



ANUNCI

PEL QUAL ES FA PÚBLICA QUE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA INTERINA D'UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A SUPERIOR, S'HA PUBLICAT AL DOGC NÚMERO 7679 DEL 6 D'AGOST 2018.

EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS SERÀ DES DEL 7 AL 27 D'AGOST DE 2018.

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local de 25 de juliol de 2017 s'han aprovat les Bases i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura interina per substitució transitòria d'un lloc de treball d'ARQUITECTE/A SUPERIOR de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A1 és de 23,15 €

Les persones que presentin documentació de l' Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2018.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU 17-TEMP05

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per a la cobertura interina per substitució transitòria d'un lloc de treball d'ARQUITECTE/A SUPERIOR de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC de data 9 de juny de 2016 i les bases específiques següents:

Les retribucions i dedicació seran les establertes a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva de funcions per a aquest lloc.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte superior o equivalent..
- b) Estar col·legiat.
- c) Estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.

Segons la base segona apartat f) de les bases generals els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

S'amplia la durada màxima de la prova de llengua catalana de nivell C a una hora i quaranta minuts.

Segona. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que constarà de les fases següents:

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari següent:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El municipi. Elements. L'organització municipal: òrgans i competències.
4. Règim local espanyol. L'autonomia local. Classes d'ens locals.
5. La província: organització i competències.
6. L'Administració Pública: concepte, classes i principis d'actuació.
7. Principis generals del procediment administratiu. Classes de procediments. Interessats. Drets dels ciutadans. Terminis.
8. L'expedient administratiu: iniciació i tramitació. L'arxiu administratiu.
9. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional.
10. Estructura del pressupost de despeses i d'ingressos. L'aplicació pressupostària.
11. Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana.
12. El municipi d'Olesa de Montserrat. Nucli urbà. Infraestructures municipals

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 5 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 2,5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.





Prova 2. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari que constarà de dues preguntes a desenvolupar relacionades amb el contingut del temari següent:

1. Naturalesa dels terrenys. Terrenys aptes i no aptes per a la construcció. Proves i resistències dels mateixos. Moviments i corriments dels terrenys.
2. Fonaments: diferents tipus.
3. Estintolaments, recalçaments i demolicions.
4. Tipus d'estructures
5. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
6. Condicionament tècnic - acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica. Generalitats.
7. Control de qualitat en obres d'edificació i formigó.
8. Els projectes d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria. Plecs de condicions. Plànols. Estat d'amidaments. Pressupostos. Informatització. Informes de projectes.
9. Aixecament de plànols, amidaments i documentació econòmica d'un projecte d'obres.
10. Funcions i activitats de la direcció d'obra. Documentació a formular. Plans de seguretat.
11. Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost
1. Els plans i el sistema de planejament. L'ordenació de l'ús del territori i la naturalesa jurídica dels plans. Principis i bases d'articulació del sistema de planejament. Classificació dels plans territorials i urbanístics.
2. El règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Drets i deures de la propietat del sòl.
3. El planejament general. Característiques generals. El Pla General Municipal d'Ordenació.
4. El Pla Parcial i Plans Especials.
5. Projecte d'urbanització. Vigència, revisió i modificació del planejament. Documents que comprèn un projecte d'urbanització.
6. Elements d'una xarxa de clavegueram. Dimensionament hidràulic i materials habituals dels conductes de clavegueram.
7. La subbase: funcions, materials, execució i control.
8. Bases per a paviments flexibles. Paviments drenants i Patologies dels paviments flexibles i els paviments de formigó
9. Dimensionat de fermes flexibles.
10. Inspecció i control de l'execució de capes d'aglomerat asfàltic.
11. Distribució i implantació de serveis sota la voravia.
12. Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Normativa. Disseny d'itineraris, elements d'urbanització i mobiliari urbà. Llei d'accessibilitat
13. Elements i objectius d'una xarxa d'enllumenat públic.
14. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges. Cèdula d'habitabilitat.
15. Valoracions urbanístiques de sol. Tècniques d'equidistribució de càrregues i beneficis. L'aprofitament mitjà. Sistemes de compensació, cooperació i expropiació.



16. Disciplina urbanística. Legislació urbanística. Conceptes generals. Legislació complementària.
17. Codi tècnic de l'edificació
18. Certificats energètics.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts. La valoració màxima de cada resposta serà de 5 punts.

Prova 3. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un supòsit pràctic, relacionat amb les següents tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics municipals:

- Redacció i gestió dels projectes d'obres
- Instruments de planejament.
- Procediments administratius municipals (licències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic.
- Experiència amb el seguiment i control de l'execució d'obres.
- Mesuraments, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts

Prova 4. psicotècniques.

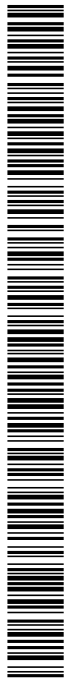
Consistent en la realització d'una bateria de tests psicotècnics, essencialment proves aptitudinals i proves de personalitat, amb la finalitat de valorar si la intel·ligència general, els trets bàsics de personalitat i l'estat psicològic dels aspirants s'adeqüen al perfil de la plaça a proveir. Aquesta podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que la realitzin, en la qual haurà d'estar present com a mínim un membre del tribunal. Es podran concertar els serveis especialitzats per l'elaboració, realització i/o valoració dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialitzats. Els tècnics que valorin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel Tribunal. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que escobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública, i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la





finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públics ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressada de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

b) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De durada igual o inferior a 10 hores, 0,05 punts per curs o activitat.

De 11 a 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

c) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

2.3 Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional en el seguiment i control d'execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals (licències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement ampli de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic
- Coneixement de la dinàmica de medicions, certificacions i preus de les unïats d'obra, segons el mercat.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)



La valoració serà entre 0 i 5 punts.

2.4. Període de pràctiques

Els aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos.

Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per a llocs de treball de característiques similars mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT