



ANUNCI

PEL QUAL ES FA PÚBLICA QUE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÈS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, S'HA PUBLICAT AL DOGC NÚMERO 7907 DE L'1 DE JULIOL DE 2019.

El període de presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el dia 21 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 11 de juny de 2019, s'ha aprovat les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu, per a la concreció d'una borsa de treball d'educador/a social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A2 és de 21,85 €.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2019.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU 19-TEMP02

És objecte d'aquestes bases la regulació dels procés de selecció ordinari, per a la creació d'una borsa d'EDUCADOR/A SOCIAL per cobrir les possibles necessitats generades als Serveis Socials Bàsics, que servirà per cobrir les necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors o funcionaris propis de l'Ajuntament.



Les retribucions i dedicació estaran en funció de les vacants que es vagin produint, i el procés selectiu es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 7820 de data 28 de febrer de 2019 i les bases específiques següents:

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la diplomatura d'Educació Social o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals vuitena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de dues preguntes a desenvolupar relacionades amb el temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta correcta serà de 5 punts, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts en la suma total.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 60 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts

Prova 3. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista no eliminatòria per avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball.

Es valorarà:

- L'experiència professional en Centres d'Assistència de Serveis Socials Bàsics.
- El coneixement dels recursos de tractament i de reinserció social.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals dels Centres de Serveis Socials Bàsics (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions





conflictives, etc.)
La valoració serà entre zero i cinc punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública, i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

b) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De durada igual o inferior a 10 hores, 0,05 punts per curs o activitat.

De 11 a 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

c) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

2.3. Període de pràctiques

Els aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos. Aquells que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal en aquesta Corporació, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.



Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superen les proves selectives passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

ANNEX I.- TEMARI

Tema 1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit de serveis socials .

Tema 2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics i especialitzats. Definició, organització i funcions.

Tema 3. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Tema 4. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

Tema 5. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació. Paper dels serveis socials bàsics.

Tema 6. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció. Objectius. Població destinatària. Activitats i nivells d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació als centres oberts.

Tema 7. Funcions del/de la educador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. La intervenció socioeducativa de l'educador social amb el menor, la família i l'entorn del menor.

Tema 8. El treball de l'educador/a social en famílies Tècniques d'intervenció socioeducativa amb les famílies . Pla de treball.