldessa faria l'entrega de les litografies als familiars i també al Sr. Carles Roca i familiars del Sr. Josep Ma Sibina, grans coneixedors de la història de la Guerra Civil.

#### 4.9.11.1 Resultats:

Va ser un acte molt emotiu i que continua amb els previstos de la memòria històrica.

#### 4.9.12 Descripció

ACTE D'HOMENATGE ALS TREBALLS QUE S'HAN JUBILAT A L'ANY 2016. El dijous 1 de desembre a les 6 de la tarda es va fer un acte en el qual es s'ha volgut donar més importància als treballadors de l'Ajuntament en motiu del comiat per la jubilació. S'ha fet col·laborar a l'escola de música i als companys dels jubilats per tal d'aportar un caire més personal a aquesta nova etapa que enceten

#### 4.9.12.1 Resultats.

Es valora molt positivament.

#### 4.9.12.2 Costos.

Descripció	Proveïdor	Import
Flors d'obsequi	Flors bonic	22,50 €

### 4.10 RESERVA SALES CASA CONSISTORIAL: SESSIONS, JUNTA DE GOVERN LOCAL I SALA DE REUNIONS DE LA 1A PLANTA.

#### 4.10.1 Descripció

Des de l'Alcaldia es gestiona la reserva de les diferents sales que té l'Ajuntament tant de reunions internes com externes que poden demanar entitats, comerços, etc.

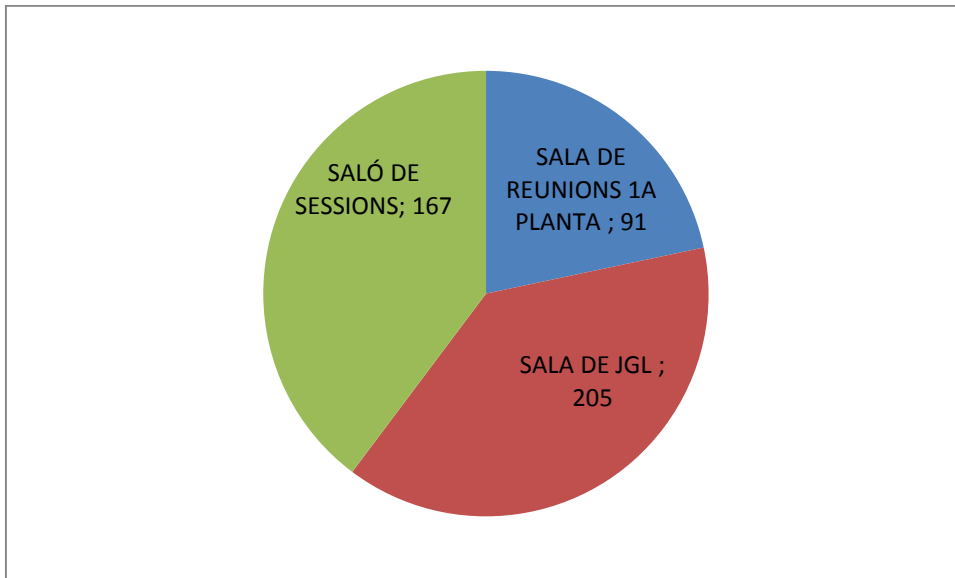


#### 4.10.2 Resultats

La sala de Junta de Govern local s'ha reservat 205 vegades, la sala de Reunions, 91 i el saló de sessions 167.

#### 4.10.3 Costos:

No es contemplen.



