



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ALS ALUMNES DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 04 de gener de 2018 i publicada al BOP de Barcelona el 26 de gener de 2018, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores específiques.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació i de les ajudes a persones físiques que atorgui l'Ajuntament a través dels departaments d'Ensenyament i Serveis Socials que tinguin com a objectiu la cobertura dels ajuts de menjador per als alumnes que utilitzen el servei de menjador de les llars d'infants públiques d'Olesa de Montserrat, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'ENSENYAMENT corresponent a l'àrea de Serveis a les Persones.

2.- Vigència

D'acord a l'article 13.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida.

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària una persona física.

4.- Finalitat de les subvencions

Les ajudes econòmiques d'aquestes bases s'adrecen a alumnes escolaritzats a les llars d'infants públiques d'Olesa de Montserrat que utilitzin o vulguin utilitzar el servei de menjador escolar durant el curs pel qual es convoquin.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases es destinaran a minorar les despeses derivades de l'ús del servei de menjador ja sigui de forma fixa o esporàdica.

5.- Període d'execució

Les ajudes concedides a l'empara d'aquestes bases, són per els alumnes escolaritzats durant el curs pel qual es convoquin, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1. Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Persones físiques que siguin alumnes de les llars públiques d'Olesa de Montserrat durant el curs de la convocatòria i que utilitzi o vulgui utilitzar el menjador escolar.
- b. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ni amb la hisenda pública i la Seguretat Social o acreditar la seva exempció i en relació a tots els membres de la unitat familiar.
- c. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regulació de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- d. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.
- e. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentada en aquestes bases.
- f. No tenir deutes amb el servei de menjador de les Llars d'infants.
- g. La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació, (es parteix de la base per a dues persones, de 3,5 vegades el IRSC, i a partir del tercer membre es suma IRSC/anualx1,40x0,4), de l'any de la convocatòria.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La renda de les famílies, als efectes d'aquests ajuts, s'obtéindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre les persones físiques.

2.-La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Volant de convivència. (L'obtindrà el propi Ajuntament)
- 2) Original DNI/NIE del pare/mare/tutor/tutora.
- 3) Original de la declaració de la renda, completa i segellada, del darrer exercici fiscal liquidat de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar de la qual formi part l'alumne, que serà comprovada per l'OAC. En cas de no estar obligats a fer la declaració de renda s'ha d'aportar el certificat d'Hisenda corresponent i el certificat d'ingressos. En cas de no estar obligats a fer la declaració de renda s'ha d'aportar el certificat d'Hisenda corresponent i el certificat d'ingressos o signar l'autorització perquè l'Ajuntament pugui recaptar les dades tributàries dels membres de la unitat familiar de més de 16 anys, aportant original del DNI/NIE de cadascun d'ells (model normalitzat núm. 2)
- 4) Justificants originals de la despesa d'habitatge, hipoteca o lloguer (3 últims rebuts).
- 5) Declaració signada acreditativa d'altres ajuts sol·licitats o concedits o, si no existissin, acreditativa de no haver rebut ni sol·licitat altres ajuts per al mateix període. (model normalitzat num.3)
- 6) Original del certificat de l'organisme competent en cas d'atur amb indicació de si és beneficiari o no de prestació econòmica i el seu import.
- 7) Original de les 3 últimes nòmines.
- 8) En cas de separació matrimonial o divorci, testimoni de la sentència original que inclogui el conveni regulador i, en cas de no cobrar la pensió establerta la denúncia corresponent.
- 9) Original de la certificació de grau de disminució, si és el cas.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- 10) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals tributàries i locals (model normalitzat núm. 4).
- 11) Original carnet família nombrosa, monoparental i document acolliment familiar, si s'escau.
- 12) Model emplenat amb les dades bancàries de l'interessat (model normalitzat núm. 5)
- 13) Si la situació del peticionari s'hagués agreujat respecte a la contemplada en la renda de l'any anterior caldria aportar els documents que justifiquin aquesta nova situació i escrit explicatiu.
- 14) Qualsevol altre document que es cregui convenient.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 7 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la *Bases de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel pare/mare/tutor/tutora, i es presentaran per escrit al Registre de l'Ajuntament.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament i a la secretaria de les Llars d'infants.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

El Departament d'Ensenyament podrà sol·licitar nova documentació per aclarir algun dels punts dels requisits en cas que ho consideri necessari.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:

Condicions	Punts
<u>1.DADES FAMILIARS</u>	
Per la condició de família nombrosa	1



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Família monoparental	1
Acolliment familiar	1
Que l'alumne, pare, mare tutor/a o germans tinguin una discapacitat reconeguda	1
2. SITUACIONS ESPECIALS DE RISC	
Conveniència socioeducativa per al menors de disposar de la llar d'infants	2
Intervenció i pla de treball de serveis Socials	1
Indicadors personals o familiars per motius salut	1
Incompatibilitat de la vida familiar i laboral	1
Altres situacions no contemplades	1
3.DADES ECONÒMIQUES	
Es valorarà la situació socioeconòmica de la unitat familiar. Es valoraran a partir del càlcul de la Renda per càpita mensual*: <ul style="list-style-type: none">• Fins el 35% de l'IRSC..... 4 punts• Del 36% al 45% de IRSC 3 punts• Del 46 % al 55% de l'IRS 2 punts• Del 56% al 65% de l'IRSC 1 punts <p>* Dels ingressos familiars es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar, sense que aquestes puguin superar l'IRSC** i es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar</p> <p>**Indicador de renda de suficiència de Catalunya</p>	

S'entén per unitat familiar la integrada per pare i mare o qualsevol d'ells i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família.

