



## ANUNCI

**PEL QUAL ES FA PÚBLICA QUE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE REDACTOR/A LOCUTOR/A D'INFORMATIUS, S'HA PUBLICAT AL DOGC NÚMERO 7642 DEL 14 DE JUNY 2018.**

**EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS SERÀ FINS EL 4 DE JULIOL DE 2018.**

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2018 s'han aprovat les Bases i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura temporal un lloc de treball de redactor/a locutor/a d'informatius per a l'emissora municipal Olesa Ràdio.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació C2 és de 12,20 € .

Les persones que presentin documentació de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2018.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

### PROCÉS SELECTIU 18-TEMP04

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per cobrir temporalment un lloc de treball de redactor/a locutor/a d'informatius per a l'emissora municipal Olesa Ràdio, amb una dedicació de jornada completa i una retribució anual bruta de 16.285,62 €. El procés selectiu es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 7533, de data 11 de gener de 2018 i les següents bases específiques.

Les funcions i tasques generals seran les contemplades en el Manual d'Organització Municipal i a la Relació de llocs de treball, trobant-se entre les mateixes les següents:

- Producció, redacció i locució d'informatius i programes diversos a l'Emissora Municipal.



- Cercar la informació i la documentació necessària que es requereixi pel funcionament ordinari de l'àmbit.
- Seguiment informatiu dels actes oficials.
- Enregistraments de falques, entrevistes i programes.
- Retransmetre sessions plenàries de l'Ajuntament i programes o esdeveniments especials que s'emetin des de fora dels estudis centrals.
- Elaboració de notes de premsa.
- Col·laborar en la presentació d'actes oficials o populars organitzats des de l'Ajuntament sempre que el Regidor/a ho requereixi.
- Col·laborar en la confecció i dinamització de la Intranet i Web Municipals.
- Actualització de les xarxes socials municipals.
- Suport en el desenvolupament de projectes d'imatge.
- Desenvolupament de processos telemàtics.

### Primera. Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de 1er Grau o equivalent.
- b) Acreditar experiència en ràdio i/o premsa local o comarcal
- c) Acreditar experiència en la gestió de pàgines web i xarxes socials
- d) Estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.

### Segona. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per la base general vuitena.

#### 2.1 Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori:

#### **Prova 1. Teòrica. Coneixements professionals.**

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari següent:

1. L'Administració Pública: concepte, classes i principis d'actuació.
2. El municipi. Elements. L'organització municipal: òrgans i competències.
3. L'expedient administratiu: iniciació i tramitació.
4. Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local.
5. Informació i participació ciutadana.
6. El llenguatge com a mitjà de comunicació. Diferència entre comunicació i informació. Tècniques de comunicació i atenció al públic: cara a cara i telefònicament.
7. Les prioritats informatives en un mitjà de comunicació local públic
8. El tractament de la informació i el llenguatge comunicatiu en els diferents mitjans: ràdio, web, xarxes socials.
9. Coneixement de la realitat local (política, social, cultural i esportiva).
10. Redacció i locució d'informacions de caràcter local per ràdio, web i xarxes socials







La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punts, la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts. La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts.

### **Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.**

Consistirà a desenvolupar en el termini màxim d'una hora un supòsit pràctic, relacionat amb les tasques i funcions desenvolupades pròpies del lloc de treball, amb una especial rellevància dels aspectes relacionats amb el temari anterior.

La valoració serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no superin els 5 punts.

### **Prova 3. Entrevista competencial**

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball.

Es valorarà:

- L'experiència en redacció de continguts en mitjans de comunicació 2.0
- L'experiència en locució de programes de ràdio
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Tenir coneixements d'informàtica i de programes d'edició d'àudio.
- Estar en possessió del permís de conduir tipus B1.

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

## **2.2 Fase de concurs**

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat a l'administració pública i de 0,02 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.



B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

### 2.3 Període de pràctiques

Els aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 3 mesos.

### Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