### 4.11 BÚSTIA DE SUGGERIMENTS.

#### 4.11.1 Descripció:

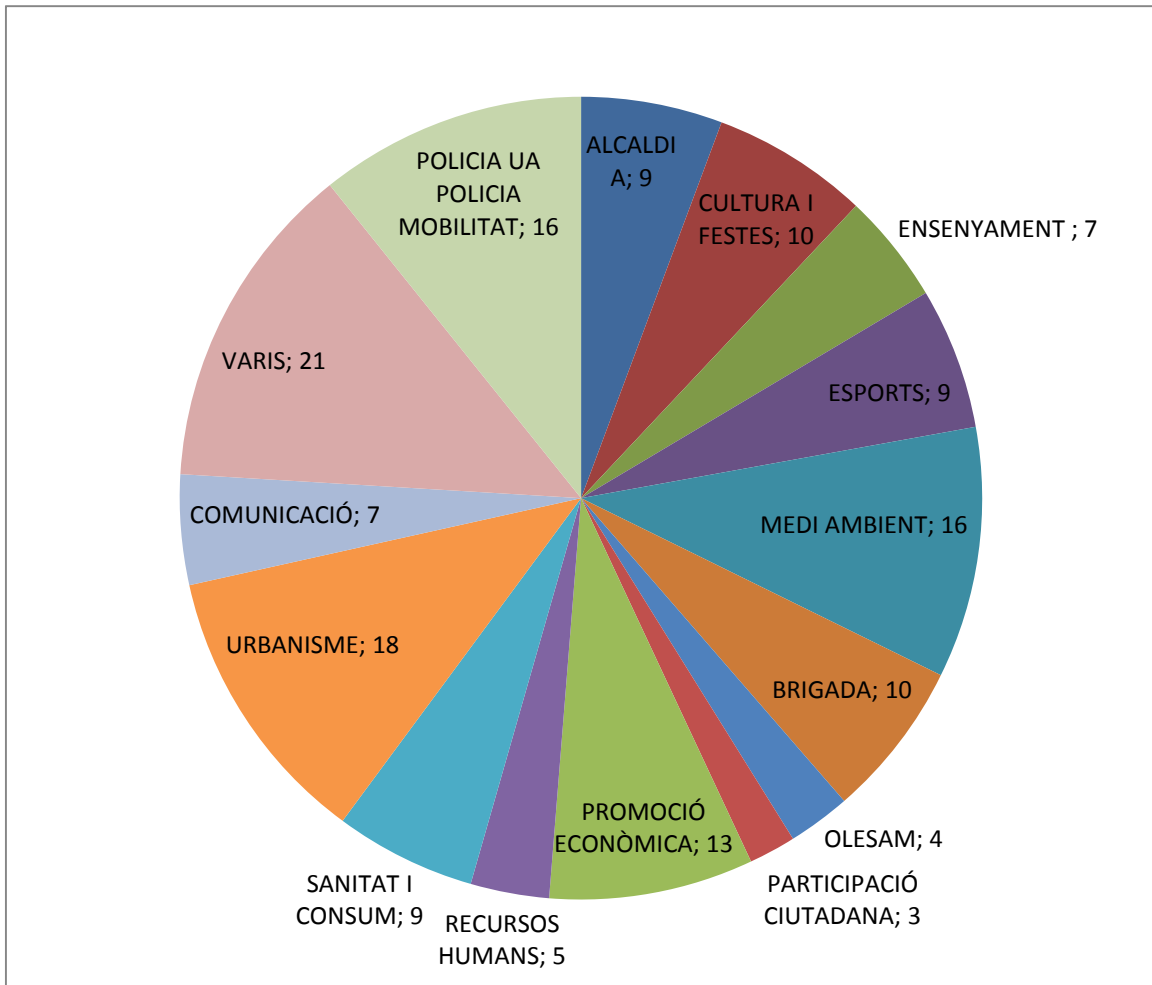
És un canal on el ciutadà pot expressar qualsevol dubte i des de l'Alcaldia s'envia al departament corresponent i es fa el seguiment de resposta.

#### 4.11.2 Resultats

A l'any 2016 s'han tramitat 140 suggeriments, als diferents departaments.

#### 4.11.3 Costos:

No es contemplen.



## 4.12 E-TRAM

### 4.12.1 Descripció

És el mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma del Consorci AOC. L'accés a l'e-TRAM es fa des del web de l'ajuntament.

L'e-TRAM fa possible que els ciutadans des de qualsevol lloc i en qualsevol moment puguin:

- Accedir a la informació necessària sobre tràmits locals
- Iniciar i formalitzar qualsevol sol·licitud
- Consultar l'estat i el contingut del seus tràmits

A l'alcaldia gestionem les peticions referents a Casament civil i reunió amb electes.

### 4.12.2 Resultats

A l'any 2016 s'han gestionat un total de 20 sol·licituds



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

### **Costos**

No es contemplen

## **5. Atenció ciutadana i tràmits**

---

### **5.1 Instàncies, trucades, visites**

S'ha descrit a la part de la descripció realitzada, igualment en fem el resum següent:

Registres d'entrada: 150

Registres de sortida: 75

Trucades telefòniques: 700 (aproximat)

Visites: 250

### **5.2 Expedients i tràmits realitzats**

És un departament de tràmit i que genera molts pocs expedients, a l'any 2016 se n'han obert 5.





## 6. Pressupost

---

El desglossament del Capítol I de l'àrea administrativa a l'any 2016 és el següent:

			NºTrab.	Total Brut	Q. Patronal	Cost Total
<b>9121 Direc. Serveis Alcaldia</b>						
00001	000100	003	Secretaria Alcaldia			
00001	000052	003	Administrativa Alcaldia			
				<b>46.316,33</b>	<b>11.600,30</b>	<b>57.916,63</b>