També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns sempre que convisquin amb la família i en depenguin econòmicament. En cas que hi hagi altres familiars directes (avis), que també convisquin amb la família i en depenguin econòmicament també es poden considerar membres de la unitat familiar i hauran d'aportar la documentació econòmica.

Tenen la mateixa consideració que els pares, la persona o persones que tinguin a càrrec seu els menors d'edat sempre que aquests convisquin amb la família i en depenguin



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

econòmicament.

Es valorarà altres ajuts sol·licitats o concedits.

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

El crèdit consignat al pressupost municipal destinat a aquestes beques menjador servirà per l'adquisició de tiquets/serveis de menjador equivalents a l'import consignat, a l'empresa que gestiona el menjador de les llars d'infants, al valor actualitzat del preu de menjador fix del curs corresponent, aprovat per l'Ajuntament. En la concessió dels ajuts a les famílies s'atorgaran aquests tiquets/serveis.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels beneficiaris es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

Tenint en compte la realitat de les necessitats socials i econòmiques de les famílies que es beneficien d'aquests ajuts es considera justificat que aquests ajuts excedeixin del 50% del cost de l'activitat i pugui abastar la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art 9.2 de l'OGS.

Per poder fer front al pagament del 100% del cost de l'activitat aquestes ajudes s'acullen a l'article 4.1 e) de l'OGS d'Olesa de Montserrat.

En cas de no atorgament del 100 % de l'ajut, la família haurà d'assumir el cost de la part no becada.

14.- Import individualitzat de les subvencions

L'import de l'ajut a concedir a cada sol·licitant es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

15.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 12.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/la regidor d'Ensenyament, o en qui delegui
- Vocal: El/la regidor de Serveis Socials, o en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'àrea de serveis personals, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la cap de serveis d'acció comunitària i benestar, o la persona en qui delegui
- Vocal: El/la tècnic/a d'Ensenyament, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la tècnic/a de Serveis Socials, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la secretari/ària o la persona en qui delegui.
- Vocal: L'/La interventor/a, o la persona en qui delegui.
- Vocal: Director/a de la Llar Pública Taitom, o la persona en qui delegui
- Vocal: Director/a de la Llar Pública La Baldufa, o la persona en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

16.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

17.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 20.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

18.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció-
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

19.- Forma de pagament

1. L'atorgament d'ajuts és al beneficiari i es comunicarà a aquest, però els tiquets s'han adquirit a l'empresa que gestiona les llars i el servei de menjador, la qual haurà de descomptar del servei de menjador de l'alumne el nombre de tiquets atorgats.

L'empresa que gestiona les llars haurà de portar el control mensual dels tiquets atorgats a cada alumne i lliurar-ho a l'Ajuntament mensualment. Al final del curs també haurà de presentar a l'Ajuntament el rebuts corresponent al total de tiquets utilitzats signats per cada família i així mateix haurà de certificar el nombre de tiquets repartits a cada família.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

2. Al final de curs, una vegada feta la liquidació per part de l'empresa que gestiona les llars, els tiquets sobrants que no s'hagin utilitzat ni s'hagin pogut repartir en el segon repartiment previst (per causes personals de l'alumne, família... com poden ser malaltia, canvis en els horaris familiars..), seran retornats a l'Ajuntament mitjançant un abonament que l'empresa farà a l'Ajuntament.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

20.- Termini i forma de justificació

Excepcionalment per al curs 2017-2018, el termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de 2019 i per al curs 2018-2019, el termini de justificació finalitzarà el 15 d'octubre de 2019.

Per al curs 2019-2020 i posteriors, el termini de justificació finalitzarà el 15 d'octubre de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per/per el/la beneficiari/ària amb la documentació requerida al model normalitzat núm 6, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat on consta les dades del beneficiari, l'objecte subvencionat i el cost del mateix. S'haurà de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

21.-Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de la beca de menjador que es doni de baixa de la llar o del servei de menjador perden el dret de percebre l'ajut.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als beneficiaris la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'ajut concedit.
- c) Baixa de l'alumne/a.

Si un alumne/a, per alguna de les circumstàncies descrites durant el curs no pot utilitzar tots els tiquets concedits, es farà un segon repartiment aproximadament a la meitat del període d'execució i els tiquets sobrants que s'hagin originat es repartiran de forma equitativa entre la resta de beneficiaris.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre ajut concedit per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del servei.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

26.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.

30.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/sa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT