



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE FESTES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 04 de gener de 2018 i publicada al BOP de Barcelona el 26 de gener de 2018, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores específiques.

1.- Objecte

1 L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de FESTES ALS BARRIS organitzades per les Associacions de Veïns, corresponent a l'àrea de Serveis a les Persones.

2.- Vigència

D'acord a l'article 13.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida.

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant, i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

4.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure la participació ciutadana i la integració veïnal d'Olesa de Montserrat a través de l'organització de diverses activitats socials, culturals, lúdiques, esportives i d'interès municipal i foment associatiu.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- Donar suport a les activitats de les associacions de veïns d'Olesa de Montserrat que tinguin un contingut adient amb les competències i les iniciatives municipals i creant un marc de relació i diàleg i de cooperació sobre aquells aspectes d'interès comú per als ciutadans d'Olesa de Montserrat.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

Excepcionalment per a l'any 2018, el període d'execució serà del 18 de novembre de 2017 al 31 de desembre del 2018, excepte en aquells casos en que s'hagi concedit una pròrroga, en la convocatòria 2017, en que la data d'inici serà el dia següent a la finalització de la mateixa.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes o activitats relacionades amb el departament de FESTES.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes dels presents ajuts i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant i del/de la representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) El/la sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat pel Secretari i President de l'Entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel projecte pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i el model normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el/la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari/ària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la *Bases de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixin els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris següents:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2
		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	2
	10	Projectes que fomenten el civisme al barri	6
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, animals de companyia,	4
	Qualitat en la presentació del projecte	10	Definició d'objectius clars
Temporalització correcta de les accions			2
Identificació clara de les activitats previstes			2
Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte			2
Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics			2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, ...	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	4
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	6
		Col·lectius socialment vulnerables	2
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes d'associats, espònsors, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

QUÈ ES VALORA DE L'ENTITAT			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i complement de les obligacions	10	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	2
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions	4
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors. Almenys en 2 activitats. O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xanxa Infància Adolescència,...	4
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat...	6	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	2
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	4
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	6
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	4	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	4

Els projectes s'avaluaran a partir dels àmbits i dels aspectes que es valoren. Si un projecte contempla i/o s'ajusta a un aspecte, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta la puntuació serà 0, sense possibilitats de fraccionament.

La puntuació màxima possible és de: 76 punts

No podrà presentar-se més d'un projecte per entitat

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent (58 338 48900 "FESTES – F – ALTRES TRANSFERÈNCIES"), sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats. . El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà de 15.000,00€.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats/des es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan els/les sol·licitants siguin les beneficiaries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 12.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/la regidor de Festes, o en qui delegui
- Vocal: El/la cap d'àrea de serveis personals, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la cap de serveis de cultura i lleure, o persona en qui delegui
- Vocal: El/la tècnica de festes o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/la secretari/ària o la persona en qui delegui.
- Vocal: L'/La interventor/a, o la persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 20.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també el de la normativa que la regula.

17.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 EUR.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
9. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000 euros, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part del beneficiari.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: *Per subvencions d'import superior a 5.000 €*

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 5.000 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/ssa, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT