



ANUNCI

EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS SERÀ DES DEL 20 AL 30 DE JULIOL DE 2018.

EL DIA DE LES PROVES SERÀ L'1 D'AGOST DE 2018 A LES 9 HORES DEL MATÍ A LA CASA DE CULTURA MUNICIPAL.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació C2 és de 12,20 €.

Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2018.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU –18-URG07

És objecte d'aquestes bases la regulació de la creació d'una borsa de treball de monitors/res per a activitats educatives i de lleure per cobrir diferents llocs de treball relacionats amb el desenvolupament de projectes de suport educatiu, i altres possibles actuacions, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern de data 11 d'abril de 2011, exposades a la web municipal i les bases específiques següents:

Funcions i tasques del lloc de treball

- Oferir eines de suport a l'estudi (organització de tasques, tècniques d'estudi...)
- Disposar de coneixements per fer reforç escolar des de Educació Primària a l'ESO
- Autogestió i autonomia per a desenvolupar la tasca laboral
- Capacitat de treball coordinat amb l'equip docent del centre
- Habilitats relacionals i sensibilitat per a treballar amb infants i adolescents



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants hauran de:

- Tenir estudis post obligatoris complerts o estar cursant estudis universitaris o acabats de graduar.
- Tenir l'edat mínima de 18 anys.
- Aportar certificat de inexistència de delictes de naturalesa sexual, o be signar el document de declaració jurada i autorització per a la comprovació per part de l'Ajuntament de la inexistència de delictes de naturalesa sexual.
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la sol·licitud.

Segona.- Composició de l'òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en la base general quarta, la composició del tribunal qualificador queda de la següent manera:

President:

Titular: : Anna Font Petchamé, cap del departament d'Ensenyament

Suplent: Francesc Sancho Cano, cap d'àrea Serveis Personals

Vocals:

Titular: M. Montserrat Muñoz Montoro, cap departament de Participació Ciutadana

Suplent: Sara Vidal Puig, administrativa Ensenyament

Titular: Margarita Ruíz Bobé, cap departament de Serveis Socials

Suplent. Núria Jané Presas, responsable Igualtat, Solidaritat i Cooperació

Titular. Georgina Solanes Subarroca, educadora social

Suplent: Isabel Parra Sánchez, treballadora Social

Secretari/a:

Titular: Raquel Tomás Costa, administrativa del departament de RH

Suplent: Victor M. Garcia Gonzalez, educador social

Tercera.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

3.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre oralment cinc preguntes relacionades amb les tasques i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball.

La valoració serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

Prova 2. Entrevista curricular

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per avaluar tant la seva trajectòria professional com acadèmica, així com les aptituds i actituds dels aspirants en relació al desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Formació i/o experiència laboral en àmbits educatius i/o socials





- Formació i/o experiència com a monitor de lleure/esports
- Experiència en l'àmbit del voluntariat o en l'associatiu
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat en contacte amb la població.
- Disponibilitat horària de tarda

La valoració serà entre zero i cinc punts.

Quarta. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT