

Ordenança fiscal número 20

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota classe de documents que expedeixi i d'expedients en què entengui l'Administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada pel particular o que redundi en el seu benefici tot i que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. No estarà subjecte a aquesta taxa la tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals, així com les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels quals s'exigeixi un preu públic per aquest Ajuntament.

Article 3r. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4t. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General tributària i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

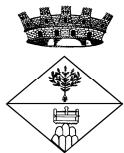
Article 5è. Exempcions

a) Subjectives

Gaudiran d'exempció aquells contribuents en els quals es doni una de les següents circumstàncies:

- 1) Haver estat declarades pobres per precepte legal.
- 2) Estar inscrites en el Padró de la Beneficència com a pobres de solemnitat.
- 3) Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, respecte als expedients que han de sortir efecte, precisament, en el procediment judicial en el qual hagin estat declarats pobres.
- 4) Entitats sense finalitat de lucre del municipi.
- 5) Els aturats per a la tramitació d'ajudes, beques, pensions i altres finalitats no lucratives.

b) Objectives



Els documents demanats pel mateix Ajuntament d'Olesa de Montserrat en relació a la preinscripció als centres escolars.

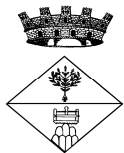
Article 6è. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients a tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des de la seva iniciació fins la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes resultants per aplicació de les anteriors tarifes s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivessin l'acreditament.

Article 7è. Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

Concepte	Import
Ep.1r. Certificacions i compulses	
Certificació de documents o acords municipals	8,30 €
Certificació de nomenclatura i numeració de finques urbanes enclavades en el terme municipal	8,30 €
La diligència de confrontament de documents per full	1,05 €
Per la validació de poders que hagin de sortir efecte en les oficines municipals	8,30 €
Certificació d'empadronament i convivència, anterior al padró de l'any 1996	15,60 €
Ep. 2n. Documents expedits o estesos per les Oficines Municipals	
Informacions testificals	8,30 €
Declaracions d'hereus per a la percepció d'havers	8,30 €
Per l'expedició de certificacions i informe en expedients de traspassos, obertura o similars de locals, per cadascun	8,30 €
Per l'acta consignant l'autorització paterna atorgada a un fill menor d'edat, per a conduir automòbils d'ús o propietat particular	8,30 €
Per cada compareixença davant l'Alcaldia per a qualsevol finalitat amb constància per escrit sol·licitada per l'interessat	8,30 €
Pel visat de documents en general, no expressament tarifats, per cadascun	4,15 €
Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia per foli	0,20 €
Per cada document per xerocòpia autoritzat per Certificació	2,10 €
Informe per a tràmits de reagrupament familiar	18,70 €
Informe d'arrelament social	18,70 €
Ep.3r. Altres expedients o documents	
Per qualsevol altre document no expressament tarifats	4,15 €
Per qualsevol altre expedient no expressament tarifats	11,45 €
Per permisos, autoritzacions i llicències en general no tarifades expressament	8,30 €
Per informe administratiu d'accident de circulació	72,80 €
Per croquis de senyalització per accident de circulació	36,40 €
Per altres informes administratius	36,40 €



Per cada fotografia per accident de circulació o d'altres actuacions 7,30 €

Article 8è. Bonificacions de la quota

- 1) El 90% per les fotocòpies per estudiants per investigació i treballs; documents motivats pel canvi de nom o numeració dels carrers de la residència de la persona sol·licitant.
- 2) El 75% per aquells documents dels quals se'n faciliti còpia en suport magnètic, sempre i quan la seva expedició en aquest format sigui legalment possible.
- 3) El 100% per les diligències de confrontament de documents per full quan siguin requisit per a ser admès a la realització de les proves selectives per a selecció de personal funcionari i laboral vacant en la plantilla convocades pel propi Ajuntament.

Article 9è. Acreditació

1. S'acreditarà la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2n, l'acreditament es produeix quan es donin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense prèvia sol·licitud de l'interessat però que redundi en el seu benefici.

Article 10è. Gestió per delegació

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.
2. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu, que no arribin degudament reintegrats, seran admesos provisionalment, però no es podran donar-los-hi curs sense que es corregeixi la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'apercebiment que, passat transcorregut l'esmentat termini sense efectuar-lo, es tindran els escrits per no presentats i serà arxivada la sol·licitud.
3. Les certificacions o documents que expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota classe de plets, no es lliuraran ni trametran sense que prèviament s'ha satisfet la corresponent quota tributària.

Article 11è. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'ordenança general.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada el dia 23 de desembre de 2010, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2011 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.